



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA

## TERMO DE REFERÊNCIA

### CAPÍTULO I

#### DA DEFINIÇÃO DO OBJETO

#### 1. OBJETO

**1.1.** Registro de preço para aquisição de materiais de expediente, educativos e esportivos pela Prefeitura Municipal de São Borja, o presente Termo de Referência tem por objetivo determinar as condições que disciplinarão de acordo com o Estudo Técnico Preliminar e conforme condições, quantidades, exigências e estimativas contidas neste Termo de Referência.

	Objeto	nid.	Quantidade total estimada	Quantidade mínima a ser cotada	Valor unit. máximo	Valor total estimado por item
1	ALMOFADA Nº 3 PARA CARIMBO, COM TINTA PRETA.	Unid.	47	24	R\$ 4,12	R\$ 193,64
2	APONTADOR DE LÁPIS, CORPO METÁLICO EM ALUMÍNIO LÂMINA COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM	Unid.	1831	916	R\$ 0,59	R\$ 1.080,29
3	BASTÃO DE COLA QUENTE, FINO 7MM, TRANSPARENTE, PACOTE COM 500 GRAMAS	Pacote	187	94	R\$ 15,27	R\$ 2.855,49
4	BASTÃO DE COLA QUENTE, GROSSO 11MM, TRANSPARENTE, PACOTE COM 500 GRAMAS	Pacote	206	103	R\$ 16,92	R\$ 3.485,52
5	BLOCO ADESIVO MEDINDO 38MMX50MM, PCT C/ 4 BLOCOS DE 100 FOLHAS CADA	Pacote	619	310	R\$ 3,02	R\$ 1.869,38
6	BORRACHA PARA APAGAR Nº 20, CAIXA C/ 20 UNIDADES	Caixa	142	71	R\$ 10,32	R\$ 1.465,44



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

7	CANETA RETROPROJETOR 2.0MM COR PRETA, CAIXA COM 12 UNIDADES	Caixa	36	18	R\$ 13,60	R\$ 489,60
8	CORRETIVO LÍQUIDO À BASE DE ÁGUA, NÃO TÓXICO, FRASCO C/18ML, CAIXA C/ 12 UNIDADE	Caixa	42	21	R\$ 20,94	R\$ 879,48
9	CADERNO ESPIRAL PEQUENO, CAPA FLEXÍVEL 48 FOLHAS	Unid	686	343	R\$ 2,18	R\$ 1.495,48
10	CALCULADORA CIENTÍFICA, DISPLAY COM 2 LINHAS, 240 FUNÇÕES PESO ESTIMADO DE 125GR.	Unid	8	4	R\$ 18,50	R\$ 148,00
11	CLIPS NIQUELADO N. 2/0, CAIXA C/ 500 GRAMAS	Caixa	236	118	R\$ 11,92	R\$ 2.813,12
12	COLA PARA ISOPOR E EVA, SOLÚVEL EM ÁLCOOL, TUBO COM 40GR SECAGEM NO AR.	Unid	180	90	R\$ 2,46	R\$ 442,80
13	ENVELOPE TIPO SACO TAMANHO OFICIO 24X34CM EM PAPEL KRAFT, 80G/M²	Unid	12280	6140	R\$ 0,32	R\$ 3.929,60
14	FITA CREPE 18MM X 50M.	Unid	296	148	R\$ 2,90	R\$ 858,40
15	GRAMPO 23/8, COM CAPACIDADE PARA 50 FOLHAS, CAIXA COM 5.000 UNIDADES	Caixa	112	56	16,46	R\$ 1.843,52
16	GRAMPO 23/10M, COM CAPACIDADE PARA 70FOLHAS, CAIXA COM 5.000 UNIDADES	Caixa	62	31	R\$ 17,05	R\$ 1.057,10
17	GRAMPO 23/13, COM CAPACIDADE PARA PARA 100 FOLHAS, CAIXA COM 5.000 UNIDADES	Caixa	67	34	R\$ 19,39	R\$ 1.299,13
18	GRAMPO 26/6 COM CAPACIDADE PARA 20 FOLHAS, CAIXA COM 5.000 UNIDADES	Caixa	660	330	R\$ 3,67	R\$ 2.422,20
19	LÁPIS PRETO N°2/HB	Caixa	89	45	R\$ 30,34	R\$ 2.700,26



