



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

TERMO DE REFERÊNCIA

CAPÍTULO I
DA DEFINIÇÃO DO OBJETO

1. OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objetivo determinar as condições que disciplinarão a licitação que visa a aquisição de materiais e equipamentos destinado a Casa de Acolhida Municipal, afim de atender na integralidade o projeto “Casa Mais Acolhedora – II Edição”, aprovado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – COMDICA, conforme Resolução nº 07/2022, que destinou recursos do Fundo Municipal da Criança e do Adolescente – FMCA para o financiamento do referido projeto, de acordo com o Estudo Técnico Preliminar e conforme condições, quantidades, exigências e estimativas contidas neste Termo de Referência.

Item	Quantidade	Unidade de Medida	Descrição / Especificação
1	5	UNIDADES	BABYLISS 25MM COM ALTA DURABILIDADE. PONTA TÉRMICA E PINÇA REMOVÍVEL, PONTA TÉRMICA DE PROTEÇÃO PARA OS DEDOS, ENQUANTO A MECHA É AQUECIDA NO TUBO PARA FORMAR O CACHO. ESSE SUPORTE DE SEGURANÇA INTEGRADO PERMITE QUE O CABELEIREIRO COLOQUE O MODELADOR QUALQUER DIREÇÃO COM SEGURANÇA DURANTE A MODELAGEM. DIÂMETRO: 25MM. BORRACHA ANTI-CALOR, SEGURO E CONFORTÁVEL PARA MODELAR- PONTA TÉRMICA- CONTROLE DE TEMPERATURA COM 5 NÍVEIS- AQUECIMENTO SUPER-RÁPIDO- PINÇA REMOVÍVEL- LED INDICATIVO- CABO 360° COM 2,5 METROS- BIVOLT AUTOMÁTICO.
2	5	UNIDADES	BIVOLT CHAPINHA/PRANCHA: PRODUTO BIVOLT; CONTROLE DE TEMPERATURA LINEAR DE 150°C A 230°C; LUZ INDICADORA DE FUNCIONAMENTO; FUNÇÃO VAPOR; AQUECE EM ALGUNS SEGUNDOS; CORDÃO GIRATÓRIO 360°; CORDÃO DE 1,8M; PLACAS COM REVESTIMENTO CERÂMICO; ANEL PENDURADOR, QUE FACILITA O USO; TRAVA DE FECHAMENTO DAS PLACAS; COMPOSIÇÃO METAL E PLÁSTICO.
3	1	UNIDADE	GELADEIRA COMERCIAL INOX 6 PORTAS. CAPACIDADE DE 1200 LITROS. SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO COM AR-FORÇADO (FROST FREE), ECOLÓGICO E ECONÔMICO. PORTAS COM SISTEMA ANTI-TRANSPIRANTE COM CONTRA TAMPO E PUXADORES. PÉS COM REGULAGEM DE ALTURA. 3 NÍVEIS DE PRATELEIRAS ARMADAS BIPARTIDAS, REGULÁVEIS E PINTADAS. COM CONTROLADOR DE TEMPERATURA ELETRÔNICO DIGITAL E COM



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

			INDICADOR DE TEMPERATURA. DEGELO AUTOMÁTICO.
4	5	UNIDADES	SECADOR DE CABELO 2100W, BIVOLT; C/ JATO DE AR FRIO, 2 VELOCIDADES, 4 TEMPERATURAS, PORTÁTIL, COM 3M DE FIO.
5	1	UNIDADE	FREEZER VERTICAL INOX FROST FREE 01 PORTA- 246 LITROS
6	1	CONJUNTO	Conjunto de cozinha, novo, com balcão para pia (mdp) com 02 (duas) ou 03 três) portas e 03 (três) ou 04(quatro) gavestas em MDP laqueado, na cor branca. Dimensões aproximadas: 120x80x50cm (LxAxP); com tampo de inox de uma cuba.Armário confeccionado em MDP, modelo aéreo, com 03 (três) ou 04(quatro) portas, divisões internas com prateleiras, na cor branca. Dimensões aproximadas: 120x80x50cm (LxAxP).
7	1	UNIDADE	PANELA DE PRESSÃO 07 LITROS C/ CERTIFICAÇÃO INMETRO
8	1	UNIDADE	BALCÃO PARA FORNO E MICRO-ONDAS ALTURA 114 CM LARGURA 60 CM
9	1	UNIDADE	CHALEIRA DE INOX, 02 LITROS, USO DOMÉSTICO/PROFISSIONAL, BASE DE AÇO INOX, COMPRIMENTO: 29 X 19 X 22CM. PESO: 0,367KG.

2. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de até 12 (doze) meses, prorrogável na forma do art. 107, da Lei nº 14.133/2021.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS/ SERVIÇOS

3.1. Os bens a serem adquiridos ou serviços a serem contratados enquadram-se na classificação de:

- (x) bens comuns (art. 6º, inciso XIII Lei n.º 14.133/2021)
- () bens especiais (art. 6º, inciso XIV Lei n.º 14.133/2021)
- () serviços comum (art. 6º, inciso XIII Lei n.º 14.133/2021)
- () serviços especiais (art. 6º, inciso XIV Lei n.º 14.133/2021)

CAPÍTULO II **DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO, DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO E** **REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

4.1 A presente aquisição/contratação visa atender o projeto "Casa mais acolhedora - II edição" aprovada pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - COMDICA, por meio da Resolução N° 07/2022, que aprovou o valor de R\$ 86.937,34 (oitenta e seis mil, novecentos e trinta e sete reais e trinta e quatro centavos), financiado pelo Fundo Municipal da Criança e do Adolescente - FMCA ao referido projeto.

Considerando o MEMO 2164/2023, de 20 de novembro de 2023, informando que o PRE 51/23, foi homologado, bem como no qual os houveram itens fracassados e/ou desertos, bem como o pedido de novo pedido de licitação conforme MEMO 1648/2023/SMDS, e posterior MEMO 2410/2023/SMPOP, que devolveu o processo a



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

secretaria requisitante para adequação dos moldes a Lei 14.133/2021, em virtude da falta de tempo hábil, se faz necessário novo processo de licitação afim de atender em sua íntegra o projeto descrito, o qual atende as demandas da instituição de acolhimento.

Desta forma, essa aquisição é de suma importância, visto que estão alinhados a outros cuidados e políticas já adotados por esse órgão, são instrumentos de extrema valia e relevância.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

5.1. A solução proposta é a contratação de empresas especializadas para o fornecimento dos materiais e equipamentos, conforme as seguintes especificações/condições:

ITEM	DESCRIÇÃO
BABY LISS	BABYLISS 25MM COM ALTA DURABILIDADE. PONTA TÉRMICA E PINÇA REMOVÍVEL, PONTA TÉRMICA DE PROTEÇÃO PARA OS DEDOS, ENQUANTO A MECHA É AQUECIDA NO TUBO PARA FORMAR O CACHO. ESSE SUPORTE DE SEGURANÇA INTEGRADO PERMITE QUE O CABELEIREIRO COLOQUE O MODELADOR QUALQUER DIREÇÃO COM SEGURANÇA DURANTE A MODELAGEM. DIÂMETRO: 25MM. BORRACHA ANTI-CALOR, SEGURO E CONFORTÁVEL PARA MODELAR- PONTA TÉRMICA- CONTROLE DE TEMPERATURA COM 5 NÍVEIS- AQUECIMENTO SUPER-RÁPIDO- PINÇA REMOVÍVEL- LED INDICATIVO- CABO 360° COM 2,5 METROS- BIVOLT AUTOMÁTICO.
CHAPINHA/PRANCHA BIVOLT	CHAPINHA/PRANCHA: PRODUTO BIVOLT; CONTROLE DE TEMPERATURA LINEAR DE 150°C A 230°C; LUZ INDICADORA DE FUNCIONAMENTO; FUNÇÃO VAPOR; AQUECE EM ALGUNS SEGUNDOS; CORDÃO GIRATÓRIO 360°; CORDÃO DE 1,8M; PLACAS COM REVESTIMENTO CERÂMICO; ANEL PENDURADOR, QUE FACILITA O USO; TRAVA DE FECHAMENTO DAS PLACAS; COMPOSIÇÃO METAL E PLÁSTICO.
GELADEIRA COMERCIAL INOX 6 PORTAS	GELADEIRA COMERCIAL INOX 6 PORTAS. CAPACIDADE DE 1200 LITROS. SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO COM AR-FORÇADO (FROST FREE), ECOLÓGICO E ECONÔMICO. PORTAS



