



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA

TERMO DE REFERÊNCIA

CAPÍTULO I

DA DEFINIÇÃO DO OBJETO

1. OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objetivo determinar as condições que disciplinarão de acordo com o Estudo Técnico Preliminar e conforme condições, quantidades, exigências e estimativas contidas neste Termo de Referência o Registro de Preços para os serviços de instalação, desinstalação e manutenção preventiva de ares-condicionados split para as dependências da Prefeitura Municipal de São Borja.

LOTE		Objeto	Unid.	Quantida de total estimada	Quantidad e mínima a ser cotada	Valor unit. máximo	Valor total estimado por item
1	1	INSTALAÇÃO DE AR-CONDICIONADO SPLIT 9.000 BTUS ATÉ 2 M DE ALTURA DO NÍVEL INFERIOR. COM FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL NECESSÁRIO PARA INSTALAÇÃO E FUNCIONAMENTO. TUBULAÇÃO DE ATÉ 3 METROS.	Serv.	42	42	R\$ 331,95	R\$ 13.941,90
	2	INSTALAÇÃO DE AR-CONDICIONADO SPLIT 12.000 BTUS ATÉ 2 M DE ALTURA DO NÍVEL INFERIOR. COM FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL NECESSÁRIO PARA INSTALAÇÃO E FUNCIONAMENTO. TUBULAÇÃO DE ATÉ 3 METROS.	Serv.	69	69	R\$ 346,76	R\$ 23.926,44
	3	INSTALAÇÃO DE AR-CONDICIONADO SPLIT 18.000 BTUS ATÉ 2 M DE	Serv.	66	66	R\$ 372,58	R\$ 24.590,28



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

	ALTURA DO NÍVEL INFERIOR. COM FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL NECESSÁRIO PARA INSTALAÇÃO E FUNCIONAMENTO. TUBULAÇÃO DE ATÉ 3 METROS.					
4	INSTALAÇÃO DE AR-CONDICIONADO SPLIT 24.000 BTUS ATÉ 2 M DE ALTURA DO NÍVEL INFERIOR. COM FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL NECESSÁRIO PARA INSTALAÇÃO E FUNCIONAMENTO. TUBULAÇÃO DE ATÉ 3 METROS.	Serv.	54	54	R\$ 399,85	R\$ 21.591,90
5	INSTALAÇÃO DE AR-CONDICIONADO SPLIT 30.000 BTUS ATÉ 2 M DE ALTURA DO NÍVEL INFERIOR. COM FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL NECESSÁRIO PARA INSTALAÇÃO E FUNCIONAMENTO. TUBULAÇÃO DE ATÉ 3 METROS.	Serv.	48	48	R\$ 552,20	R\$ 26.505,60
6	INSTALAÇÃO DE AR-CONDICIONADO SPLIT 36.000 BTUS ATÉ 2 M DE ALTURA DO NÍVEL INFERIOR. COM FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL NECESSÁRIO PARA INSTALAÇÃO E FUNCIONAMENTO. TUBULAÇÃO DE ATÉ 3 METROS.	Serv.	25	25	R\$ 802,44	R\$ 20.061,00
7	DESINSTALAÇÃO DE AR-CONDICIONADO SPLIT 9.000 BTUS ATÉ 2 M DE ALTURA DO NÍVEL INFERIOR	Serv.	40	40	R\$ 114,97	R\$ 4.598,80



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

8	DESINSTALAÇÃO DE AR-CONDICIONADO SPLIT 12.000 BTUS ATÉ 2 M DE ALTURA DO NÍVEL INFERIOR	Serv.	61	61	R\$ 123,80	R\$ 7.551,80
9	DESINSTALAÇÃO DE AR-CONDICIONADO SPLIT 18.000 BTUS ATÉ 2 M DE ALTURA DO NÍVEL INFERIOR	Serv.	47	47	R\$ 136,57	R\$ 6.418,79
10	DESINSTALAÇÃO DE AR-CONDICIONADO SPLIT 24.000 BTUS ATÉ 2 M DE ALTURA DO NÍVEL INFERIOR	Serv.	43	43	R\$ 161,38	R\$ 6.939,34
11	DESINSTALAÇÃO DE AR-CONDICIONADO SPLIT 30.000 BTUS ATÉ 2 M DE ALTURA DO NÍVEL INFERIOR	Serv.	40	40	R\$ 163,12	R\$ 6.524,80
12	DESINSTALAÇÃO DE AR-CONDICIONADO SPLIT 36.000 BTUS ATÉ 2 M DE ALTURA DO NÍVEL INFERIOR	Serv.	27	27	R\$ 188,12	R\$ 5.079,24
13	MANUTENÇÃO PREVENTIVA AR-CONDICIONADO SPLIT 9.000 BTUS, INSTALADO ATÉ 2 M DE ALTURA DO NÍVEL INFERIOR. LIMPEZA/ HIGIENIZAÇÃO COMPLETA DO EQUIPAMENTO (EVAPORADORA E CONDENSADORA), ANÁLISE DE CONEXÕES, INSPEÇÃO DAS PEÇAS METÁLICAS E TUBULAÇÕES, RETIRADA DE VIBRAÇÕES E BARULHOS DECORRENTES DA FIXAÇÃO DO	Serv.	77	77	R\$ 86,04	R\$ 6.625,08