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

	SEXTAVADO, CAIXA COM 144					
20	LÁPIS DE COR LONGO, 12 UND, CORPO SEXTAVADO, APONTADO C/ CER CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	Caixa	4268	2134	R\$ 2,90	R\$ 12.377,20
21	PAPEL A4 75G/M², BRANCO, PCT C/ 500 FOLHAS	Pacote	6300	3150	R\$ 20,98	R\$ 132.174,00
22	PAPEL A4, BRANCO 180G/M², PACOTE COM 50 FOLHAS	Pacote	1254	627	R\$ 7,68	R\$ 9.630,72
23	PAPEL PARDO, TAMANHO 120CM, 200 METROS, GRAMATURA 80, PESO DA BOBINA 30KG	Bobina	59	30	R\$ 164,35	R\$ 9.696,65
24	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE, ROLO DE 25 METROS	Rolo	73	37	R\$ 60,47	R\$ 4.414,31
25	PASTA ABA, COM LOMBO DE 2CM, TAMANHO OFICIO COM ELÁSTICO.	Unid	373	187	R\$ 2,90	R\$ 1.081,70
26	PASTA A/Z, LOMBO LARGO, FORMATO OFICIO DIMENSÕES: 34.5X 28,5X 7,3CM, POSSUI VISOR PLÁSTICO COM ETIQUETA NA LOMBADA E OLHAL NIQUELADO FIXO NA PASTA, FERRAGEM DE ALTA PRESSÃO	Unid	402	201	R\$ 10,37	R\$ 4.168,74
27	PASTA CATÁLOGO COM 50 SACOS, FORMATO OFICIO, COM BOLSO E VISOR,TAM. 243X330MM	Unid	101	51	R\$ 10,59	R\$ 1.069,59
28	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS, CAPACIDADE 20 FOLHAS, METÁLICO COM AJUSTE DE ESCALA PARA FORMATO DE PAPEL.	Unid	116	58	R\$ 13,38	R\$ 1.552,08
29	PRENDEDOR DE PAPEL, CORPO METÁLICO,	Caixa	94	47	R\$ 8,53	R\$ 801,82



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

	MEDINDO 41MM, CAIXA COM 12 UNIDADES COM PINTURA EPÓXI, PRESILHA EM AÇO INOXIDÁVEL.					
30	PAPEL PARDO MONOLÚCIDO, MEDINDO 0,60CM LARGURA, 80G, BOBINA COM 9KG	Bobina	48	24	R\$ 88,19	R\$ 4.233,12
31	PERCEVEJO LATONADO (DOURADO), CX C/100 UNIDADES	Caixa	33	17	R\$ 2,08	R\$ 68,64
32	PINCEL ATÔMICO, EMBALAGEM COM 06 CORES.	Embalagem	222	111	R\$ 7,46	R\$ 1.656,12
33	PASTA AZ LOMBO ESTREITO C/ FERRAGEM CROMADA POSSUI VISOR PLÁSTICO COM ETIQUETA NA LOMBADA E OLHAL NIQUELADO FIXO NA PASTA, COM FERRAGEM DE ALTA PRESSÃO.	Unid	350	175	R\$ 10,29	R\$ 3.601,50
34	CADERNO DE DESENHO ESPIRAL GRANDE 48 FOLHAS.	Unid	160	80	R\$ 4,48	R\$ 716,80
35	COLA GLITTER, CORES VARIADAS, TUBO COM 35GR	Tubo	140	70	R\$ 3,21	R\$ 449,40
36	CAIXA ARQUIVO MORTO, EM PAPELÃO KRAFT GIGANTE.	Unid	1110	555	R\$ 4,70	R\$ 5.217,00
37	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO TRANSPARENTE, TAMANHO A4 PACOTE COM 100 UNIDADES	Unid	81	41	R\$ 40,24	R\$ 3.259,44
38	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO PRETA TAMANHO A4 PACOTE COM 100	Unid	87	44	R\$ 30,01	R\$ 2.610,87
39	LAPISEIRA 0.7MM, PARA USO PROFISSIONAL.	Unid	38	19	R\$ 3,79	R\$ 144,02
40	CANETA P/RETROPROJETOR CX.12 UNIDADES. CORES:	Caixa	53	27	R\$ 14,72	R\$ 780,16