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

	COM SISTEMA ANTI-TRANSPIRANTE COM CONTRA TAMPO E PUXADORES. PÉS COM REGULAGEM DE ALTURA. 3 NÍVEIS DE PRATELEIRAS ARMADAS BIPARTIDAS, REGULÁVEIS E PINTADAS. COM CONTROLADOR DE TEMPERATURA ELETRÔNICO DIGITAL E COM INDICADOR DE TEMPERATURA. DEGELO AUTOMÁTICO.
SECADOR DE CABELO 2100W	SECADOR DE CABELO 2100W, BIVOLT; C/ JATO DE AR FRIO, 2 VELOCIDADES, 4 TEMPERATURAS, PORTÁTIL, COM 3M DE FIO.
FREEZER VERTICAL INOX FROST FREE 01 PORTA- 246 LITROS	FREEZER VERTICAL INOX FROST FREE 01 PORTA- 246 LITROS
CONJUNTO DE COZINHA	Conjunto de cozinha, novo, com balcão para pia (mdp) com 02 (duas) ou 03 três) portas e 03 (três) ou 04(quatro) gavestas em MDP laqueado, na cor branca. Dimensões aproximadas: 120x80x50cm (LxAxP); com tampo de inox de uma cuba.Armário confeccionado em MDP, modelo aéreo, com 03 (três) ou 04(quatro) portas, divisões internas com prateleiras, na cor branca. Dimensões aproximadas: 120x80x50cm (LxAxP).
PANELA DE PRESSÃO 07 LITROS	PANELA DE PRESSÃO 07 LITROS C/ CERTIFICAÇÃO INMETRO
BALCÃO PARA FORNO MICRO-ONDAS	BALCÃO PARA FORNO E MICRO-ONDAS ALTURA 114 CM LARGURA 60 CM
CHALEIRA DE INOX, 02 LITROS, USO DOMÉSTICO/PROFISSIONAL	CHALEIRA DE INOX, 02 LITROS, USO DOMÉSTICO/PROFISSIONAL, BASE DE AÇO INOX, COMPRIMENTO: 29 X 19 X 22CM. PESO: 0,367KG.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. Os materiais e equipamentos têm natureza de bens/serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

Os licitantes deverão demonstrar, por meio de atestados de capacidade técnica, o atendimento das exigências contidas no edital, no que se refere a contratações com outros órgãos públicos ou empresas privadas.

A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

**CAPÍTULO III
DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

7. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1. A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal 20.106/2023, que "Regulamenta as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento, a fiscalização e a gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno no âmbito do Município de São Borja, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021"

8. DO LOCAL, PRAZO DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

8.1. PRAZO

(x) Prazo de entrega de até 30 (trinta) dias, a contar do 1º dia útil posterior a data da confirmação do recebimento, pela ADJUDICATÁRIA, da nota de empenho ou ordem de compra que será enviada por e-mail ou outro meio de contato que tenha sido previamente disponibilizado pela ADJUDICATÁRIA.

() No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a XXXX dias/meses.

8.2. LOCAL E HORÁRIO

Os materiais deverão ser entregues no Departamento de Material, Patrimônio e Documentos, sito na Rua João José de Oliveira Freitas, nº 479, Vila Cabeleira, São Borja/RS, CEP: 97670-000 no horário das 7h às 13h e das 14h as 16h, em dias úteis. Telefone (55) 3431-1105, e-mail dmpd@saoborja.rs.gov.br

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. São obrigações da Contratante:

- a)** receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- b)** verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente com as especificações constantes na TR e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- c)** comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- d)** acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- e)** efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência;
- f)** a Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- a)** efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.
- b)** responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- c)** comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- d)** manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- e)** indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

11. GARANTIA (E/OU VALIDADE)

(x) O prazo de garantia do objeto, contra defeitos de fabricação deverá ser de, no mínimo, 12 (doze) meses, a contar do recebimento definitivo.