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

	APARELHO, VERIFICAÇÃO DE NÍVEL DO GÁS REFRIGERANTE. EMPRESA DEVERÁ EMITIR LAUDO QUE CONTENHA DESCRITO, NO MÍNIMO: AS CONDIÇÕES DO EQUIPAMENTO E SUGESTÃO DE DATA PARA PRÓXIMA MANUTENÇÃO. EMPRESA DEVERÁ AFIXAR NO EQUIPAMENTO ETIQUETA ADESIVA COM DATA DA MANUTENÇÃO REALIZADA.					
14	MANUTENÇÃO PREVENTIVA AR-CONDICIONADO SPLIT 12.000 BTUS, INSTALADO ATÉ 2 M DE ALTURA DO NÍVEL INFERIOR. LIMPEZA/ HIGIENIZAÇÃO COMPLETA DO EQUIPAMENTO (EVAPORADORA E CONDENSADORA), ANÁLISE DE CONEXÕES, INSPEÇÃO DAS PEÇAS METÁLICAS E TUBULAÇÕES, RETIRADA DE VIBRAÇÕES E BARULHOS DECORRENTES DA FIXAÇÃO DO APARELHO, VERIFICAÇÃO DE NÍVEL DO GÁS REFRIGERANTE. EMPRESA DEVERÁ EMITIR LAUDO QUE CONTENHA DESCRITO, NO MÍNIMO: AS CONDIÇÕES DO EQUIPAMENTO E SUGESTÃO DE DATA PARA PRÓXIMA MANUTENÇÃO. EMPRESA DEVERÁ AFIXAR NO EQUIPAMENTO ETIQUETA ADESIVA COM DATA DA MANUTENÇÃO	Serv.	169	169	R\$ 93,76	R\$ 15.845,44



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

	REALIZADA.					
15	MANUTENÇÃO PREVENTIVA AR-CONDICIONADO SPLIT 18.000 BTUS, INSTALADO ATÉ 2 M DE ALTURA DO NÍVEL INFERIOR. LIMPEZA/ HIGIENIZAÇÃO COMPLETA DO EQUIPAMENTO (EVAPORADORA E CONDENSADORA), ANÁLISE DE CONEXÕES, INSPEÇÃO DAS PEÇAS METÁLICAS E TUBULAÇÕES, RETIRADA DE VIBRAÇÕES E BARULHOS DECORRENTES DA FIXAÇÃO DO APARELHO, VERIFICAÇÃO DE NÍVEL DO GÁS REFRIGERANTE. EMPRESA DEVERÁ EMITIR LAUDO QUE CONTENHA DESCRITO, NO MÍNIMO: AS CONDIÇÕES DO EQUIPAMENTO E SUGESTÃO DE DATA PARA PRÓXIMA MANUTENÇÃO. EMPRESA DEVERÁ AFIXAR NO EQUIPAMENTO ETIQUETA ADESIVA COM DATA DA MANUTENÇÃO REALIZADA.	Serv.	147	147	R\$ 107,75	R\$ 15.839,25
16	MANUTENÇÃO PREVENTIVA AR-CONDICIONADO SPLIT 24.000 BTUS, INSTALADO ATÉ 2 M DE ALTURA DO NÍVEL INFERIOR. LIMPEZA/ HIGIENIZAÇÃO COMPLETA DO EQUIPAMENTO (EVAPORADORA E CONDENSADORA), ANÁLISE DE CONEXÕES, INSPEÇÃO DAS PEÇAS	Serv.	159	159	R\$ 162,05	R\$ 25.765,95



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

	METÁLICAS E TUBULAÇÕES, RETIRADA DE VIBRAÇÕES E BARULHOS DECORRENTES DA FIXAÇÃO DO APARELHO, VERIFICAÇÃO DE NÍVEL DO GÁS REFRIGERANTE. EMPRESA DEVERÁ EMITIR LAUDO QUE CONTENHA DESCRITO, NO MÍNIMO: AS CONDIÇÕES DO EQUIPAMENTO E SUGESTÃO DE DATA PARA PRÓXIMA MANUTENÇÃO. EMPRESA DEVERÁ AFIXAR NO EQUIPAMENTO ETIQUETA ADESIVA COM DATA DA MANUTENÇÃO REALIZADA.					
17	MANUTENÇÃO PREVENTIVA AR-CONDICIONADO SPLIT 30.000 BTUS, INSTALADO ATÉ 2 M DE ALTURA DO NÍVEL INFERIOR. LIMPEZA/ HIGIENIZAÇÃO COMPLETA DO EQUIPAMENTO (EVAPORADORA E CONDENSADORA), ANÁLISE DE CONEXÕES, INSPEÇÃO DAS PEÇAS METÁLICAS E TUBULAÇÕES, RETIRADA DE VIBRAÇÕES E BARULHOS DECORRENTES DA FIXAÇÃO DO APARELHO, VERIFICAÇÃO DE NÍVEL DO GÁS REFRIGERANTE. EMPRESA DEVERÁ EMITIR LAUDO QUE CONTENHA DESCRITO, NO MÍNIMO: AS CONDIÇÕES DO EQUIPAMENTO E SUGESTÃO DE DATA PARA PRÓXIMA MANUTENÇÃO.	Serv.	56	56	R\$ 177,77	R\$ 9.955,12



