



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
PALÁCIO JOÃO GOULART
Gabinete do Prefeito

**ANEXO II – INFORMAÇÕES FÍSICO-FINANCEIRAS SOBRE OS RECURSOS
APLICADOS NA MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE E
NO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA
E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO – FUNDEB**

SETOR DE CONTABILIDADE

RESPONSÁVEIS PELO SETOR:

JOSE CARLOS MOREIRA

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS JANEIRO A DEZEMBRO/2018

I) PRESTAÇÕES DE CONTAS:

- * PNAE – Programa Nacional de Alimentação Escolar
- * PNATE – Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar
- * PEATE – Programa de Apoio ao Transporte Escolar do Estado
- * PDDE – Programa Dinheiro Direto na Escola
- * PDDE – Programas: Mais Educação, Escola Aberta.
- * SIOPE – Sistema de Informações Orçamentário Público em Educação.
- * FUNDEB – FNDE – Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação

II) ACOMPANHAMENTO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO DOS RECURSOS:

- * PNAE – Programa Nacional de Alimentação Escolar
- * PNATE – Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar
- * PEATE – Programa de Apoio ao Transporte Escolar do Estado
- * PDDE – Programa Dinheiro Direto na Escola
- * PDDE – Programas: Mais Educação, Escola Aberta.
- * FUNDEB – FNDE - Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (acompanhamento das receitas e controle nas despesas com pessoal (60%) e (40%),
- * SALÁRIO EDUCAÇÃO
- * APOIO AS CRECHES

III) ELABORAÇÃO E ACOMPANHAMENTO:

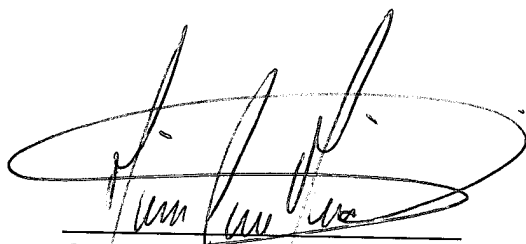
- * PPA – Plano Plurianual
- * LDO – Lei das Diretrizes Orçamentárias
- * LOA – Lei Orçamentária Anual

IV) ELABORAÇÃO, PROJEÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS RECURSOS VINCULADOS:

- * BRALF
- * PAC I
- * PAC II
- * PRÓ-INFÂNCIA I, II, III

V) ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

- * Transposições de Recursos**
- * Controle financeiro de viagens e passagens dos funcionários da SMEd**
- * Acompanhamento e controle de pagamentos de convênios e contratos**
- * Acompanhamento orçamentário e financeiro das compras da SMEd**
- * Fornecimentos de informações referentes ao orçamento para todos os departamentos da SMEd. E demais Secretarias.**
- * Apoio direto as direções das EMEFS e EMEIS.**



JOSE CARLOS MOREIRA



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SMEd

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES/AÇÕES DESENVOLVIDAS PELO DEPARTAMENTO
PEDAGÓGICO – SMEd – 2018**

Ao longo do ano letivo de 2018, o Departamento Pedagógico da SMEd realizou várias atividades pedagógicas com a finalidade de promover melhoria na aprendizagem dos alunos e qualificar os professores da rede municipal, proporcionando formações continuadas.

AÇÕES DO DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

- Abertura do ano letivo das escolas municipais de educação infantil – EMEIs e EMEfs – Com a palestrante Rita Venturini para atendentes e equipe diretiva, merendeiras e serventes .
- Formação de Educação Física para os professores da áreas – Professor Roberto Cunha.
- Jornada de estudos sobre alfabetização para o ciclo de 1º a 3º ano com a Psicopedagoga Maria Regina Toniazio. Foram quatro encontros de março a junho.
- Estudos da Base Nacional Comum Curricular com as equipes diretivas das escolas – 06/03 dia D na escola Aparício Silva Rillo, 25/04 na escola Aparício Silva Rillo, 24/10 em Uruguaiana.
- Encontros Formativos de Ensino Religioso – Município e Estado – seis encontros de março a novembro.
- Formação da Educação Infantil com Ivani Lima do CAM sobre desenvolvimento e estimulação infantil, berçário. Para atendentes do berçário – quatro encontros de março a agosto.
- Formação da Educação Infantil com a Psicóloga Denise Mariano da Rocha sobre etapas iniciais de aprendizagem infantil para o maternal. Diretores e atendentes do maternal. Quatro encontros de março a agosto.
- Formação da Educação Infantil com a educadora especial Cátia Guasso sobre desenvolvimento Psicomotor para a pré-escola. Diretores e professores da pré-escola – Quatro encontros de março a agosto.

