



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA

TERMO DE REFERÊNCIA

CAPÍTULO I

DA DEFINIÇÃO DO OBJETO

1. OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objetivo determinar as condições que disciplinarão de acordo com o Estudo Técnico Preliminar e conforme condições, quantidades, exigências e estimativas contidas neste Termo de Referência o Registro de Preços para aquisição de Materiais de limpeza, higiene, descartáveis e outros para a Prefeitura Municipal de São Borja.

	OBJETO	UNID	Total estimado (quantidade)	Quantida de mínima a ser cotada	Valor unit. estimado	Valor total estimado por item
1	ÁLCOOL LÍQUIDO ETÍLICO HIDRATADO 70° INPM, FRASCO 1 L.	unid.	4167	3125	R\$ 5,01	R\$ 20.876,67
2	ÁGUA SANITARIA PRINCÍPIO ATIVO: HIPOCLORITO DE SÓDIO, TEOR DE CLORO ATIVO: 2,0 E 2,5%, FRASCO 2 L.	unid.	13115	9836	R\$ 4,26	R\$ 55.869,90
3	AMACIANTE PARA ROUPAS ASPECTO FÍSICO LIQUIDO VISCOSO, PERFUMADO, SIMILAR A YPE OU CONFORT, EMBALAGEM 2 LITROS.	unid.	692	519	R\$ 4,00	R\$ 2.768,00
4	BALDE PLÁSTICO RESISTENTE, CAPACIDADE 15 LITROS, ALÇA DE FERRO	unid.	700	525	R\$ 7,26	R\$ 5.082,00
5	CERA LIQUIDA, INCOLOR, AUTO	unid.	1090	818	R\$ 21,38	R\$ 23.304,20



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

	BRILHO, GALÃO 5 L.					
6	CERA LIQUIDA, VERMELHA, AUTO BRILHO, FRASCO 750 ML.	unid.	2032	1524	R\$ 4,22	R\$ 8.575,04
7	DESINFETANTE PARA USO GERAL, FRAGRÂNCIAS: LAVANDA, FLORAL, TALCO OU PINHO, EMBALAGEM 5 LITROS.	unid.	12322	9242	R\$ 6,29	R\$ 77.505,38
8	DETERGENTE LAVA LOUÇAS, LÍQUIDO, DESENGORDURANTE, NEUTRO, FRASCO COM 500ML.	unid.	17276	12957	R\$ 2,13	R\$ 36.797,88
9	DETERGENTE LIMPADOR DE USO GERAL, INDICADO PARA QUALQUER SUPERFÍCIE LAVÁVEL, EMBALAGEM 5 L.	unid.	1268	951	R\$ 21,22	R\$ 26.906,96
10	ESCOVA SANITÁRIA, CABO DE PLÁSTICO, COM SUPORTE.	unid.	890	668	R\$ 4,33	R\$ 3.853,70
11	ESFREGÃO DE AÇO PARA LIMPEZA GERAL. PACOTE 02 UNIDADES.	pacote	1512	1134	R\$ 1,75	R\$ 2.646,00
12	ESPONJA DUPLA FACE (FIBRA E ESPUMA), MULTIÚSO, SIMILAR A SCOTCH-BRITE, PACOTE 1 UNIDADE.	pacote	10537	7903	R\$ 0,98	R\$ 10.326,26
13	FLANELA 100% ALGODÃO, COM COSTURAS NAS LATERAIS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 30X40 CM.	unid.	6340	4755	R\$ 1,78	R\$ 11.285,20
14	LIMPA FORNO SPRAY, FRASCO 300 ML.	unid.	368	276	R\$ 16,10	R\$ 5.924,80



