



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer

TERMO DE REFERÊNCIA

SECRETARIA REQUISITANTE

Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte, e Lazer.

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

O Carnaval é uma tradicional festa popular realizada em diferentes locais do mundo, sendo a mais celebrada no Brasil. Apesar do forte secularismo presente no Carnaval, a festa é tradicionalmente ligada ao catolicismo, uma vez que sua celebração antecede a Quaresma. O Carnaval não é uma invenção brasileira, pois sua origem remonta à Antiguidade. A palavra Carnaval é originária do latim, “carnis levale”, cujo significado é “retirar a carne”. Esse sentido está relacionado ao jejum que deveria ser realizado durante a Quaresma e também ao controle dos prazeres mundanos. Isso demonstra uma tentativa da Igreja Católica de controlar os desejos dos fiéis”.

Um pouco mais sobre "História do Carnaval" pode ser apreciado em: <https://brasilecola.uol.com.br/carnaval/historia-do-carnaval.htm>

São Borja é uma comunidade de quase 60.000 (sessenta mil) habitantes, tendo uma economia baseada no setor primário, no agronegócio, comércio, etc...

Temos noção, ainda, que eventos são participantes significativos na geração de emprego e renda e, o Carnaval é um “mega evento”, potencializando essas divisas, através de empregos, consumo de bebidas, alimentos, vagas em hotéis, confecção de fantasias, música, etc...

Registre-se, ainda, sobre a cultura envolvida no Carnaval, buscando, através de suas apresentações, a divulgação de histórias individuais, da sociedade, de momentos históricos, etc.... Bem como é uma importante estratégia de turismo.

São Borja tem várias marcas nesses Eventos Carnavalescos, com eventos já consolidados como:

Festival de Músicas Aparício Silva Rillo;

Escolha da Corte do Carnaval;

Desfile de Rua das Escolas de Samba e;

Cais Folia (tradicional evento popular de carnaval de São Borja).

Devido a atual conjuntura financeira do Município de São Borja, esses eventos tradicionais, como o Carnaval no Cais do Porto, denominado “CAIS FOLIA”, o “Desfile de Rua das Escolas de Samba, entre outros acima mencionados, tornaram-se onerosos devido aos altos custos para a sua execução. Desde o ano de 2018 esses eventos têm uma contrapartida nos custos através de cobrança de ingressos, o que auxilia, subsidiando, ao menos em parte, esses eventos. Em consequência, ao ano de 2024 não será diferente, buscaremos realizar os eventos carnavalescos, seguindo o padrão dos eventos de anos anteriores (Cais Folia e Desfile de Rua das Escolas de Samba), com subsídio através de cobrança de ingressos, onde existe a expectativa de presença de público significativo.

Tais definições legais encontram-se amparadas na Lei Municipal Nº 5.604, de 20 de Dezembro de 2019 a qual “autoriza o Poder Executivo Municipal de São Borja/RS, a realização de Eventos de Carnaval e dá outras providências”.

O presente termo visa executar procedimento licitatório, na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, julgamento MENOR PREÇO GOLBAL, a fim de buscar condições de executar o evento, bem como tornar o evento autossustentável através da



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer

cobrança de ingressos, minimizando custos para a Administração Municipal, com objetivo de elevar as condições técnicas e estruturais do Carnaval no Cais do Porto (Cais Folia), ano 2024.

Dentro desse cenário de organização temos como premissa a busca da estrutura material ao evento, proporcionando condições a realização do evento, dando suporte para a segurança dos foliões, o bem estar, o lazer, etc...com condições mínimas para a realização desses eventos.

