

## CHECK LIST – CADASTRO FISCAL

<b>PESSOA JURÍDICA – SEM ESTABELECIMENTO</b>	
	<b>Anexo II – Ficha de Informações Cadastrais</b> (completamente preenchida).
	<b>Cópia do RG + CPF</b> ou documento equivalente oficial com foto. Obs: Deve-se anexar de <u>todos</u> os sócios, quando se tratar de LTDA, ou do titular em caso de Empresa Individual ou MEI.
	<b>Cartão CNPJ</b> (disponível no Site da Receita Federal do Brasil). <a href="http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp">http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp</a>
	<b>Anexo IV – Declaração de Endereço Fiscal</b>
	<b>Termo de Compromisso, Ciência e Responsabilidade</b>
	* <b>Ato Constitutivo Arquivado na JUCIS-RS;</b> ou * <b>Ato Constitutivo do Registro Civil de Pessoas Jurídicas;</b> ou * <b>Certificado de Microempreendedor Individual – MEI</b>

### Observações:

1 – Os anexos citados neste Check List, estão disponíveis em:

<http://www.saoborja.rs.gov.br/index.php/rede-sim>;

2 – Depois de reunida a documentação, esta deve ser encaminhada junto à **Central de Protocolos**, que encontra-se no Saguão frontal do Palácio João Goulart (Prefeitura de São Borja).

3 – Se preferir, antes de protocolar, a documentação pode ser conferida na Sala do Empreendedor.