

## CHECK LIST – CADASTRO FISCAL

| <b>PESSOA FÍSICA – SEM ESTABELECIMENTO</b> |   |
|--|---|
|  | <b>Anexo I – Ficha de Informações Cadastrais</b> (completamente preenchida).  |
|  | <b>Cópia do RG + CPF</b> ou documento equivalente oficial com foto.<br>Obs: Deve-se anexar de <u>todos</u> os sócios, quando se tratar de LTDA, ou do titular em caso de Empresa Individual ou MEI. |
|  | <b>Anexo IV – Declaração de Endereço Fiscal</b>   |
|  | <b>Termo de Compromisso, Ciência e Responsabilidade</b>   |
|  | <b>Carteira profissional de Registro em Órgão, Entidade ou Conselho de Classe</b> (em casos de profissionais liberais).   |

### Observações:

1 – Os anexos citados neste Check List, estão disponíveis em:

<http://www.saoborja.rs.gov.br/index.php/rede-sim;>

2 – Depois de reunida a documentação, esta deve ser encaminhada junto à **Central de Protocolos**, que encontra-se no Saguão frontal do Palácio João Goulart (Prefeitura de São Borja).

3 – Se preferir, antes de protocolar, a documentação pode ser conferida na Sala do Empreendedor.