DEFINIÇÃO DE DESCRIÇÃO TÉCNICA DO OBJETO

A presente licitação tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROMOÇÃO DE EVENTOS, PARA ORGANIZAÇÃO, EXECUÇÃO E GESTÃO DO EVENTO “CAIS FOLIA 2024”**, conforme especificações constantes neste Termo de Referência, e do que mais consta de seus anexos. A CONTRATADA terá que realizar serviços de organização, operacionalização, montagens, desmontagens e execução de eventos, com fornecimento de materiais e serviços, mobiliário, equipamentos, suporte logístico, material de apoio técnico, placas de cercamento/isolamento (tapumes), gerador, banheiros químicos, equipe técnica, serviços de bilheteria e venda de ingressos/pacotes promocionais, visando atender às demandas do Carnaval 2024. A CONTRATADA DEVERÁ, com relação ao Cais Folia 2024, permitir a entrada de foliões com bebidas próprias (lata ou pet) em sacolas térmicas ou caixas de isopor, de porte individual. É de inteira responsabilidade da empresa CONTRATADA todo e qualquer pagamento de fornecedores e contratos, bem como, manter e dirigir sob sua inteira responsabilidade, sem solidariedade do Município de São Borja, pessoal especializado e em quantidade necessária à perfeita execução dos serviços, em todos os níveis, cabendo-lhe efetuar todos os pagamentos, inclusive os encargos previstos na legislação trabalhista, previdenciária e fiscal, seguro e quaisquer outros não mencionados, em decorrência da sua condição de empregador. Esta licitação promovida pela Prefeitura Municipal é na modalidade tipo PREGÃO PRESENCIAL, e poderão participar do certame empresas que atenderem a todas as exigências descritas neste termo de referência, atendendo a seus quantitativos mínimos.

A previsão de datas, horários e definição técnica dos objetos para os eventos, ano 2024, são as seguintes:

a. CAIS FOLIA

Carnaval adulto (mediante cobrança de ingressos):

- Sábado dia 10/02/2024: das 2100 hs às 0600 hs do dia 11/02/2024 (Domingo);
- Domingo dia 11/02/2024: das 2100 hs às 0500 hs do dia 12/02/2024 (Segunda-feira);
- Segunda-Feira dia 12/02/2024: das 2100 hs às 0600 hs do dia 13/02/2024 (Terça-feira);

Carnaval infantil (gratuito)

- Domingo dia 11/02/2024: das 1630 hs às 2030 hs do dia 11/02/2024 (Domingo);
- Terça-feira dia 13/02/2024: das 1630 hs às 2030 hs do dia 13/02/2024 (Terça-feira);

A CONTRATAÇÃO de empresa a qual deverá entregar todos os itens e prestar os



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer

serviços descritos neste termo de referência, conforme abaixo descritos.

1. Definição técnica do objeto, com seus quantitativos mínimos, estruturais, de serviços e pessoal:

1.1 Pirâmides:

1.1.1 05 (cinco) pirâmides (destinadas a portarias e bilheterias conforme descrito a seguir) as quais devem ser montadas e instaladas conforme orientações e croqui fornecido pela Comissão Organizadora: 02 (duas) na entrada principal, Rua Francisco Miranda, para bilheterias e acesso ao público; 01 (uma) na entrada na rua Tiradentes; 01 (uma) no acesso pelo late Clube e; 01 (uma) no acesso pela Rua Bento Gonçalves (acessos secundários). Cada pirâmide deve ter as seguintes medidas mínimas: 5 (cinco) metros por 5 (cinco) metros, composta por pilastras de perfil quadrado 10 (dez) centímetros por 10 (dez) centímetros, perímetro de sustentação em perfil “U”1/16’x 10 (dez) centímetros com reforço em telhas de Fe SAE 1010 diâmetro de 1/2”, sustentação da cobertura em tubo quadrado de 1”, cobertura em lona vinílica na medida de 5 (cinco) metros por 5 (cinco) metros, com tratamento antichama, 02 (dois) fechamentos laterais em lona vinílica antichamas 3 (três) metros – altura, por 5 (cinco) metros - comprimento.

1.1.2 02 (duas) pirâmides, as quais devem ser montadas e instaladas conforme orientações e croqui fornecido pela Comissão Organizadora, sendo junto e atrás dos palcos, uma para cada palco (uso para camarim e uso para recepção), dentro das seguintes medidas mínimas: 5 (cinco) metros por 05 (cinco) metros, composta por pilastras de perfil quadrado 10 (dez) centímetros por 10 (dez) centímetros, perímetro de sustentação em perfil “U”1/16’x 10 (dez) centímetros com reforço em telhas de Fe SAE 1010 diâmetro de 1/2”, sustentação da cobertura em tubo quadrado de 1”, cobertura em lona vinílica na medida de 5 (cinco) metros por 05 (cinco) metros, com tratamento antichama, 04 (quatro) fechamentos laterais em lona vinílica antichamas.

1.1.3 02 (duas) pirâmides, as quais devem ser montadas e instaladas junto ao gramado à beira do Rio Uruguai conforme orientações e croqui fornecido pela Comissão Organizadora: para uso das equipes de serviço, servindo de base operacional aos efetivos gerias, inclusive Segurança Pública e, a Comissão Organizadora. As pirâmides devem apresentar as seguintes medidas mínimas (cada uma delas): 5 (cinco) metros por 05 (cinco) metros, composta por pilastras de perfil quadrado 10 (dez) centímetros por 10 (dez) centímetros, perímetro de sustentação em perfil “U”1/16’x 10 (dez) centímetros com reforço em telhas de Fe SAE 1010 diâmetro de 1/2”, sustentação da cobertura em tubo quadrado de 1”, cobertura em lona vinílica na medida de 5 (cinco) metros por 05 (cinco) metros, com tratamento antichama, 04 (quatro) fechamentos laterais em lona vinílica antichamas.

1.2 Gerador:

01 (um) grupo de gerador silencioso carenado 75dB, mínimo 150 Kva, com disjuntor de 200 amperes c/, mínimo, 50 metros de cabo 50 (cinquenta) milímetros, incluindo transporte, instalação, combustível, 01 (um) responsável técnico devidamente registrado no CREA, para fazer vistorias diárias durante todo evento, uso de 8 horas diárias. Exceto nos dias 11 e 13 de Fevereiro de 2024 (domingo e terça-feira, respectivamente), carnaval infantil, 04 (quatro) horas cada dia, num total de mais 08 horas. TOTAL DE 32



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer

HS DE USO. A empresa deverá, ainda, apresentar, junto à estrutura, durante todo o evento: 01 operador do gerador.

Obs.: Haverá conferência pela Comissão Organizadora dos equipamentos e pessoal.

1.3 Banheiros:

Disponibilizar o mínimo de quarenta (40) unidades de banheiros químicos, os quais serão distribuídos conforme indicação da comissão organizadora da prefeitura, sendo 18 (dezoito) banheiros masculinos, 18 (dezoito) banheiros femininos e quatro unidades (04) deverão ser com cabine para portadores de necessidades especiais com as seguintes dimensões mínimas: 2,40 metros (dois metros e quarenta centímetros) de altura, 1,20 metros (um metro e vinte centímetros) de largura e 2,40 metros (dois metros e quarenta centímetros) de comprimento/profundidade, com rampa de acesso e barras de apoio. Deve ser incluída **manutenção e sucção diária** dos dejetos dos banheiros químicos com caminhão. Os banheiros deverão ter caixa de detritos/dejetos, mínimo 220 (duzentos e vinte) litros, com assento, mictório (nos modelos masculinos), porta papel, teto translúcido, respiradouros no topo, indicador de ocupação. Os banheiros (exceção portadores de necessidades especiais) deverão ter medidas de no mínimo: 1,20 (um metro e vinte centímetros) metros de largura x 0,90 metros (noventa centímetros) de profundidade com 2,15 (dois metros e quinze centímetros) metros de altura conforme exigência da ABNT e com placas de identificação feminino e masculino. Disponibilizar o serviço de manutenção dos banheiros químicos, com sucção diária dos dejetos com caminhão apropriado, bem como fornecer papel higiênico e higienização dos banheiros químicos, com uso de perfume desodorizador, após cada noite de evento;

A empresa deverá apresentar, com relação aos banheiros químicos, o seguinte: 01 (um) responsável técnico com registro no CREA ou CFQ, alvára de vigilância sanitária e licença para destino de dejetos.

Também deverá apresentar pessoal para manutenção durante a noite, para a recolocação de papéis higiênicos e limpezas necessárias, durante os horários do evento propriamente dito, sendo necessário, o mínimo, de 04 (quatro) pessoas para limpeza.

1.4 Placas de Cercamento / Isolamento (Tapumes)

Disponibilizar material, montagem e desmontagem de tapumes nos locais indicados, com a finalidade de isolamento do local do evento. O isolamento deverá ser com material adequado, placas com o mínimo de 2,10 metros (dois metros e dez centímetros) de altura e, mínimo de 02 (dois) metros de largura. A estrutura deve ser nas seguintes medidas mínimas, em tubo de 5 (cinco) centímetros por 05 (cinco) centímetros, chapas de aluzindo lisa ou outro metal semelhante ou mais resistente, com espessura mínima de 0,50 (meio centímetro), parafusos e solda mig, com travas em perfil "T". Deverá apresentar o mínimo de material para isolamento de 500 metros (quinhentos metros) indicados conforme CROQUI EM ANEXO.

1.5 Ingressos (serviços de bilheterias)

1.5.1 Venda antecipada de ingressos

A CONTRATADA deverá disponibilizar 02 (dois) funcionários para comercialização dos ingressos promocionais (pacotes promocionais). As vendas serão realizadas:

Com relação ao CAIS FOLIA - a partir do dia 29 de Janeiro de 2024 até o dia 09 de Fevereiro de 2024, nos horários das 08:00h às 12:00h e das 14:00h às 18:00h, de



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer

segunda à sábado e, no domingo (04 de Fevereiro), no horário das 17:00 hs às 22:00 hs, representando 12 (doze) dias ininterruptos de venda de ingressos. O local para venda dos ingressos será na Praça XV de Novembro, no CAT (Centro de Atendimento ao Turista), esquinas da General Marques com Aparício Mariense. No Domingo (dia 04 de Fevereiro) a venda será no Palco do Cais do Porto (OBS.: os horários poderão ser alterados em início ou final, porém nos mesmos referenciais de quantidade, ou seja, 08 (oito horas) por dia de venda, exceto domingo, 05 (cinco) horas. Os locais de venda também poderão ser alterados conforme orientação do ente Organizador do Evento (Prefeitura Municipal). Os pacotes promocionais serão comercializados dentro dos seguintes limites máximos e valores, os quais autorizados em lei:

I – 3.500 (três mil e quinhentos) pacotes destinados ao ingresso nas 03 (três) noites de evento a serem comercializados antecipadamente, lotes numerados de 0001 à 3.500;
Obs.: o valor do pacote será informado com a devida antecedência pela Comissão Organizadora, ao máximo até 30 – trinta – dias anteriores à data do evento.

A CONTRATADA deverá confeccionar os ingressos à medida em que for exercida a venda.

A venda dos ingressos será através de terminais PÓS, conectados a internet usando GPRS ou Ethernet, com plataforma de controle WEB, com usuário e senha, para acompanhamento das vendas dos terminais, com relatórios de vendas geral, por PDV, por tipo ou lote de ingresso.

Os ingressos deverão ter mecanismo de segurança como papel timbrado, código de barra, reagente UV. Leitores de código de barra, com ou sem fio, usando Netbook para validar os ingressos na entrada do evento. A impressão dos ingressos deverá ter o nome e “logo” ou nome do evento (conforme decisão posterior da Comissão Organizadora), com papel específico, UV branco, marca d’água da empresa, contendo, nome, data e horário do evento, valor pago pelo ingresso, local, tipo de ingresso (inteira, meia entrada – estudante, idoso, cortesia), código de barras único por ingresso para registro, objetivando validação futura. Emissão de reserva de ingressos de contingência emergencial, em caso de queda de sistema.

A empresa deverá fornecer, ainda, em regime de comodato, todos os itens necessários para venda de ingressos nos pontos, bem como urnas para armazenamento dos canchotos dos ingressos no ato de entrada do público. Devendo disponibilizar, também, estação de trabalho com equipamentos necessários para impressão dos ingressos nos dias do evento e demais pontos de venda, além de toda estrutura necessária para o funcionamento do sistema de automação de bilheteria, obtendo acesso remoto a todo sistema para consultas e emissão dos relatórios das movimentações de vendas.

Ter função de cópia de segurança (back-up) disponível em mídia ou meio eletrônico de todos os dados constantes no sistema.

OBS: Não serão cobrados ingressos de menores com idade até 12 (doze) anos.

O recurso financeiro da venda dos ingressos antecipados, deverá ser depositado em conta corrente informada pela Prefeitura Municipal, no dia subsequente à venda, ou conforme outras determinações da Comissão Organizadora.

Deverão ser fornecidas, ainda, pulseiras identificativas para grupos isentos de cobrança, nas cores VERDE, VERMELHO e AZUL, sendo que será utilizada uma cor para cada noite de evento:

- Quantidade de 500 (quinhentas) pulseiras em cada cor.

As cores poderão ser alteradas, desde que haja autorização da Comissão Organizadora.

As pulseiras deverão ser entregues à Comissão Organizadora, no máximo, até 15



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer

(quinze) dias antes do evento.

1.6 Bilheterias para o evento

1.6.1 Escritório / Bilheterias

A CONTRATADA deverá disponibilizar escritório, nos dias de eventos do Cais Folia 2024, no local, a fim de gerenciamento das vendas de ingressos das bilheterias. O escritório deverá ser junto à bilheteria principal, na estrutura móvel (pirâmide da bilheteria principal).

