



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE
DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA

TERMO DE REFERÊNCIA

CAPÍTULO I
DA DEFINIÇÃO DO OBJETO

1. OBJETO

Constitui objeto do presente Termo de Referência o Registro de Preços para eventual e futura contratação para aquisição de **instrumentais e material de consumo odontológico** a fim de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, conforme especificações e condições abaixo constantes.

1.1. O presente Termo de Referência tem por objetivo determinar as condições que disciplinarão este registro de preços de acordo com a solução aprovada no Estudo Técnico Preliminar e conforme condições, quantidades, exigências e estimativas contidas neste Termo de Referência.

ITEM	QUANTIDADE	QUANTIDADE MÍNIMA	UNIDADE MEDIDA	DESCRIÇÃO
1	60	10	unidade	Afastador minnesota não cortante, em aço inox, autoclavável; medindo 14 cm, embalagem Individual contendo dados de identificação como procedência, lote e número do registro na anvisa; unidade.
2	40	10	unidade	Alavanca Seldin reta, em aço inoxidável , autoclavável, unidade.
3	20	10	unidade	Alavanca Seldin reta nº 2 medindo 16 cm , em aço inox, autoclavável.
4	30	5	unidade	Alavanca de Buser com cabo oco em aço inox, autoclavável, cor a ser definida na ordem de compra .
5	2	1	unidade	Avental plumbífero adulto para rx adulto com protetor de tireóide, unidade
6	2	1	unidade	Avental plumbífero para rx infantil com protetor de tireóide, unidade
7	40	10	unidade	Arco de Ostby dobrável, autoclavável; adulto.
8	50	10	unidade	Cabo para bisturi nº 3 em aço inoxidável para ser usado com lâminas 11, 12, 15 e 15C, 13 cm, unidade.
9	100	20	unidade	Cabo para espelho em aço inoxidável, autoclavável, unidade.
10	30	10	unidade	Colgadura unitária Colgadura unitária em aço inoxidável.
11	60	10	unidade	Curetas de Gracey 5/6 Curetas Gracey em aço inoxidável com cabo (oco) de 8mm 5/6.
12	60	10	unidade	Curetas de Gracey 11/12 Curetas Gracey em aço inoxidável com cabo (oco) de 8mm 11/12.
13	60	10	unidade	Curetas de Gracey 13/14 Curetas Gracey em aço inoxidável com cabo (oco) de 8mm 13/14 .
14	20	5	unidade	Cureta em aço inoxidável, conhecida como Mini Gracey ou



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DA SAÚDE
DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA

				Mini Five, cabo oco, 5/6
15	20	5	unidade	Cureta em aço inoxidável, conhecida como Mini Gracey ou Mini Five, cabo oco, 11/12 .
16	20	5	unidade	Cureta em aço inoxidável, conhecida como Mini Gracey ou Mini Five, cabo oco, 13/14.
17	20	5	embalagem	Condensador rotatório de inox 25mm para termo-obturação da guta no canal; Embalagem com 4 (quatro) condensadores de 25mm; nº a ser definido na ordem de compra.
18	5	2	unidade	Descolador de Buser; Descolador cureta duplo reto; instrumento cirúrgico não articulado cortante em aço inox, com pontas de aço inoxidável de alta resistência; autoclavável.
19	20	5	unidade	Descolador de Molt 2-4 em aço inox, autoclavável 02
20	20	5	unidade	Descolador de Molt nº 9, em aço inoxidável, autoclavável.
21	20	5	unidade	Esculpidor de Hollembach, 3S , em aço inoxidável, autoclavável; unidade.
22	20	5	unidade	Espátula de cera nº7, em aço inoxidável, autoclavável; unidade.
23	5	2	unidade	Espátula nº 31 para enceramento, em aço inoxidável, autoclavável; unidade.
24	30	10	unidade	Espátula para resina com calcador ward (bolinha) em aço inoxidável, autoclavável, nº3; unidade.
25	40	10	unidade	Espátula para resina titânio Nº 2, em aço inox com cobertura de nitreto de titânio , que não adere resina, autoclavável em até 135°C; unidade.
26	40	10	unidade	Espátula para resina titânio Nº 4, em aço inox com cobertura de nitreto de titânio , que não adere resina, autoclavável em até 135°C; unidade.
27	30	5	unidade	Espátula de inserção de fio retrator em aço inox,duplo, autoclavável; unidade.
28	15	5	unidade	Espátula plástica para manipular alginato e gesso; unidade.
29	5	2	unidade	Grampo em aço inoxidável, autoclavável, nº 00; unidade.
30	5	2	unidade	Grampo em aço inoxidável, autoclavável, nº 0; unidade
31	5	2	unidade	Grampo em aço inoxidável, autoclavável, nº 14A; unidade.
32	5	2	unidade	Grampo em aço inoxidável, autoclavável, nº 201; unidade.
33	5	2	unidade	Grampo em aço inoxidável, autoclavável, nº 205; unidade.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DA SAÚDE
DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA

34	5	2	unidade	Grampo em aço inoxidável, autoclavável, nº 206; unidade.
35	5	2	unidade	Grampo em aço inoxidável, autoclavável, nº 210; unidade.
36	5	2	unidade	Grampo em aço inoxidável, autoclavável, nº 212; unidade.
37	5	2	unidade	Grampo em aço inoxidável, autoclavável, nº 26; unidade.
38	15	5	unidade	Grau de borracha para alginato, grande, colorido; unidade.
39	15	5	unidade	Lima para osso nº2, cabo oco, em aço inoxidável , autoclavável; unidade.
40	30	5	unidade	Periótomo duplo em aço inox , autoclavável; unidade
41	30	5	unidade	Periótomo simples (uma ponta) em aço inox, autoclavável
42	20	5	unidade	Pinça Allis; Pinça em aço inox, 15cm, 5x6 dentes.
43	30	5	unidade	Pinça hemostática Kelly curva; Pinça hemostática curva, em aço inox, 14cm.
44	10	5	unidade	Pinça porta grampo de Palmer, em aço inox, autoclavável, unidade.
45	30	5	unidade	Ponta de ultrassom em aço inox, compatível com aparelho Kavo para raspagem subgengival, P1 ou P2; unidade
46	30	5	unidade	Ponta de ultrassom em aço inox, compatível com aparelho Kondentech para raspagem subgengival, unidade
47	5	1	kit	Posicionador radiográfico adulto, autoclavável com pote para armazenamento, Kit com 7 peças.
48	5	1	kit	Posicionador radiográfico infantil, autoclavável com pote para armazenamento, Kit com 7 peças.
49	80	20	unidade	Porta agulha Mayo Hegar; Porta agulha de 14cm em aço inoxidável, autoclavável; unidade.
50	30	5	unidade	Pote dappen de vidro transparente, autoclavável
51	30	5	unidade	Pote dappen de silicone, antiaderente, autoclavável, unidade.
52	4	2	unidade	Pote paladon de vidro com tampa para laboratório de próteses, (manipulação de resina acrílica).; unidade
53	80	10	unidade	Seringa Carpule com refluxo ou aspiração; Seringa com refluxo ou aspiração para anestésias odontológica, em aço inoxidável, autoclavável.
54	5	2	unidade	Seringa endodôntica Callen; Seringa endodôntica metálica para aplicação de Calen; em aço inoxidável, êmbolo rosqueável; autoclavável.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DA SAÚDE
DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA

55	40	5	unidade	Sindesmótomo, em aço inoxidável, autoclavável; unidade.
56	80	10	unidade	Sonda exploradora nº 5, em aço inoxidável, autoclavável; unidade.
57	20	5	unidade	Sonda periodontal milimetrada Sonda periodontal milimetrada, em aço inoxidável, autoclavável; unidade.
58	80	10	unidade	Tesoura Íris reta, 11,5cm em aço inox.
59	40	5	unidade	Tesoura Íris curva, fina, 11,5 cm, em aço inox, autoclavável; unidade
60	120	40	caixa	Agulha gengival curta 30G(22mm), com bisel trifacetado e cânula siliconizada, estéril, caixa com 100 unidades.
61	50	10	caixa	Agulha gengival longa 27G(30mm), com bisel trifacetado e cânula siliconizada, estéril, caixa com 100 unidades.
62	80	20	unidade	Broca de alta rotação carbide 4; Broca carbide esférica nº 4, unidade.
63	80	20	unidade	Broca de alta rotação carbide 6 ; Broca carbide esférica nº 6, unidade.
64	80	20	unidade	Broca de alta rotação carbide 8 ; Broca carbide esférica nº 8, unidade.
65	150	40	unidade	Broca de baixa rotação 4 ; Broca carbide esférica para contra ângulo nº 4, unidade.
66	150	40	unidade	Broca de baixa rotação 6; Broca carbide esférica para contra ângulo nº 6, unidade.
67	150	40	unidade	Broca de baixa rotação 8 ; Broca carbide esférica para contra ângulo nº 8, unidade.
68	300	80	unidade	Broca de baixa rotação haste longa , carbide esférica, para contra ângulo, números: 4, 6 ou 8 (a ser definido na ordem de compra), unidade.
69	30	5	unidade	Broca Endo Z 25mm; Broca tronco-cônica 25mm, de aço carbide, com extremidade inativa para alta rotação. Unidade
70	200	50	unidade	Broca Zecrya HL ; Broca cirúrgica Zecrya de uso odontológico, alta rotação, 28mm, carbide; unidade.
71	10	3	unidade	Broca nº 702 para prótese
72	50	10	unidade	Broca cirúrgica carbide nº 3; Broca de haste longa para alta rotação, cirúrgica, carbide esférica nº 3, unidade.
73	50	10	unidade	Broca cirúrgica carbide nº 4; Broca de haste longa para alta rotação, cirúrgica, carbide esférica nº 4, unidade.
74	50	10	unidade	Broca cirúrgica carbide nº 5; Broca de haste longa para alta rotação, cirúrgica, carbide esférica nº 5, unidade.
75	50	10	unidade	Broca cirúrgica carbide nº 6; Broca de haste longa para alta



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DA SAÚDE
DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA

				rotação, cirúrgica, carbide esférica nº 6, unidade.
76	20	5	frasco	Flúor para bochecho 0,2%, frasco de 1 (um) litro.
77	250	40	embalagem	Gesso odontológico pedra, componentes básicos gipsita, aspecto físico pó, cor amarela, tipo II; embalagem de 1kg.
78	5	2	caixa	Godiva de baixa fusão, caixa com 15 unidades.
79	20	5	frasco	Paramonoclorofenol canforado (PMCC), frasco com 20 ml.
80	40	5	seringa	Resina Flow; resina fluída 100% nanoparticulada de tamanho uniforme, baixa viscosidade, fotopolimerizável composta por cerâmica silanizada tratada, dimetacrilato substituída, bisfenol, sílica tratada de silano, TEGDMA; cor a ser definida no empenho; seringa de 2g com pontas aplicadoras.

2. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de até 01 (um) ano a contar da assinatura da ata de Registro de Preços, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 Lei Nº 14.133/2021

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS/ SERVIÇOS

3.1. Os bens a serem adquiridos ou serviços a serem contratados enquadram-se na classificação de:

- (X) bens comuns (art. 6º, inciso XIII Lei n.º 14.133/2021)
- () bens especiais (art. 6º, inciso XIV Lei n.º 14.133/2021)
- () serviços comum (art. 6º, inciso XIII Lei n.º 14.133/2021)
- () serviços especiais (art. 6º, inciso XIV Lei n.º 14.133/2021)
- () obra (art. 6º, inciso XII Lei n.º 14.133/2021)

3.3.90.30.00.00.00.00 – Material de consumo

CAPÍTULO II DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO, DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Conforme o estudo técnico realizado previamente a este Termo de Referência, dispomos no município de São Borja 20 (vinte) unidades de Estratégias de Saúde da Família com equipes de Saúde Bucal, um Centro de Especialidades Odontológicas com cinco consultórios, uma Unidade Prisional e ainda um Laboratório de Prótese Dentária. Temos assim muitas equipes para atender as demandas do município, e, todo atendimento odontológico, bem como o funcionamento do LRPD dependem do uso de materiais de consumo de forma constante.

A maioria dos itens que serão incluídos neste Registro de Preços são aqueles que fazem parte do Pregão Eletrônico 56/2023 cujo prazo de validade expirou em dezembro de 2024 e itens fracassados no PE 07/2025. As especificações e quantitativos dos referidos materiais foram definidos levando em consideração os Programas vigentes e serviços odontológicos implantados e de acordo com o quantitativo de consultório instalado no município de São Borja, bem como os parâmetros de atendimento estabelecidos na legislação do Sistema Único de Saúde, com o intuito do cumprimento de metas e indicadores, acrescidos de uma margem de segurança de 20%. para atender um período de 12 (doze) meses.

Considerando esse número expressivo de unidades para atender, considerando a necessidade de se manter um serviço odontológico de excelência no município justificamos a importância dessas

“São Borja - Terra dos Presidentes.”



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA

aquisições em face da necessidade de contínua reposição do estoque relativo aos materiais de consumo odontológicos.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

5.1. A solução proposta refere-se à **compra**, via processo licitatório, na modalidade **Pregão Eletrônico**, através do Sistema de **Registro de Preços de instrumentais odontológicos e materiais de consumo odontológicos**.

Optou-se pela contratação na modalidade de Ata de Registro de Preços em virtude de visarmos uma melhor gestão financeira, uma melhor gestão administrativa e uma melhor gestão orçamentária.

Acredita-se, ainda, que este modelo, torna o processo mais enxuto e reduz desperdícios de tempo e informação, facilitando a gestão contratual e o gerenciamento de riscos, com redução de procedimentos administrativos, além de se reduzir custos financeiros, bem como, viabilizar o critério de economicidade e sustentabilidade para a Administração.

Após o recebimento os materiais serão armazenados no Almoxarifado Odontológico que fica junto ao Almoxarifado Saúde de onde serão distribuídos para as unidades requisitantes conforme suas demandas. Todas as fases serão acompanhadas pelo fiscal do contrato.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. Os bens “instrumentais odontológicos e materiais de consumo odontológico” têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.2. Os bens serão entregues no Departamento Municipal de Patrimônio da Prefeitura Municipal de São Borja localizado na Rua João José de Oliveira Freitas número 479, Vila Cabeleira, São Borja-RS.

6.3. As entregas deverão ocorrer no horário de funcionamento da **CONTRATANTE**, compreendido entre as 07h 00min até as 13h 00min e das 14h 00min até as 16h 00min, de segunda à sexta-feira.

6.4. O prazo de validade dos produtos **deve ser no mínimo de 12 (doze) meses a contar da data da entrega dos mesmos para o município**, caso houver prazo de validade inferior ao mencionado, deverá acompanhar carta de troca para o item, sendo necessária a autorização prévia do fiscal responsável pelas compras dos produtos (aceite prévio da carta).

6.5. O prazo para entrega será de **15 (quinze) dias úteis** a contar da data do recebimento da Ordem de Compra e/ou Nota de Empenho.

6.5.1. Mediante solicitação da empresa, poderá haver aceite de **entregas parciais** dos itens empenhados, porém a entrega total do empenho terá como **prazo máximo 25 (vinte e cinco) dias úteis** a contar da data do recebimento da Ordem de Compra e/ou Nota de Empenho, ou seja, poderá haver uma prorrogação de 10 (dez) dias. No entanto, essa prorrogação de prazo somente terá validade com o aceite prévio do fiscal do contrato e/ou coordenador de Saúde Bucal e se a entrega inicial ocorrer nos primeiros 15 (quinze) dias.

6.5.2. O não atendimento dos prazos fixados implicará a aplicação das sanções previstas no instrumento contratual, salvo justificativa fundamentada do fornecedor, com a devida aceitação do gestor do contrato. Por exemplo: Se não houver entrega de nenhum item nos primeiros 15 (quinze) dias úteis sem a manifestação de prorrogação de prazo a empresa poderá sofrer as sanções previstas no contrato.

6.5.2.1. A reincidência do não cumprimento de prazos por parte da empresa por mais de duas vezes, consecutivas ou não, além das outras sanções acarretará rescisão contratual.

6.6. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

6.6.1. Além das multas estabelecidas, o MUNICÍPIO poderá recusar os materiais, se a sua apresentação não estiver de acordo com o exigido na descrição do objeto e não for corrigida imediatamente.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DA SAÚDE
DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA

6.7. A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por **menor preço por item** levando em conta as especificações do objeto visando garantir o menor custo para a administração, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.8. Para fornecimento dos itens pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar sua **habilitação técnica** através da apresentação dos seguintes documentos, nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021.

6.8.1. Alvará ou Licença Sanitária expedida pela autoridade sanitária municipal ou estadual da licitante, dentro da validade;

6.8.2. Comprovação da Autorização de Funcionamento (AFE) para correlatos ou produtos para a saúde expedida pela ANVISA, em vigor, em conformidade com a lei 13.097/2015.