(x) Durante o período da garantia, a ADJUDICATÁRIA obriga-se a efetuar, sem ônus para o(a) Prefeitura Municipal de São Borja – Secretária Municipal de Desenvolvimento Social, a substituição ou reparo do objeto que apresentar defeitos de fabricação, no prazo de até 180 (cento e oitenta) dias, a contar do 1º dia posterior à data de confirmação do recebimento da comunicação.

**CAPÍTULO IV
DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

12. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

12.1. Nos termos do art. 117, da Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega do objeto contratado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

12.2. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

12.3. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

12.4. O fiscal do contrato poderá ser auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

12.5. O responsável pela fiscalização do contrato será o servidor VINICIUS VARGAS MENDONÇA, Mointor, admsmds@saoborja.rs.gov.br, (55) 3430-4035 e seu substituto será Tailise Barbosa Saldanha, Agente Administrativa Auxiliar, admsmds@saoborja.rs.gov.br, (55) 3430-4035.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

13. DOS PROCEDIMENTOS DE TESTES E INSPEÇÕES

13.1. O CONTRATANTE reserva-se ao direito de promover avaliações, inspeções e diligências visando esclarecer quaisquer situações relacionadas ao fornecimento do objeto contratado, sendo obrigação da CONTRATADA acolhê-las.

**CAPÍTULO V
DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

14. DA APLICAÇÃO DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

14.1. O objeto contratado será recebido provisoriamente pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

14.2. A entrega poderá ser rejeitada, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

14.3. O recebimento definitivo ocorrerá de forma tácita 30 dias para bens ou 20 dias corridos para serviços, após o recebimento provisório, após a verificação da qualidade e consequente aceitação.

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

I. dar causa à inexecução parcial do contrato;

II. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III. dar causa à inexecução total do contrato;

IV. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

15.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

I. advertência;

II. multa;

III. impedimento de licitar e contratar;

IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

15.2.1. Na aplicação das sanções serão considerados:

I a natureza e a gravidade da infração cometida;

II as peculiaridades do caso concreto;

III. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

15.2.3. A sanção prevista no inciso I do item 16.2, será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

15.2.4. A sanção prevista no inciso II do item 16.2, calculada na forma do contrato, será de 15% (quinze por cento) do valor do contrato celebrado e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021.

15.2.5. A sanção prevista no inciso III do item 16.2 deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta da Prefeitura Municipal de São Borja, pelo prazo de 3 (três) anos.

15.2.6. A sanção prevista no inciso IV do item 16.2. deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 16.2.6, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

15.2.7. A sanção estabelecida no inciso IV do item 16.2 deste termo será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

I. quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva do prefeito municipal.

15.2.8. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 16.2. deste termo, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do mesmo item.

15.2.9. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

15.2.10. A aplicação das sanções previstas no item 16.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

15.2.11. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do item 16.2. deste termo, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

15.2.12. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do item 16.2. requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

16. DO PAGAMENTO E REAJUSTAMENTO

16.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias corridos após a apresentação da Nota Fiscal detalhando o objeto fornecido, com o devido recebimento e a aprovação do fiscal do contrato, de acordo com o empenho, por meio de depósito bancário.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

**CAPÍTULO VI
FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

17. MODALIDADE, TIPO DE LICITAÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

17.1. A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, da Lei Federal no 14.133/2021;

17.2. Será selecionado o fornecedor que atender a todos os critérios de aceitabilidade de preços e de habilitação exigidos neste Termo de Referência, com a indicação do critério de julgamento a ser adotado.