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

	AZUL, PRETO OU VERDE, A DEFINIR NA ORDEM DE COMPRA.					
41	BOBINA DE PAPEL PARA RELÓGIO PONTO 300MX57MMX12MM	Bobina	484	242	R\$ 21,06	R\$ 10.193,04
42	LIVRO PONTO FORMATO 15CM X 31CM CAPA DE PAPELÃO 1,3 MM REVESTIDO COM PAPEL OFFSET 75 G/M2 - 100 FOLHAS NUMERADAS	Unidade	70	35	R\$ 20,57	R\$ 1.439,90
43	GIZ ESCOLAR CILÍNDRICO, PLASTIFICADO, ANTIALÉRGICO - BRANCO E COLORIDO C/ 50 UNIDADES	Caixa	219	110	R\$ 4,75	R\$ 1.040,25
44	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 17MM EM PLÁSTICO PRETO - PACOTE C 50 UNIDADES - CAPACIDADE PARA 100 FOLHAS	Pacote	233	117	R\$ 16,85	R\$ 3.926,05
45	PILHA PALITO AAA ALCALINA.	Unid	748	374	R\$ 1,49	R\$ 1.114,52
46	BATERIA DE LITIO 3V CR 2032	Unid	178	89	R\$ 1,28	R\$ 227,84
47	PILHA AA	Unid	279	140	R\$ 1,31	R\$ 365,49
48	BATERIA 9V 2 POLOS - ALCALINA	Unid	90	45	R\$ 7,49	R\$ 674,10
49	PILHA MÉDIA C.	Unid	710	355	R\$ 6,00	R\$ 4.260,00
50	COLA BRANCA, 90G.	Unid	2040	1020	R\$ 1,86	R\$ 3.794,40
51	FITA ADESIVA PAPEL KRAFT 24MMX50M	Unid	345	173	R\$ 4,65	R\$ 1.604,25
52	CADERNO BROCHURA 1/4 CAPA DURA 96 FOLHAS.	Unid	560	280	R\$ 4,25	R\$ 2.380,00
53	TINTA GUACHE 15ML (AZUL, BRANCA, VERDE, VERMELHO, AMARELO, PRETO) CAIXA COM 6	Caixa	2713	1357	R\$ 4,45	R\$ 12.072,85



