



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
Nº 14/2023/SMPOP/DCL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/2023/PRE

Ata de Registro de Preço, que entre si fazem o MUNICÍPIO DE SÃO BORJA, aqui representado pelo Prefeito **EDUARDO BONOTTO**, inscrito no CNPJ/MF sob nº 88.489.786/0001-01, com sede na Av. Aparício Mariense, 2751 bairro Centro, CEP 97670-000, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa **C. GAZOLA BARRO LTDA**, inscrita no CNPJ nº 27.907.090/0001-55, com sede no endereço RS 324 nº179, bairro CENTRO, CEP nº 99155-000, na cidade de Vila Maria/RS, vencedora e adjudicatária do pregão suprarreferido, por seu representante legal, **CASSIA GAZOLA BARRO**, inscrito no CPF nº 991.394.990-49, Carteira de Identidade RG Nº 606113494, doravante denominada simplesmente de **CONTRATADA**, acordaram em celebrar o presente instrumento, obedecidas as condições constantes no edital suprarreferido e Ata de Reunião de Julgamento de Proposta, documentos estes que fazem parte integrante do presente contrato em todos os seus conteúdos mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – Do Objeto

1.1. A presente ata tem por objeto registro de preços para aquisição de material de expediente, educativo e esportivo para as atividades desenvolvidas pela municipalidade, conforme especificações detalhadas no item 3.2, no termo de referência, e no processo de compra nº 41633/2023.

CLÁUSULA SEGUNDA – Da Vigência

2.1. A presente ata de registro de preços vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

2.2. Nos termos do art. 15 § 4º da Lei nº 8.666/93, da Lei Municipal 3.025/2002 e do Decreto Municipal nº 8.497/2002, o CONTRATANTE não está obrigado a adquirir exclusivamente por intermédio dessa Ata, durante o seu período de vigência, os produtos cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto uma licitação específica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

CLÁUSULA TERCEIRA – Dos Preços

3.1. Os preços ofertados pela CONTRATADA seguem detalhados na Ata de Julgamento, parte integrante deste, acumulando um total de **R\$ 77.511,30 (setenta e sete mil quinhentos e onze reais e trinta centavos)**, conforme descrições detalhadas:

3.2. Os preços, as descrições e quantidades são as seguintes:

Item	Unidade	Quant	Descrição/Objeto	Observação	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
2	Unidade	2315	APONTADOR DE LÁPIS, CORPO METÁLICO EM ALUMÍNIO	FUTURO	0,61	1.412,15
3	Pacote	383	BASTÃO DE COLA QUENTE, FINO 7MM, TRANSPARENTE, PACOTE COM 500 GRAMAS	REMDICOLA	18,95	7.257,85
4	Pacote	395	BASTÃO DE COLA QUENTE, GROSSO 11MM, TRANSPARENTE, PACOTE COM 500 GRAMAS	REMDICOLA	18,95	7.485,25
5	Pacote	787	BLOCO ADESIVO MEDINDO 38MMX50MM, PCT C/ 4 BLOCOS DE 100 FOLHAS CADA	MASTERPRINT	3,48	2.738,76
7	Caixa	144	CANETA RETROPROJETOR 2.0MM COR PRETA, CAIXA COM 12 UNIDADES	FUTURO	14,75	2.124,00
8	Caixa	154	CORRETIVO LÍQUIDO À BASE DE ÁGUA, NÃO TÓXICO, FRASCO C/18ML, CAIXA C/ 12 UNIDADE	RADEX	19,75	3.041,50
9	Unidade	584	CADERNO ESPIRAL PEQUENO, CAPA FLEXÍVEL 48 FOLHAS	PANAMERICANA	1,56	911,04