- Projeto de Prevenção e Combate ao Bullying em cumprimento a Lei 13.185/15 , que institui o Programa de combate à intimidação sistemática – Equipe diretiva – dois encontros de março a novembro.
- Formação para a Educação Infantil - PNAIC - Professores da pré-escola – Três encontros de abril a junho.
- Formação para Anos iniciais - PNAIC – Professores do ciclo 1º a 3º ano- Três encontros de abril a junho.
- Projeto Prêmio Leitura na Escola - XIV edição – de abril a novembro com culminância na feira do livro.
- Feira Municipal de Ciências, toda a rede municipal, de maio a agosto.
- Roda de conversa com a EJA para diretores, supervisores e professores.
- ✕ Festival de Bandas – toda a rede municipal e estadual – agosto.
- Semana da Pátria – elaboração de cronograma, ordem do desfile, protocolos e cerimônias. Rede municipal e estadual – de 1º a 7 de setembro.
- ✕ Projeto de Empreendedorismo na escola em conjunto com o SEBRAE. Nas EMEFs: Duque de Caxias , Sagrado Coração de Jesus, Ubaldo sorrilha da Costa e Vicente Goulart. De agosto a dezembro.
- ✕ Projeto Reciclando o dia a dia , Promovendo a cidadania – Conscientização da necessidade de reciclar o lixo, promoção de formação continuada para os professores da área de ciências. De junho a dezembro.
- Programa Mais Alfabetização que contemplou 13 escolas da rede, 42 turmas previstas, 696 estudantes beneficiados.
- Participação no PNLD Literário 2018 , foram escolhidas 1.170 obras , beneficiando toda a educação infantil e os alunos de 1º a 5º ano do ensino fundamental da rede municipal.
- Organização do quadro de pessoal 2018.
- Planejamento e cadastro de demandas no PAR 2017/2020.
- Orientação e construção, em conjunto com o Conselho Municipal de Educação, dos PPPs e Regimentos das escolas do município.
- Credenciamento e legalização da documentação das EMEIs em conjunto com o Conselho Municipal de Educação.
- Participação no Projeto “O canto do conto” do Instituto Federal Farroupilha na EMEF Ubaldo Sorrilha da Costa.
- Visita nas escolas para acompanhar o dia D da BNCC.

- Evento da pré – feira de ciências com promoção de atividade cultural com a peça de teatro “O gigante egoísta”, em parceria com SESC.
- Participação nas ações da descentralização na bairro Itacherê com organização de atividades pedagógicas, hora do conto, teatros.
- Organização do Seminário do Meio Ambiente para os professores da área das ciências.
- Organização do Projeto Novas Turmas na Educação Infantil a fim de captar recursos junto ao Governo Federal.
- Organização dos jogos municipais – JIM – jogos inter- escolares municipais.
- Participação do grupo de trabalho intersetorial do PETI – Unipampa e município.
- Adesão ao Programa de Residência Pedagógica e PIBID- Programa Institucional de iniciação à Docência - com a Unipampa nas escolas Ubaldo Sorrilha da Costa, Duque de Caxias e Sagrado Coração de Jesus.
- Promoção do concurso do desenho da logomarca da feira de ciências com premiação para o primeiro colocado e certificação de todos os participantes. O vencedor recebeu um tablet como premiação.
- Organização e orientação junto ao conselho municipal de educação da CONAE – Conferência Nacional de Educação, fase municipal.
- Orientações para a construção da Matriz Curricular com as equipes diretivas.
- Seminário sobre instalação de energia solar com os professores da área de ciências.
- Estudos sobre a implantação da escola em tempo integral na EMEF Ubaldo Sorrilha da Costa.
- ★ • Projeto Força no Esporte – PROFESP – 100 alunos atendidos do Projeto AABB Comunidade e CETIM.
- Participação na comissão de avaliação de professores.
- Palestra sobre a história das Missões para os professores de história e geografia, alunos da EMEF Vicente Goulart e diretores das EMEIs.
- Participação no Forum Regional de São Gabriel.
- Participação na organização de cronogramas no projeto Natal na Capital Gaúcha do Fandango, promovido pela primeira dama do município.