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

	UNIDADES.					
54	MASSA DE MODELAR, ATÓXICA, BAIXA OLEOSIDADE, CX C/6 BASTÕES COM 6 BASTÕES, CORES VIVAS, TEXTURA MACIA, REUTILIZÁVEL.	Caixa	8230	4115	R\$ 1,54	R\$ 12.674,20
55	PINCEL ARTÍSTICO CHATO, TAM. 8	Unid	3135	1568	R\$ 0,95	R\$ 2.978,25
56	FITA LARGA TRANSPARENTE APROXIMADAMENTE 45MMX50M.	Unid	1276	638	R\$ 3,32	R\$ 4.236,32
57	PAPEL A4 KRAFT 180 GR PACOTE COM 100 FOLHAS.	Unid	170	85	R\$ 26,06	R\$ 4.430,20
58	GRAMPO TRILHO EM PLÁSTICO 50 UNIDADES.	Pacote	92	46	R\$ 7,74	R\$ 712,08
59	CAIXA ARQUIVO MORTO EM PAPELÃO KRAFT 35X13X25	Unid	1302	651	R\$ 2,30	R\$ 2.994,60
60	CARTOLINA CORES DIVERSAS, DOBRÁVEL, GRAMATURA 150, 50X66 CM.	Unid	360	180	R\$ 0,74	R\$ 266,40
61	BATERIA ALCALINA, LR41.	Unid	35	18	R\$ 0,41	R\$ 14,35
62	FOLHA DE ISOPOR (MÉDIO) 1000x500x10MM.	Unid	145	73	R\$ 4,25	R\$ 616,25
63	PISTOLA DE COLA QUENTE PEQUENA, PARA REFIL DE 7MM.	Unid	141	71	R\$ 11,18	R\$ 1.576,38
64	COLA BRANCA 500GR. CASCOREZ.	Unid	127	64	R\$ 15,30	R\$ 1.943,10
65	PAPEL CREPOM CORES VARIADAS, 48CM X 2M.	Unid	55	28	R\$ 1,05	R\$ 57,75
66	ARGILA EM EMBALAGEM COM 1KG. MODELÁVEL.	Unid	12	6	R\$ 1,92	R\$ 23,04
67	PAPEL DE SEDA CORES VARIADAS, 48X60CM.	Unid	140	70	R\$ 0,27	R\$ 37,80
68	CANETA HIDROCOR PONTA GROSSA, EMBALAGEM COM	Embalag	1132	566	R\$ 4,64	R\$ 5.252,48



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

	6 UNIDADES.	em				
69	PAPEL DOBRADURA DIVERSAS CORES, A DEFINIR NA ORDEM DE COMPRA, PACOTE COM 50 FOLHAS.	Pacote	290	145	R\$ 19,87	R\$ 5.762,30
70	PASTA ABA, COM LOMBO DE 2CM, TAMANHO MEIO OFICIO COM ELÁSTICO, CRISTAL	Unid	310	155	R\$ 1,63	R\$ 505,30
71	PAPEL FOTOGRÁFICO A4 180G PACOTE COM 50 FOLHAS	Pacote	20	10	R\$ 11,81	R\$ 236,20
72	PAPEL FOTOGRÁFICO ADESIVO A4 130G PACOTE COM 50 FOLHAS	Pacote	20	10	R\$ 25,40	R\$ 508,00
73	PASTA ABA, COM LOMBO 335MM, TAMANHO OFÍCIO, CRISTAL	Unid	190	95	R\$ 4,08	R\$ 775,20
74	COLA INSTANTÂNEA ADESIVO PARA ARTESANATO 20G Nº 2 ADESIVO INSTANTÂNEO Nº 2 DE MÉDIA VISCOSIDADE. NEM MUITO LÍQUIDO, NEM MUITO ENCORPADO, DE COLAGEM RÁPIDA, FIRME E RESISTENTE, PODE COLAR MADEIRA POUCO POROSA.	Unid	165	83	R\$ 7,27	R\$ 1.199,55
75	COLA INSTANTÂNEA ADESIVO PARA ARTESANATO 20G Nº 3 ADESIVO INSTANTÂNEO Nº 3 DE ALTA VISCOSIDADE. MAIS ENCORPADO, QUASE GEL, NÃO ESCORRE FACILMENTE, INDICADO PARA MATERIAIS POROSOS.	Unid	135	68	R\$ 10,65	R\$ 1.437,75
76	FELTRO, LARGURA 1,40M, CORES VARIADAS	m	530	265	R\$ 14,04	R\$ 7.441,20
77	LINHA PARA COSTURA CORES BRANCA, PRETA,	Unid	115	58	R\$ 8,96	R\$ 1.030,40