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

18	Caixa	831	GRAMPO 26/6 COM CAPACIDADE PARA 20 FOLHAS, CAIXA COM 5.000 UNIDADES	MAXPRINT	3,59	2.983,29
19	Caixa	76	LÁPIS PRETO Nº2/HB SEXTAVADO, CAIXA COM 144	FUTURO	30,50	2.318,00
20	Caixa	4122	LÁPIS DE COR LONGO, 12 UND, CORPO SEXTAVADO, APONTADO C/ CER	FUTURO	2,86	11.788,92
25	Rolo	109	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE, ROLO DE 25 METROS	FUTURO	62,00	6.758,00
26	Unidade	900	PASTA ABA, COM LOMBO DE 2CM, TAMANHO OFICIO COM ELÁSTICO.	DELLO	2,74	2.466,00
27	Unidade	760	PASTA A/Z, LOMBO LARGO, FORMATO OFICIO	CHIES	10,88	8.268,80
28	Unidade	389	PASTA CATÁLOGO COM 50 SACOS, FORMATO OFICIO, COM BOLSO E VISOR, TAM. 243X330MM	ACP	11,39	4.430,71
35	Caixa	57	PERCEVEJO LATONADO (DOURADO), CX C/100 UNIDADES	FUTURO	2,12	120,84
38	Unidade	99	CADERNO DE DESENHO ESPIRAL GRANDE 48 FOLHAS.	PANAMERICANA	6,00	594,00
39	Unidade	251	CARTOLINA 150G, 42X31, COR ROSA	JANDAIA	0,64	160,64
40	Tubo	131	COLA GLITTER, CORES VARIADAS, TUBO COM 35GR	ACRILEX	3,35	438,85
42	Unidade	86	CAPA PARA ENCAPERNAÇÃO TRANSPARENTE, TAMANHO A4 PACOTE COM 100 UNIDADES	ACP	40,00	3.440,00
45	Unidade	76	CANETA P/RETROPROJETOR CX.12 UNIDADES.	FUTURO	13,80	1.048,80
50	Unidade	679	PILHA PALITO AAA	ELGIM	1,38	937,02
57	Unidade	562	CADERNO BROCHURA 1/4 CAPA DURA 96 FOLHAS.	PANAMERICANA	4,70	2.641,40
60	Unidade	4088	PINCEL ARTISTICO CHATO, TAM. 8	FUTURO	0,85	3.474,80
63	Pacote	81	GRAMPO TRILHO EM PLASTICO	DELLO	8,28	670,68
Total:						R\$ 77.511,30

CLÁUSULA QUARTA – Das Condições De Fornecimento

4.1. A CONTRATADA obriga-se a dar prioridade no atendimento a CONTRATANTE, bem como, executar o objeto contratado de forma imediata, conforme especificado nos termos do edital e inclusive em conformidade com a Ata de Julgamento, bem como de acordo com o que preceitua o Código Defesa Consumidor;

4.2. Toda e qualquer despesa relativa à execução do objeto da presente Ata, correrá por conta exclusiva da CONTRATADA.

4.3. Deverá ser emitida a devida Nota fiscal/fatura discriminativa, após a entrega dos produtos para efetivação do pagamento e liquidação.

4.4 Será recusado o objeto que não atender às especificações constantes na presente Ata.

4.5. Dentro do prazo de vigência contratual, a CONTRATADA está obrigada ao executar o objeto contratado, desde que obedecidas as condições do Pregão, conforme previsão do edital que precedeu a formalização dessa Ata.

4.6. A recusa da CONTRATADA em atender à substituição, levará à aplicação das sanções previstas por inadimplemento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

4.7. A Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos – SMPOP, poderá promover ampla pesquisa no mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a solicitação da aquisição.

CLÁUSULA QUINTA – Das Condições de Pagamento

5.1. Cumpridas as obrigações contratuais dispostas neste instrumento e no edital do Pregão, o pagamento será efetuado pela CONTRATANTE em até 30 (trinta) dias após a data da solicitação pela secretaria requisitante.

5.2. A presente despesa será suportada pelas seguintes rubricas, cujos elementos são:

3.3.90.30.14.00.00.00 – Material educativo e esportivo
3.3.90.30.16.00.00.00 – Material de expediente

5.3. O CNPJ/MF constante da nota fiscal deverá ser o mesmo indicado na proposta, sob pena de não ser efetuado o pagamento.

5.4. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que tenha sido imposta à CONTRATADA pela CONTRATANTE, em decorrência de penalidade ou inadimplência, nos termos da legislação vigente.

CLÁUSULA SEXTA – Da Entrega

6.1. O prazo de entrega é no máximo de **20 (vinte)** dias, após o recebimento da ordem de compra.

6.2. Por ocasião da execução, caso seja detectado que o objeto não atende às especificações licitadas e proposta, poderá o CONTRATANTE rejeitá-lo, obrigando-se a CONTRATADA a providenciar a substituição do bem não aceito, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, garantindo-se ao CONTRATANTE as faculdades previstas no Código de Defesa do Consumidor.