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

15	LIMPA VIDROS COM PULVERIZADOR, FRASCO 500ML.	unid.	1171	878	R\$ 5,14	R\$ 6.018,94
16	LIMPADOR MULTIÚSO PARA USO DOMÉSTICO, SIMILAR A VEJA OU AJAX, EMBALAGEM 500ML.	unid.	2506	1880	R\$ 3,09	R\$ 7.743,54
17	LIXEIRA PLÁSTICA, COM TAMPA E PEDAL, CAPACIDADE 15 LITROS.	unid.	576	432	R\$ 19,93	R\$ 11.479,68
18	LUSTRA MOVEIS COMPOSTO DE CERA MICROCRISTALINA, SILICONE, ALCALINIZANTE, ESPESSANTE, TUBO DE 200ML	unid.	602	452	R\$ 3,25	R\$ 1.956,50
19	PA PARA LIXO PLÁSTICO, COM CABO DE NO MÍNIMO 70 CM.	unid.	588	441	R\$ 4,70	R\$ 2.763,60
20	PANO DE LIMPEZA MATERIAL: ALGODÃO, TIPO SACO ALVEJADO, TAMANHO APROXIMADO 40X70CM.	unid.	8846	6635	R\$ 3,37	R\$ 29.811,02
21	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA SIMPLES, BRANCO, PICOTADO, 100% CELULOSE VIRGEM, PACOTE COM 4 ROLOS DE 60 M.	pacote	16670	12503	R\$ 4,21	R\$ 70.180,70
22	PAPEL TOALHA INTERFOLHA, 100% CELULOSE VIRGEM, FOLHA SIMPLES, CAIXA COM 5.000 FOLHAS.	caixa	4628	3471	R\$ 44,79	R\$ 207.288,12
23	PAPEL TOALHA FOLHA DUPLA, TAMANHO APROXIMADO DE	pacote	1230	923	R\$ 3,50	R\$ 4.305,00



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

	CADA FOLHA: 19X22 CM, PICOTADO, PACOTE COM 02 ROLOS, MÍNIMO 60 TOALHAS CADA ROLO.					
24	PEDRA SANITÁRIA APROXIMADAMENTE 25 G, COM SUPORTE, FRAGRÂNCIAS VARIADAS.	unid.	4607	3455	R\$ 1,54	R\$ 7.094,78
25	RODO BASE DE PLÁSTICO, MEDINDO 40CM, BORRACHA DUPLA, COM CABO DE APROXIMADAMENTE 1,20 M.	unid.	1085	814	R\$ 6,11	R\$ 6.629,35
26	SABÃO EM BARRA, GLICERINADO, PACOTE COM 5 UNIDADES DE 200GR.	pacote	405	304	R\$ 13,02	R\$ 5.273,10
27	SABÃO EM PÓ, COM BRANQUEADOR ÓPTICO, EMBALAGEM COM 1KG.	unid.	6797	5098	R\$ 3,99	R\$ 27.120,03
28	SABONETE LÍQUIDO, REFIL PARA SABONETEIRA OU DISPENSER, 800 ML.	sachê	2600	1950	R\$ 7,06	R\$ 18.356,00
29	SABONETE EM BARRA, PERFUME SUAVE, FRAGRÂNCIAS VARIADAS, 90 GR.	unid.	1300	975	R\$ 1,79	R\$ 2.327,00
30	SACO PARA LIXO PRETO, ESPESSURA MÍNIMA 10 MICRAS, PACOTE COM 100 UNIDADES DE 130 L.	pacote	4580	3435	R\$ 42,01	R\$ 192.405,80
31	SACO PARA LIXO PRETO, ESPESSURA MÍNIMA 10 MICRAS, PACOTE COM 100 UNIDADES DE 100 L.	pacote	4990	3743	R\$ 42,06	R\$ 209.879,40



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

32	SACO PARA LIXO PRETO, ESPESSURA MÍNIMA 8 MICRAS, PACOTE COM 100 UNIDADES DE 60 L.	pacote	4570	3428	R\$ 16,23	R\$ 74.171,10
33	SACO PARA LIXO PRETO, ESPESSURA MÍNIMA 8 MICRAS, PACOTE COM 100 UNIDADES DE 30 L.	pacote	3575	2681	R\$ 7,78	R\$ 27.813,50
34	SAPONÁCEO CREMOSO, FRASCO COM 300 ML.	unid.	2068	1551	R\$ 4,35	R\$ 8.995,80
35	VASSOURA BASE DE PLÁSTICO COM APROXIMADAMENTE 30 CM, CERDAS DE NYLON DE 1ª QUALIDADE, COM CABO REVESTIDO, SIMILAR A NOVIÇA.	unid.	2555	1916	R\$ 6,63	R\$ 16.939,65
36	VASSOURA VASSOURÃO TIPO GARI, COM CABO, PARA VARRIÇÃO DE RUA .	unid.	735	551	R\$ 21,82	R\$ 16.037,70
37	TALCO PARA USO INFANTIL. EMBALAGEM DE 200ML, CONTENDO TODAS AS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS PARA O USO DO PRODUTO.	unid.	480	360	R\$ 11,28	R\$ 5.414,40
38	TALCO DESODORANTE PARA OS PÉS, ANTISSEPTICO, FRASCO COM 100 GRAMAS.	unid.	70	53	R\$ 11,21	R\$ 784,70
39	CREME DENTAL INFANTIL, COM FLÚOR (INFORMAÇÃO CONTIDA NA	unid.	500	375	R\$ 2,93	R\$ 1.465,00