CONVÊNIOS

- Centro de Formação Teresa Verzeri (lotação de profissionais).
- Turmas de Educação Infantil conveniadas com a rede estadual e o Albergue Criança Feliz.
- Projeto AABB Comunidade.

CENTRO DE ATENDIMENTOS MÚLTIPLOS – CAM

Inauguração da nova sede do CAM, atendendo à legislação de acessibilidade e melhora física, para dar assessoramento a 220 alunos da rede municipal de ensino.

No ano de 2018 foram atendidos pelo CAM:

- 115 alunos com atendimentos psicológicos.
- 55 alunos para atendimentos fonoaudiológicos.
- 9 alunos surdos.
- 21 cegos.
- 130 famílias atendidas pela assistente social.

Além dos atendimentos, os alunos e equipe do CAM participaram das seguintes atividades:

- Alunos cegos e surdos participaram da Paraolimpíadas realizadas no Instituto Estadual Padre Francisco Garcia.
- Participação na Jornada Pandroga de Autismo – Santo Antônio.
- Participação no IV Seminário de educação especial – APAE São Borja.
- Palestra sobre a Base Nacional Comum Curricular e Referencial Curricular Gaúcho, promovida pela Undime – AMFRO – Uruguaiana.
- Participação no 1º Seminário Oeste Fronteiriço de Libras – Viabilização do Surdo na Cidade de São Borja, mesa redonda – UNIPAMPA.
- Participação em reuniões realizadas com a equipe da Secretaria Municipal da Saúde e Secretaria de Ação Social para tratar normativas dos atendimentos.
- Realização de reuniões com as psicólogas e com todas as professoras de AEE, orientadoras e supervisoras das escolas, para tratar sobre os atendimentos psicológicos.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
PALÁCIO JOÃO GOULART
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO
SETOR ADMINISTRATIVO – 2018**

São Borja, 20 de Dezembro de 2018.

Por força da Lei nº 5.203, de 29 de Dezembro de 2016, que dispõe a estrutura, organização e funcionamento do Poder Executivo Municipal de São Borja/RS, art. 107, o Setor Administrativo da Secretaria Municipal de Educação – SMEd é responsável por proporcionar melhorias nos recursos na rede municipal de ensino, através dos procedimentos de organização e manutenção dos prédios escolares, solicitações de compra de materiais e recursos, reparos e demais aquisições para suprir as necessidades e desenvolver um trabalho mais eficaz, controlar finanças e despesas, coordenar os pedidos de gêneros alimentícios e outros. Para estas atividades, este setor inclui:

- Protocolo, serviços de recebimento e devolução de documentos, além do atendimento ao público e respectivas necessidades das escolas municipais, como digitalizações e cópias de materiais didáticos.
- Alimentação Escolar/Transporte, em anexo relatório.
- Contabilidade, em anexo relatório.
- Compras, em anexo relatório, e
- Conselho Municipal de Educação.
- Equipe de obras e manutenção

Sendo um setor amplo, é responsável também pelo planejamento e pela gestão de atividades pensando sempre de forma estratégica a fim de diminuir gastos e aumentar a durabilidade e rendimento dos serviços desenvolvidos.