6.3. É vedada à CONTRATADA condicionar uma quantidade mínima de pedidos para providenciar a execução do objeto contratado.

6.4. A CONTRATADA deverá enviar o objeto contratado, solicitado pelo CONTRATANTE de forma imediata, independente da quantidade solicitada sob pena de incorrer as penalidades previstas na Cláusula Oitava.

6.5. O recebimento do objeto obedecerá ao disposto no art. 73, inc. II, da Lei nº 8.666/93:

6.5.1. provisoriamente, dentro do prazo de 10 (dez) dias, contados da data da entrega do objeto;

6.5.2. definitivamente, dentro do prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório. O recebimento definitivo do objeto se dará depois da:

a) Verificação física dos bens para constatar a sua integridade, e;

b) Verificação da conformidade com as quantidades e especificações constantes do Edital e da proposta da CONTRATADA.

6.6. No ato da entrega, quanto o produto não corresponder ao exigido, será devolvido a qualquer tempo com notificação do problema e a CONTRATADA deverá substituir o produto, sem qualquer ônus para a contratante.

6.7. O local de entrega é o Departamento de Material, Patrimônio e Documentos (DMPD), endereço Rua João José de Oliveira Freitas, nº 476, Vila Cabeleira, CEP 97670-000, telefone 55 3431-1105. Funcionamento de segunda a sexta-feira, das 7h às 13h ou conforme agendamento.

CLÁUSULA SÉTIMA – Do Cancelamento Da Ata De Registro De Preços

7.1. O Registro de determinado preço poderá ser cancelado, nas seguintes hipóteses:

a) quando a CONTRATADA não cumprir as obrigações constantes dessa Ata de Registro de Preços;

b) quando a CONTRATADA não aceitar reduzir o seu preço registrado se esse se tornar superior ao praticado no mercado;

c) quando a CONTRATADA solicitar o cancelamento por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços por fato superveniente, decorrentes de caso fortuito ou força maior;

d) cometimento de irregularidade grave no cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos, suficiente a ponto da CONTRATANTE ter que promover a execução do objeto contratado, através da contratação de terceiros.

e) atraso injustificado na execução do objeto.

f) paralisação na execução do objeto contratado, sem justa causa, e prévia comunicação à CONTRATANTE.

g) subcontratação total ou parcial da execução do objeto contratado.

h) associação do contratado com outrem, cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que afetem a boa execução do objeto contratado.

i) desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como de seus superiores.

j) cometimento reiterado de faltas na execução do objeto ora contratado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

k) decretação de falência, pedido de concordata ou instauração de insolvência civil da CONTRATADA.

l) dissolução da CONTRATADA.

m) Alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que, a juízo da Administração Pública, prejudique a execução deste contrato.

7.2. A comunicação do cancelamento do preço registrado será formalizado em processo próprio e comunicada por correspondência, com aviso de recebimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

7.3. No caso de se tornar desconhecido o endereço da CONTRATADA, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado o preço registrado.

7.4. A rescisão contratual também se operará nos seguintes casos:

a) Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a CONTRATANTE, devidamente deduzidas em processo administrativo regularmente instaurado.

b) Supressão, unilateral por parte da CONTRATANTE, dos quantitativos dos serviços, acarretando modificação do valor inicial do contrato, além do limite permitido no artigo 65, parágrafo 1º, da Lei 8.666/93.

c) Suspensão de sua execução, por ordem escrita da CONTRATANTE por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra.

d) Atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela CONTRATANTE, decorrentes de fornecimentos de materiais, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra.

e) Ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

f) Descumprimento do disposto no inciso V, do art. 27 da Lei nº 8.666/93, com redação dada pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1.999.

7.5. A rescisão deste contrato poderá ser:

a) Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a CONTRATANTE.

b) Judicial, nos termos da legislação processual, vigente à época da rescisão contratual.

7.6. Nos casos de rescisão administrativa ou amigável, haverá precedência de autorização escrita e fundamentada da CONTRATANTE.

7.7. No caso de rescisão do contrato com fundamento em razões descritas nas alíneas "a" a "d" do item 7.4, será a CONTRATADA ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo, ainda, direito a pagamentos devidos pela execução do objeto contratado até a data da rescisão.