18. CRITÉRIOS DE APRESENTAÇÃO E ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

18.1. A proposta de preço deverá conter as seguintes indicações:

- a) identificação do proponente (Razão Social/Nome e CNPJ/CPF).
- b) a proposta financeira deverá ser formulada, contendo preço unitário por item, total por item e total geral, onde deverão estar incluídos, contabilizados e previstos todos os custos inerentes a execução do objeto, indicando, no que for aplicável, a marca, o modelo, prazo de validade ou de garantia; número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;
- c) prazo de validade da proposta que deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias.
- d) apresentada a proposta, o proponente estará automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas e condições do presente Termo de Referência.
- e) assinatura do responsável legal da empresa.

19. CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

19.1 ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA

(x) Sim () Não

Justifique a necessidade ou não de apresentação de atestado (s) de capacidade técnica: O atestado de capacidade técnica tem por finalidade comprovar a seriedade e responsabilidade da empresa licitante, assegurando a lisura do processo licitatório.

19.2 VISTORIA

(x) Não () Sim () Opcional () Obrigatória.

Justifique a necessidade de vistoria obrigatória:

19.3 DOCUMENTO OFICIAL DO FABRICANTE

() Não (x) Sim

Em caso da resposta for SIM, descreva qual documento a ser solicitado:

Os participantes do certame deverão apresentar documento oficial, no qual pretende-se visualizar o item licitado, afim de evitar distorção entre o produto solicitado e o produto a ser entregue. O documento poderá ser encaminhado através de PDF ou website oficial do prestador/marca do produto, a ser encaminhado para o e-mail admsmds@saoborja.rs.gov.br.

Considera-se documentação oficial do fabricante: catálogo, folder, certificado, manual ou outro documento técnico elaborado pelo fabricante que viabilize a análise das especificações do objeto ofertado e/ ou documento extraído de consulta realizada pela internet na página oficial do fabricante. Nesse caso, deverá ser indicado o endereço eletrônico do fabricante, com menção à página em que consta a informação apresentada.

19.4 AMOSTRA

(x) Não () Sim



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

19.5 LEGISLAÇÃO TÉCNICA APLICÁVEL

Aplicam-se aos materiais e equipamentos, quando necessário, a legislação vigente.

19.6 TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS MES E EPPs

Não se aplica.

19.7 DAS VEDAÇÕES

Não poderão concorrer neste Pregão os interessados:

19.7.1. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

19.7.2. que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

19.7.3. que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 14 da Lei n. 14.133/2021;

19.7.4. que se encontrem sob falência, concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação.

20. ESTIMATIVA DE PREÇOS

Item	Quant	Unid	Especificação	Valor unitário de referência
1	5	Und	BABYLISS 25MM COM ALTA DURABILIDADE. PONTA TÉRMICA E PINÇA REMOVÍVEL, PONTA TÉRMICA DE PROTEÇÃO PARA OS DEDOS, ENQUANTO A MECHA É AQUECIDA NO TUBO PARA FORMAR O CACHO. ESSE SUPORTE DE SEGURANÇA INTEGRADO PERMITE QUE O CABELEIREIRO COLOQUE O MODELADOR QUALQUER DIREÇÃO COM SEGURANÇA DURANTE A MODELAGEM. DIÂMETRO: 25MM. BORRACHA ANTI-CALOR, SEGURO E CONFORTÁVEL PARA MODELAR- PONTA TÉRMICA- CONTROLE DE TEMPERATURA COM 5 NÍVEIS- AQUECIMENTO SUPER-RÁPIDO- PINÇA REMOVÍVEL- LED INDICATIVO- CABO 360° COM 2,5 METROS- BIVOLT AUTOMÁTICO.	R\$ 242,30
2	5	Und	CHAPINHA/PRANCHA: PRODUTO BIVOLT; CONTROLE DE TEMPERATURA LINEAR DE 150°C A 230°C; LUZ INDICADORA DE FUNCIONAMENTO; FUNÇÃO VAPOR; AQUECE EM ALGUNS SEGUNDOS; CORDÃO GIRATÓRIO 360°; CORDÃO DE 1,8M; PLACAS COM REVESTIMENTO CERÂMICO; ANEL PENDURADOR, QUE FACILITA O USO; TRAVA DE FECHAMENTO DAS PLACAS; COMPOSIÇÃO METAL E PLÁSTICO.	R\$ 132,49
3	1	Und	GELADEIRA COMERCIAL INOX 6 PORTAS. CAPACIDADE DE 1200 LITROS. SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO COM AR-FORÇADO (FROST FREE). ECOLÓGICO E ECONÔMICO.	R\$ 7.862,44