Atividades desempenhadas pela equipe do setor administrativo no ano de 2018, nas escolas da Rede Municipal:

- Reformas e construção, banheiros, biblioteca, salas de aulas, pracinhas, forros.
- Troca das lâmpadas de modelos tubulares para as de led, gerando economia nas despesas e melhorando a visibilidade nas salas de aula.
- Aquisições de materiais , equipamentos e outros:
 - roçadeiras (2)
 - máquinas de lavar roupas (1)
 - fogão industrial (2)
 - freezer horizontal (2)
 - utensílios de copa e cozinha, substituição para algumas escolas
 - refrigerador (1)

- assentos sanitários (13)
- torneiras elétricas (6)
- duchas elétricas (4)
- caixa d'água para banheiros (7)
- substituição de vidraças
- portas de ferro
- concerto em forros e telhado
- concerto de bombas d'água nas escolas do interior.

Manutenção dos equipamentos de cozinha e copa para melhor funcionamento.

- Concerto de máquinas de lavar
- concerto fogões
- ar - condicionado

Material pedagógico, distribuído para toda a rede, com controle de solicitação e retirada, para o desenvolvimento de atividades nas escolas, tais como:

- tinta guache
- TNT
- papel pardo
- EVA
- canetas, esferográfica e hidrocor
- cartolinas
- folhas A4
- giz de cera e outros.
- Cadernos
- colas
- aparelho de cola quente
- livros atas, ponto, protocolo
- envelopes
- papeis de artesanato e artes
- apontadores
- pastas para arquivos
- lápis de cor
- massas de modelar
- tintas guaches
- pincéis etc..
- folhas sulfite
- papel contact
- toners

- Disponibilizado mensalmente, todo o material de limpeza e higienização, com controle de solicitação e retirada, para o melhor funcionamento das escolas, tais como:
 - baldes
 - vassouras
 - rodo
 - pás
 - água sanitária
 - sabonetes,
 - panos
 - palhas de aço
 - rodos
 - álcool bactericida
 - álcool gel
 - álcool limpeza
 - sabão em pó
 - sabão em barra
 - detergente
 - desinfetante
 - cera
 - luvas , nitrílica e látex
 - sacos de lixo, 30, 50, 100lts
 - sacos plástico para embalagem de alimentos
 - toucas tnt
 - e outros.
 - Vistorias de projetos para manutenção de PPCI/recarga de extintores.
 - Fornecimento de EPIs para trabalhadores da manutenção (9) e para merendeiras .
 - Equipe da manutenção presta serviços gerais para todas as escolas da Rede Municipal.
- Acompanhameto com os setores de Contabilidade, Compras, Alimentação Escolar e Protocolo.

COORDENAÇÃO DE CAPTAÇÃO DE RECURSO E INVESTIMENTOS, PROJETOS E PROGRAMAS ESPECIAIS 2018

Coordenadora: Luciane Bidinoto Silva

Servidora: Tatiane Gavião Lencina

Assessora: Carla Monique Santos de Oliveira

Registros: Titiane Moraes

ENVIO DE PRESTAÇÕES DE CONTAS DE OBRA E OUTROS TERMOS DE COMPROMISSO

- Brinquedos didáticos (2013)
- Ônibus escolar (2016)
- Mobiliário, ar condicionados, onibus escolares... (2012)
- Cobertura da Quadra EMEF Ubaldo Sorrilha da Costa (concluída em 2016)
- Proinfância Perciliana (concluída em 2016)

ENCAMINHAMENTO DAS OBRAS (após solução de mais de 40 restrições e inconformidades)

Solicitamos novas licitação obras:

- Cobertura da quadra EMEF Vicente Goulart
- Construção da quadra CETIM
- Construção de Proinfância bairro Maria do Carmo

PEDIDOS DE CANCELAMENTO DE OBRAS (que estavam entrando o SIMEC e impedindo o envio e análise de novas demandas no PAR)

- Nova escola Rural localidade do Ivaí (paralisada a muitos anos e necessitava de aporte de recurso livre do município de mais de R\$ 600.000,00)
- 12 salas no bairro Maria do Carmos (paralisada a muitos anos e necessitava de aporte de recurso livre do município de mais de R\$ 1.000.000,00)

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO E CREDENCIAMENTO DAS ESCOLAS DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL

Encaminhamos documentação junto ao Conselho Municipal de Educação onde tramitou o processo até obtermos o parecer.

