



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA  
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ  
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

**RETIFICAÇÃO E PRORROGAÇÃO N° 01  
PREGÃO PRESENCIAL  
N° 80/2017/PP/SMPOP/DCL**

A Prefeitura Municipal de São Borja/RS, vem por meio deste, **RETIFICAR E PRORROGAR o edital 80/2017/PP/SMPOP/DCL**, conforme segue:

I - Prorroga o prazo para recebimento e abertura dos envelopes:

**ENTREGA DOS ENVELOPES:**

Encerrar-se-á às 08 horas e 30 minutos do dia 31/01/2018.

**SESSÃO DE ABERTURA DOS ENVELOPES:**

Às 09 horas do dia 31/01/2018.

II- Altera-se a quantidade dos seguintes itens;

Item	Unidade	Qtde.	Descrição/Objeto	Preço unit. máximo mensal (R\$)	Preço Total
2	mês	3	1 - CONFIGURAÇÕES/CADASTRO GERAL ÚNICO/DTI TREINAMENTO 1.2 - CADASTRO GERAL ÚNICO, Pessoas Físicas e Jurídicas.	766,67	766,67
5	mês	5	2 - MÓDULO DE GESTÃO TRIBUTÁRIA 2.2 - Suporte Técnico Mensal (item 5.1.5).	9.333,33	65.333,31
7	mês	5	3 - MÓDULO DE GESTÃO FINANCEIRA 3.2 - Suporte Técnico Mensal (item 5.1.5).	7.666,67	53.666,69
9	mês	5	4 - MÓDULO DE GESTÃO PATRIMONIAL 4.2 - Suporte Técnico Mensal (item 5.1.5).	7.100,00	49.700,00
11	mês	5	5 - MÓDULO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS 5.2 - Suporte Técnico Mensal (item 5.1.5).	7.333,33	51.333,31
12	mês	1	6 - MÓDULO - PORTAL DA TRANSPARÊNCIA 6.1 - Instalação (item 5.1.1), migração (item 5.1.2), parametrização (item 5.1.3), treinamento (item 5.1.4).	466,67	1.866,68
14	mês	1	7 - MÓDULO - PORTAL DO CIDADÃO/SERVIDORES 7.1 - Instalação (item 5.1.1), migração (item 5.1.2), parametrização (item 5.1.3), treinamento (item 5.1.4).	466,67	1.400,01
15	mês	5	7 - MÓDULO - PORTAL DO CIDADÃO/SERVIDORES 7.2 - Suporte Técnico Mensal (item 5.1.5).	1.033,00	7.233,31
19	mês	1	9 - MÓDULO DE GESTÃO BI - BUSINESS INTELLIGENCE 9.2 - Suporte Técnico Mensal (item 5.1.5).	3.666,67	7.333,34



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**  
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ  
**Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos**

21	mês	2	10 - MÓDULO GESTÃO DA SAÚDE 10.2-Suporte Técnico Mensal (item 5.1.5).	6.333,33	25.333,32
23	mês	1	11 - MODULO GESTÃO DA EDUCAÇÃO. 11.2 -Suporte Técnico Mensal (item 5.1.5).	7.000,00	14.000,00
27	mês	5	1.MÓDULO DE GESTÃO FINANCEIRA DA CÂMARA DE VEREADORES 1.2 Suporte Técnico Mensal (item 5.1.5).	1.166,67	8.166,69
29	mês	5	2.MÓDULO DE GESTÃO PATRIMONIAL DA CÂMARA DE VEREADORES 2.2 Suporte Técnico Mensal (item 5.1.5).	1.100,00	7.700,00
31	mês	5	3.MÓDULO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS DA CÂMARA DE VEREADORES 3.2 Suporte Técnico Mensal (item 5.1.5).	933,33	6.533,31
32	mês	1	4.MÓDULO - PORTAL DA TRANSPARÊNCIA DA CÂMARA DE VEREADORES 4.1 Instalação (item 5.1.1), migração (item 5.1.2), parametrização (item 5.1.3), treinamento (item 5.1.4).	400,00	1.600,00
34	mês	1	5.MÓDULO - PORTAL DO CIDADÃO/SERVIDORES DA CÂMARA DE VEREADORES 5.1 Instalação (item 5.1.1), migração (item 5.1.2), parametrização (item 5.1.3), treinamento (item 5.1.4).	400,00	1.200,00
35	mês	5	5.MÓDULO - PORTAL DO CIDADÃO/SERVIDORES DA CÂMARA DE VEREADORES 5.2 Suporte Técnico Mensal (item 5.1.5).	600,00	4.200,00
36	mês	1	1.MÓDULO DE GESTÃO FINANCEIRA DA AGESB 1.1 Instalação (item 5.1.1), migração (item 5.1.2), parametrização (item 5.1.3), treinamento (item 5.1.4).	933,33	3.733,32
37	mês	8	1.MÓDULO DE GESTÃO FINANCEIRA DA AGESB 1.2 Suporte Técnico Mensal (item 5.1.5).	933,33	6.533,31