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

	VERMELHA, VERDE, AZUL					
78	PALITO DE PICOLÉ PAC C/100 UNID.	Pacote	70	35	R\$ 6,20	R\$ 434,00
79	FITA DE CETIM Nº 1 - 7MMX100M (POLIÉSTER, POSSUI SUPERFÍCIE LISA, ACABAMENTO BRILHANTE E ESTRUTURA MACIA AO TOQUE. ACETINADA EM APENAS UM DOS LADOS E COM ESTRUTURA MENOS Densa	Rolo	250	125	R\$ 17,75	R\$ 4.437,50
80	FITA DECORATIVA C/MOTIVOS NATALINOS E OUTROS 20MM, ROLO C/10 METROS	Rolo	80	40	R\$ 30,32	R\$ 2.425,60
81	TECIDO 100% ALGODÃO MOTIVOS FRUTAS, NATAL, FLORES	m	70	35	R\$ 38,28	R\$ 2.679,60
82	GLITER CORES VARIADAS CORES VERMELHO, VERDE, PRATA, DOURADO, 4 G.	Unid	65	33	R\$ 1,75	R\$ 113,75
83	AGULHA PARA MÁQUINA DE COSTURA	Unid	30	15	R\$ 11,60	R\$ 348,00
84	QUEBRA CABEÇA EM MDF COM 50 PEÇAS.	Unid	80	40	R\$ 16,69	R\$ 1.335,20
85	BARBANTE CRU Nº 4 600 G.	Rolo	82	40	R\$ 31,19	R\$ 2.557,58
86	TECIDO PARA TELA PONTO CRUZ 3,5X1,4M.	Unid.	100	50	R\$ 23,86	R\$ 2.386,00
87	QUADRO BRANCO ESCOLAR, DE 1,20M X 0,90 M, COM BORDAS EM ALUMINIO PARA ESCREVER COM CANETAS (MARCADOR), ESTRUTURA EM MDF (COM ESPESSURA MÍNIMA DE 6MM) SOBREPOSTO POR LAMINADO MELAMÍNICO DE ALTA PRESSÃO NA COR BRANCO BRILHANTE	Unid	32	16	R\$ 188,20	R\$ 6.022,40





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

	(FÓRMICA).					
88	QUADRO BRANCO ESCOLAR LISO 2,00X1,20 COM MOLDURA EM ALUMÍNIO ESTRUTURA EM MDF (COM ESPESSURA MÍNIMA DE 6MM) SOBREPOSTO POR LAMINADO MELAMÍNICO DE ALTA PRESSÃO NA COR BRANCO BRILHANTE (FÓRMICA).	Unid	17	9	R\$ 380,30	R\$ 6.465,10
89	QUADRO BRANCO ESCOLAR LISO 3,00X1,20 COM MOLDURA EM ALUMÍNIO ESTRUTURA EM MDF (COM ESPESSURA MÍNIMA DE 6MM) SOBREPOSTO POR LAMINADO MELAMÍNICO DE ALTA PRESSÃO NA COR BRANCO BRILHANTE (FÓRMICA).	Unid	57	29	R\$ 766,14	R\$ 43.669,98
90	PAPEL SULFITE PLOTTER 914MMX45M 75GR	Unid	12	6	R\$ 82,17	R\$ 986,04
91	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA GROSSA, 1.6MM. CAIXA COM 50 UNIDADES, NAS CORES AZUL, PRETA OU VERMELHA, A SER DEFINIDA NA ORDEM DE COMPRA.	Caixa	160	80	R\$ 56,07	R\$ 8.971,20
92	ETIQUETA ADESIVA BRANCA, 20 ETIQUETAS POR FOLHA, CADA ETIQUETA MEDINDO APROXIMADAMENTE 25X100MM, PACOTE COM 25 FOLHAS.	Pacote	50	25	R\$ 11,54	R\$ 577,00
93	CARIMBO AUTOMÁTICO 3912	Unid	83	42	R\$ 32,14	R\$ 2.667,62
94	BOBINA DE SENHA PARA DISPENSADOR TIPO BICO DE PATO ROLO COM 2.000 SENHAS NUMERADAS DE 000 A 999, EM 2	Bobina	30	15	R\$ 11,30	R\$ 339,00