1.6.2 Bilheterias

A CONTRATADA deverá disponibilizar estrutura de bilheterias e pessoal, mínimo, 07 (sete) bilheterias divididas em quatro portarias: 04 (quatro) bilheterias - Principal – na Av. Francisco Miranda, entrada ao Cais Folia; Secundárias: 01 (uma bilheteria) – acesso pelos fundos via late Clube; 01 (uma bilheteria) – na Rua Bento Gonçalves, ao lado do Star Bar; 01 (uma bilheteria) - na Rua Tiradentes, entrada aos fundos, local conhecido como “tia Ramona”. Localizações conforme CROQUI. Medidas mínimas das cabines de 2,5 (dois e meio) metros por 1,5 (um e meio) metros. Estrutura modular em alumínio anodizado, com altura mínima de 2,30 metros (dois metros e trinta centímetros), fechamento em painel TS branco com tratamento antichama, com porta e chaves, uma fachada com meio perfil vazado para passagem de ingressos, piso tipo deck.

1.6.3 Pessoal

A CONTRATADA deverá disponibilizar pessoal para as bilheterias, 07 (sete) pessoas, conforme distribuição das bilheterias, uma em cada, a fim de emissão e cobrança de ingressos.

Também deverá disponibilizar pessoal para validação dos ingressos, mais 07 (sete) pessoas, distribuídas, na mesma proporção das bilheterias: 04 (quatro) na portaria principal e, 01 (uma) em cada portaria secundária.

1.6.4 INGRESSO INDIVIDUAL

Os ingressos a serem comercializados nos dias de evento, formas de venda, controle, itens necessários para venda, gerenciamento, deverão atender os mesmos padrões técnicos conforme item 1.5.1, sendo que no dia serão disponibilizadas dentro dos seguintes limites máximos e valores, os quais autorizados em lei:

II – 15.000 (quinze mil) ingressos individuais, para cada uma das noites de evento, a serem comercializados nos dias de evento. Lotes numerados de 00001 à 15.000.

Obs.: o valor dos ingressos será informado com a devida antecedência pela Comissão Organizadora, ao máximo até 30 – trinta – dias anteriores à data do evento, ou seja, até o dia 11 de Janeiro de 2024.

O **Meio ingresso** deverá fazer parte na contagem geral nestes ingressos individuais, valor conforme legislação municipal específica e de acordo com orientações dessa lei.

OBS: Não serão cobrados ingressos de menores com idade até 12 (doze) anos.

1.7 Equipe Técnica

Além do pessoal estabelecido nos itens anteriores, a empresa vencedora deverá apresentar nas noites e tardes, elencados no quadro horário letra “a” deste termo, do Evento (CAIS FOLIA): 02 (dois) Bombeiros Civis, contratados para permanência durante



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer

as 03 (três) noites e 02 (duas) tardes, no evento, devendo se apresentar a Comissão Organizadora, no início do evento, de cada noite ou tarde, sendo que o profissional somente será dispensado ao final de cada evento (noite ou tarde), conforme informação e dispensa exclusiva pela Comissão Organizadora.

2. Condições Gerais

2.1. A empresa CONTRATADA ficará responsável por instalar a estrutura necessária para realização do evento conforme está descrito no objeto do presente Termo, sob responsabilidade de Responsável Técnico (Eng.º Civil/Arquiteto).

2.2. A empresa CONTRATADA, naqueles itens que não possuem datas fixas, tem o prazo para instalação dos serviços descritos nesta licitação de até quarenta e oito (48) horas antes da data dos eventos, ainda, no Cais Folia deverá dar manutenção nos dias de evento, ou seja, 10 a 13 de Fevereiro de 2024, datas da realização deste evento.

2.3. A desmontagem e retirada de toda a estrutura será por conta da empresa vencedora e deverá ocorrer imediatamente após o encerramento dos eventos, sendo o CAIS FOLIA, o término, após do dia 13 (treze), terça-feira, 2030 hs, devendo ser concluída até 48 hs, após a realização do evento.