CLÁUSULA OITAVA – Das Penalidades

8.1. O não cumprimento das obrigações contratuais ensejará a aplicação das seguintes sanções, independentemente de outras previstas em lei:

a) Advertência por escrito.

b) Multa de 10 % (dez) sobre o valor empenhado, limitado este a 10 (dez) dias, após o qual será considerado inexecução contratual;

c) No caso de inexecução do contrato, a CONTRATADA será:

c.1) Suspensa temporária de participar em licitação e impedida de contratar com a Administração por 02 (dois) anos.

c.2) Declarada de inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

d) As sanções previstas nos itens acima mencionados admitem defesa prévia do interessado no respectivo processo no prazo de 5 (cinco) dias úteis, com exceção da pena de declaração de inidoneidade, hipótese em que é facultada a defesa no prazo de 10 (dez) dias da abertura da vista.

e) As penalidades acima previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente.

f) As multas aplicadas deverão ser recolhidas à conta da CONTRATANTE no prazo de 5 (cinco) dias corridos a contar da data da notificação, podendo o seu valor ser descontado do documento de cobrança, na ocasião de seu pagamento.

g) As multas, quando não recolhidas ou descontadas no prazo descrito no item anterior deste contrato sofrerão reajuste pelo Índice Geral dos Preços de Mercado da Fundação Getúlio Vargas (IGPM/FGV).

h) Além das multas estabelecidas, a CONTRATANTE poderá recusar os materiais, se a sua apresentação não estiver de acordo com o exigido na descrição do objeto deste contrato e não for corrigida imediatamente.

i) A ocorrência ensejadora da recusa em aceitar o objeto contratado pela CONTRATADA, pode constituir motivo para aplicação do disposto nas alíneas "a" e "c" do presente item.

CLÁUSULA NONA – Da Fiscalização

9.1. Cabe a Secretaria requisitante fiscalizar rotineiramente o objeto da presente Ata, quanto à quantidade, qualidade e modo de fornecimento e/ou execução.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

9.2. Os fiscais da secretaria requisitante estão investidos do direito de recusar, em parte ou totalmente, o produto que não satisfaça as especificações estabelecidas ou que esteja sendo entregue inadequadamente ou que não atinja a finalidade que se destina.

9.3. As irregularidades constatadas pela secretaria requisitante deverão ser comunicadas a Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos – SMPOP, para que sejam tomadas as providências necessárias para corrigi-las ou, quando for o caso, aplicadas as penalidades previstas.

CLÁUSULA DÉCIMA – Dos Casos Fortuitos Ou De Força Maior

10.1. Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a atrasar a execução do objeto contratado:

- a) greve geral;
- b) calamidade pública;
- c) interrupção dos meios de transporte;
- d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).

10.2. Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela CONTRATADA.

10.3. Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado a secretaria requisitante, até 24 (vinte e quatro) horas após a ocorrência.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – Da vinculação ao edital

11.1. Vincula-se a esta Ata o edital de Pregão Eletrônico nº 18/2023, bem como seus anexos.

11.2. O fornecimento do objeto deste contrato, obedecerá ao estipulado neste instrumento, bem como às disposições constantes nos documentos descritos no item 11.1, que, independentemente de transcrição, fazem parte integrante e complementar deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – Das Alterações Contratuais

12.1. Este contrato poderá ser alterado na ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações. Tais alterações serão celebradas mediante termo aditivo ou apostilamento nos casos previstos no parágrafo 8º do artigo 65 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – Dos Casos Omissos

13.1. Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos – SMPOP, à luz da legislação, da jurisprudência e da doutrina aplicável à espécie.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – Do Foro

14.1. Fica eleito o foro da comarca de São Borja do Estado do Rio Grande do Sul, para dirimir quaisquer questões relativas a este contrato, com expressa renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas (02) testemunhas abaixo, para que produza seus efeitos jurídicos.

São Borja, 05 de junho de 2023.

EDUARDO BONOTTO
PREFEITO
CONTRATANTE

C. GAZOLA BARRO LTDA
CONTRATADA
CASSIA GAZOLA BARRO
REPRESENTANTE LEGAL

TESTEMUNHA
NOME:
CPF:
ASSINATURA:

TESTEMUNHA
NOME:
CPF:
ASSINATURA: