



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E PROJETOS

TERMO DE REFERÊNCIA

CAPÍTULO I
DA DEFINIÇÃO DO OBJETO

1. OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objetivo determinar as condições que disciplinarão de acordo com o Estudo Técnico Preliminar e conforme condições, quantidades, exigências e estimativas contidas neste Termo de Referência.

1.2. O presente Termo tem por objeto o Registro de Preço de materiais de expediente, esportivo e educativo.

1.3. Os bens objeto da contratação pretendida possuem as seguintes especificações:

ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO
1	70	CAIXA	ALFINETE DE AÇO NIQUELADO N.º 1, P/ MAPA, COM CABEÇA PLÁSTICA COLORIDA, CORES SORTIDAS, CAIXA COM 50 UNIDADES.
2	35	PACOTE	ATILHO DE BORRACHA, SUPER AMARELO, FINO, N.º 18, PCT 1KG.
3	232	UNIDADE	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO PLÁSTICO, COM DEPÓSITO PARA PINCEL.
4	536	UNIDADE	BLOCO ADESIVO 76MMX76MM, 100 FOLHAS, PACOTE COM 1 BLOCO, CORES DIVERSAS.
5	260	CAIXA	CANETA HIDROCOR EMBALAGEM COM 12 UNIDADES, CORES VARIADAS.
6	338	CAIXA	CANETA MARCA TEXTO EMBALAGEM COM 12 UNIDADES, NAS CORES AZUL, AMARELO, VERDE, LARANJA OU ROSA, COR A SER DEFINIDA NA ORDEM DE COMPRA.
7	369	CAIXA	CANETA PARA QUADRO BRANCO, CORES VARIADAS EMBALAGEM COM 12 UNIDADES, NAS CORES AZUL, PRETO OU VERMELHO, A DEFINIR NA ORDEM DE COMPRA.
8	212	CAIXA	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA FINA 0.7MM. CAIXA COM 50 UNIDADES, NAS CORES PRETA OU VERMELHA, A DEFINIR NA ORDEM DE COMPRA.
9	136	CAIXA	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA GROSSA 1.6MM. CAIXA COM 50 UNIDADES, NAS CORES AZUL, PRETA OU VERMELHA, A DEFINIR NA ORDEM DE COMPRA.
10	337	UNIDADE	CADERNO ESPIRAL GRANDE, COM NO MÍNIMO 80 FOLHAS. CAPA DURA.
11	1907	UNIDADE	ARQUIVO MORTO PAPELÃO MEDIDAS 340X240X135MM.
12	77	UNIDADE	CALCULADORA DE MESA 12 DÍGITOS
13	40	UNIDADE	CALCULADORA DE BOLSO 4 OPERAÇÕES BÁSICAS, 8 DÍGITOS.
14	151	CAIXA	CLIPS NIQUELADO N.º 3/0, CAIXA COM 500 GRAMAS.
15	217	CAIXA	CLIPS NIQUELADO N. 4/0, CAIXA COM 500 GRAMAS.
16	69	CAIXA	CLIPS NIQUELADO N. 6/0, CAIXA COM 500 GRAMAS.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E PROJETOS

17	67	CAIXA	CLIPS NIQUELADO N. 8/0, CAIXA COM 500 GRAMAS.
18	217	UNIDADE	COLA BASTÃO GRANDE, BRANCA, COM GLICERINA, TB COM 20GR
19	96	UNIDADE	COLA INSTANTÂNEA 3 GRAMAS.
20	21	CAIXA	COLCHETE LATONADO Nº 8, CAIXA COM 72 UNIDADES.
21	5920	UNIDADE	ENVELOPE MEIO SACO, TAMANHO APROXIMADO DE 17X25CM, EM PAPEL KRAFT, 80G/M².
22	12795	UNIDADE	ENVELOPE TAMANHO OFICIO, APROXIMADAMENTE 11,4X23CM, BRANCO.
23	94	UNIDADE	ESTILETE COM LÂMINA LARGA 18MM, CABO PLÁSTICO, COM TRAVAMENTO DE LÂMINA
24	81	UNIDADE	ESTILETE COM LÂMINA ESTREITA DE 9MM, CABO PLÁSTICO, COM TRAVAMENTO DE LÂMINA
25	268	UNIDADE	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPÁTULA, FABRICADO EM AÇO NIQUELADO, NÃO FLEXÍVEL, MEDINDO 15CM DE COMPRIMENTO E 2 CM DE LARGURA.
26	374	UNIDADE	FITA CREPE. 48MMX50M.
27	288	UNIDADE	FITA ADESIVA EM POLIPROPILENO, TRANSPARENTE, MEDINDO 12MM X 30M.
28	1161	CAIXA	GIZ DE CERA GROSSO, CURTO, CAIXA C/12 UNIDADES.
29	8	UNIDADE	GRAMPEADOR DE MESA, POSSUI CAPACIDADE DE ATÉ 100 FOLHAS, ESTRUTURA DE METAL. UTILIZA GRAMPOS DE MODELO 26/6, 23/8, 23/10, 23/13.
30	462	UNIDADE	GRAMPEADOR POSSUI CAPACIDADE DE ATÉ 30 FOLHAS, ESTRUTURA EM METAL. COM APOIO E BASE PLÁSTICA, UTILIZA GRAMPOS 26/6.
31	109	CAIXA	GRAMPO 23/6 COM CAPACIDADE PARA 30 FOLHAS, CAIXA COM 5.000 UNIDADES.
32	105	CAIXA	GRAMPO TRILHO EM METAL, CAIXA COM 50 UNIDADES.
33	193	UNIDADE	LIVRO ATA COM 100 FOLHAS CAPA PAPELÃO 697/G/M, REVESTIDO COM PAPEL KRAFT 110G/M2, FOLHAS INTERNAS PAPEL OFF-SET 56 G/M2.
34	154	UNIDADE	LIVRO PROTOCOLO 100 FOLHAS, CAPA EM CARTÃO DURO, FORMATO 1/4, 160X220MM.
35	155	POTE	UMEDECEDOR DE DEDOS EM PASTA, POTE COM 12G.
36	95	UNIDADE	ORGANIZADOR DE MESA TRIPLO, MÓVEL, EM ACRÍLICO TRANSPARENTE OU FUMÊ. TAM. APX. 35.5X24.8X15.5CM
37	237	PACOTE	PAPEL A4 COLORIDO, 75G/M², PACOTE COM 100 FOLHAS



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E PROJETOS

38	1095	UNIDADE	PASTA ABA SEM LOMBO, TAMANHO OFICIO COM ELÁSTICO.
39	243	UNIDADE	PASTA ABA PLÁSTICA COM ELÁSTICO E LOMBO DE 5CM.
40	185	UNIDADE	PASTA CANALETA, TRANSPARENTE OU FUMÊ, TAMANHO OFICIO EM POLIPROPILENO. 241X335MM
41	1010	UNIDADE	PASTA L, EM POLIPROPILENO, TRANSPARENTE OU FUMÊ, TAMANHO OFICIO 230X330MM
42	188	UNIDADE	PASTA SANFONADA COM 12 DIVISÓRIAS, TRANSPARENTE OU FUMÊ, TAMANHO OFICIO EM POLIPROPILENO.
43	4985	UNIDADE	PASTA SUSPensa PARA ARQUIVO MARMORIZADA 26X24CM, GRAMATURA 240.
44	164	UNIDADE	PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE PARA REFIL DE 11MM, CORPO PLÁSTICO E BICO METÁLICO.
45	285	UNIDADE	PRANCHETA ACRÍLICA, TAMANHO OFICIO, TRANSPARENTE OU FUMÊ.
46	85	CAIXA	PRENDEDOR DE PAPEL CORPO METÁLICO, MEDINDO 51MM, COM PINTURA EPÓXI, PRESILHA EM AÇO INOXIDÁVEL. EMBALAGEM COM 12 UNIDADES,
47	85	CAIXA	PRENDEDOR DE PAPEL CORPO METÁLICO, MEDINDO 32MM, COM PINTURA EPÓXI, PRESILHA EM AÇO INOXIDÁVEL, EMBALAGEM COM 12.
48	330	UNIDADE	RÉGUA 30 CM EM ACRÍLICO TRANSPARENTE.
49	293	UNIDADE	TESOURA 21CM PARA USO GERAL, LÂMINA RETA SEM PONTA, CABO EMBORRACHADO.
50	1642	UNIDADE	TESOURA 12CM, CABO EM PLÁSTICO ANATÔMICO, LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL.
51	105	FRASCO	TINTA PARA CARIMBO À BASE DE ÁGUA, NA COR PRETA, FRASCO COM 42ML.
52	160	FOLHA	ETIQUETA BRANCA, ADESIVA, PAPEL A4354, COM APROXIMADAMENTE 20 ETIQUETAS POR FOLHA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 25,4MMX99,0MM.
53	241	ROLO	FITA DUPLA FACE ADESIVO ACRÍLICO TRANSPARENTE 18MM X 30 M.
54	2335	UNIDADE	ENVELOPE AMARELO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 22,30 X 32,4 80G./M2, P/CADASTRO FISCAL.
55	110	UNIDADE	CARIMBO AUTOTINTÁVEL, PRETO, APROXIMADAMENTE 39MMX12MM.
56	105	TUBO	COLA BRANCA LÍQUIDA, LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, EM TUBO DE 1KG.
57	5750	UNIDADE	SACO PLÁSTICO C/ FURO PARA FOLHAS A4
58	38	UNIDADE	LAPISEIRA 0,5 MM PARA USO PROFISSIONAL, PONTA RETRÁTIL, BORRACHA GIRATÓRIA.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E PROJETOS

59	65	UNIDADE	GRAFITE 0,5 MM CAIXA COM 12 UN.
60	45	UNIDADE	GRAFITE 0,7MM, TUBO COM 12 UNIDADES.
61	52	UNIDADE	PERFURADOR P/ PAPEL2 FUROS, CAPACIDADE PARA 40 FOLHAS, METÁLICO, COM AJUSTE DE ESCALA PARA FORMATO DE PAPEL.
62	291	UNIDADE	CORRETIVO EM FITA
63	590	PACOTE	FOLHAS EVA LISA 60X40X2MM PACOTE COM 10 CORES DIVERSAS.
64	90	PACOTE	FOLHAS EVA C/GLITTER 60X40X2MM PACOTE COM 10 CORES DIVERSAS.
65	3085	UNIDADE	CANETA P/ QUADRO BRANCO NAS CORES PRETA, VERMELHA OU AZUL - RECARREGÁVEL.
66	43	ROLO	TNT, CORES VARIADAS AZUL ESCURO, VERMELHO, VERDE, ROSA, PRETO, AMARELO, LARANJA OU BRANCO, A DEFINIR NA ORDEM DE COMPRA, ROLO COM 50M.
67	21	UNIDADE	QUADRO BRANCO ESCOLAR LISO 2,00X1,20 COM MOLDURA EM ALUMÍNIO
68	56	UNIDADE	QUADRO BRANCO ESCOLAR LISO 3,00X1,20 COM MOLDURA EM ALUMÍNIO
69	10	UNIDADE	ESPIRAL DE ENCADERNAÇÃO EM PLÁSTICO 9MM
70	20	UNIDADE	FICHÁRIO DE MESA PARA FICHAS 6" X 9".
71	100	BOMBINA	BOBINA DE PAPEL 57MMX22M
72	25	CAIXA	COLCHETE 15° COM 72 UNIDADES.
73	40	UNIDADE	GRAMPEADOR DE METAL GRANDE PROFISSIONAL, CAPACIDADE DE NO MÍNIMO 60 FOLHAS.
74	110	BOMBINA	BOBINA DE SENHA PARA DISPENSADOR TIPO BICO DE PATO ROLO COM 2.000 SENHAS NUMERADAS DE 000 A 999 EM DUAS SEQUÊNCIAS.
75	20	UNIDADE	QUADRO BRANCO ESCOLAR, DE 1,20M X 0,90 M, COM BORDAS EM ALUMINIO
76	150	UNIDADE	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO CORES VARIADAS, 500ML (PRETA, AZUL OU VERMELHA, A DEFINIR NA ORDEM DE COMPRA).
77	10	CAIXA	CLIPS NIQUELADO N. 10/0, CAIXA COM 500 GRAMAS.
78	30	UNIDADE	FITA ADESIVA EM POLIPROPILENO, TRANSPARENTE, MEDINDO 48MM X 100M.
79	30	UNIDADE	CLIPS NIQUELADO N. 1/0(0), CAIXA COM 500 GRAMAS.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E PROJETOS

80	60	PACOTE	FOLHA CARTÃO, 180GR, PACOTE COM 50 UNIDADES COLORIDAS.
----	----	--------	--

2. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de até 12 (doze) meses, prorrogável na forma do artigo art. 84 Lei Nº 14.133/2021.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS/ SERVIÇOS

3.1. Os bens a serem adquiridos ou serviços a serem contratados enquadram-se na classificação de:

- (X) bens comuns (art. 6º, inciso XIII Lei n.º 14.133/2021)
- () bens especiais (art. 6º, inciso XIV Lei n.º 14.133/2021)
- () serviços comum (art. 6º, inciso XIII Lei n.º 14.133/2021)
- () serviços especiais (art. 6º, inciso XIV Lei n.º 14.133/2021)

CAPÍTULO II **DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO, DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

4.1. A aquisição desses materiais é necessária para a manutenção das atividades administrativas, uma vez que são indispensáveis para a obtenção da qualidade de trabalho e pleno exercício de suas atividades.