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

	SEQUÊNCIAS.					
95	CANETA P/ RETROPROJETOR/CD PONTA DUPLA, SECAGEM RÁPIDA, PONTAS DE 2.0MM E 0.4MM (PRETA, AZUL OU VERMELHA, A DEFINIR NA ORDEM DE COMPRA).	Unid	130	65	R\$ 1,82	R\$ 236,60
96	FITA 24MM P/ROTULADORA BROTHER COR PRETO OU BRANCO 8M DE COMPRIMENTO.	Unid	30	15	R\$ 139,63	R\$ 4.188,90
97	ALFINETE PARA COSTURA, COM CABEÇA, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.	Embalag em	90	45	R\$ 4,07	R\$ 366,30
<b>TOTAL</b>						<b>R\$ 422.041,49</b>

1.1 O valor total estimado do processo é de **R\$ 422.041,49 (Quatrocentos e vinte e dois mil, quarenta e um reais e quarenta e nove centavos).**

1.2 A pesquisa de preços, realizada de acordo com o Decreto Municipal nº 20.108, de 28 de agosto de 2023, encontra-se em anexo ao Estudo Técnico Preliminar.

## **2. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

**2.1.** O prazo de vigência do Registro de Preços é de até 12 meses, podendo ser prorrogado por igual período na forma dos art. 84 Lei Nº 14.133/2021.

## **3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS/ SERVIÇOS**

**3.1.** Os bens a serem adquiridos ou serviços a serem contratados enquadram-se na classificação de:

- ( X ) bens comuns (art. 6º, inciso XIII Lei n.º 14.133/2021)
- ( ) bens especiais (art. 6º, inciso XIV Lei n.º 14.133/2021)
- ( ) serviços comum (art. 6º, inciso XIII Lei n.º 14.133/2021)
- ( ) serviços especiais (art. 6º, inciso XIV Lei n.º 14.133/2021)

3.3.90.30.00.00.00.00 – Material de consumo



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

## **CAPÍTULO II**

### **DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO, DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

#### **4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

4.1 Esta aquisição é imprescindível para a manutenção das atividades administrativas e para o desenvolvimento de iniciativas educacionais e sociais promovidas pelas diversas secretarias municipais.

Os materiais de expediente são essenciais para assegurar o bom funcionamento dos serviços administrativos, garantindo a eficiência e a qualidade do trabalho realizado. Da mesma forma, os materiais educativos e esportivos são fundamentais para apoiar o processo de ensino e aprendizagem e desempenham um papel crucial nas atividades sociais.

A realização deste procedimento tem como objetivo garantir a continuidade na prestação desses serviços pelas secretarias solicitantes. A falta desses materiais comprometeria a qualidade das atividades oferecidas à população. Através deste Registro de Preços, busca-se não apenas suprir as necessidades imediatas, mas também otimizar a gestão dos recursos públicos, promovendo um planejamento eficaz.

#### **5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

5.1 A aquisição dos itens objeto do presente Termo de Referência se constitui em objeto de frequente aquisição por órgãos públicos, em todas as suas esferas. Sendo assim, verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos itens a serem adquiridos.

5.2 Por se tratar de itens comuns, diversas opções são facilmente encontradas no mercado, o que abre uma ampla concorrência para possíveis fornecedores, proporcionando maior competitividade para fornecimento dos itens e consequentemente melhores preços para a Administração.

#### **6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

6.1 A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos produtos que serão entregues.

6.2 A contratada deverá prestar todos os esclarecimentos técnicos que lhe forem solicitados, relacionados com as características dos materiais fornecidos.

6.3 A contratada deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto demandado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza.

6.4 A contratada deverá proporcionar a entrega dos materiais para atender as secretarias requisitantes conforme condições e quantidades constantes em ordem de compra emitida por cada secretaria.

6.5 A contratada deverá repetir procedimentos às suas próprias custas para correção de falhas verificadas, inclusive os custos no que tange ao transporte na hipótese de entrega do objeto em desacordo com as condições pactuadas.

6.6 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações exigidas, devendo ser substituídos em prazo determinado a contar da notificação da contratada, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.7 As embalagens dos produtos devem estar em perfeitas condições, intactas e sem perfurações.