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

		EMPRESA DEVERÁ AFIXAR NO EQUIPAMENTO ETIQUETA ADESIVA COM DATA DA MANUTENÇÃO REALIZADA.					
	18	MANUTENÇÃO PREVENTIVA AR-CONDICIONADO SPLIT 36.000 BTUS, INSTALADO ATÉ 2 M DE ALTURA DO NÍVEL INFERIOR. LIMPEZA/ HIGIENIZAÇÃO COMPLETA DO EQUIPAMENTO (EVAPORADORA E CONDENSADORA), ANÁLISE DE CONEXÕES, INSPEÇÃO DAS PEÇAS METÁLICAS E TUBULAÇÕES, RETIRADA DE VIBRAÇÕES E BARULHOS DECORRENTES DA FIXAÇÃO DO APARELHO, VERIFICAÇÃO DE NÍVEL DO GÁS REFRIGERANTE. EMPRESA DEVERÁ EMITIR LAUDO QUE CONTENHA DESCRITO, NO MÍNIMO: AS CONDIÇÕES DO EQUIPAMENTO E SUGESTÃO DE DATA PARA PRÓXIMA MANUTENÇÃO. EMPRESA DEVERÁ AFIXAR NO EQUIPAMENTO ETIQUETA ADESIVA COM DATA DA MANUTENÇÃO REALIZADA.	Serv.	48	48	R\$ 190,00	R\$ 9.120,00
TOTAL LOTE 1							R\$ 250.880,73
2	19	INSTALAÇÃO DE AR-CONDICIONADO SPLIT 9.000/ 12000 BTUS ACIMA DE 2 M DE ALTURA DO NÍVEL INFERIOR, COM RISCO DE QUEDA. INCLUÍDO	Serv.	82	82	R\$ 453,33	R\$ 37.173,06



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

		FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL NECESSÁRIO PARA INSTALAÇÃO E FUNCIONAMENTO. TUBULAÇÃO DE ATÉ 3 METROS.					
	20	INSTALAÇÃO DE AR-CONDICIONADO SPLIT 18.000 BTUS ACIMA DE 2 M DE ALTURA DO NÍVEL INFERIOR, COM RISCO DE QUEDA. INCLUÍDO FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL NECESSÁRIO PARA INSTALAÇÃO E FUNCIONAMENTO. TUBULAÇÃO DE ATÉ 3 METROS.	Serv.	55	55	R\$ 490,00	R\$ 26.950,00
	21	INSTALAÇÃO DE AR-CONDICIONADO SPLIT 24.000/ 30.000 BTUS ACIMA DE 2 M DE ALTURA DO NÍVEL INFERIOR, COM RISCO DE QUEDA. INCLUÍDO FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL NECESSÁRIO PARA INSTALAÇÃO E FUNCIONAMENTO. TUBULAÇÃO DE ATÉ 3 METROS.	Serv.	57	57	R\$ 724,11	R\$ 41.274,27
	22	INSTALAÇÃO DE AR-CONDICIONADO SPLIT 36.000 BTUS ACIMA DE 2 M DE ALTURA DO NÍVEL INFERIOR, COM RISCO DE QUEDA. INCLUÍDO FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL NECESSÁRIO PARA INSTALAÇÃO E FUNCIONAMENTO. TUBULAÇÃO DE ATÉ 3 METROS.	Serv.	19	19	R\$ 1.052,23	R\$ 19.992,37
	23	DESINSTALAÇÃO DE AR-CONDICIONADO SPLIT	Serv.	79	79	R\$ 175,00	R\$ 13.825,00



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

		9.000/ 12.000 BTUS ACIMA DE 2 M DE ALTURA DO NÍVEL INFERIOR, COM RISCO DE QUEDA.					
24		DESINSTALAÇÃO DE AR- CONDICIONADO SPLIT 18.000 BTUS ACIMA DE 2 M DE ALTURA DO NÍVEL INFERIOR, COM RISCO DE QUEDA.	Serv.	45	45	R\$ 179,08	R\$ 8.058,60
25		DESINSTALAÇÃO DE AR- CONDICIONADO SPLIT 24.000/ 30.000 BTUS ACIMA DE 2 M DE ALTURA DO NÍVEL INFERIOR, COM RISCO DE QUEDA.	Serv.	46	46	R\$ 213,90	R\$ 9.839,40
26		DESINSTALAÇÃO DE AR- CONDICIONADO SPLIT 36.000 BTUS ACIMA DE 2 M DE ALTURA DO NÍVEL INFERIOR, COM RISCO DE QUEDA.	Serv.	19	19	R\$ 250,00	R\$ 4.750,00
27		MANUTENÇÃO PREVENTIVA AR- CONDICIONADO SPLIT 9.000 BTUS, INSTALADO ACIMA DE 2 M DE ALTURA DO NÍVEL INFERIOR, COM RISCO DE QUEDA. LIMPEZA/ HIGIENIZAÇÃO COMPLETA DO EQUIPAMENTO (EVAPORADORA E CONDENSADORA), ANÁLISE DE CONEXÕES, INSPEÇÃO DAS PEÇAS METÁLICAS E TUBULAÇÕES, RETIRADA DE VIBRAÇÕES E BARULHOS DECORRENTES DA FIXAÇÃO DO APARELHO, VERIFICAÇÃO DE NÍVEL DO GÁS REFRIGERANTE. EMPRESA DEVERÁ EMITIR DE LAUDO QUE CONTENHA DESCRITO, NO	Serv.	57	57	R\$ 112,82	R\$ 6.430,74