4.2. A realização desse procedimento tem por objetivo dar continuidade ao processo de aquisição de materiais indispensáveis para a prestação dos serviços das Secretarias requisitantes.

4.3. Conforme pesquisa de mercado realizada, para a solução da necessidade administrativa, objeto do presente Termo de Referência, não se vislumbra, demais alternativas, sendo a única opção viável a aquisição dos objetos.

4.4. Os Itens em questão, definidos no Termo de Referência, atendem às especificações usuais constantes no Mercado, sendo itens comuns e amplamente comercializados.

4.5. Sendo assim, a presente Aquisição deverá ocorrer através do Sistema de Registro de Preços (SRP), para garantir um preço justo tanto para as empresas quanto para o Município, e devido à necessidade de aquisições frequentes dos itens já citados. Esta se apresenta como a solução mais vantajosa para a Administração mediante fornecedores habilitados em Processo Licitatório por Pregão Eletrônico, por se tratarem de itens comuns. Com isso, o processo licitatório obedecerá ao Sistema de Registro de Preço por intermédio do Pregão Eletrônico, sistema que se faz mais vantajoso, logo podendo viabilizar as contratações conforme as necessidades.

4.6. O Sistema de Registro de Preços proporciona uma maior economia de recursos públicos, propiciando flexibilidade na aquisição dos produtos, evitando estoques desnecessários e reduzindo desperdícios. Considerando a evidente necessidade de materiais de expediente para atender as demandas da Prefeitura Municipal de São Borja e de suas Secretarias, e considerando que há recursos orçamentários alocados para atender as despesas da presente aquisição, conclui-se pela total viabilidade da aquisição pretendida.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

5.1. A solução proposta é a aquisição dos objetos constantes neste Termo de Referência mediante fornecedores habilitados em Processo Licitatório por Pregão Eletrônica na modalidade Registro de Preço conforme as seguintes especificações:

NÚMERO DO ITEM	DESCRIÇÃO
1	ALFINETE DE AÇO NIQUELADO N.º 1, P/ MAPA, COM CABEÇA PLÁSTICA COLORIDA, CORES SORTIDAS, CAIXA COM 50 UNIDADES.
2	ATILHO DE BORRACHA, SUPER AMARELO, FINO, N.º 18, PCT 1KG.
3	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO PLÁSTICO, COM DEPÓSITO PARA PINCEL.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E PROJETOS

4	BLOCO ADESIVO 76MMX76MM, 100 FOLHAS, PACOTE COM 1 BLOCO, CORES DIVERSAS.
5	CANETA HIDROCOR EMBALAGEM COM 12 UNIDADES, CORES VARIADAS.
6	CANETA MARCA TEXTO EMBALAGEM COM 12 UNIDADES, NAS CORES AZUL, AMARELO, VERDE, LARANJA OU ROSA, COR A SER DEFINIDA NA ORDEM DE COMPRA.
7	CANETA PARA QUADRO BRANCO, CORES VARIADAS EMBALAGEM COM 12 UNIDADES, NAS CORES AZUL, PRETO OU VERMELHO, A DEFINIR NA ORDEM DE COMPRA.
8	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA FINA 0.7MM. CAIXA COM 50 UNIDADES, NAS CORES PRETA OU VERMELHA, A DEFINIR NA ORDEM DE COMPRA.
9	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA GROSSA 1.6MM. CAIXA COM 50 UNIDADES, NAS CORES AZUL, PRETA OU VERMELHA, A DEFINIR NA ORDEM DE COMPRA.
10	CADERNO ESPIRAL GRANDE, COM NO MÍNIMO 80 FOLHAS. CAPA DURA.
11	ARQUIVO MORTO PAPELÃO MEDIDAS 340X240X135MM.
12	CALCULADORA DE MESA 12 DIGITOS
13	CALCULADORA DE BOLSO 4 OPERAÇÕES BÁSICAS, 8 DÍGITOS.
14	CLIPS NIQUELADO N° 3/0, CAIXA COM 500 GRAMAS.
15	CLIPS NIQUELADO N. 4/0, CAIXA COM 500 GRAMAS.
16	CLIPS NIQUELADO N. 6/0, CAIXA COM 500 GRAMAS.
17	CLIPS NIQUELADO N. 8/0, CAIXA COM 500 GRAMAS.
18	COLA BASTÃO GRANDE, BRANCA, COM GLICERINA, TB COM 20GR
19	COLA INSTANTÂNEA 3 GRAMAS.
20	COLCHETE LATONADO N° 8, CAIXA COM 72 UNIDADES.
21	ENVELOPE MEIO SACO, TAMANHO APROXIMADO DE 17X25CM, EM PAPEL KRAFT, 80G/M².
22	ENVELOPE TAMANHO OFÍCIO, APROXIMADAMENTE 11,4X23CM, BRANCO.
23	ESTILETE COM LÂMINA LARGA 18MM, CABO PLÁSTICO, COM TRAVAMENTO DE LÂMINA
24	ESTILETE COM LÂMINA ESTREITA DE 9MM, CABO PLÁSTICO, COM TRAVAMENTO DE LÂMINA
25	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPÁTULA, FABRICADO EM AÇO NIQUELADO, NÃO FLEXÍVEL, MEDINDO 15CM DE COMPRIMENTO E 2 CM DE LARGURA.
26	FITA CREPE. 48MMX50M.
27	FITA ADESIVA EM POLIPROPILENO, TRANSPARENTE, MEDINDO 12MM X 30M.
28	GIZ DE CERA GROSSO, CURTO, CAIXA C/12 UNIDADES.
29	GRAMPEADOR DE MESA, POSSUI CAPACIDADE DE ATÉ 100 FOLHAS, ESTRUTURA DE METAL. UTILIZA GRAMPOS DE MODELO 26/6, 23/8, 23/10, 23/13.
30	GRAMPEADOR POSSUI CAPACIDADE DE ATÉ 30 FOLHAS, ESTRUTURA EM METAL. COM APOIO E BASE PLÁSTICA, UTILIZA GRAMPOS 26/6.
31	GRAMPO 23/6 COM CAPACIDADE PARA 30 FOLHAS, CAIXA COM 5.000 UNIDADES.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E PROJETOS