JOGOS DE INTEGRAÇÃO MUNICIPAIS:

- * Organizar, executar e avaliar os jogos em diversas modalidades e contando com a participação de todas as Escolas de Ensino Fundamental do município.

CADASTRAMENTO E CONTROLE DE BENS E PATRIMÔNIOS

- * Manter atualizado o registro dos bens móveis;

- * Controlar a movimentação dos bens patrimoniados, compreendendo as notas de transferências entre as entidades que integram a rede de ensino pública municipal;
- * Arquivar a documentação dos bens e imóveis pertencentes a Secretaria Municipal de educação;
- * Realizar o inventário anual;
- * Comunicar e tomar as providências cabíveis nos casos de irregularidades constatadas; Examinar documentos recebidos pela secretaria, redigindo pareceres e informações;
- * Redigir expedientes administrativos;
- * Elaborar e revisar projetos de lei, minutas de Decretos e outras;

PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS NO SIMEC

- 38 iniciativas enviadas distribuídas nas quadro dimensões:

- 1 - Gestão Educacional 7 R\$7.176.734,04
- 2 - Formação de Profissionais da Educação 2 R\$270.804,31
- 3 - Práticas Pedagógicas e Avaliação 4 R\$3.949.251,98
- 4 - Infraestrutura Física e Recursos Pedagógicos 25 R\$222.130.473,42

Exemplos: mobiliários escolares, utensílios de cozinha, laboratórios de informática, ônibus para renovação da frota, módulos de educação infantil, formações em diversas áreas...

ARQUIVO E REGISTRO ESCOLAR CENSO

- Expedição e controle dos documentos oficiais de movimentação escolar das 30 escolas;
- Atestados de tempo de serviço (pesquisas para aposentadorias)
- Recebimento e conferência de boletins de movimento escolar e finalização de listas de classificação
- Organizar período de matrículas e vagas

OUTRAS FUNÇÕES:

- Examinar documentos recebidos pela secretaria, redigindo pareceres e informações;
- * Redigir expedientes administrativos;
- * Elaborar e revisar projetos de lei, minutas de Decretos e outras;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
PALÁCIO JOÃO GOULART
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO SETOR DE
ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – Nutricionistas Josélia Messa Pires,
Sandra Vendruscolo dos Santos e Supervisora Simone Prieb Teló.**

São Borja, 30 de Novembro de 2018.

PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (PAE)

Programa Nacional de Alimentação Escolar executado nos municípios, que tem por objetivo contribuir para o crescimento e o desenvolvimento biopsicossocial, a aprendizagem, o rendimento escolar e a formação de práticas alimentares saudáveis dos alunos.