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

		MÍNIMO: AS CONDIÇÕES DO EQUIPAMENTO E SUGESTÃO DE DATA PARA PRÓXIMA MANUTENÇÃO. EMPRESA DEVERÁ AFIXAR NO EQUIPAMENTO ETIQUETA ADESIVA COM DATA DA MANUTENÇÃO REALIZADA.					
28		MANUTENÇÃO PREVENTIVA AR-CONDICIONADO SPLIT 12.000 BTUS, INSTALADO ACIMA DE 2 M DE ALTURA DO NÍVEL INFERIOR, COM RISCO DE QUEDA. LIMPEZA/ HIGIENIZAÇÃO COMPLETA DO EQUIPAMENTO (EVAPORADORA E CONDENSADORA), ANÁLISE DE CONEXÕES, INSPEÇÃO DAS PEÇAS METÁLICAS E TUBULAÇÕES, RETIRADA DE VIBRAÇÕES E BARULHOS DECORRENTES DA FIXAÇÃO DO APARELHO, VERIFICAÇÃO DE NÍVEL DO GÁS REFRIGERANTE. EMPRESA DEVERÁ EMITIR DE LAUDO QUE CONTENHA DESCRITO, NO MÍNIMO: AS CONDIÇÕES DO EQUIPAMENTO E SUGESTÃO DE DATA PARA PRÓXIMA MANUTENÇÃO. EMPRESA DEVERÁ AFIXAR NO EQUIPAMENTO ETIQUETA ADESIVA COM DATA DA MANUTENÇÃO REALIZADA.	Serv.	125	125	R\$ 122,95	R\$ 15.368,75
29		MANUTENÇÃO PREVENTIVA AR-CONDICIONADO SPLIT 18.000 BTUS, INSTALADO ACIMA DE 2 M DE ALTURA	Serv.	60	60	R\$ 141,29	R\$ 8.477,40



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

	DO NÍVEL INFERIOR, COM RISCO DE QUEDA. LIMPEZA/ HIGIENIZAÇÃO COMPLETA DO EQUIPAMENTO (EVAPORADORA E CONDENSADORA), ANÁLISE DE CONEXÕES, INSPEÇÃO DAS PEÇAS METÁLICAS E TUBULAÇÕES, RETIRADA DE VIBRAÇÕES E BARULHOS DECORRENTES DA FIXAÇÃO DO APARELHO, VERIFICAÇÃO DE NÍVEL DO GÁS REFRIGERANTE. EMPRESA DEVERÁ EMITIR DE LAUDO QUE CONTENHA DESCRITO, NO MÍNIMO: AS CONDIÇÕES DO EQUIPAMENTO E SUGESTÃO DE DATA PARA PRÓXIMA MANUTENÇÃO. EMPRESA DEVERÁ AFIXAR NO EQUIPAMENTO ETIQUETA ADESIVA COM DATA DA MANUTENÇÃO REALIZADA.					
30	MANUTENÇÃO PREVENTIVA AR-CONDICIONADO SPLIT 24.000 BTUS, INSTALADO ACIMA DE 2 M DE ALTURA DO NÍVEL INFERIOR, COM RISCO DE QUEDA. LIMPEZA/ HIGIENIZAÇÃO COMPLETA DO EQUIPAMENTO (EVAPORADORA E CONDENSADORA), ANÁLISE DE CONEXÕES, INSPEÇÃO DAS PEÇAS METÁLICAS E TUBULAÇÕES, RETIRADA DE VIBRAÇÕES E BARULHOS DECORRENTES DA FIXAÇÃO DO	Serv.	62	62	R\$ 190,26	R\$ 11.796,12



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

	<p>APARELHO, VERIFICAÇÃO DE NÍVEL DO GÁS REFRIGERANTE. EMPRESA DEVERÁ EMITIR DE LAUDO QUE CONTENHA DESCRITO, NO MÍNIMO: AS CONDIÇÕES DO EQUIPAMENTO E SUGESTÃO DE DATA PARA PRÓXIMA MANUTENÇÃO. EMPRESA DEVERÁ AFIXAR NO EQUIPAMENTO ETIQUETA ADESIVA COM DATA DA MANUTENÇÃO REALIZADA.</p>					
31	<p>MANUTENÇÃO PREVENTIVA AR-CONDICIONADO SPLIT 30.000 BTUS, INSTALADO ACIMA DE 2 M DE ALTURA DO NÍVEL INFERIOR, COM RISCO DE QUEDA. LIMPEZA/ HIGIENIZAÇÃO COMPLETA DO EQUIPAMENTO (EVAPORADORA E CONDENSADORA), ANÁLISE DE CONEXÕES, INSPEÇÃO DAS PEÇAS METÁLICAS E TUBULAÇÕES, RETIRADA DE VIBRAÇÕES E BARULHOS DECORRENTES DA FIXAÇÃO DO APARELHO, VERIFICAÇÃO DE NÍVEL DO GÁS REFRIGERANTE. EMPRESA DEVERÁ EMITIR DE LAUDO QUE CONTENHA DESCRITO, NO MÍNIMO: AS CONDIÇÕES DO EQUIPAMENTO E SUGESTÃO DE DATA PARA PRÓXIMA MANUTENÇÃO. EMPRESA DEVERÁ AFIXAR NO EQUIPAMENTO ETIQUETA ADESIVA COM DATA DA MANUTENÇÃO</p>	Serv.	46	46	R\$ 233,11	R\$ 10.723,06