32	GRAMPO TRILHO EM METAL, CAIXA COM 50 UNIDADES.
33	LIVRO ATA COM 100 FOLHAS CAPA PAPELÃO 697/G/M, REVESTIDO COM PAPEL KRAFT 110G/M2, FOLHAS INTERNAS PAPEL OFF-SET 56 G/M2.
34	LIVRO PROTOCOLO 100 FOLHAS, CAPA EM CARTÃO DURO, FORMATO 1/4, 160X220MM.
35	UMEDECEDOR DE DEDOS EM PASTA, POTE COM 12G.
36	ORGANIZADOR DE MESA TRIPLO, MÓVEL, EM ACRÍLICO TRANSPARENTE OU FUMÊ.TAM. APX. 35.5X24.8X15.5CM
37	PAPEL A4 COLORIDO, 75G/M², PACOTE COM 100 FOLHAS
38	PASTA ABA SEM LOMBO, TAMANHO OFICIO COM ELÁSTICO.
39	PASTA ABA PLÁSTICA COM ELÁSTICO E LOMBO DE 5CM.
40	PASTA CANALETA, TRANSPARENTE OU FUMÊ, TAMANHO OFICIO EM POLIPROPILENO. 241X335MM
41	PASTA L, EM POLIPROPILENO, TRANSPARENTE OU FUMÊ, TAMANHO OFICIO 230X330MM
42	PASTA SANFONADA COM 12 DIVISÓRIAS, TRANSPARENTE OU FUMÊ, TAMANHO OFICIO EM POLIPROPILENO.
43	PASTA SUSPensa PARA ARQUIVO MARMORIZADA 26X24CM, GRAMATURA 240.
44	PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE PARA REFIL DE 11MM, CORPO PLÁSTICO E BICO METÁLICO.
45	PRANCHETA ACRÍLICA, TAMANHO OFICIO, TRANSPARENTE OU FUMÊ.
46	PRENDEDOR DE PAPEL CORPO METÁLICO, MEDINDO 51MM, COM PINTURA EPÓXI, PRESILHA EM AÇO INOXIDÁVEL. EMBALAGEM COM 12 UNIDADES,
47	PRENDEDOR DE PAPEL CORPO METÁLICO, MEDINDO 32MM, COM PINTURA EPÓXI, PRESILHA EM AÇO INOXIDÁVEL, EMBALAGEM COM 12.
48	RÉGUA 30 CM EM ACRÍLICO TRANSPARENTE.
49	TESOURA 21CM PARA USO GERAL, LÂMINA RETA SEM PONTA, CABO EMBORRACHADO.
50	TESOURA 12CM, CABO EM PLÁSTICO ANATÔMICO, LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL.
51	TINTA PARA CARIMBO À BASE DE ÁGUA, NA COR PRETA, FRASCO COM 42ML.
52	ETIQUETA BRANCA, ADESIVA, PAPEL A4354, COM APROXIMADAMENTE 20 ETIQUETAS POR FOLHA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 25,4MMX99,0MM.
53	FITA DUPLA FACE ADESIVO ACRÍLICO TRANSPARENTE 18MM X 30 M.
54	ENVELOPE AMARELO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 22,30 X 32,4 80G./M2, P/CADASTRO FISCAL.
55	CARIMBO AUTOTINTÁVEL, PRETO, APROXIMADAMENTE 39MMX12MM.
56	COLA BRANCA LÍQUIDA, LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, EM TUBO DE 1KG.
57	SACO PLÁSTICO C/ FURO PARA FOLHAS A4
58	LAPISEIRA 0,5 MM PARA USO PROFISSIONAL, PONTA RETRÁTIL, BORRACHA GIRATÓRIA.
59	GRAFITE 0,5 MM CAIXA COM 12 UN.
60	GRAFITE 0,7MM, TUBO COM 12 UNIDADES.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E PROJETOS

61	PERFURADOR P/ PAPEL 2 Furos, capacidade para 40 folhas, metálico, com ajuste de escala para formato de papel.
62	CORRETIVO EM FITA
63	FOLHAS EVA LISA 60X40X2MM PACOTE COM 10 CORES DIVERSAS.
64	FOLHAS EVA C/GLITTER 60X40X2MM PACOTE COM 10 CORES DIVERSAS.
65	CANETA P/ QUADRO BRANCO NAS CORES PRETA, VERMELHA OU AZUL - RECARREGÁVEL.
66	TNT, CORES VARIADAS AZUL ESCURO, VERMELHO, VERDE, ROSA, PRETO, AMARELO, LARANJA OU BRANCO, A DEFINIR NA ORDEM DE COMPRA, ROLO COM 50M.
67	QUADRO BRANCO ESCOLAR LISO 2,00X1,20 COM MOLDURA EM ALUMÍNIO
68	QUADRO BRANCO ESCOLAR LISO 3,00X1,20 COM MOLDURA EM ALUMÍNIO
69	ESPIRAL DE ENCADERNAÇÃO EM PLÁSTICO 9MM
70	FICHÁRIO DE MESA PARA FICHAS 6" X 9".
71	BOBINA DE PAPEL 57MMX22M
72	COLCHETE 15° COM 72 UNIDADES.
73	GRAMPEADOR DE METAL GRANDE PROFISSIONAL, CAPACIDADE DE NO MÍNIMO 60 FOLHAS.
74	BOBINA DE SENHA PARA DISPENSADOR TIPO BICO DE PATO ROLO COM 2.000 SENHAS NUMERADAS DE 000 A 999 EM DUAS SEQUÊNCIAS.
75	QUADRO BRANCO ESCOLAR, DE 1,20M X 0,90 M, COM BORDAS EM ALUMINIO
76	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO CORES VARIADAS, 500ML (PRETA, AZUL OU VERMELHA, A DEFINIR NA ORDEM DE COMPRA).
77	CLIPS NIQUELADO N. 10/0, CAIXA COM 500 GRAMAS.
78	FITA ADESIVA EM POLIPROPILENO, TRANSPARENTE, MEDINDO 48MM X 100M.
79	CLIPS NIQUELADO N. 1/0(0), CAIXA COM 500 GRAMAS.
80	FOLHA CARTÃO, 180GR, PACOTE COM 50 UNIDADES COLORIDAS.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. Os bens de materiais de expediente, esportivo e educativo têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.2. A licitante deve proporcionar a entrega dos materiais de expediente, esportivo e educativo em local e horários indicados, objetivando atender as necessidades da Prefeitura e Secretarias do município de São Borja/RS, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas a serem estabelecidas neste Estudo Técnico Preliminar e também estabelecidas no Termo de Referência.