2.4. O LAYOUT do evento denominado: Cais Folia, contendo a disposição das estruturas no local: **Cais do Porto, situado na Rua Francisco Miranda, no Bairro do Passo, no Caso do Cais Folia**, deverá ser seguido pela empresa CONTRATADA na distribuição dos materiais, mobiliários e equipamentos nos locais dos eventos que serão de inteira responsabilidade da empresa e terá o acompanhamento e a fiscalização da Comissão Organizadora deste Município e a supervisão dos órgãos competentes;

2.5. A Prefeitura Municipal é a Organizadora e Coordenadora dos eventos, tomando decisões e expedindo orientações através de sua Comissão Organizadora do Carnaval 2024, a qual a Empresa Contratada, única e exclusivamente, prestará contas de suas atividades voltadas ao evento, sendo a Comissão Organizadora autônoma para exercer alterações com relação ao Layout, caso necessária alguma adaptação;

2.6. Em caso de situações de força maior, caso fortuito ou força da natureza (exemplo: eventos climáticos), que impeçam a realização do evento nas datas estabelecidas, as datas poderão ser alteradas para data próxima sem qualquer encargo ou custo ao Contratante.

3. Qualificação Técnica

Além das demais exigências previstas a empresa deverá apresentar:

3.1. Certificado de registro no CREA / CAU da licitante (pessoa jurídica);

3.2 Certificado de registro no CREA / CAU do responsável técnico da licitante;

3.3. Comprovação de que o responsável técnico indicado pela licitante (engenheiro e/ou arquiteto) tenha com ela vínculo, seja na condição de proprietário ou sócio (apresentar contrato social em sua versão original ou cópia autenticada com sua última alteração, se houver), seja na condição de empregado (apresentar Carteira de Trabalho original ou cópia autenticada ou Ficha de Registro de empregado, autenticada junto à Superintendência Reg. do Trabalho), seja na condição de prestador de serviços (apresentar via original do contrato de prestação de serviços ou cópia autenticada);

3.4 Certidão de Capacidade Técnica Profissional, através de Atestado(s) de Capacidade Técnica, expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer

registrado(s) pelo Conselho Competente, CREA / CAU, acompanhado(s) da(s) CAT(s) (Certidão de Acervo Técnico) emitida(s) por conselho competente, que comprove(m) ter(em) o(s) Responsável(eis) Técnico(s) executado serviços compatíveis em características semelhantes e de complexidade tecnológica e operacional compatíveis ao objeto da licitação, em específico, os itens de maior relevância, serão: serviços de bilheteria, placas de cercamento e pirâmides.

3.5 A prova de capacitação técnica da empresa e responsável técnico pode se dar em atestados separados ou em um único documento. Empresa licitante de outra unidade da Federação, que não seja a do Rio Grande do Sul, deverá fazer acompanhar o Certificado de Registro no CREA/CAU de seu Estado;

3.6 Certificado de Anotação de Função Técnica – AFT emitido pelo Conselho Federal de Química, atualizada ou apresentação de Certidão de Registro junto ao CREA de profissional engenheiro químico ou engenheiro sanitário. OBS.: Os profissionais registrados deverão comprovar vínculo com a empresa ou à empresa contratada pela licitante. Em se tratando de sócio ou proprietário, através de apresentação de contrato social; em se tratando de empregado através da apresentação de carteira de trabalho e previdência social, em se tratando de contrato de trabalho, através da apresentação de contrato de trabalho. Este tema é relativo aos banheiros químicos;

3.7 Contrato(s) entre a licitante com empresa, ou profissional responsável, com relação aos banheiros químicos e transporte destes, para recebimento, tratamento e destinação final dos resíduos gerados pelos banheiros químicos instalados no evento.

CRONOGRAMA FÍSICO

Em anexo croqui.

GARANTIA DE RESERVA ORÇAMENTÁRIA, COM INDICAÇÃO DA RESPECTIVA RUBRICA

Órgão 11 – Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer
Unidade 03 – Desenvolvimento do Turismo
Proj./Ativ. 2205 3339039000000 (CAIS FOLIA 2024)

DEFINIÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO

O prazo de validação será única e exclusivamente no período do evento Carnaval Cais Folia/ 2024, o qual tem previsão conforme estabelecido nesse Termo de Referência, ou seja. Cais Folia dias 10, 11, 12 e 13 de Fevereiro de 2024, observando-se, porém, o item 2.6.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer

São Borja, 18 de dezembro de 2024

Eduardo Bonotto
Prefeito

Edson Damião de Melo Ribas
Secretário Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer
Decreto 19.899/2023