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

	REALIZADA.					
32	MANUTENÇÃO PREVENTIVA AR-CONDICIONADO SPLIT 36.000 BTUS, INSTALADO ACIMA DE 2 M DE ALTURA DO NÍVEL INFERIOR, COM RISCO DE QUEDA. LIMPEZA/ HIGIENIZAÇÃO COMPLETA DO EQUIPAMENTO (EVAPORADORA E CONDENSADORA), ANÁLISE DE CONEXÕES, INSPEÇÃO DAS PEÇAS METÁLICAS E TUBULAÇÕES, RETIRADA DE VIBRAÇÕES E BARULHOS DECORRENTES DA FIXAÇÃO DO APARELHO, VERIFICAÇÃO DE NÍVEL DO GÁS REFRIGERANTE. EMPRESA DEVERÁ EMITIR DE LAUDO QUE CONTENHA DESCRITO, NO MÍNIMO: AS CONDIÇÕES DO EQUIPAMENTO E SUGESTÃO DE DATA PARA PRÓXIMA MANUTENÇÃO. EMPRESA DEVERÁ AFIXAR NO EQUIPAMENTO ETIQUETA ADESIVA COM DATA DA MANUTENÇÃO REALIZADA.	Serv.	35	35	R\$ 249,15	R\$ 8.720,25
TOTAL LOTE 2						R\$ 223.379,02
VALOR TOTAL						R\$ 474.259,75

1.2 O valor estimado total é de **R\$ 474.259,75 (quatrocentos e setenta e quatro mil, duzentos e cinquenta e nove reais e setenta e cinco centavos).**

1.3 A pesquisa de preços, realizada de acordo com o Decreto Municipal nº 20.108, de 28 de agosto de 2023, encontra-se em anexo ao processo.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

1.4 A pesquisa de preços, realizada de acordo com o Decreto Municipal nº 20.108, de 28 de agosto de 2023, encontra-se em anexo a este Estudo Técnico Preliminar.

1.5 Os valores unitários máximos dos serviços do presente processo não puderam ser calculados por meio de uma planilha de custos devido às circunstâncias específicas do mercado. Embora seja possível calcular o valor dos materiais necessários para a execução das atividades, como suportes, tubulações e conexões, não foi possível obter estimativa de custo de mão de obra.

Na tentativa de obter essas informações, foram realizados contatos diretos com empresas especializadas do setor, inclusive por canais como WhatsApp, solicitando orçamento discriminado que separasse os custos de mão de obra e materiais, no entanto não houve retorno satisfatório.

Como prova dessa dificuldade, foi anexada ao processo a comprovação de contatos realizados por WhatsApp, evidenciando a falta de resposta do mercado consultado. A ausência desses dados impossibilita a separação entre custos de materiais e custos relacionados aos serviços prestados.

Valores Elevados e Incompatíveis

Entre as empresas que responderam à consulta, os orçamentos fornecidos apresentaram custos significativamente superiores aos observados em contratações similares já realizadas pela Administração Pública. Essa diferença inviabiliza o uso direto dessas cotações como base para a elaboração da planilha, uma vez que os valores estavam desalinhados com os padrões de mercado identificados em contratações similares.

Dinâmica do Mercado de Serviços de Climatização

Na elaboração da pesquisa foi possível constatar que o mercado de serviços de climatização, especialmente para ar-condicionado tipo split, opera predominantemente com preços globais, que englobam tanto os custos de materiais quanto de mão de obra, sem detalhar custos individuais.

A não elaboração de uma planilha detalhada de custos se justifica por:

a. Falta de detalhamento dos orçamentos e orçamentos incompletas das empresas consultadas (comprovação anexada ao processo).



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

- b. Apresentação, pelas empresas consultadas, de valores elevados e incompatíveis com padrões praticados por outros órgãos públicos (comprovação anexada ao processo).
- c. Prática de mercado de trabalhar com valores globais, sem discriminação de materiais e mão de obra.
- d. Dificuldade de acesso a custos reais, o que inviabiliza o cálculo de uma planilha precisa, especialmente para a mão de obra.

Definição dos Valores Unitários Máximos

Dada a impossibilidade de obter valores de referência por meio de planilha de custos, os valores unitários máximos foram estabelecidos com base em **contratações iguais ou similares realizadas pela Administração Pública**. Essa metodologia foi adotada para garantir que os preços praticados estejam alinhados ao mercado e sejam vantajosos para a Administração Pública. Essa metodologia

assegura alinhamento com preços já praticados e reconhecidos como vantajosos, com base em parâmetros confiáveis e verificáveis.

2. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência do Registro de Preços é de até 12 meses, podendo ser prorrogado por igual período na forma dos art. 84 Lei Nº 14.133/2021.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS/ SERVIÇOS

3.1. Os bens a serem adquiridos ou serviços a serem contratados enquadram-se na classificação de:

- () bens comuns (art. 6º, inciso XIII Lei n.º 14.133/2021)
- () bens especiais (art. 6º, inciso XIV Lei n.º 14.133/2021)
- (x) serviços comum (art. 6º, inciso XIII Lei n.º 14.133/2021)
- () serviços especiais (art. 6º, inciso XIV Lei n.º 14.133/2021)

3.3.90.39.16.00.00.00 – Manutenção e conservação de bens imóveis.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

3.3.90.39.17.00.00.00 – Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos.

CAPÍTULO II
DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO, DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO
E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A refrigeração do ar representa uma necessidade constante para propiciar salubridade ao ambiente de trabalho e garantir conforto aos usuários das instalações. A manutenção desses ambientes influencia diretamente na eficiência dos serviços prestados à população, garantindo maior produtividade e qualidade no atendimento.