6.3. No momento da entrega dos itens, os produtos fornecidos devem estar em perfeitas condições de higiene e conservação, livres de odores estranhos e de contaminantes químicos, físicos e biológicos.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E PROJETOS

6.4. As embalagens dos produtos devem estar em perfeitas condições, intactas e sem perfurações.

6.5. Os produtos entregues serão submetidos a uma avaliação visual e sensorial de qualidade, e também quantitativamente conforme Autorização de Fornecimento e condições do Termo de Referência e seus apêndices.

6.6. Caso os objetos sejam aprovados, de acordo com as condições expressas acima, os produtos serão denominados em conformidade. Estando fora dos padrões acima descritos, os produtos serão considerados em desconformidade.

6.7. Os bens poderão ser considerados parcial ou totalmente em desconformidade com relação as especificações exigidas devendo ser substituído em prazo a ser determinado a contar da notificação da contratante, sem prejuízo da aplicação de penalidade.

6.8. No caso de desconformidade do objeto, a licitante é obrigada a realizar a retirada do produto no local da entrega e realizar uma nova entrega que esteja em acordo com a Autorização de Fornecimento, sem ônus para a contratante, inclusive os custos quanto ao transporte.

6.9. Todos os materiais de expediente bem como os procedimentos relacionados ao seu fornecimento deverão estar de acordo com a legislação específica vigente e demais dispositivos legais quanto a qualidade dos produtos que serão entregues.

6.10. A Contratada deverá prestar todos os esclarecimentos técnicos que lhe forem solicitados, relacionados com as características dos materiais fornecidos.

6.11. A licitante deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza.

6.12. Caso a licitante, não cumpra os prazos ou não esteja apta para a entrega dos materiais, será considerada desclassificada, sendo a segunda colocada convocada.

6.13. A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.14. Para fornecimento/prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os seguintes documentos a título habilitação, nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021.

CAPÍTULO III DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

7. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1. A Contratada deverá fornecer os materiais de expediente bem como os procedimentos relacionados ao seu fornecimento de acordo com a legislação específica vigente e demais dispositivos legais quanto a qualidade dos produtos que serão entregues.

Deverá fornecer todos os esclarecimentos técnicos que lhe forem solicitados relacionados com as características dos materiais fornecidos, sempre que necessário.

A Contratada deverá zelar pela entrega dos itens devendo estar em perfeitas condições de higiene e conservação, livres de odores estranhos e de contaminantes químicos, físicos e biológicos.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E PROJETOS

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal 20.106/2023, que “Regulamenta as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento, a fiscalização e a gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno no âmbito do Município de São Borja, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”

8. DO LOCAL, PRAZO DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

8.1. PRAZO

(X) Prazo de entrega de até 15 (quinze) dias, a contar do 1º dia útil posterior a data da confirmação do recebimento, pela ADJUDICATÁRIA, da nota de empenho ou ordem de compra que será enviada por e-mail ou outro meio de contato que tenha sido previamente disponibilizado pela ADJUDICATÁRIA.

8.2. LOCAL E HORÁRIO

Os materiais deverão ser entregues no Departamento de Material, Patrimônio e Documentos, sito na Rua João José de Oliveira Freitas, nº 479, Vila Cabeleira, São Borja/RS, CEP: 97670-000 no horário das 7h às 13h e das 14h às 16h, em dias úteis. Telefone (55) 3431-1105, e-mail dmpd@saoborja.rs.gov.br

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. São obrigações da Contratante:

- a) receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- b) verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente com as especificações constantes na TR e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- c) comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- d) acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- e) efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência;
- f) a Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- a) efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.
- b) responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- c) comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- d) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- e) indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

11. GARANTIA (E/OU VALIDADE)

(X) Durante o período da garantia, a ADJUDICATÁRIA obriga-se a efetuar, sem ônus para o(a) Prefeitura Municipal de São Borja, a substituição ou reparo do objeto que apresentar defeitos de fabricação, no prazo



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E PROJETOS

de até 5 (cinco) dias úteis, a contar do 1º dia útil posterior à data de confirmação do recebimento da comunicação.

CAPÍTULO IV
DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

12. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

12.1. Nos termos do art. 117, da Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega do objeto contratado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

12.2. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

12.3. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

12.4. O fiscal do contrato poderá ser auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

12.5. O responsável pela fiscalização do contrato será Andre Rockenbach, Contador, e-mail: dmpd@saoborja.rs.gov.br, telefone (55) 3431-1105.

13. DOS PROCEDIMENTOS DE TESTES E INSPEÇÕES

13.1. O CONTRATANTE reserva-se ao direito de promover avaliações, inspeções e diligências visando esclarecer quaisquer situações relacionadas ao fornecimento do objeto contratado, sendo obrigação da CONTRATADA acolhê-las.

CAPÍTULO V
DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

14. DA APLICAÇÃO DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

14.1. O objeto contratado será recebido provisoriamente pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

14.2. A entrega poderá ser rejeitada, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

14.3. O recebimento definitivo ocorrerá de forma tácita 10 (dez) dias para bens, após o recebimento provisório, após a verificação da qualidade e consequente aceitação.

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- I. dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III. dar causa à inexecução total do contrato;
- IV. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E PROJETOS

15.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

I. advertência;

II. multa;

III. impedimento de licitar e contratar;

IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

15.2.1. Na aplicação das sanções serão considerados:

I a natureza e a gravidade da infração cometida;

II as peculiaridades do caso concreto;

III. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.2.3. A sanção prevista no inciso I do item 15.2, será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

15.2.4. A sanção prevista no inciso II do item 15.2, de 1% (um por cento) do valor do contrato por dia de atraso, aplicada por deixar de executar o objeto contratado sem motivo justificado e aceito pela fiscalização, limitado a 15 (quinze) dias consecutivos, configurando inexecução parcial do contrato.

15.2.4.1. De 15% (quinze por cento) do valor do contrato, aplicado por deixar de executar o objeto contratado sem motivo justificado e aceito pela fiscalização, por período superior a 15 (quinze) dias consecutivos. Fica a critério da Administração a não aceitação do objeto, de forma a configurar inexecução total do contrato, sem prejuízo as demais sanções e penalidades cabíveis.

15.2.5. A sanção prevista no inciso III do item 15.2 deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta da Prefeitura Municipal de São Borja, pelo prazo de 3 (três) anos.