6.8.4. Certificado de registro dos materiais, expedido pelo Ministério da Saúde-ANVISA, onde conste o número e a validade do registro, denominação do produto, nome e número de CNPJ do fabricante. Resolução ou publicação no Diário Oficial da União (DOU) que concedeu **o registro do produto**, emitido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA;

6.8.4.1. Solicitamos que os arquivos de cada certificado seja identificado (nomeado) com o número e/ou nome do item do produto ao qual corresponde.

6.8.4.2. Caso o prazo de garantia do registro esteja vencido, a licitante deverá encaminhar Certificado de Registro ou publicação no Diário Oficial da União (DOU) acompanhado do pedido de revalidação "FP 1" e "FP 2", datado do semestre anterior (no mínimo) ao da garantia, na forma do art.8, §2º, do Decreto Federal nº 8.077 de 14 de agosto de 2013.

3.8.4.3. Caso o produto esteja dispensado de registro, a licitante deverá encaminhar Declaração de Notificação de Dispensa de Registro ou Certificado de Dispensa de Registro, emitidos pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, ou outro documento oficial apto a comprovar a dispensa do registro, ficando a cargo da licitante a comprovação de que o produto não está sujeito ao regime da Vigilância Sanitária.

6.9. Nos termos do art. 07 e 117 da Lei 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

6.9.1. Indica-se para especial designação como fiscal o servidor Ricardo Nunes Agostini, Cirurgião Dentista lotado no Centro de Especialidades Odontológicas, telefone 55 3431 4080 Ramal 1737, e-mail ricardoagostini@ymail.com ; e como fiscal substituto o servidor Rodrigo Medeiros dos Santos, Agente Operacional de Saúde lotado no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde, e-mail almoxarifadosaudeb@gmail.com.

6.9.2. Os representantes acima terão, entre outras, as seguintes atribuições: expedir ordens de entrega; proceder ao acompanhamento técnico da entrega; comunicar à Contratada o descumprimento de suas obrigações e indicar os procedimentos necessários a sua regularização; solicitar à Administração a aplicação de penalidades por descumprimento contratual; fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais; atestar as notas fiscais para efeito de pagamento; recusar o objeto que for entregue fora das especificações contidas neste Termo de Referência ou com divergências daquelas constantes na ordem de entrega; anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

CAPÍTULO III
DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

7. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DA SAÚDE
DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA

7.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

7.1.1. o prazo de vigência do contrato será de 01 (um) ano a contar da data da assinatura da ata do registro de preços, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 Lei Nº 14.133/2021.

7.1.2. A contratante emitirá ordens de compra, conforme sua necessidade de consumo, e enviará para a contratada via e-mail; Na Ordem de Compra deve constar o prazo de entrega, conforme o contrato

7.1.3. Após a confirmação de recebimento da Ordem de Compra começa a contar os prazos para entrega do objeto (conforme item 8.1 deste termo).

7.1.3. As entregas deverão ser acompanhadas da **nota fiscal**, com as seguintes recomendações:

7.1.3.1. O CNPJ da empresa deve ser o que consta na Ordem de Compra;

7.1.3.2. O nome, descrição do objeto e quantias devem estar de acordo com a Ordem de Compra;

7.1.4. A marca do produto deve estar de acordo com a proposta final, podendo eventualmente ser substituída por outra de qualidade igual ou superior, sem custos adicionais e com a prévia autorização do fiscal do contrato.

7.1.5 Na nota fiscal devem constar a **marca, lote e data de validade dos produtos**.

7.1.6. A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal 20.106/2023, que "Regulamenta as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento, a fiscalização e a gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno no âmbito do Município de São Borja, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021"

8. DO LOCAL, PRAZO DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

8.1 PRAZOS

8.1.1. O prazo para fornecimento será de **15 (quinze) dias úteis** a contar do primeiro dia útil posterior a data do recebimento da Ordem de Compra e/ou Nota de Empenho pela ADJUDICATÁRIA que será enviada por e-mail ou outro meio de contato que tenha sido previamente disponibilizado pela ADJUDICATÁRIA.

8.1.2. Mediante solicitação da ADJUDICATÁRIA, poderá haver aceite de **entregas parciais** dos itens empenhados, porém a entrega total dos itens terá como **prazo máximo 25 (vinte e cinco) dias úteis** a contar do primeiro dia útil posterior a data do recebimento da Ordem de Compra e/ou Nota de Empenho pela ADJUDICATÁRIA, ou seja, poderá haver uma prorrogação de 10 (dez) dias. No entanto, essa prorrogação de prazo somente terá validade com o aceite prévio do fiscal do contrato e/ou coordenador de Saúde Bucal e se a entrega inicial ocorrer nos primeiros 15 (quinze) dias.

8.1.3 O não atendimento dos prazos fixados implicará a aplicação das sanções previstas no instrumento contratual, salvo justificativa fundamentada do fornecedor, com a devida aceitação do gestor do contrato.

8.1.4 A reincidência do não cumprimento de prazos por parte da contratada por mais de duas vezes, consecutivas ou não, acarretará rescisão contratual além das demais sanções pr

8.1.5 O **prazo de validade** dos produtos deve ser no mínimo de **12 (doze) meses** a contar da data da entrega dos mesmos para o município, caso houver prazo de validade inferior ao mencionado, deverá acompanhar carta de troca para o item, sendo necessária a autorização prévia do fiscal responsável pelas compras dos produtos (aceite prévio da carta).