6.8 Todos os materiais de expediente bem como os procedimentos relacionados ao seu fornecimento deverão estar de acordo com a legislação vigente e demais dispositivos legais.

### **CAPÍTULO III DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

## **7. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

**7.1.** Fornecimento direto de materiais de materiais de expediente, educativos e esportivos para Prefeitura Municipal de São Borja com vista a assegurar o bom funcionamento dos serviços administrativos, garantindo a eficiência e a



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

qualidade do trabalho realizado. Da mesma forma, os materiais educativos e esportivos são fundamentais para apoiar o processo de ensino e aprendizagem e desempenham um papel crucial nas atividades sociais.

## **8. DO LOCAL, PRAZO DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**

### **8.1. PRAZO**

a) Prazo de entrega de até 15 dias, a contar do 1º dia útil posterior a data da confirmação do recebimento, pela ADJUDICATÁRIA, da nota de empenho ou ordem de compra que será enviada por e-mail ou outro meio de contato que tenha sido previamente disponibilizado pela ADJUDICATÁRIA.

### **8.2. LOCAL E HORÁRIO**

Os materiais deverão ser entregues no Departamento de Material, Patrimônio e Documentos, Rua João José de Oliveira Freitas, nº 479, Vila Cabeleira, São Borja/RS, CEP: 97670-000 no horário das 7h às 13h e das 14h às 16h, em dias úteis. Telefone (55) 3431-1105, e-mail [dmpd@saoborja.rs.gov.br](mailto:dmpd@saoborja.rs.gov.br).

## **9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

### **9.1. São obrigações da Contratante:**

- a) receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- b) verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente com as especificações constantes na TR e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- c) comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- d) acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- e) efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência;
- f) a Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato,



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**10.1.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- a)** efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.
- b)** responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- c)** comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- d)** manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

## **11. GARANTIA (E/OU VALIDADE)**

11.1 Não se aplica.

## **CAPÍTULO IV**

### **DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

## **12. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

**12.1.** Nos termos do art. 117, da Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega do objeto contratado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

**12.2.** O fiscal do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

**12.3.** O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

**12.4.** O fiscal do contrato poderá ser auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

**12.5.** A responsável pela fiscalização do contrato será o servidor Bernardo Ramos Franco, agente administrativo auxiliar, e seu substituto o servidor André Rockenbach, contador.

### **13. DOS PROCEDIMENTOS DE TESTES E INSPEÇÕES**

**13.1.** O CONTRATANTE reserva-se ao direito de promover avaliações, inspeções e diligências visando esclarecer quaisquer situações relacionadas ao fornecimento do objeto contratado, sendo obrigação da CONTRATADA acolhê-las.

## **CAPÍTULO V**

### **DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

#### **14. DA APLICAÇÃO DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO**

**14.1.** O objeto contratado será recebido provisoriamente pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

**14.2.** A entrega poderá ser rejeitada, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

## **15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

15.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- I. dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III. dar causa à inexecução total do contrato;
- IV. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

15.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

- I. advertência;
- II. multa;
- III. impedimento de licitar e contratar;
- IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

15.2.1. Na aplicação das sanções serão considerados:

- I. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II. as peculiaridades do caso concreto;
- III. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV. os danos que dela provierem para a Administração Pública;





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

V. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.2.3. A sanção prevista no inciso I do item 15.2, será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

15.2.4. A sanção prevista no inciso II do item 15.2, de 1% (um por cento) do valor do contrato por dia de atraso, aplicada por deixar de executar o objeto contratado sem motivo justificado e aceito pela fiscalização, limitado a 10 dias consecutivos, configurando inexecução parcial do contrato.

15.2.4.1. De 15% (quinze por cento) do valor do contrato, aplicado por deixar de executar o objeto contratado sem motivo justificado e aceito pela fiscalização, por período superior a 10 dias consecutivos. Fica a critério da Administração a não aceitação do objeto, de forma a configurar inexecução total do contrato, sem prejuízo as demais sanções e penalidades cabíveis.

15.2.5. A sanção prevista no inciso III do item 15.2 deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta da Prefeitura Municipal de São Borja, pelo prazo de 3 (três) anos.

15.2.6. A sanção prevista no inciso IV do item 15.2. deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 15.2.5, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

15.2.7. A sanção estabelecida no inciso IV do item 15.2 deste termo será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

I. quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva do Prefeito.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

15.2.8. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 15.2. deste termo, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do mesmo item.

15.2.9. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

15.2.10. A aplicação das sanções previstas no item 15.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

15.2.11. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do item 15.2. deste termo, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

15.2.12. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do item 15.2. requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

## **16. DO PAGAMENTO E REAJUSTAMENTO**

**16.1** O pagamento será efetuado mediante empenho, após o recebimento do objeto e apresentação da nota fiscal, no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

## **CAPÍTULO VI**

### **FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

## **17. MODALIDADE, TIPO DE LICITAÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**17.1** A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, da Lei Federal nº 14.133/2021;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

**17.2** Será selecionado o fornecedor que atender a todos os critérios de aceitabilidade de preços e de habilitação exigidos neste Termo de Referência, com a indicação do critério de julgamento por menor preço;

**18. CRITÉRIOS DE APRESENTAÇÃO E ACEITAÇÃO DA PROPOSTA**

**18.1.** A proposta de preço deverá conter as seguintes indicações:

- a)** identificação do proponente (Razão Social/Nome e CNPJ/CPF).
- b)** a proposta financeira deverá ser formulada, contendo preço unitário por item, total por item e total geral, onde deverão estar incluídos, contabilizados e previstos todos os custos inerentes a execução do objeto, indicando, no que for aplicável, a marca, o modelo, prazo de validade ou de garantia; número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;
- c)** prazo de validade da proposta que deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias.
- d)** apresentada a proposta, o proponente estará automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas e condições do presente Termo de Referência.
- e)** assinatura do responsável legal da empresa.

**18.2 AMOSTRA**

( x ) Não      ( ) Sim

**18.3 DOCUMENTO OFICIAL DO FABRICANTE**

( x ) Não      ( ) Sim

**19. CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA**

Para fins de habilitação neste processo licitatório, a licitante deverá enviar os seguintes documentos, observando o procedimento disposto.

Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358/2002;

Documentação relativa à HABILITAÇÃO JURÍDICA:



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

- a) registro comercial completo (inscrição e suas alterações), no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**Documentação relativa à REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA:**

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- b) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativa ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;
- c) prova de Regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa);
- d) prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- e) prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- f) certificado de Regularidade de situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço-FGTS;
- g) prova de Inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

**Documentação relativa à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

- a) certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data designada para a apresentação do documento;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

**19.1 ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA**

( ) Sim ( X ) Não

**19.2 VISTORIA**

( X ) Não ( ) Sim ( ) Opcional ( ) Obrigatória.

**19.3 LEGISLAÇÃO TÉCNICA APLICÁVEL**

Não se aplica.

**19.4 TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS MEs E EPPs**

Para o item 21 será reservada cota de até 25% para microempresas e empresas de pequeno porte.

Os demais itens a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

**19.5 JUSTIFICATIVA DAS VEDAÇÕES**

Visto que o objeto é divisível e que o Termo de Referência prevê quantidade mínima que poderá ser cotada a vedação quanto a participação de consórcio de empresas no presente procedimento licitatório não limitará a competitividade.

A participação de consórcio é recomendável quando o objeto considerado for “de alta complexidade ou vulto”, o que não seria o caso do objeto sob exame.

**20. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

20.1 O valor estimado total é de **R\$ 422.041,49 (Quatrocentos e vinte e dois mil, quarenta e um reais e quarenta e nove centavos).**

**20. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Não se aplica.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

São Borja/RS, 11/06/2024.

Anderson Silva Knapp  
Agente Adm. Auxiliar - Dep. de Compras

Caroline Cogo Contreira  
Secretária de Planejamento

☐ Defiro

☐ Indefiro

**Prefeito de São Borja/RS**