15.2.6. A sanção prevista no inciso IV do item 15.2. deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 15.2.5, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

15.2.7. A sanção estabelecida no inciso IV do item 15.2 deste termo será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

I. quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva do Prefeito.

15.2.8. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 15.2. deste termo, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do mesmo item.

15.2.9. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

15.2.10. A aplicação das sanções previstas no item 15.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

15.2.11. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do item 15.2. deste termo, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

15.2.12. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do item 15.2. requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E PROJETOS

16. DO PAGAMENTO E REAJUSTAMENTO

16.1. O pagamento será efetuado mediante empenho, após o recebimento do objeto e apresentação da nota fiscal, no prazo máximo de 15(quinze) dias após a liquidação definitiva realizada pelo Departamento de Material, Patrimônio e Documentos.

CAPÍTULO VI
FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

17. MODALIDADE, TIPO DE LICITAÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

17.1. Conforme disposto, o futuro contratado será selecionado mediante processo licitatório na modalidade Registro de Preço.

17.2. Será selecionado o fornecedor que atender a todos os critérios de aceitabilidade de preços e de habilitação exigidos neste Termo de Referência, com a indicação do critério de julgamento a ser adotado.

18. CRITÉRIOS DE APRESENTAÇÃO E ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

18.1. A proposta de preço deverá conter as seguintes indicações:

- a)** identificação do proponente (Razão Social/Nome e CNPJ/CPF).
- b)** a proposta financeira deverá ser formulada, contendo preço unitário por item, total por item e total geral, onde deverão estar incluídos, contabilizados e previstos todos os custos inerentes a execução do objeto, indicando, no que for aplicável, a marca, o modelo, prazo de validade ou de garantia; número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;
- c)** prazo de validade da proposta que deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias.
- d)** apresentada a proposta, o proponente estará automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas e condições do presente Termo de Referência.
- e)** assinatura do responsável legal da empresa.

18.1 AMOSTRA

(X) Não () Sim

18.2 DOCUMENTO OFICIAL DO FABRICANTE

(X) Não () Sim

Em caso da resposta for SIM, descreva qual documento a ser solicitado:

19. CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

19.1 ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA

() Sim (X) Não

Justifique a necessidade ou não de apresentação de atestado (s) de capacidade técnica:

19.2 VISTORIA

(X) Não () Sim () Opcional () Obrigatória.

Justifique a necessidade de vistoria obrigatória:

19.3 LEGISLAÇÃO TÉCNICA APLICÁVEL

Não se aplica

19.4 TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS MEs E EPPs

O participação no processo licitatório será exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E PROJETOS

19.5 JUSTIFICATIVAS DAS VEDAÇÕES

Visto que o objeto é divisível e que o Termo de Referência prevê quantidade mínima que poderá ser cotada a vedação quanto a participação de consórcio de empresas no presente procedimento licitatório não limitará a competitividade.

A participação de consórcio é recomendável quando o objeto considerado for “ de alta complexidade ou vulto” , o que não seria o caso do objeto sob exame.

20. ESTIMATIVA DE PREÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	ESTIMATIVA TOTAL	QUANTIDADE MÍNIMA A SER COTADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1.	ALFINETE DE AÇO NIQUELADO N.º 1, P/ MAPA, COM CABEÇA PLÁSTICA COLORIDA, CORES SORTIDAS, CAIXA COM 50 UNIDADES.	70	53	R\$ 2,71	R\$ 189,70
2.	ATILHO DE BORRACHA, SUPER AMARELO, FINO, N.º 18, PCT 1KG.	35	26	R\$ 18,49	R\$ 647,15
3.	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO PLÁSTICO, COM DEPÓSITO PARA PINCEL.	232	174	R\$ 3,28	R\$ 760,96
4.	BLOCO ADESIVO 76MMX76MM, 100 FOLHAS, PACOTE COM 1 BLOCO, CORES DIVERSAS.	536	402	R\$ 2,17	R\$ 1.163,12
5.	CANETA HIDROCOR EMBALAGEM COM 12 UNIDADES, CORES VARIADAS.	260	195	R\$ 3,24	R\$ 842,40
6.	CANETA MARCA TEXTO EMBALAGEM COM 12 UNIDADES, NAS CORES AZUL, AMARELO, VERDE, LARANJA OU ROSA, COR A SER DEFINIDA NA ORDEM DE COMPRA.	338	254	R\$ 9,74	R\$ 3.292,12
7.	CANETA PARA QUADRO BRANCO, CORES VARIADAS EMBALAGEM COM 12 UNIDADES, NAS CORES AZUL, PRETO OU VERMELHO, A DEFINIR NA ORDEM DE COMPRA.	369	277	R\$ 22,32	R\$ 8.236,08
8.	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA FINA 0.7MM. CAIXA COM 50 UNIDADES, NAS CORES PRETA OU VERMELHA, A DEFINIR NA ORDEM DE COMPRA.	212	159	R\$ 25,81	R\$ 5.471,72
9.	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA GROSSA 1.6MM. CAIXA COM 50 UNIDADES, NAS CORES AZUL, PRETA OU VERMELHA, A DEFINIR NA ORDEM DE COMPRA.	136	102	R\$ 57,50	R\$ 7.820,00
10	CADERNO ESPIRAL GRANDE, COM NO MÍNIMO 80 FOLHAS. CAPA DURA.	337	253	R\$ 6,43	R\$ 2.166,91
11	ARQUIVO MORTO PAPELÃO MEDIDAS 340X240X135MM.	1907	1430	R\$ 2,14	R\$ 4.080,98
12	CALCULADORA DE MESA 12 DÍGITOS	77	58	R\$ 17,71	R\$ 1.363,67
13	CALCULADORA DE BOLSO 4 OPERAÇÕES BÁSICAS, 8 DÍGITOS.	40	30	R\$ 10,67	R\$ 426,80
14	CLIPS NIQUELADO N.º 3/0, CAIXA COM 500 GRAMAS.	151	113	R\$ 9,16	R\$ 1.383,16
15	CLIPS NIQUELADO N. 4/0, CAIXA COM 500 GRAMAS.	217	163	R\$ 8,81	R\$ 1.911,77
16	CLIPS NIQUELADO N. 6/0, CAIXA COM 500 GRAMAS.	69	52	R\$ 9,19	R\$ 634,11
17	CLIPS NIQUELADO N. 8/0, CAIXA COM 500 GRAMAS.	67	50	R\$ 10,10	R\$ 676,70