**III - Altera -se o item 10.1.** As despesas decorrentes do fornecimento correrão à conta das rubricas orçamentárias do elemento do exercício de 2018:

<b>Prefeitura Municipal de São Borja</b>
06.01.2025.3.3.90.39.00.00.00.00.0001-175
05.01.2238.3.3.90.39.00.00.00.00.0001-138
05.01.2221.3.3.90.39.00.00.00.00.0001-122
12.01.2119.3.3.90.39.00.00.00.00.0020-1300
10.03.2082.3.3.90.39.00.00.00.00.0040-667
08.01.2039.3.3.90.39.00.00.00.00.0001-248
02.01.2009.3.3.90.39.00.00.00.00.0001-12
06.01.2023.3.3.90.39.00.00.00.00.0001-163



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**  
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ  
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

<b>Câmara de Vereadores</b>
01.01.2.001.33.90.39.11.00.00.00.0001-18
<b>AGESB</b>
02.05.2.237.3.3.90.39.00.00.00.00.1220-10

IV – Altera - se o **ANEXO V** do edital. (CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS) e o item 7.1.1. do Termo de Referência - TABELA DE CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.

### CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

#### 1. PREFEITURA DE SÃO BORJA

SERVIÇOS		MESES											
Item	Descrição	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
<b>1. CONFIGURAÇÕES / CADASTRO GERAL ÚNICO / Treinamento DTI</b>													
1.1	<b>CONFIGURAÇÕES GERAIS</b> Configurações do Banco de Dados e Instalação do Sistema no Servidor.	█											
1.2	<b>CADASTRO GERAL ÚNICO</b> , Pessoas Físicas e Jurídicas.	█	█	█									
1.3	<b>Treinamento dos Técnicos do DTI.</b> (item 5.1.4.12) de no mínimo de 20 horas.	█											
<b>2. MÓDULO DE GESTÃO TRIBUTÁRIA</b>													
2.1	Instalação (item 5.1.1), migração (item 5.1.2), parametrização (item 5.1.3), treinamento (item 5.1.4).				█	█	█	█					
2.2	Suporte Técnico Mensal (item 5.1.5)								█	█	█	█	█
<b>3. MÓDULO DE GESTÃO FINANCEIRA</b>													
3.1	Instalação (item 5.1.1), migração (item 5.1.2),				█	█	█	█					



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA  
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ  
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

	parametrização (item 5.1.3), treinamento (item 5.1.4).													
3.2	Suporte Técnico Mensal (item 5.1.5)													
<b>4. MÓDULO DE GESTÃO PATRIMONIAL</b>														
4.1	Instalação (item 5.1.1), migração (item 5.1.2), parametrização (item 5.1.3), treinamento (item 5.1.4).													
4.2	Suporte Técnico Mensal (item 5.1.5)													
<b>5. MÓDULO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS</b>														
5.1	Instalação (item 5.1.1), migração (item 5.1.2), parametrização (item 5.1.3), treinamento (item 5.1.4).													
5.2	Suporte Técnico Mensal (item 5.1.5)													
<b>6. MÓDULO - PORTAL DA TRANSPARÊNCIA</b>														
6.1	Instalação (item 5.1.1), migração (item 5.1.2), parametrização (item 5.1.3), treinamento (item 5.1.4).													
6.2	Suporte Técnico Mensal (item 5.1.5)													
<b>7. MÓDULO - PORTAL DO CIDADÃO/SERVIDORES</b>														
7.1	Instalação (item 5.1.1), migração (item 5.1.2), parametrização (item													







**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**  
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ  
**Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos**

	5.1.4).												
<b>15.2</b>	Suporte Técnico Mensal (item 5.1.5)												
<b>16. MÓDULO - PORTAL DA TRANSPARÊNCIA</b>													
<b>16.1</b>	Instalação (item 5.1.1), migração (item 5.1.2), parametrização (item 5.1.3), treinamento (item 5.1.4).												
<b>16.2</b>	Suporte Técnico Mensal (item 5.1.5)												
<b>17. MÓDULO - PORTAL DO CIDADÃO/SERVIDORES</b>													
<b>17.1</b>	Instalação (item 5.1.1), migração (item 5.1.2), parametrização (item 5.1.3), treinamento (item 5.1.4).												
<b>17.2</b>	Suporte Técnico Mensal (item 5.1.5)												

**3. AGESB**

<b>18. MÓDULO DE GESTÃO FINANCEIRA</b>													
<b>18.1</b>	Instalação (item 5.1.1), migração (item 5.1.2), parametrização (item 5.1.3), treinamento (item 5.1.4).												
<b>18.2</b>	Suporte Técnico Mensal (item 5.1.5)												

V – Exclui -se o item 6.3 - Visita Técnica ao Departamento de Tecnologia da Informação do TERMO DE REFERÊNCIA e o item 5.1.3. II, letra (a) - DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DO EDITAL.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**  
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ  
**Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos**

Permanecem inalterados os demais itens da licitação que não foram modificados pelo presente edital.