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

			PORTAS COM SISTEMA ANTI-TRANSPIRANTE COM CONTRA TAMPO E PUXADORES. PÉS COM REGULAGEM DE ALTURA. 3 NÍVEIS DE PRATELEIRAS ARMADAS BIPARTIDAS, REGULÁVEIS E PINTADAS. COM CONTROLADOR DE TEMPERATURA ELETRÔNICO DIGITAL E COM INDICADOR DE TEMPERATURA. DEGELO AUTOMÁTICO.	
4	5	Und	SECADOR DE CABELO 2100W, BIVOLT; C/ JATO DE AR FRIO, 2 VELOCIDADES, 4 TEMPERATURAS, PORTÁTIL, COM 3M DE FIO.	R\$ 158,33
5	1	Und	FREEZER VERTICAL INOX FROST FREE 01 PORTA- 246 LITROS	R\$ 3.296,43
6	1	CONJ	Conjunto de cozinha, novo, com balcão para pia (mdp) com 02 (duas) ou 03 (três) portas e 03 (três) ou 04(quatro) gavetas em MDP laqueado, na cor branca. Dimensões aproximadas: 120x80x50cm (LxAxP); com tampo de inox de uma cuba.Armário confeccionado em MDP, modelo aéreo, com 03 (três) ou 04(quatro) portas, divisões internas com prateleiras, na cor branca. Dimensões aproximadas: 120x80x50cm (LxAxP).	R\$ 977,00
7	1	Und	PANELA DE PRESSÃO 07 LITROS C/ CERTIFICAÇÃO INMETRO, EM ALUMÍNIO E CABO DE PLÁSTICO.	R\$ 103,28
8	1	Und	BALCÃO PARA FORNO E MICRO-ONDAS ALTURA 114 CM LARGURA 60 CM	R\$ 486,03
9	1	Und	CHALEIRA DE INOX, 02 LITROS, USO DOMÉSTICO/PROFISSIONAL, BASE DE AÇO INOX, COMPRIMENTO: 29 X 19 X 22CM. PESO: 0,367KG.	R\$ 65,33

21. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

21.1. Os recursos destinados à cobertura das despesas ora pretendidos se encontram alocados no Orçamento Geral do Município e serão custeadas com recursos financeiros provenientes do Fundo Municipal da Criança e do Adolescente.

21.2.. (Indicar a dotação orçamentária da contratação).

Órgão: 8 - SECRETARIA MUNIC. DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Unidade: 3 - FUNDO MUNIC. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESC.

Função: 8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

Programa: 161 - GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Projeto/Atividade: 2065 - MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA

Elemento: 3.3.3.9.0.30.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

3.4.4.9.0.52.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Recurso: 1669 - FUNDO MUNIC. DA CRIANÇA E DO ADOLEC.-FMDCA (REDZ: 41836)

1669 - FUNDO MUNIC. DA CRIANÇA E DO ADOLEC.-FMDCA (REDZ: 41830)





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

**CAPÍTULO VII
DISPOSIÇÕES GERAIS E INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

Os casos omissos no presente Termo de Referência serão resolvidos pela Pasta gestora juntamente com o fiscal indicado.

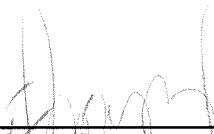
São Borja/RS, 01 de Março de 2024.


VINICIUS VARGAS MENDONÇA
Monitor
Matrícula 1531


LUCIANE BIDINOTO
Secretária SMDS
Decreto 18.686/2021

(☒) Defiro

(☐) Indefiro


Eduardo Bonotto
Prefeito de São Borja/RS