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E PROJETOS

18 .	COLA BASTÃO GRANDE, BRANCA, COM GLICERINA, TB COM 20GR	217	163	R\$ 1,21	R\$ 262,57
19 .	COLA INSTANTÂNEA 3 GRAMAS.	96	72	R\$ 1,09	R\$ 104,64
20 .	COLCHETE LATONADO Nº 8, CAIXA COM 72 UNIDADES.	21	16	R\$ 5,62	R\$ 118,02
21 .	ENVELOPE MEIO SACO, TAMANHO APROXIMADO DE 17X25CM, EM PAPEL KRAFT, 80G/M².	5920	4440	R\$ 0,19	R\$ 1.124,80
22 .	ENVELOPE TAMANHO OFÍCIO, APROXIMADAMENTE 11,4X23CM, BRANCO.	12795	9596	R\$ 0,10	R\$ 1.279,50
23 .	ESTILETE COM LÂMINA LARGA 18MM, CABO PLÁSTICO, COM TRAVAMENTO DE LÂMINA	94	71	R\$ 1,24	R\$ 116,56
24 .	ESTILETE COM LÂMINA ESTREITA DE 9MM, CABO PLÁSTICO, COM TRAVAMENTO DE LÂMINA	81	61	R\$ 0,95	R\$ 76,95
25 .	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPÁTULA, FABRICADO EM AÇO NIQUELADO, NÃO FLEXÍVEL, MEDINDO 15CM DE COMPRIMENTO E 2 CM DE LARGURA.	268	201	R\$ 1,31	R\$ 351,08
26 .	FITA CREPE. 48MMX50M.	374	281	R\$ 10,40	R\$ 3.889,60
27 .	FITA ADESIVA EM POLIPROPILENO, TRANSPARENTE, MEDINDO 12MM X 30M.	288	216	R\$ 1,08	R\$ 311,04
28 .	GIZ DE CERA GROSSO, CURTO, CAIXA C/12 UNIDADES.	1161	871	R\$ 3,19	R\$ 3.703,59
29 .	GRAMPEADOR DE MESA, POSSUI CAPACIDADE DE ATÉ 100 FOLHAS, ESTRUTURA DE METAL. UTILIZA GRAMPOS DE MODELO 26/6, 23/8, 23/10, 23/13.	8	6	R\$ 45,76	R\$ 366,08
30 .	GRAMPEADOR POSSUI CAPACIDADE DE ATÉ 30 FOLHAS, ESTRUTURA EM METAL. COM APOIO E BASE PLÁSTICA, UTILIZA GRAMPOS 26/6.	462	347	R\$ 20,51	R\$ 9.475,62
31 .	GRAMPO 23/6 COM CAPACIDADE PARA 30 FOLHAS, CAIXA COM 5.000 UNIDADES.	109	82	R\$ 12,50	R\$ 1.362,50
32 .	GRAMPO TRILHO EM METAL, CAIXA COM 50 UNIDADES.	105	79	R\$ 7,97	R\$ 836,85
33 .	LIVRO ATA COM 100 FOLHAS CAPA PAPELÃO 697/G/M, REVESTIDO COM PAPEL KRAFT 110G/M2, FOLHAS INTERNAS PAPEL OFF-SET 56 G/M2.	193	145	R\$ 11,27	R\$ 2.175,11
34 .	LIVRO PROTOCOLO 100 FOLHAS, CAPA EM CARTÃO DURO, FORMATO 1/4, 160X220MM.	154	116	R\$ 10,16	R\$ 1.564,64
35 .	UMEDECEDOR DE DEDOS EM PASTA, POTE COM 12G.	155	116	R\$ 1,77	R\$ 274,35
36 .	ORGANIZADOR DE MESA TRIPLO, MÓVEL, EM ACRÍLICO TRANSPARENTE OU FUMÊ.TAM. APX. 35.5X24.8X15.5CM	95	71	R\$ 41,40	R\$ 3.933,00
37 .	PAPEL A4 COLORIDO, 75G/M², PACOTE COM 100 FOLHAS	237	178	R\$ 5,71	R\$ 1.353,27



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E PROJETOS

38	PASTA ABA SEM LOMBO, TAMANHO OFICIO COM ELÁSTICO.	1095	821	R\$ 2,00	R\$ 2.190,00
39	PASTA ABA PLÁSTICA COM ELÁSTICO E LOMBO DE 5CM.	243	182	R\$ 3,61	R\$ 877,23
40	PASTA CANALETA, TRANSPARENTE OU FUMÊ, TAMANHO OFICIO EM POLIPROPILENO. 241X335MM	185	139	R\$ 2,40	R\$ 444,00
41	PASTA L, EM POLIPROPILENO, TRANSPARENTE OU FUMÊ, TAMANHO OFICIO 230X330MM	1010	758	R\$ 0,64	R\$ 646,40
42	PASTA SANFONADA COM 12 DIVISÓRIAS, TRANSPARENTE OU FUMÊ, TAMANHO OFICIO EM POLIPROPILENO.	188	141	R\$ 11,94	R\$ 2.244,72
43	PASTA SUSPensa PARA ARQUIVO MARMORIZADA 26X24CM, GRAMATURA 240.	4985	3739	R\$ 2,40	R\$ 11.964,00
44	PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE PARA REFIL DE 11MM, CORPO PLÁSTICO E BICO METÁLICO.	164	123	R\$ 15,65	R\$ 2.566,60
45	PRANCHETA ACRÍLICA, TAMANHO OFICIO, TRANSPARENTE OU FUMÊ.	285	214	R\$ 10,17	R\$ 2.898,45
46	PRENDEDOR DE PAPEL CORPO METÁLICO, MEDINDO 51MM, COM PINTURA EPÓXI, PRESILHA EM AÇO INOXIDÁVEL. EMBALAGEM COM 12 UNIDADES,	85	64	R\$ 13,71	R\$ 1.165,35
47	PRENDEDOR DE PAPEL CORPO METÁLICO, MEDINDO 32MM, COM PINTURA EPÓXI, PRESILHA EM AÇO INOXIDÁVEL, EMBALAGEM COM 12.	85	64	R\$ 5,62	R\$ 477,70
48	RÉGUA 30 CM EM ACRÍLICO TRANSPARENTE.	330	248	R\$ 0,58	R\$ 191,40
49	TESOURA 21CM PARA USO GERAL, LÂMINA RETA SEM PONTA, CABO EMBORRACHADO.	293	220	R\$ 4,20	R\$ 1.230,60
50	TESOURA 12CM, CABO EM PLÁSTICO ANATÔMICO, LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL.	1642	1232	R\$ 1,78	R\$ 2.922,76
51	TINTA PARA CARIMBO À BASE DE ÁGUA, NA COR PRETA, FRASCO COM 42ML.	105	79	R\$ 4,36	R\$ 457,80
52	ETIQUETA BRANCA, ADESIVA, PAPEL A4354, COM APROXIMADAMENTE 20 ETIQUETAS POR FOLHA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 25,4MMX99,0MM.	160	120	R\$ 0,41	R\$ 65,60
53	FITA DUPLA FACE ADESIVO ACRÍLICO TRANSPARENTE 18MM X 30 M.	241	181	R\$ 4,87	R\$ 1.173,67
54	ENVELOPE AMARELO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 22,30 X 32,4 80G./M2, P/CADASTRO FISCAL.	2335	1751	R\$ 0,41	R\$ 957,35
55	CARIMBO AUTOTINTÁVEL, PRETO, APROXIMADAMENTE 39MMX12MM.	110	83	R\$ 32,19	R\$ 3.540,90
56	COLA BRANCA LÍQUIDA, LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, EM TUBO DE 1KG.	105	79	R\$ 8,53	R\$ 895,65
57	SACO PLÁSTICO C/ FURO PARA FOLHAS A4	5750	4313	R\$ 0,13	R\$ 747,50