São Borja, 16 de janeiro de 2018

João Pedro Lopes Daitx  
Secretário Municipal de Planejamento Orçamentos e Projetos  
**Decreto nº 17.444/2017**

**ANEXO I**  
**PROPOSTA DE PREÇOS**

MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL – CONTRATAÇÃO			EDITAL NÚMERO: 080/2017/PP/SMPOP/DCL		
PROPONENTE:			CNPJ:		
ENDEREÇO:			E-mail:		
CIDADE:		TELEFONE:		FAX:	
Item	Unidade	Qtde.	Descrição/Objeto	Preço máximo mensal (R\$)	Preço Total
1	mês	1	1 - CONFIGURAÇÕES/CADASTRO GERAL ÚNICO/TREINAMENTO DTI 1.1- CONFIGURAÇÕES GERAIS Configurações do Banco de Dados e Instalação do Sistema no Servidor.		
2	mês	3	1 - CONFIGURAÇÕES/CADASTRO GERAL ÚNICO/DTI TREINAMENTO 1.2 - CADASTRO GERAL ÚNICO, Pessoas Físicas e Jurídicas.		
3	mês	1	1 - CONFIGURAÇÕES/CADASTRO GERAL ÚNICO/TREINAMENTO DTI 1.3 -Treinamento dos Técnicos do DTI.(item 5.1.4.12) de no mínimo de 20 horas.		
4	mês	4	2 - MÓDULO DE GESTÃO TRIBUTÁRIA 2.1 - Instalação (item 5.1.1), migração (item 5.1.2), parametrização (item 5.1.3), treinamento (item 5.1.4).		
5	mês	5	2 - MÓDULO DE GESTÃO TRIBUTÁRIA 2.2 - Suporte Técnico Mensal (item 5.1.5).		
6	mês	4	3 - MÓDULO DE GESTÃO FINANCEIRA 3.1 - Instalação (item 5.1.1). migração (item 5.1.2), parametrização (item 5.1.3), treinamento (item 5.1.4).		
7	mês	5	3 - MÓDULO DE GESTÃO FINANCEIRA 3.2 - Suporte Técnico Mensal (item 5.1.5).		
8	mês	4	4 - MÓDULO DE GESTÃO PATRIMONIAL. 4.1 - Instalação (item 5.1.1), migração (item 5.1.2), parametrização (item 5.1.3), treinamento 5.1.4).		
9	mês	5	4 - MÓDULO DE GESTÃO PATRIMONIAL 4.2 - Suporte Técnico Mensal (item 5.1.5).		
10	mês	4	5 - MÓDULO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS 5.1 Instalação (item 5.1.), migração (item 5.1.2), parametrização (item 5.1.3), treinamento (item 5.1.4).		
11	mês	5	5 - MÓDULO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS 5.2 - Suporte Técnico Mensal (item 5.1.5).		
12	mês	1	6 - MÓDULO - PORTAL DA TRANSPARÊNCIA 6.1 - Instalação (item 5.1.1), migração (item 5.1.2), parametrização (item 5.1.3), treinamento (item 5.1.4).		