Considerando a necessidade que o município tem em oferecer ambientes adequados e confortáveis, tanto aos servidores quanto aos cidadãos que utilizam os serviços oferecidos pela Administração Pública.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

5.1 A aquisição dos materiais objeto do presente Termo de Referência se constitui em objeto de frequente aquisição por órgãos públicos, em todas as suas esferas. Sendo assim, verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos materiais a serem adquiridos.

5.2 Por se tratar de serviço comum, diversas opções são facilmente encontradas no mercado, o que abre uma ampla concorrência para possíveis fornecedores, proporcionando maior competitividade para fornecimento dos itens e consequentemente melhores preços para a Administração.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1 A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos serviços prestados.

6.2 A contratada deverá prestar todos os esclarecimentos técnicos que lhe forem solicitados, relacionados com as características dos serviços prestados.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

6.3 A contratada deverá repetir procedimentos às suas próprias custas para correção de falhas verificadas na hipótese da prestação do serviço em desacordo com as condições pactuadas.

6.4 A empresa vencedora deverá apresentar **Certificado de Registro ou inscrição válido no conselho competente (CREA/ CFT/ CRT)**, que permita a execução dos serviços objeto desta licitação.

6.5 A empresa vencedora deverá apresentar **Certificado de Registro do responsável técnico (Engenheiro Mecânico e /ou o Técnico em Refrigeração e Ar Condicionado)** no respectivo conselho, em situação regular e em vigor.

6.6 Para os serviços de instalação, desinstalação e manutenção preventiva de ares-condicionados acima de 2 metros de altura do nível inferior, com risco de queda (**lote 2**), a empresa vencedora deverá comprovar **cumprimento da NR 35 (trabalho em altura) por meio da apresentação de Certificado de Treinamento do(s) profissional(is) a cargo dos serviços.**

6.7 A contratada deverá adotar, na execução dos serviços, medidas de proteção para a redução ou neutralização dos riscos ocupacionais aos seus empregados, além de fornecimento de equipamentos de proteção individuais – EPI's necessários.

6.8 A contratada deverá ter pleno conhecimento e se responsabilizar pelo trabalho seguro das pessoas envolvidas no manuseio de ferramentas, equipamentos e produtos inflamáveis, conforme legislação em vigor.

6.9 A realização dos serviços compreende o emprego de ferramental para a execução do serviço, emprego de equipamentos, deslocamento, fornecimento de peças e materiais de consumo para a execução plena do objeto;

6.10 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.11 Os serviços deverão ser executados conforme a demanda das unidades administrativas da Prefeitura Municipal de São Borja, mediante recebimento de empenho e/ ou ordem de serviço.

6.12 Antes da realização da manutenção preventiva, a empresa prestadora do serviço deverá testar a funcionalidade do equipamento, para que, após a



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

manutenção, em caso de mau funcionamento, seja ou não responsabilizada a reparar defeitos constatados.

6.13 Constatado o mau funcionamento do equipamento, anterior ou posterior a manutenção preventiva, o responsável pelo departamento ou repartição deverá ser comunicado.

6.14 Após a manutenção preventiva, a empresa prestadora do serviço deverá **emitir laudo que contenha descrito, no mínimo: as condições do equipamento e sugestão de data para próxima manutenção.** O laudo deverá ser entregue ao responsável pelo departamento ou repartição onde o equipamento encontra-se instalado.

6.15 Após a manutenção preventiva, a empresa prestadora do serviço deverá afixar no equipamento **etiqueta adesiva constando a data da manutenção realizada.**

6.16 **Deverão ser respeitados os valores unitários máximos definidos no Estudo Técnico Preliminar (ETP), dentro de cada lote, como critério de aceitação das propostas.**

CAPÍTULO III DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

7. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1. Serviços de instalação, desinstalação e manutenção preventiva de ares-condicionados split para as dependências da Prefeitura Municipal de São Borja, devido as temperaturas extremas, quente ou fria, que atingem o município, fazem com que a refrigeração do ar represente uma necessidade constante para proporcionar salubridade ao ambiente de trabalho e garantir conforto dos usuários das instalações, para os fins a que se destinam.

8. DO LOCAL, PRAZO DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

8.1. PRAZO



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

Prazo para prestação do serviço de até 10 dias, a contar do 1º dia útil posterior a data da confirmação do recebimento, pela ADJUDICATÁRIA, da nota de empenho ou ordem de compra que será enviada por e-mail ou outro meio de contato que tenha sido previamente disponibilizado pela ADJUDICATÁRIA.

8.2. LOCAL E HORÁRIO

Os serviços deverão ser prestados no local indicado na ordem de compra encaminhada para a empresa, no horário das 7h às 13h e das 14h às 16h, em dias úteis.

8.3 Os serviços deverão ser prestados no perímetro urbano do município de São Borja-RS e nas seguintes localidades:

EMEF Bom Sucesso - São Marcos, 37 km da sede;

EMEF Ivaí – Rincão do Ivaí, 12 km da sede;

EMEF Liberato Salzano Vieira da Cunha – Vila Brites, 80 km da sede;

EMEF Lioncio Silvio Pereira Aquino – São Miguel, 43 km da sede;

EMEF Olinto Dornelles – Rincão de Santana, 34 km da sede;

EMEF Ordália Machado – Rincão do Meio, 60 km da sede;

EMEF Osvaldina Batista da Silva – Samburá, 80 km da sede.