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E PROJETOS

58 .	LAPISEIRA 0,5 MM PARA USO PROFISSIONAL, PONTA RETRÁTIL, BORRACHA GIRATÓRIA.	38	29	R\$ 3,65	R\$ 138,70
59 .	GRAFITE 0,5 MM CAIXA COM 12 UN.	65	49	R\$ 0,46	R\$ 29,90
60 .	GRAFITE 0,7MM, TUBO COM 12 UNIDADES.	45	34	R\$ 0,46	R\$ 20,70
61 .	PERFURADOR P/ PAPEL2 FUROS, CAPACIDADE PARA 40 FOLHAS, METÁLICO, COM AJUSTE DE ESCALA PARA FORMATO DE PAPEL.	52	39	R\$ 31,63	R\$ 1.644,76
62 .	CORRETIVO EM FITA	291	218	R\$ 2,69	R\$ 782,79
63 .	FOLHAS EVA LISA 60X40X2MM PACOTE COM 10 CORES DIVERSAS.	590	443	R\$ 20,26	R\$ 11.953,40
64 .	FOLHAS EVA C/GLITTER 60X40X2MM PACOTE COM 10 CORES DIVERSAS.	90	68	R\$ 30,00	R\$ 2.700,00
65 .	CANETA P/ QUADRO BRANCO NAS CORES PRETA, VERMELHA OU AZUL - RECARREGÁVEL.	3058	2294	R\$ 1,27	R\$ 3.883,66
66 .	TNT, CORES VARIADAS AZUL ESCURO, VERMELHO, VERDE, ROSA, PRETO, AMARELO, LARANJA OU BRANCO, A DEFINIR NA ORDEM DE COMPRA, ROLO COM 50M.	43	32	R\$ 52,49	R\$ 2.257,07
67 .	QUADRO BRANCO ESCOLAR LISO 2,00X1,20 COM MOLDURA EM ALUMÍNIO	21	16	R\$ 231,01	R\$ 4.851,21
68 .	QUADRO BRANCO ESCOLAR LISO 3,00X1,20 COM MOLDURA EM ALUMÍNIO	56	42	R\$ 678,68	R\$ 38.006,08
69 .	ESPIRAL DE ENCADERNAÇÃO EM PLÁSTICO 9MM	10	8	R\$ 12,02	R\$ 120,20
70 .	FICHÁRIO DE MESA PARA FICHAS 6" X 9".	20	15	R\$ 103,41	R\$ 2.068,20
71 .	BOBINA DE PAPEL 57MMX22M	100	75	R\$ 1,88	R\$ 188,00
72 .	COLCHETE 15° COM 72 UNIDADES.	25	19	R\$ 10,26	R\$ 256,50
73 .	GRAMPEADOR DE METAL GRANDE PROFISSIONAL, CAPACIDADE DE NO MÍNIMO 60 FOLHAS.	40	30	R\$ 52,65	R\$ 2.106,00
74 .	BOBINA DE SENHA PARA DISPENSADOR TIPO BICO DE PATO ROLO COM 2.000 SENHAS NUMERADAS DE 000 A 999 EM DUAS SEQUÊNCIAS.	110	83	R\$ 11,34	R\$ 1.247,40
75 .	QUADRO BRANCO ESCOLAR, DE 1,20M X 0,90 M, COM BORDAS EM ALUMINIO	20	15	R\$ 84,92	R\$ 1.698,40
76 .	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO CORES VARIADAS, 500ML (PRETA, AZUL OU VERMELHA, A DEFINIR NA ORDEM DE COMPRA).	150	113	R\$ 56,89	R\$ 8.533,50
77 .	CLIPS NIQUELADO N. 10/0, CAIXA COM 500 GRAMAS.	10	8	R\$ 10,23	R\$ 102,30



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E PROJETOS

78	FITA ADESIVA EM POLIPROPILENO, TRANSPARENTE, MEDINDO 48MM X 100M.	30	23	R\$ 6,24	R\$ 187,20
79	CLIPS NIQUELADO N. 1/0(0), CAIXA COM 500 GRAMAS.	30	23	R\$ 10,82	R\$ 324,60
80	FOLHA CARTÃO, 180GR, PACOTE COM 50 UNIDADES COLORIDAS.	60	45	R\$ 8,16	R\$ 489,60
TOTAL		R\$ 194.994,97			TOTAL

Os preços que fundamentam esta estimativa de valores foram por mim obtidos e rubricados, são verdadeiros e representam o melhor resultado que pude obter seguindo as orientações das normas que regem a matéria.

Leonardo Feliciano Lima - 2177
Setor de Compras – SMPOP. 01/03/2024, 11:15.

21. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

21.1. Os recursos destinados à cobertura das despesas ora pretendidos se encontram alocados no Orçamento Geral do Município e serão custeadas com recursos financeiros provenientes do Tesouro Municipal.

Material de consumo – 3.3.90.30

CAPÍTULO VII DISPOSIÇÕES GERAIS E INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

São Borja/RS, 06 de março de 2024.

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO
THIAGO LOURENÇO FREITAS
AGENTE ADM. AUXILIAR

SECRETÁRIO (A) DA PASTA
CAROLINE COGO DE SOUZA
SECRETÁRIA MUNICIPAL SMPOP

() Defiro

() Indefiro

Prefeito de São Borja/RS