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

	EMBALAGEM), SABOR TUTTI-FRUTTI OU MORANGO, MÍNIMO 50 G.					
40	CREME DENTAL ADULTO, COM FLÚOR, MÍNIMO 90 G.	unid.	670	503	R\$ 2,75	R\$ 1.842,50
41	SHAMPOO ADULTO, PARA TODOS OS TIPOS DE CABELO, MÍNIMO 330 ML.	unid.	700	525	R\$ 7,67	R\$ 5.369,00
42	SHAMPOO INFANTIL, PARA TODOS OS TIPOS DE CABELOS, MÍNIMO 200 ML.	unid.	430	323	R\$ 7,33	R\$ 3.151,90
43	LENÇO UMEDECIDO SEM ÁLCOOL. EMBALAGEM DEVE CONTER COMPOSIÇÃO DO PRODUTO. EMBALAGEM 400 UNIDADES.	embalagem	1000	750	R\$ 10,22	R\$ 10.220,00
44	DESODORANTE ROLL ON SEM PERFUME (UNISSEX), EMBALAGEM 50 ML.	unid.	400	300	R\$ 7,06	R\$ 2.824,00
45	CONDICIONADOR PARA CABELO TODOS OS TIPOS DE CABELO. FRASCO MÍNIMO 200 ML.	unid.	560	420	R\$ 8,10	R\$ 4.536,00
46	ABSORVENTE C/ ABAS, PCT C/ 08 UNID. COBERTURA SUAVE.	pacote	420	315	R\$ 3,18	R\$ 1.335,60
47	ODORIZADOR DE AMBIENTE AEROSSOL, FRAGRÂNCIAS DIVERSAS, CONTEÚDO MÍNIMO 360 ML.	unid.	2049	1537	R\$ 7,20	R\$ 14.752,80
48	LIXEIRA PLÁSTICO, COM TAMPA E PEDAL, CAPACIDADE 30	unid.	506	380	R\$ 51,54	R\$ 26.079,24



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

	LITROS.					
49	LIXEIRA PLÁSTICO, CAPACIDADE 50 LITROS, COM TAMPA SOBREPOSTA, PEDAL, FABRICADO PELO PROCESSO DE ROTO MOLDAGEM, SEM SOLDAS OU EMENDAS	unid.	454	341	R\$ 67,39	R\$ 30.595,06
50	PAPEL HIGIÊNICO MACIO, FOLHA DUPLA, BRANCO PICOTADO, 100% CELULOSE VIRGEM, PACOTE COM 4 ROLOS DE 30M.	pacote	35934	26951	R\$ 3,94	R\$ 141.579,96
51	SACO PARA LIXO PRETO, ESPESSURA MÍNIMA: 5 MICRAS, PACOTE COM 100 UNIDADES DE 15 L.	pacote	3353	2515	R\$ 6,96	R\$ 23.336,88
52	CONDICIONADOR PARA CABELO INFANTIL, FRASCO MÍNIMO 200 ML.	unid.	330	248	R\$ 8,70	R\$ 2.871,00
53	CESTO PARA ROUPAS PVC, MÍNIMO 50 L.	unid.	30	23	R\$ 54,23	R\$ 1.626,90
54	ESPONJA LÃ DE AÇO, PACOTE COM 8 UN.	pacote	5836	4377	R\$ 2,55	R\$ 14.881,80
55	HASTES FLEXÍVEIS COM PONTAS DE ALGODÃO, CAIXA COM 75 UN.	caixa	65	49	R\$ 1,76	R\$ 114,40
56	INSETICIDA AEROSSOL, A BASE DE ÁGUA, AÇÃO MULTI INSETOS, USO DOMÉSTICO, COM RÓTULO DE INFORMAÇÕES DO PRODUTO, FRASCO COM MÍNIMO 300 ML.	unid.	819	614	R\$ 7,62	R\$ 6.240,78
57	MANGUEIRA PARA JARDIM, TRANÇADA, ACOMPANHA	unid.	88	66	R\$ 155,52	R\$ 13.685,76



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

	ESGUICHO, MÍNIMO 40 M.					
58	CREME PARA PENTEAR CABELO, PARA TODOS OS TIPOS DE CABELO, EMBALAGEM DEVERÁ CONTER OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO. FRASCO MÍNIMO 300 ML.	unid.	250	188	R\$ 7,90	R\$ 1.975,00
59	FRALDA INFANTIL, DESCARTÁVEL, COBERTURA MACIA, BOA ABSORÇÃO, COM BARREIRAS IMPERMEÁVEIS, SIMILAR A PAMPERS. TAMANHO RN.	unid.	3000	2250	R\$ 0,72	R\$ 2.160,00
60	FRALDA INFANTIL, DESCARTÁVEL, COBERTURA MACIA, BOA ABSORÇÃO, COM BARREIRAS IMPERMEÁVEIS, SIMILAR A PAMPERS. TAMANHO P.	unid.	8000	6000	R\$ 0,70	R\$ 5.600,00
61	FRALDA INFANTIL, DESCARTÁVEL, COBERTURA MACIA, BOA ABSORÇÃO, COM BARREIRAS IMPERMEÁVEIS, SIMILAR A PAMPERS. TAMANHO M.	unid.	10000	7500	R\$ 0,61	R\$ 6.100,00
62	FRALDA INFANTIL, DESCARTÁVEL, COBERTURA MACIA, BOA ABSORÇÃO, COM BARREIRAS IMPERMEÁVEIS, SIMILAR A PAMPERS. TAMANHO G.	unid.	10000	7500	R\$ 0,67	R\$ 6.700,00
63	FRALDA INFANTIL,	unid.	11000	8250	R\$ 0,82	R\$ 9.020,00



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

	DESCARTÁVEL, COBERTURA MACIA, BOA ABSORÇÃO, COM BARREIRAS IMPERMEÁVEIS, SIMILAR A PAMPERS. TAMANHO XG.					
64	FRALDA INFANTIL, DESCARTÁVEL, COBERTURA MACIA, BOA ABSORÇÃO, COM BARREIRAS IMPERMEÁVEIS, SIMILAR A PAMPERS. TAMANHO XXG.	unid.	11000	8250	R\$ 0,84	R\$ 9.240,00
65	SHAMPOO PARA BEBÊ, FRAGRÂNCIA SUAVE, EMBALAGEM MÍNIMO 200 ML.	unid.	100	75	R\$ 7,22	R\$ 722,00
66	VASSOURA PALHA, BASE PARA VARRIÇÃO MÍNIMO 30 CM NO CONTATO COM O SOLO, MÍNIMO 3 COSTURAS, CABO MÍNIMO 120 CM.	unid.	482	362	R\$ 22,79	R\$ 10.984,78
67	SODA CÁUSTICA POTE, 1KG.	pote	242	182	R\$ 20,49	R\$ 4.958,58
68	REPELENTE DE INSETOS INFANTIL, SPRAY, EMBALAGEM 200 ML.	unid.	30	23	R\$ 11,87	R\$ 356,10
69	ABSORVENTE NOTURNO COM ABAS, PACOTE COM 08 UNIDADES.	pacote	220	165	R\$ 4,93	R\$ 1.084,60
70	PANO DE PRATO ATOALHADO 100% ALGODÃO, COM BAINHA, MEDIDAS MÍNIMAS DE 40x60CM.	unid.	4094	3071	R\$ 3,75	R\$ 15.352,50
71	SABONETE EM BARRA, USO INFANTIL,	unid.	450	338	R\$ 3,16	R\$ 1.422,00



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

	INDICADO PARA BEBÊS, HIPOALERGÊNICO, FRAGRÂNCIA SUAVE, DERMATOLOGICAMENTE TESTADO, MÍNIMO 90 G.					
72	ÁLCOOL LÍQUIDO ETÍLICO HIDRATADO 92,8° INPM, FRASCO 1 L.	unid.	2308	1731	R\$ 8,59	R\$ 19.825,72
73	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA DUPLA, BRANCO, PICOTADO, 100% CELULOSE VIRGEM, PACOTE COM 8 ROLOS DE 250M.	pacote	1615	1211	R\$ 55,92	R\$ 90.310,80
74	REMOVEDOR DE ESMALTE A BASE DE ACETONA, FRASCO DE 500 ML.	unid.	110	83	R\$ 21,23	R\$ 2.335,30
75	ÁLCOOL EM GEL, ANTISSÉPTICO, 70%, FRASCO 500 ML.	unid.	320	240	R\$ 5,75	R\$ 1.840,00
76	TOUCA DESCARTÁVEL SANFONADA, BRANCA, EM TNT, COM ELÁSTICO, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.	embalagem	710	533	R\$ 6,39	R\$ 4.536,90
77	SABONETE ANTIBACTERIANO, EM BARRA, MÍNIMO 85 G.		250	188	R\$ 2,53	R\$ 632,50
78	TOALHAS UMEDECIDAS PARA HIGIENE INTIMA E CORPORAL, EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 40 UNIDADES.	pacote	250	188	R\$ 7,64	R\$ 1.910,00
79	PINÇA PARA SOBRANCELHAS NORMAIS, 7CM	unid.	30	23	R\$ 2,34	R\$ 70,20