Ações realizadas pela equipe da alimentação escolar no ano de 2018

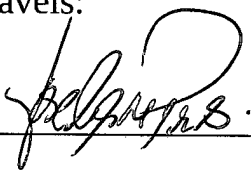
1. Encaminhamento de lista de gêneros a serem comprados via processo licitatório com planejamento anual.
2. Planejamento e elaboração de cardápios trimestrais de acordo com a legislação vigente do FNDE, respeitando a faixa etária (necessidades energéticas), o número de educandos e os hábitos alimentares de cada localidade e à sua vocação agrícola.
3. Elaboração de cardápios (3 refeições diárias). Orientamos a fixar no mural da escola.
4. Elaboração de cardápios e aquisição de gêneros de alimentação adequada para alunos com alguma intolerância ou necessidades especiais conforme prescrição médica (arquivados no setor de Alimentação Escolar).
5. A solicitação de compras para a aquisição de gêneros alimentícios é realizada mensalmente, observando a legislação vigente do FNDE.
6. Elaboração de Planilhas Semanais aos fornecedores com a quantidade de alimentos a ser distribuídas às escolas.
7. A distribuição dos gêneros não perecíveis é realizada mensalmente, ficando na escola o estoque para o consumo do mês, sob sua inteira responsabilidade, os mesmos são retirados no Departamento de Material (DM) da prefeitura.
8. A distribuição dos gêneros perecíveis é realizada semanalmente pela equipe da merenda escolar, sendo que no interior estes gêneros são distribuídos quinzenalmente.
9. Preenchimento de recibos com retirada e saldo atual dos gêneros de cada fornecedor.
10. Preenchimento de guias de remessa dos gêneros distribuídos em cada escola.
11. Verificação do demonstrativo mensal de distribuição e consumo dos gêneros alimentícios das escolas (Mapa da Alimentação Escolar).
12. Higienização diária dos equipamentos e veículo usado na distribuição da merenda.
13. Verificação semanalmente da quantidade e qualidade dos gêneros na hora do recebimento dos produtos no DM.

- 14.** Visitas periódicas nas escolas com a finalidade de verificar o seguimento dos cardápios e bem como as condições de armazenamento e confecção de alimentos.
- 15.** Elaboração, entrega e capacitação de Manual de Procedimentos Operacionais Padronizados referente a higienização.
- 16.** Capacitação para as merendeiras (os) abordando os assuntos de alimentação saudável, cuidados diários e higienização dos manipuladores dos alimentos.
- 17.** Educação Alimentar, conforme faixa etária dos educandos.
- 18.** Elaboração de Fichas Técnicas de Preparação.

Cronograma de atividades desenvolvidas pelo Setor de Alimentação Escolar no ano de 2018

Data	Assunto
08 e 09/02	Reunião com as merendeiras (os) de EMEIS e EMEFS sobre alimentação saudável, higienização, cuidados diários e uso correto dos alimentos da alimentação escolar.
16/02	Abertura do Ano Letivo no centro Boitató.
06/04	Capacitação realizada na sala de reuniões com Diretoras e Merendeiras (os) das escolas Municipais e Infantis. Assuntos abordados: Planejamento e Distribuição dos Gêneros Alimentícios, Ficha de Prateleira, Pré preparo e preparo de alimentos e Guia de Recolhimento e substituição de Alimentos.
04 à 10/05	Início da rotina de Visitas de EMEIS e EMEFS tanto sedes e interior com o intuito de melhor atender as merendeiras esclarecendo dúvidas e sugestões.
	Fiscalização e encaminhamento semanalmente de licitações de gêneros alimentícios para os setores competentes e o monitoramento da entrega dos gêneros alimentícios nas escolas semanal e mensal.
05/07	Palestra com os alunos da Escola Municipal de Ensino Fundamental Osvaldina Batista da Silva sobre Alimentação Saudável.
	Semestralmente foram feitos planejamento e acompanhamento dos cardápios da Alimentação Escolar sendo adaptados de acordo com a faixa etária, período de atendimento e doenças nutricionais.
	Compras feitas com fornecedores de três em três meses para alimentação escolar.
10 e 14/08	Visitas ao estoque para verificação da estocagem correta dos produtos e reposição de produtos.
	Capacitação, Fornecimento de Uniformes e Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) realizada a entrega na sala de Reuniões com Diretoras e 52 merendeiras(os) das Escolas Municipais de Ensino Infantil e Fundamentais. Assuntos abordados na Capacitação: Higiene e Manipulação de Alimentos, Doenças Transmitidas por Alimentos, Congelamento, Descongelamento, Controle de Estoque, Fichas Técnicas de Preparação e Equipamentos de Proteção Individual.
03 à 10/10	Novas visitas de Rotinas às EMEIS e EMEFS na cidade e no interior do Município de São Borja.
31/10	Visitas de Rotina feitas às EMEIS do Município de São Borja.
28 e 29/11	Visitas para contagem de Estoque às EMEIS.
30/11 à 05/12	Visitas para contagem de estoque realizadas às EMEFS.

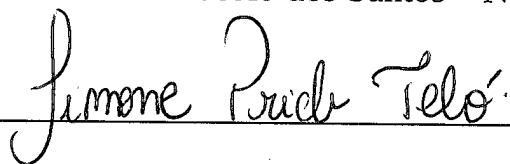
Responsáveis:



Josélia Messa Pires - Nutricionista Responsável Técnica



Sandra Vendruscolo dos Santos – Nutricionista Quadro Técnico



Simone Prieb Teló – Supervisora da Alimentação Escolar

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Elaboração e encaminhamento de solicitação de compras à SMPOP para autorização de fornecimento e empenho;

Elaboração e encaminhamento de Termos de Referência para realização de Registros de Preços pela SMPOP;

Encaminhamento de Afs para fornecedores;

Recarga e compra de tonner para impressoras da Secretaria, EMEIs e EMEFs;

Controle e pagamento do serviço de locação de máquinas copiadoras da Secretaria, EMEIs e EMEFs;

Manutenção do serviço de acesso à internet para as escolas;

Manutenção do serviço de rondas, alarme e câmeras de videomonitoramento das escolas, com encaminhamento mensal de notas para pagamento;

Fornecimento de gás para as EMEIs e EMEFs para elaboração da merenda escolar;

Encaminhamento de notas fiscais para pagamento de fornecedores de gêneros alimentícios perecíveis para a elaboração da merenda escolar;

Controle do consumo de água, luz e telefone das EMEIs e EMEFs e encaminhamento das faturas para pagamento;

Controle e pagamento mensal do aluguel do imóvel para o CAM;

Rosane – 19/12/18



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
Secretaria Municipal de Educação

Memo nº 59/2018/ SMED DTE

São Borja, 19 dezembro de 2018

Do : Departamento de Transporte Escolar

Para: Secretário SMED

Assunto : Relatório 2018

Senhor Secretário,

Conforme solicitado, informo as principais atividades de 2018 e projeção para 2019.

- 1- Atendemos 1117 alunos da rede pública de ensino com transporte escolar;
- 2 – Rodamos 1.360.000 km durante o ano, com zero acidentes;
- 3 – Instalamos rastreadores veiculares na frota de transporte escolar terceirizada, gerando uma economia de R\$ 250.000,00 que foram revertidos em manutenção na frota de veículos próprios, possibilitando assim, terminar o ano prontos para iniciar as aulas em 2019;
- 4- Confecção da Cartilha do Transporte Escolar, esclarecendo as principais dúvidas da comunidade;
- 5 – Realizamos curso de capacitação dos motoristas em parceria com Senac e Senart: direção defensiva, primeiros socorros, atendimento ao cliente e legislação.
- 6 – Os veículos foram todos identificados com uma faixa vermelha sobre o dístico escolar, facilitando assim a fiscalização dos veículos da frota de São Borja.
- 7 – Recebimento de um onibus novo do programa Caminhos da Escola;
- 8 – Reestruturação da oficina mecânica, atendendo com mais eficiência a frota escolar e propiciando apoio as outras secretarias, realizando a manutenção de mais de 30 veículos;

Projetamos para 2019:

- 1- Instalação de rastreadores em toda frota Escolar;
- 2- Aquisição de um veículo para apoio ao transporte escolar;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
Secretaria Municipal de Educação

- 3 – Disponibilizar um ônibus para apoio das atividades externas pedagógicas das escolas;
- 4 – Palestras nas escolas sobre segurança no transporte escolar;
- 5 - Treinamento dos motoristas no período de férias escolares;
- 6 – Licitação para contratação de 14 linhas de transporte escolar.

Atenciosamente,

Nilton Marcon Costa
Diretor de Transporte Escolar
Decreto nº 17081/17