8.2. LOCAL E HORÁRIO

Os materiais deverão ser entregues no Departamento de Material, Patrimônio e Documentos, sito na Rua João José de Oliveira Freitas, nº 479, Vila Cabeleira, São Borja/RS, CEP: 97670-000 no horário das 7h às 13h e das 14h as 16h, em dias úteis. Telefone (55) 3431-1105, e-mail dmpd@saoborja.rs.gov.br

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. São obrigações da Contratante:

a) receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

b) verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente com as especificações constantes na TR e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

c) comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA

- d) acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- e) efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência;
- f) a Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- a) Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal. Na nota fiscal devem constar a **marca, lote e data de validade dos produtos**.
- b) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- c) Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- d) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- e) Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

11. GARANTIA (E/OU VALIDADE)

O prazo de validade dos produtos deve ser no mínimo **de 12 (doze) meses** a contar da data da entrega dos mesmos para o município, caso houver prazo de validade inferior ao mencionado, deverá acompanhar carta de troca para o item, sendo necessária a autorização prévia do fiscal da ata de registro de preços (aceite prévio da carta).

CAPÍTULO IV DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

12. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

12.1. Nos termos do art. 117, da Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega do objeto contratado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

12.2. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

12.3. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

12.4. O fiscal do contrato poderá ser auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

12.5. O responsável pela fiscalização do contrato será o servidor Ricardo Nunes Agostini, Cirurgião Dentista lotado no Centro de Especialidades Odontológicas, telefone 55 3431 4080 Ramal 1737, e-mail ricardoagostini@ymail.com ; e como fiscal substituto o servidor Rodrigo Medeiros dos Santos, Agente Operacional de Saúde lotado no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde, e-mail almoxarifadosaudesb@gmail.com

12.6. A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal 20.106/2023, que "Regulamenta as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento, a fiscalização e a gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno no âmbito do Município de São Borja, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021"



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DA SAÚDE
DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA

13. DOS PROCEDIMENTOS DE TESTES E INSPEÇÕES

13.1. O CONTRATANTE reserva-se ao direito de promover avaliações, inspeções e diligências visando esclarecer quaisquer situações relacionadas ao fornecimento do objeto contratado, sendo obrigação da CONTRATADA acolhê-las.

CAPÍTULO V DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

14. DA APLICAÇÃO DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

14.1 O objeto contratado será recebido provisoriamente pelo Departamento de Patrimônio, local onde será feita a entrega seja pela própria contratada ou empresa por ela designada. Ou seja, o recebimento provisório será dado no ato da entrega dos bens ao município.

14.1.1. Para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta será encaminhado ao fiscal da ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos.

14.2. O objeto da entrega poderá ser rejeitada, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

14.3. O recebimento definitivo ocorrerá de forma tácita 10 (dez) dias corridos para os bens objetos deste Termo de Referência, após o recebimento provisório, após a verificação da qualidade e consequente aceitação.

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- I. Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III. Dar causa à inexecução total do contrato;
- IV. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

15.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

- I. Advertência;
- II. Multa;
- III. Impedimento de licitar e contratar;
- IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

15.2.1. Na aplicação das sanções serão considerados:

- I. A natureza e a gravidade da infração cometida;
- II. As peculiaridades do caso concreto;
- III. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.2.3. A sanção prevista no inciso I do item 15.2, será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

15.2.4. A sanção prevista no inciso II do item 15.2, calculada na forma do contrato, será de 15% (quinze por cento) do valor do contrato celebrado e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DA SAÚDE
DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA

15.2.5. A sanção prevista no inciso III do item 15.2 deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta da Prefeitura Municipal de São Borja, pelo prazo de 3 (três) anos.

15.2.6. A sanção prevista no inciso IV do item 16.2. deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 15.2.6, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

15.2.7. A sanção estabelecida no inciso IV do item 15.2 deste termo será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

I. quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva do prefeito.

15.2.8. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 15.2 deste termo, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do mesmo item.

15.2.9. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

15.2.10. A aplicação das sanções previstas no item 15.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

15.2.11. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do item 15.2 deste termo, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

15.2.12. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do item 15.2 requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

16. DO PAGAMENTO E REAJUSTAMENTO

16.1. O pagamento será efetuado mediante empenho, após o recebimento do objeto e apresentação da nota fiscal, no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a liquidação definitiva realizada pelo Departamento de Material, Patrimônio e Documentos.

CAPÍTULO VI FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

17. MODALIDADE, TIPO DE LICITAÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

17.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização do procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento do menor preço por item, sendo facultada a participação em quantos itens forem de seu interesse.

17.2. Será selecionado o fornecedor que atender a todos os critérios de aceitabilidade de preços e de habilitação exigidos neste Termo de Referência, com a indicação do critério de julgamento a ser adotado

18. CRITÉRIOS DE APRESENTAÇÃO E ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

18.1. A proposta de preço deverá conter as seguintes indicações:

- a) identificação do proponente (Razão Social/Nome e CNPJ/CPF).
- b) a proposta financeira deverá ser formulada, contendo preço unitário por item, total por item e total geral, onde deverão estar incluídos, contabilizados e previstos todos os custos inerentes a execução do objeto, indicando, no que for aplicável, a marca, o modelo, prazo de validade ou de garantia; número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;
- c) prazo de validade da proposta que deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias.
- d) apresentada a proposta, o proponente estará automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas e condições do presente Termo de Referência.
- e) assinatura do responsável legal da empresa.

18.1 AMOSTRA

(X) Não () Sim

18.2 DOCUMENTO OFICIAL DO FABRICANTE

(X) Não () Sim



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DA SAÚDE
DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA

19. CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

Documentos da **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**:

19.1 Alvará ou Licença Sanitária expedida pela autoridade sanitária municipal ou estadual da licitante, dentro da validade;

19.2 Comprovação da Autorização de Funcionamento (AFE) para correlatos ou produtos parra a saúde expedida pela pela ANVISA, em vigor, em conformidade com a lei 13.097/2015.