EMEF São Judas Tadeu – Sarandi, 32 km da sede.

ESF 14 – Nhu Porã, 3 km da sede;

ESF - Rincão do Ivaí, 12 km da sede;

ESF - Vila Brites, 80 km da sede.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. São obrigações da Contratante:

- a)** receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- b)** verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente com as especificações constantes na TR e da proposta;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

- c) comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- d) acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- e) efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência;
- f) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- a) efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.
- b) responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- c) comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- d) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

11. GARANTIA (E/OU VALIDADE)

(X) O prazo de garantia do serviço prestado deverá ser de 3 meses após a realização do serviço.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

CAPÍTULO IV

DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

12. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

12.1. Nos termos do art. 117, da Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega do objeto contratado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

12.2. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

12.3. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

12.4. O fiscal do contrato poderá ser auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

12.5. O responsável pela fiscalização do contrato será o servidor Pedro Henrique Ritter Falcão, técnico em segurança do trabalho, e seu substituto será o servidor Henrique Stein, Engenheiro eletricista.

13. DOS PROCEDIMENTOS DE TESTES E INSPEÇÕES

13.1. O CONTRATANTE reserva-se ao direito de promover avaliações, inspeções e diligências visando esclarecer quaisquer situações relacionadas ao fornecimento do objeto contratado, sendo obrigação da CONTRATADA acolhê-las.

CAPÍTULO V

DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

14. DA APLICAÇÃO DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

14.1. A entrega poderá ser rejeitada, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- I. dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III. dar causa à inexecução total do contrato;
- IV. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

15.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

- I. advertência;
- II. multa;
- III. impedimento de licitar e contratar;
- IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

15.2.1. Na aplicação das sanções serão considerados:

I a natureza e a gravidade da infração cometida;

II as peculiaridades do caso concreto;

III. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.2.3. A sanção prevista no inciso I do item 15.2, será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

15.2.4. A sanção prevista no inciso II do item 15.2, de 1% (um por cento) do valor do contrato por dia de atraso, aplicada por deixar de executar o objeto contratado sem motivo justificado e aceito pela fiscalização, limitado a 10 dias consecutivos, configurando inexecução parcial do contrato.

15.2.4.1. De 15% (quinze por cento) do valor do contrato, aplicado por deixar de executar o objeto contratado sem motivo justificado e aceito pela fiscalização, por período superior a 10 dias consecutivos. Fica a critério da Administração a não aceitação do objeto, de forma a configurar inexecução total do contrato, sem prejuízo as demais sanções e penalidades cabíveis.

15.2.5. A sanção prevista no inciso III do item 15.2 deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta da Prefeitura Municipal de São Borja, pelo prazo de 3 (três) anos.

15.2.6. A sanção prevista no inciso IV do item 15.2. deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 15.2.5, e impedirá o responsável de licitar ou contratar



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

15.2.7. A sanção estabelecida no inciso IV do item 15.2 deste termo será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

I. quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva do Prefeito.

15.2.8. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 15.2. deste termo, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do mesmo item.

15.2.9. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

15.2.10. A aplicação das sanções previstas no item 15.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

15.2.11. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do item 15.2. deste termo, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

15.2.12. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do item 15.2. requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

16. DO PAGAMENTO E REAJUSTAMENTO

16.1 O pagamento será efetuado mediante empenho, após o recebimento do objeto e apresentação da nota fiscal, no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

CAPÍTULO VI

FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

17. MODALIDADE, TIPO DE LICITAÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

17.1 A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, da Lei Federal nº 14.133/2021;

17.2 Será selecionado o fornecedor que atender a todos os critérios de aceitabilidade de preços e de habilitação exigidos neste Termo de Referência, com a indicação do critério de julgamento por menor preço por lote;

17.3 Considerando a natureza dos serviços a serem contratados, que englobam instalação, desinstalação e manutenção preventiva de aparelhos de ar-condicionado, verifica-se a interdependência técnica e operacional entre as atividades.

A contratação fragmentada dos serviços, por meio de adjudicação por item, e em caso de diferentes fornecedores, pode comprometer a padronização dos procedimentos, ocasionando dificuldades de coordenação e fiscalização.

Dividir a contratação pode provocar a contratação de partes isoladas, gerando incompatibilidades técnicas, atrasos na execução e interrupções nos serviços, além de dificultar a responsabilização pelos resultados devido à pluralidade de prestadores. Isso pode culminar em falhas no atendimento às necessidades da Administração e até na perda do investimentos realizados.

A contratação por grupo de itens (lote) possibilita a integração das atividades, assegurando maior eficiência na execução, redução de custos operacionais e administrativos. A integração dos serviços é essencial para garantir o pleno funcionamento dos sistemas de climatização.

Assim, a opção pelo julgamento por grupo de itens (lote) apresenta-se como a solução mais vantajosa e tecnicamente adequada para o atendimento do interesse público.

O parcelamento em **dois lotes**, com a divisão entre **serviços realizados em alturas de até 2 metros e acima de 2 metros**, é plenamente justificável com base em critérios técnicos, operacionais e econômicos. Essa abordagem contribui para a eficiência do processo, promove maior competitividade e assegura a adequada execução dos serviços contratados.