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

80	PENTE FINO EM PLÁSTICO.	unid.	30	23	R\$ 1,71	R\$ 51,30
81	PRENDEDOR DE ROUPA EM MADEIRA, PACOTE COM 12 UNIDADES	pacote	70	53	R\$ 1,92	R\$ 134,40
82	LIXA DESCARTÁVEL PARA UNHAS EMBALAGEM COM 6 UNIDADES.	embalagem	60	45	R\$ 2,78	R\$ 166,80
83	DESENTUPIDOR DE PIA E RALO, FRASCO COM 300 GRAMAS	unid.	86	65	R\$ 17,96	R\$ 1.544,56
84	ESCOVA PARA LIMPEZA DE MAMADEIRA COM CERDAS DE NYLON FLEXÍVEIS, MACIAS E CURVAS, QUE SE ADAPTAM EM TODAS AS MAMADEIRAS.	unid.	30	23	R\$ 5,98	R\$ 179,40
85	ESCOVA DE CABELO, CERDAS PLÁSTICAS, ALMOFADADA	unid.	210	158	R\$ 13,98	R\$ 2.935,80
86	APARELHO DE BARBEAR DESCARTÁVEL CABO EMBORRACHADO; FITA LUBRIFICANTE; 2 LÂMINAS	unid.	370	278	R\$ 1,67	R\$ 617,90
87	POMADA PARA ASSADURA PARA USO EM BEBES, DERMATOLOGICAMENTE TESTADA, COMPOSIÇÃO: NISTATINA E ÓXIDO DE ZINCO, 60G.	unid.	100	75	R\$ 9,46	R\$ 946,00
88	ALGODÃO HIDRÓFILO PACOTE COM 100G. O ALGODÃO DEVERÁ APRESENTAR ASPECTO HOMOGÊNEO E MACIO, BOA	unid.	80	60	R\$ 5,71	R\$ 456,80



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

	ABSORÇÃO, AUSÊNCIA DE GRUMOS OU QUAISQUER IMPUREZAS, SER INODORO, DE COR BRANCA.					
89	CORTADOR DE UNHA PARA MÃOS, AÇO INOX RESISTENTE, COMPRIMENTO APROXIMADO 6CM.	unid.	40	30	R\$ 6,03	R\$ 241,20
90	ABSORVENTE PARA INCONTINÊNCIA URINÁRIA PACOTE COM 20 UNIDADES	pacote	60	45	R\$ 18,32	R\$ 1.099,20
91	ESPONJA PARA BANHO	unid.	260	195	R\$ 2,88	R\$ 748,80
92	ESCOVA DENTAL INFANTIL CABEÇA PEQUENA, CERDAS MACIAS E PONTAS ARREDONDADAS.	unid.	200	150	R\$ 0,73	R\$ 146,00
93	ESCOVA DENTAL ADULTO MACIA, CABO COLORIDO, EMBALAGEM PLÁSTICA RÍGIDA COM IDENTIFICAÇÃO.	unid.	450	338	R\$ 0,81	R\$ 364,50
94	ESMALTE CORES VARIADAS, 8ML.	unid.	80	60	R\$ 5,37	R\$ 429,60
95	SABÃO AZUL, EM BARRA DE 200GR, PCT C/5 UNIDADES	pacote	125	94	R\$ 9,90	R\$ 1.237,50
96	CORDA DE VARAL15 M.	unid.	34	26	R\$ 7,31	R\$ 248,54
97	ESCOVA PARA LAVAR ROUPAS, MULTIÚSO, FORMATO OVAL, CORPO PLÁSTICO, CERDAS DE NYLON, MEDIDAS APROXIMADAS	unid.	130	98	R\$ 2,32	R\$ 301,60