19.3 Certificado de registro dos materiais, expedido pelo Ministério da Saúde-ANVISA, onde conste o número e a validade do registro, denominação do produto, nome e número de CNPJ do fabricante. Resolução ou publicação no Diário Oficial da União (DOU) que concedeu o **registro do produto**, emitido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA;

19.3.1 Solicitamos que os arquivos de cada certificado seja identificado (nomeado) com o número do item do produto ao qual corresponde.

19.3.2 Caso o prazo de garantia do registro esteja vencido, a licitante deverá encaminhar Certificado de Registro ou publicação no Diário Oficial da União (DOU) acompanhado do pedido de revalidação "FP 1" e "FP 2", datado do semestre anterior (no mínimo) ao da garantia, na forma do art.8, §2º, do Decreto Federal nº 8.077 de 14 de agosto de 2013.

19.3.3 Caso o produto esteja dispensado de registro, a licitante deverá encaminhar Declaração de Notificação de Dispensa de Registro ou Certificado de Dispensa de Registro, emitidos pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, ou outro documento oficial apto a comprovar a dispensa do registro, ficando a cargo da licitante a comprovação de que o produto não está sujeito ao regime da Vigilância Sanitária.**19.5** Apresentação de um atestado passado por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a licitante executou ou está executando, de maneira satisfatória e a contento, fornecimentos da natureza e vulto similares com o objeto da presente licitação;

19.1 ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA

() Sim (**X**) Não

19.2 VISTORIA

(**X**) Não () Sim () Opcional () Obrigatória.

19.3 LEGISLAÇÃO TÉCNICA APLICÁVEL

A legislação técnica aplicável está descrita no item 19 do presente Termo de Referência, da habilitação técnica.

19.4 TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS MEs E EPPs

Para este objeto a participação é exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

19.5 JUSTIFICATIVAS DAS VEDAÇÕES

A vedação quanto à participação de consórcio de empresas não limitará a competitividade. A participação de consórcio é recomendável quando o objeto considerado for de alta complexidade ou vulto.

20. ESTIMATIVA DE PREÇOS

Pesquisa realizada junto ao Banco de Preços de acordo com o Decreto Municipal nº 20.108/2023 e o art. 23 da Lei 14.133/21.

ITEM	QUANT	UNIDADE MEDIDA	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO DE REFERÊNCIA	VALOR TOTAL
1	60	unidade	Afastador minessota não cortante, em aço inox, autoclavável; medindo 14 cm, embalagem Individual contendo dados de identificação como procedência, lote e número do registro na anvisa; unidade.	19,50	1.170,00
2	40	unidade	Alavanca Seldin reta, em aço inoxidável , autoclavável, unidade.	49,91	1.996,40



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DA SAÚDE
DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA

3	20	unidade	Alavanca Seldin reta nº 2 medindo 16 cm , em aço inox, autoclavável.	59,11	1.182,20
4	30	unidade	Alavanca de Buser com cabo oco em aço inox, autoclavável, cor a ser definida na ordem de compra .	72,35	2.170,50
5	2	unidade	Avental plumbífero adulto para rx adulto com protetor de tireóide, unidade	740,07	1.480,14
6	2	unidade	Avental plumbífero para rx infantil com protetor de tireóide, unidade	635,21	1.270,42
7	40	unidade	Arco de Ostby dobrável, autoclavável; adulto.	11,44	457,60
8	50	unidade	Cabo para bisturi nº 3 em aço inoxidável para ser usado com lâminas 11, 12, 15 e 15C, 13 cm, unidade.	13,71	685,50
9	100	unidade	Cabo para espelho em aço inoxidável, autoclavável, unidade.	4,51	451,00
10	30	unidade	Colgadura unitária Colgadura unitária em aço inoxidável.	7,03	210,90
11	60	unidade	Curetas de Gracey 5/6; Curetas Gracey em aço inoxidável com cabo (oco) de 8mm 5/6.	32,17	1.930,20
12	60	unidade	Curetas de Gracey 11/12; Curetas Gracey em aço inoxidável com cabo (oco) de 8mm, 11/12.	31,83	1.909,80
13	60	unidade	Curetas de Gracey 13/14; Curetas Gracey em aço inoxidável com cabo (oco) de 8mm 13/14 .	33,59	2.015,40
14	20	unidade	Cureta em aço inoxidável, conhecida como Mini Gracey ou Mini Five, cabo oco, 5/6	45,16	903,20
15	20	unidade	Cureta em aço inoxidável, conhecida como Mini Gracey ou Mini Five, cabo oco, 11/12 .	43,27	865,40
16	20	unidade	Cureta em aço inoxidável, conhecida como Mini Gracey ou Mini Five, cabo oco, 13/14.	43,27	865,40
17	20	embalagem	Condensador rotatório de inox 25mm para termo-obturação da guta no canal; Embalagem com 4 (quatro) condensadores de 25mm; nº a ser definido na ordem de compra.	110,60	2.212,00
18	5	unidade	Descolador de Buser; Descolador cureta duplo reto; instrumento cirúrgico não articulado cortante em aço inox, com pontas de aço inoxidável de alta resistência; autoclavável.	94,23	471,15
19	20	unidade	Descolador de Molt 2-4 em aço inox, autoclavável 02	75,02	1.500,40
20	20	unidade	Descolador de Molt nº 9, em aço inoxidável, autoclavável.	70,30	1.406,00
21	20	unidade	Esculpidor de Hollemback, 3S , em aço inoxidável, autoclavável; unidade.	10,92	218,40



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DA SAÚDE
DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA

22	20	unidade	Espátula de cera nº7, em aço inoxidável, autoclavável; unidade.	17,47	349,40
23	5	unidade	Espátula nº 31 para enceramento, em aço inoxidável, autoclavável; unidade.	12,47	62,35
24	30	unidade	Espátula para resina com calcador ward (bolinha) em aço inoxidável, autoclavável, nº3; unidade.	44,45	1.333,50
25	40	unidade	Espátula para resina titânio Nº 2, em aço inox com cobertura de nitreto de titânio , que não adere resina, autoclavável em até 135°C; unidade.	81,51	3.260,40
26	40	unidade	Espátula para resina titânio Nº 4, em aço inox com cobertura de nitreto de titânio , que não adere resina, autoclavável em até 135°C; unidade.	84,46	3.378,40
27	30	unidade	Espátula de inserção de fio retrator em aço inox,duplo, autoclavável; unidade.	63,64	1.909,20
28	15	unidade	Espátula plástica para manipular alginato e gesso; unidade.	3,89	58,35
29	5	unidade	Grampo em aço inoxidável, autoclavável, nº 00; unidade.	9,41	47,05
30	5	unidade	Grampo em aço inoxidável, autoclavável, nº 0; unidad	9,41	47,05
31	5	unidade	Grampo em aço inoxidável, autoclavável, nº 14A; unidade.	9,41	47,05
32	5	unidade	Grampo em aço inoxidável, autoclavável, nº 201; unidade.	9,41	47,05
33	5	unidade	Grampo em aço inoxidável, autoclavável, nº 205; unidade.	9,41	47,05
34	5	unidade	Grampo em aço inoxidável, autoclavável, nº 206; unidade.	9,41	47,05
35	5	unidade	Grampo em aço inoxidável, autoclavável, nº 210; unidade.	9,41	47,05
36	5	unidade	Grampo em aço inoxidável, autoclavável, nº 212; unidade.	9,41	47,05
37	5	unidade	Grampo em aço inoxidável, autoclavável, nº 26; unidade.	9,41	47,05
38	15	unidade	Grau de borracha para alginato, grande, colorido; unidade.	12,84	192,60
39	15	unidade	Lima para osso nº2, cabo oco, em aço inoxidável , autoclavável; unidade.	87,32	1.309,80
40	30	unidade	Periótomo duplo em aço inox , autoclavável; unidade	61,58	1.847,40
41	30	unidade	Periótomo simples (uma ponta) em aço inox, autoclavável	72,97	2.189,10
42	20	unidade	Pinça Allis; Pinça em aço inox, 15cm, 5x6 dentes.	33,49	669,80
43	30	unidade	Pinça hemostática Kelly curva; Pinça hemostática curva, em aço inox, 14cm.	34,51	1.035,30



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DA SAÚDE
DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA

44	10	unidade	Pinça porta grampo de Palmer, em aço inox, autoclavável, unidade.	82,33	823,30
45	30	unidade	Ponta de ultrassom em aço inox, compatível com aparelho Kavo para raspagem subgengival, P1 ou P2; unidade	58,83	1.764,90
46	30	unidade	Ponta de ultrassom em aço inox, compatível com aparelho Kondentech para raspagem subgengival, unidade	66,31	1.989,30
47	5	kit	Posicionador radiográfico adulto, autoclavável com pote para armazenamento, Kit com 7 peças.	84,03	420,15
48	5	kit	Posicionador radiográfico infantil, autoclavável com pote para armazenamento, Kit com 7 peças.	69,09	345,45
49	80	unidade	Porta agulha Mayo Hegar; Porta agulha de 14cm em aço inoxidável, autoclavável; unidade.	37,77	3.021,60
50	30	unidade	Pote dappen de vidro transparente, autoclavável	3,21	96,30
51	30	unidade	Pote dappen de silicone, antiaderente, autoclavável, unidade.	4,77	143,10
52	4	unidade	Pote paladon de vidro com tampa para laboratório de próteses, (manipulação de resina acrílica).; unidade	27,03	108,12
53	80	unidade	Seringa Carpule com refluxo ou aspiração; Seringa com refluxo ou aspiração para anestésias odontológica, em aço inoxidável, autoclavável.	36,89	2.951,20
54	5	unidade	Seringa endodôntica Callen; Seringa endodôntica metálica para aplicação de Calen; em aço inoxidável, êmbolo rosqueável; autoclavável.	81,36	406,80
55	40	unidade	Sindesmótomo, em aço inoxidável, autoclavável; unidade.	13,40	536,00
56	80	unidade	Sonda exploradora nº 5, em aço inoxidável, autoclavável; unidade.	7,96	636,80
57	20	unidade	Sonda periodontal milimetrada Sonda periodontal milimetrada, em aço inoxidável, autoclavável; unidade.	21,90	438,00
58	80	unidade	Tesoura Íris reta, 11,5cm em aço inox.	19,11	1.528,80
59	40	unidade	Tesoura Íris curva, fina, 11,5 cm, em aço inox, autoclavável; unidade	22,28	891,20
60	120	caixa	Agulha gengival curta 30G (22mm), com bisel trifacetado e cânula siliconizada, estéril, caixa com 100 unidades.	34,83	4.179,60
61	50	caixa	Agulha gengival longa 27G (30mm), com bisel trifacetado e cânula siliconizada, estéril, caixa com 100 unidades.	35,53	1.776,50
62	80	unidade	Broca de alta rotação carbide 4; Broca carbide esférica nº 4, unidade.	10,09	807,20
63	80	unidade	Broca de alta rotação carbide 6 ; Broca carbide esférica nº 6, unidade.	10,09	807,20



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DA SAÚDE
DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA

64	80	unidade	Broca de alta rotação carbide 8 ; Broca carbide esférica nº 8, unidade.	10,09	807,20
65	150	unidade	Broca de baixa rotação 4 ; Broca carbide esférica para contra ângulo nº 4, unidade.	8,42	1.263,00
66	150	unidade	Broca de baixa rotação 6; Broca carbide esférica para contra ângulo nº 6, unidade.	8,51	1.276,50
67	150	unidade	Broca de baixa rotação 8 ; Broca carbide esférica para contra ângulo nº 8, unidade.	8,89	1.333,50
68	300	unidade	Broca de baixa rotação haste longa , carbide esférica, para contra ângulo, números: 4, 6 ou 8 (a ser definido na ordem de compra), unidade.	14,19	4.257,00
69	30	unidade	Broca Endo Z 25mm; Broca tronco-cônica 25mm, de aço carbide, com extremidade inativa para alta rotação. Unidade	35,64	1.069,20
70	200	unidade	Broca Zecrya HL ; Broca cirúrgica Zecrya de uso odontológico, alta rotação, 28mm, carbide; unidade.	26,50	5.300,00
71	10	unidade	Broca nº 702 para prótese	15,23	152,30
72	50	unidade	Broca cirúrgica carbide nº 3; Broca de haste longa para alta rotação, cirúrgica, carbide esférica nº 3, unidade.	12,13	606,50
73	50	unidade	Broca cirúrgica carbide nº 4; Broca de haste longa para alta rotação, cirúrgica, carbide esférica nº 4, unidade.	12,13	606,50
74	50	unidade	Broca cirúrgica carbide nº 5; Broca de haste longa para alta rotação, cirúrgica, carbide esférica nº 5, unidade.	12,15	607,50
75	50	unidade	Broca cirúrgica carbide nº 6; Broca de haste longa para alta rotação, cirúrgica, carbide esférica nº 6, unidade.	12,05	602,50
76	20	frasco	Flúor para bochecho 0,2%, frasco de 1 (um) litro.	21,57	431,40
77	250	embalagem	Gesso odontológico pedra, componentes básicos gipsita, aspecto físico pó, cor amarela, tipo II; embalagem de 1kg.	16,63	4.157,50
78	5	caixa	Godiva de baixa fusão, caixa com 15 unidades.	33,62	168,10
79	20	frasco	Paramonoclorofenol canforado (PMCC), frasco com 20 ml.	12,28	245,60
80	40	seringa	Resina Flow; resina fluída 100% nanoparticulada de tamanho uniforme, baixa viscosidade, fotopolimerizável composta por cerâmica silanizada tratada, dimetacrilato substituída, bisfenol, sílica tratada de silano, TEGDMA; cor a ser definida no empenho; seringa de 2g com pontas aplicadoras.	103,66	4.146,40
					94.093,28

Detalhamento da pesquisa no Banco de Preços:

Data de realização da pesquisa: a pesquisa foi realizada entre 16/04/2025 e 30/04/2025

“São Borja - Terra dos Presidentes.”



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DA SAÚDE
DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA

Filtros utilizados:

- *Palavra chave: nome do item*
- *Intervalo de tempo: últimos 180 dias*
- *Regiões e estados: Preferencialmente região Sul, pois é a nossa região e também destes locais são a maioria dos vencedores de nossos outros Pregões (PE 48/2023, PE 52/2023, PE 55/2023 e PE 56/2023); em alguns casos não foram encontrados resultados nessa região então o sistema remove automaticamente filtro abrindo para todas as regiões do Brasil, nesses casos sempre que possível foram usados os estados da região Sudeste de onde já temos vencedores em nossos outros pregões ora citados.*
- *A composição das cotações foi feita sempre por três preços oriundos preferencialmente de entes governamentais, como segunda opção outros entes públicos e eventualmente preços de outras mídias (domínio amplo). Tivemos alguns casos compostos exclusivamente por cotações de domínio amplo, informamos que em todos esses casos não obtivemos dados de outra forma, inclusive todos esses foram inseridos também no Licitacão sem sucesso.*
- *Além dos filtros ora citados foram observadas atentamente a descrição do item para que a cotação ficasse o mais fiel possível de acordo com o material que pretendemos adquirir; a descrição utilizada consta no relatório de cotação e é a mesma que utilizamos em nosso sistema para compras; observei também as quantidades que pretendemos comprar para cotar em quantias iguais ou mais próximas possíveis.*

Os preços que fundamentam esta estimativa de valores foram por mim obtidos e rubricados, são verdadeiros e representam o melhor resultado que pude obter seguindo as orientações das normas que regem a matéria.

Renice Madelaine de Andrades
Cirurgiã Dentista
Matrícula 78271

21. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

21.1. Os recursos destinados à cobertura das despesas ora pretendidos se encontram alocados no Orçamento Geral do Município e serão custeadas com recursos financeiros provenientes do Fundo Municipal de Saúde, Fundo Estadual de Saúde e Fundo Nacional de saúde.

21.2. Dotação orçamentária da contratação:

Órgão: 10

Unidade: 04

Função: 10

Programa: 0154

Projeto/Atividade: 2088

Elemento: 3.3.90.30.00.00.00

Recurso: 500, 621, 600

CAPÍTULO VII DISPOSIÇÕES GERAIS E INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

São Borja/RS, 30 de Abril de 2025.

“São Borja - Terra dos Presidentes.”



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DA SAÚDE
DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO
Renice Madelaine de Andrades
Cirurgiã Dentista

SECRETÁRIA MUNICIPAL A SAÚDE
Sabrina Dornelles Loureiro
Decreto nº 20.985/2025

() Defiro
() Indefiro

Prefeito de São Borja – RS
José Luiz Rodrigues Machado