Diferenças na Complexidade dos Serviços:



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

Serviços realizados em alturas **superiores a 2 metros** exigem equipamentos específicos, como andaimes, plataformas elevatórias ou escadas especiais, além de mão de obra capacitada para trabalhos em altura. Isso inclui treinamento em segurança conforme as normas regulamentadoras (NR-35).

Serviços em alturas de até 2 metros possuem menor complexidade e podem ser realizados sem a necessidade de equipamentos avançados ou certificações específicas.

Segurança do Trabalho:

Dividir os serviços por altura permite maior controle sobre o cumprimento das normas de segurança, garantindo que empresas contratadas para o lote acima de 2 metros possuam todos os requisitos técnicos e de segurança necessários para atividades de risco elevado.

Custos Diferenciados:

Os serviços em alturas superiores a 2 metros costumam envolver custos mais altos devido à necessidade de equipamentos especializados, seguros adicionais e treinamento específico.

Ao separar os serviços em dois lotes, evita-se a prática de preços generalizados, permitindo que cada lote reflita os custos reais da execução, gerando maior economicidade para a Administração Pública.

Ampla Participação:

Empresas de menor porte, que não possuem estrutura para trabalhos em altura, podem concorrer no lote de até 2 metros, enquanto empresas especializadas e estruturadas para trabalhos de maior complexidade participam do lote acima de 2 metros.

Essa divisão aumenta a competitividade do certame e fomenta a participação de um maior número de fornecedores.

Execução Especializada:

A separação por altura permite que empresas mais qualificadas realizem serviços complexos, enquanto outras podem se concentrar em demandas mais simples, assegurando a qualidade na execução e evitando atrasos ou falhas no atendimento às necessidades dos prédios públicos.

Facilidade no Monitoramento:



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

O parcelamento em dois lotes facilita o controle e a fiscalização dos serviços prestados, permitindo que cada lote seja gerido com maior precisão, considerando as diferenças operacionais de cada tipo de serviço.

A divisão com base na altura de execução dos dos serviços, é indispensável para atender às necessidades técnicas e operacionais do presente processo.

Ao aplicar o parcelamento, o município garante que os serviços serão realizados com qualidade, segurança e economicidade, atendendo plenamente às exigências legais.

18. CRITÉRIOS DE APRESENTAÇÃO E ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

18.1. A proposta de preço deverá conter as seguintes indicações:

- a)** identificação do proponente (Razão Social/Nome e CNPJ/CPF).
- b)** a proposta financeira deverá ser formulada, contendo preço unitário por item, total por item e total geral, onde deverão estar incluídos, contabilizados e previstos todos os custos inerentes a execução do objeto, indicando, no que for aplicável, a marca, o modelo, prazo de validade ou de garantia; número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;
- c)** prazo de validade da proposta que deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias.
- d)** apresentada a proposta, o proponente estará automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas e condições do presente Termo de Referência.
- e)** assinatura do responsável legal da empresa.

18.2 AMOSTRA

(☒) Não (☐) Sim

18.3 DOCUMENTO OFICIAL DO FABRICANTE

(☒) Não (☐) Sim

19. CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

Para fins de habilitação neste processo licitatório, a licitante deverá enviar os seguintes documentos, observando o procedimento disposto.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358/2002;

Documentação relativa à HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) registro comercial completo (inscrição e suas alterações), no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Documentação relativa à REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA:

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- b) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativa ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;
- c) prova de Regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa);
- d) prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- e) prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- f) certificado de Regularidade de situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço-FGTS;
- g) prova de Inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

Documentação relativa à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

a) certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data designada para a apresentação do documento;

19.1 ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA

(X) Sim () Não

a) A empresa vencedora deverá apresentar Certificado de Registro ou inscrição válido no conselho competente (CREA/ CFT/ CRT), que permita a execução dos serviços objeto desta licitação.

b) A empresa vencedora deverá apresentar Certificado de Registro do responsável técnico (Engenheiro Mecânico e /ou o Técnico em Refrigeração e Ar Condicionado) no respectivo conselho, em situação regular e em vigor.

c) Para os serviços de instalação, desinstalação e manutenção preventiva de ares-condicionados acima de 2 metros de altura do nível inferior, com risco de queda (lote 2), a empresa vencedora deverá comprovar cumprimento da NR 35 (trabalho em altura) por meio da apresentação de Certificado de Treinamento do(s) profissional(is) a cargo dos serviços.

19.2 VISTORIA

(X) Não () Sim () Opcional () Obrigatória.

19.3 LEGISLAÇÃO TÉCNICA APLICÁVEL

Não se aplica.

19.4 TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS MEs E EPPs

Aplica-se os benefícios da Lei Complementar nº 123, de 14 de [dezembro de 2006](#), no que couber.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

19.5 JUSTIFICATIVA DAS VEDAÇÕES

A vedação quanto a participação de consórcio de empresas no presente procedimento licitatório não limitará a competitividade.

A participação de consórcio é recomendável quando o objeto considerado for “de alta complexidade ou vulto”, o que não seria o caso do objeto sob exame.

20. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

20.1 O valor estimado total é de **R\$ 474.259,75 (quatrocentos e setenta e quatro mil, duzentos e cinquenta e nove reais e setenta e cinco centavos).**

21. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Não se aplica.

São Borja/RS, 17/12/2024.

Anderson Silva Knapp
Agente Adm. Auxiliar - Dep. de Compras

Caroline Cogo Contreira
Secretária de Planejamento

() Defiro

() Indefiro

Prefeito de São Borja/RS