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

	COMPRIMENTO 12 CM, LARGURA 8 CM.					
98	ÓLEO PARA HIDRATAÇÃO DE BEBES EMBALAGEM DE 200 ML	unid.	15	11	R\$ 41,12	R\$ 616,80
99	PROTETOR SOLAR INFANTIL, FPS MÍNIMO 60, INDICADO PARA CORPO E ROSTO, INDICADO PARA BEBÊS, RESISTENTE A ÁGUA, PARA TODOS OS TIPOS DE PELE. EMBALAGEM DEVE CONTER INFORMAÇÕES DO PRODUTO. MÍNIMO 120ML.	unid.	100	75	R\$ 21,42	R\$ 2.142,00
100	HIDRATANTE CORPORAL CREME, PARA BEBÊS, HIPOALERGÊNICO, EMBALAGEM 200 ML.	unid.	20	15	R\$ 27,22	R\$ 544,40
101	HIDRATANTE CORPORAL CREME, ADULTO, EMBALAGEM 200 ML.	unid.	100	75	R\$ 9,84	R\$ 984,00
102	VASSOURA PARA JARDIM, GARFO PLÁSTICO 22 DENTES, COM CABO.	unid.	155	116	R\$ 14,91	R\$ 2.311,05
103	MANGUEIRA PARA JARDIM, SILICONADA, AMARELA OU VERDE, ROLO COM 100 METROS	rolo	13	10	R\$ 285,25	R\$ 3.708,25
104	LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO MATERIAL LÁTEX NATURAL, COM PÓ, TAMANHO P, CAIXA COM 100	caixa	203	152	R\$ 12,25	R\$ 2.486,75



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

	UNIDADES.					
10 5	LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO MATERIAL LÁTEX NATURAL, COM PÓ, TAMANHO M, CAIXA COM 100 UNIDADES.	caixa	367	275	R\$ 12,25	R\$ 4.495,75
10 6	LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO MATERIAL LÁTEX NATURAL, COM PÓ, TAMANHO G, CAIXA COM 100 UNIDADES.	caixa	363	272	R\$ 12,28	R\$ 4.457,64
TOTAL						R\$ 1.789.753, 50

1.2 O valor estimado total é de **R\$ 1.789.753,50 (um milhão, setecentos e oitenta e nove mil, setecentos e cinquenta e três reais com cinquenta centavos).**

1.3 A pesquisa de preços, realizada de acordo com o Decreto Municipal nº 20.108, de 28 de agosto de 2023, encontra-se em anexo ao Estudo Técnico Preliminar.

2. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência do Registro de Preços é de até 12 meses, podendo ser prorrogado por igual período na forma dos art. 84 Lei Nº 14.133/2021.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS/ SERVIÇOS

3.1. Os bens a serem adquiridos ou serviços a serem contratados enquadram-se na classificação de:

- (X) bens comuns (art. 6º, inciso XIII Lei n.º 14.133/2021)
- () bens especiais (art. 6º, inciso XIV Lei n.º 14.133/2021)
- () serviços comum (art. 6º, inciso XIII Lei n.º 14.133/2021)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

() serviços especiais (art. 6º, inciso XIV Lei n.º 14.133/2021)

3.3.90.30.00.00.00.00 – Material de Consumo

3.3.90.32.00.00.00.00 – Material, bem ou serviço para distribuição gratuita

CAPÍTULO II

**DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO, DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO
E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

O objeto do presente termo é a aquisição de material materiais de higiene, limpeza e descartáveis para atender a demanda das diversas Secretarias Municipais de São Borja.

A aquisição de materiais de higiene, limpeza e descartáveis pela Prefeitura Municipal de São Borja é necessária para manter os locais e prédios públicos utilizáveis para o trabalho de servidores e atendimento ao público, de modo a manter a higiene pessoal dos que nela circulam/trabalham, além da limpeza do espaços físico, e ainda para destinar materiais para assistência social.

A realização desse procedimento tem por objetivo dar continuidade na prestação dos serviços pelas secretarias requisitantes. Assim sendo, faz-se necessário realizar um novo processo para compra desses itens.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

5.1 A aquisição dos materiais objeto do presente Termo de Referência se constitui em objeto de frequente aquisição por órgãos públicos, em todas as suas esferas. Sendo assim, verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos materiais a serem adquiridos.

5.2 Por se tratar de itens comuns, diversas opções são facilmente encontradas no mercado, o que abre uma ampla concorrência para possíveis fornecedores, proporcionado maior competitividade no para fornecimento dos itens e consequentemente melhores preços para a Administração.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1 A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos produtos que serão entregues.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

6.2 A contratada deverá prestar todos os esclarecimentos técnicos que lhe forem solicitados, relacionados com as características dos materiais fornecidos.

6.3 A contratada deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto demandado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza.

6.4 A contratada deverá proporcionar a entrega dos materiais para atender as secretarias requisitantes conforme condições e quantidades constantes em ordem de compra emitida por cada secretaria.

6.5 A contratada deverá repetir procedimentos às suas próprias custas para correção de falhas verificadas, inclusive os custos no que tange ao transporte na hipótese de entrega do objeto em desacordo com as condições pactuadas.

6.6 A contratada deverá atentar para as práticas de mitigação dos impactos na produção, em como as leis e resoluções que orientam a produção sustentável.

6.7 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações exigidas, devendo ser substituídos em prazo determinado a contar da notificação da contratada, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

<p>CAPÍTULO III</p> <p>DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO</p>
--

<p>7. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS</p>

7.1. A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal 20.106/2023, que “Regulamenta as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento, a fiscalização e a gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno no âmbito do Município de São Borja, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”

<p>8. DO LOCAL, PRAZO DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO</p>
--

8.1. PRAZO



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

Prazo de entrega de até 20 dias, a contar do 1º dia útil posterior a data da confirmação do recebimento, pela ADJUDICATÁRIA, da nota de empenho ou ordem de compra que será enviada por e-mail ou outro meio de contato que tenha sido previamente disponibilizado pela ADJUDICATÁRIA.

8.2. LOCAL E HORÁRIO

Os materiais deverão ser entregues no Departamento de Material, Patrimônio e Documentos, Rua João José de Oliveira Freitas, nº 479, Vila Cabeleira, São Borja/RS, CEP: 97670-000 no horário das 7h às 13h e das 14h às 16h, em dias úteis. Telefone (55) 3431-1105, e-mail dmpd@saoborja.rs.gov.br.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. São obrigações da Contratante:

- a)** receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- b)** verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente com as especificações constantes na TR e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- c)** comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- d)** acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- e)** efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência;
- f)** a Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

- a)** efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.
- b)** responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- c)** comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- d)** manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

11. GARANTIA (E/OU VALIDADE)

(X) O prazo de garantia do objeto, contra defeitos de fabricação deverá ser de, no mínimo, 30 (trinta) dias, a contar do recebimento definitivo.

CAPÍTULO IV

DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

12. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

12.1. Nos termos do art. 117, da Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega do objeto contratado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

12.2. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

12.3. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

12.4. O fiscal do contrato poderá ser auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

12.5. O responsável pela fiscalização do contrato será o servidor André Rockenback, Contador DMPD, e seu substituto o servidor Joaquim Idemar Dal Osto, Diretor DMPD.

13. DOS PROCEDIMENTOS DE TESTES E INSPEÇÕES

13.1. O CONTRATANTE reserva-se ao direito de promover avaliações, inspeções e diligências visando esclarecer quaisquer situações relacionadas ao fornecimento do objeto contratado, sendo obrigação da CONTRATADA acolhê-las.

CAPÍTULO V DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

14. DA APLICAÇÃO DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

14.1. O objeto contratado será recebido provisoriamente pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

14.2. A entrega poderá ser rejeitada, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

14.3. O recebimento definitivo ocorrerá de forma tácita 10 dias para bens ou 10 dias corridos para serviços, após o recebimento provisório, após a verificação da qualidade e consequente aceitação.

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

I. dar causa à inexecução parcial do contrato;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

- II. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III. dar causa à inexecução total do contrato;
- IV. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

15.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

- I. advertência;
- II. multa;
- III. impedimento de licitar e contratar;
- IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

15.2.1. Na aplicação das sanções serão considerados:

- I a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II as peculiaridades do caso concreto;
- III. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.2.3. A sanção prevista no inciso I do item 15.2, será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

15.2.4. A sanção prevista no inciso II do item 15.2, de 1% (um por cento) do valor do contrato por dia de atraso, aplicada por deixar de executar o objeto contratado sem motivo justificado e aceito pela fiscalização, limitado a 10 dias consecutivos, configurando inexecução parcial do contrato.

15.2.4.1. De 15% (quinze por cento) do valor do contrato, aplicado por deixar de executar o objeto contratado sem motivo justificado e aceito pela fiscalização, por período superior a 10 dias consecutivos. Fica a critério da Administração a não aceitação do objeto, de forma a configurar inexecução total do contrato, sem prejuízo as demais sanções e penalidades cabíveis.

15.2.5. A sanção prevista no inciso III do item 15.2 deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta da Prefeitura Municipal de São Borja, pelo prazo de 3 (três) anos.

15.2.6. A sanção prevista no inciso IV do item 15.2. deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 15.2.5, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

15.2.7. A sanção estabelecida no inciso IV do item 15.2 deste termo será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

I. quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva do Prefeito.

15.2.8. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 15.2. deste termo, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do mesmo item.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

15.2.9. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

15.2.10. A aplicação das sanções previstas no item 15.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

15.2.11. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do item 15.2. deste termo, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

15.2.12. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do item 15.2. requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

16. DO PAGAMENTO E REAJUSTAMENTO

16.1 O pagamento será efetuado mediante empenho, após o recebimento do objeto e apresentação da nota fiscal, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a liquidação definitiva realizada pelo Departamento de Material, Patrimônio e Documentos.

CAPÍTULO VI

FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

17. MODALIDADE, TIPO DE LICITAÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

17.1 A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, da Lei Federal nº 14.133/2021;

17.2 Será selecionado o fornecedor que atender a todos os critérios de aceitabilidade de preços e de habilitação exigidos neste Termo de Referência, com a indicação do critério de julgamento por menor preço;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

18. CRITÉRIOS DE APRESENTAÇÃO E ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

18.1. A proposta de preço deverá conter as seguintes indicações:

- a)** identificação do proponente (Razão Social/Nome e CNPJ/CPF).
- b)** a proposta financeira deverá ser formulada, contendo preço unitário por item, total por item e total geral, onde deverão estar incluídos, contabilizados e previstos todos os custos inerentes a execução do objeto, indicando, no que for aplicável, a marca, o modelo, prazo de validade ou de garantia; número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;
- c)** prazo de validade da proposta que deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias.
- d)** apresentada a proposta, o proponente estará automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas e condições do presente Termo de Referência.
- e)** assinatura do responsável legal da empresa.

18.2 AMOSTRA

(x) Não () Sim

18.3 DOCUMENTO OFICIAL DO FABRICANTE

(x) Não () Sim

19. CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

Para fins de habilitação neste processo licitatório, a licitante deverá enviar os seguintes documentos, observando o procedimento disposto.

Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358/2002;

Documentação relativa à HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a)** registro comercial completo (inscrição e suas alterações), no caso de empresa individual;
- b)** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Documentação relativa à REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA:

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- b) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativa ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;
- c) prova de Regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa);
- d) prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- e) prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- f) certificado de Regularidade de situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço-FGTS;
- g) prova de Inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

Documentação relativa à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data designada para a apresentação do documento;

Documentação relativa à QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

Para os itens do 59, 60, 61, 62, 63, 64 - Fraldas, os licitantes devem apresentar a seguinte:

- a) Autorização de Funcionamento da Empresa (AFE) emitida pela ANVISA da empresa licitante e fabricante segundo RDC 16 de 01/04/2014;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

b) Apresentação de comunicação prévia feita pela empresa produtora, sediada no Brasil, à área de produtos do Departamento Técnico Normativo da SNVS, conforme Portaria nº 1.480 de 31 de dezembro de 1990, Art. 87 e RDC nº 10/1999;

c) Apresentação da Licença Sanitária Estadual ou Municipal da licitante.

Para os produtos classificados como saneantes/domissanitários e cosméticos sendo esses os itens 1, 7, 8, 9, 16, 37, 38, 45, 52, 56, 58, 68, 72, 75, 98, 99, 100, 101, as empresas deverão apresentar Autorização de Funcionamento da Empresa (AFE) emitida pela ANVISA; alvará de saúde emitida por vigilância sanitária municipal ou estadual conforme artigo 2 da Lei 6360/76; Registro dos produtos junto a ANVISA de acordo com artigo 12 da Lei 6360/76.

19.1 ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA

() Sim (X) Não

19.2 VISTORIA

(X) Não () Sim () Opcional () Obrigatória.

19.3 LEGISLAÇÃO TÉCNICA APLICÁVEL

Conforme item 19.

19.4 TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS MEs E EPPs

Aos itens 22, 30, 31, 50 e 73 será reservada cota de até 25% para microempresas e empresas de pequeno porte.

Os demais itens a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

19.5 JUSTIFICATIVA DAS VEDAÇÕES

A vedação quanto a participação de consórcio de empresas no presente procedimento licitatório não limitará a competitividade.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

A participação de consórcio é recomendável quando o objeto considerado for “de alta complexidade ou vulto”, o que não seria o caso do objeto sob exame.

São Borja/RS, 28/02/2024.

Anderson Silva Knapp
Agente Adm. Auxiliar - Dep. de Compras

Caroline Cogo Contreira
Secretária de Planejamento

() Defiro

() Indefiro

Prefeito de São Borja/RS