13	mês	7	6 - MÓDULO - PORTAL DA TRANSPARÊNCIA 6.2 - Suporte Técnico Mensal (item 5.1.5).		
14	mês	1	7 - MÓDULO - PORTAL DO CIDADÃO/SERVIDORES 7.1 - Instalação (item 5.1.1), migração (item 5.1.2), parametrização (item 5.1.3), treinamento (item 5.1.4).		
15	mês	5	7 - MÓDULO - PORTAL DO CIDADÃO/SERVIDORES 7.2 - Suporte Técnico Mensal (item 5.1.5).		
16	mês	4	8 - MÓDULO DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA 8.1 - Instalação (item 5.1.1), migração (item 5.1.2), parametrização (item 5.1.3), treinamento (item 5.1.4).		
17	mês	7	8 - MÓDULO DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA 8.2 - Suporte Técnico Mensal (item 5.1.5).		
18	mês	1	9 - MÓDULO DE GESTÃO BI - BUSINESS INTELLIGENCE 9.1 - Instalação (item 5.1.1), migração (item 5.1.2), parametrização (item 5.1.3), treinamento (item 5.1.4).		
19	mês	1	9 - MÓDULO DE GESTÃO BI - BUSINESS INTELLIGENCE 9.2 - Suporte Técnico Mensal (item 5.1.5).		
20	mês	3	10 - MÓDULO GESTÃO DA SAÚDE 10.1- Instalação (item 5.1.1), migração (item 5.1.2), parametrização (item 5.1.3), treinamento (item 5.1.4).		
21	mês	2	10 - MÓDULO GESTÃO DA SAÚDE 10.2-Suporte Técnico Mensal (item 5.1.5).		
22	mês	2	11 - MÓDULO GESTÃO DA EDUCAÇÃO 11.1 - Instalação (item 5.1.1), migração (item 5.1.2), parametrização (item 5.1.3), treinamento (item 5.1.4).		
23	mês	1	11 - MÓDULO GESTÃO DA EDUCAÇÃO. 11.2 -Suporte Técnico Mensal (item 5.1.5).		
24	mês	2	12 - MÓDULO GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL 12.1 - Instalação (item 5.1.1), migração (item 5.1.2), parametrização (item 5.1.3), treinamento (item 5.1.4).		
25	mês	1	12 - MÓDULO GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL 12.2 - Suporte Técnico Mensal (item 5.1.5).		
26	mês	4	1.MÓDULO DE GESTÃO FINANCEIRA DA CÂMARA DE VEREADORES 1.1 Instalação (item 5.1.1), migração (item 5.1.2), parametrização (item 5.1.3), treinamento (item 5.1.4).		
27	mês	5	1.MÓDULO DE GESTÃO FINANCEIRA DA CÂMARA DE VEREADORES 1.2 Suporte Técnico Mensal (item 5.1.5).		
28	mês	4	2.MÓDULO DE GESTÃO PATRIMONIAL DA CÂMARA DE VEREADORES 2.1 Instalação (item 5.1.1), migração (item 5.1.2), parametrização (item 5.1.3), treinamento (item 5.1.4).		
29	mês	5	2.MÓDULO DE GESTÃO PATRIMONIAL DA CÂMARA DE VEREADORES		

			2.2 Suporte Técnico Mensal (item 5.1.5).		
30	mês	4	3.MÓDULO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS DA CÂMARA DE VEREADORES 3.1 Instalação (item 5.1.1), migração (item 5.1.2), parametrização (item 5.1.3), treinamento (item 5.1.4).		
31	mês	5	3.MÓDULO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS DA CÂMARA DE VEREADORES 3.2 Suporte Técnico Mensal (item 5.1.5).		
32	mês	1	4.MÓDULO - PORTAL DA TRANSPARÊNCIA DA CÂMARA DE VEREADORES 4.1 Instalação (item 5.1.1), migração (item 5.1.2), parametrização (item 5.1.3), treinamento (item 5.1.4).		
33	mês	7	4.MÓDULO - PORTAL DA TRANSPARÊNCIA DA CÂMARA DE VEREADORES 4.2 Suporte Técnico Mensal (item 5.1.5).		
34	mês	1	5.MÓDULO - PORTAL DO CIDADÃO/SERVIDORES DA CÂMARA DE VEREADORES 5.1 Instalação (item 5.1.1), migração (item 5.1.2), parametrização (item 5.1.3), treinamento (item 5.1.4).		
35	mês	5	5.MÓDULO - PORTAL DO CIDADÃO/SERVIDORES DA CÂMARA DE VEREADORES 5.2 Suporte Técnico Mensal (item 5.1.5).		
36	mês	1	1.MÓDULO DE GESTÃO FINANCEIRA DA AGESB 1.1 Instalação (item 5.1.1), migração (item 5.1.2), parametrização (item 5.1.3), treinamento (item 5.1.4).		
37	mês	8	1.MÓDULO DE GESTÃO FINANCEIRA DA AGESB 1.2 Suporte Técnico Mensal (item 5.1.5).		
38	H	10	SERVIÇOS TÉCNICOS MENSAIS (PÓS IMPLANTAÇÃO) P/PREFEITURA MUNICIPAL SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO		
39	H	10	SERVIÇOS TÉCNICOS MENSAIS (PÓS IMPLANTAÇÃO) P/PREFEITURA MUNICIPAL: RE-IMPLANTAÇÃO, CUSTOMIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE NOVAS FUNCIONALIDADES.		
40	H	10	SERVIÇOS TÉCNICOS MENSAIS (PÓS IMPLANTAÇÃO) P/CÂMARA DE VEREADORES: SERVICO DE CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO.		
41	H	10	SERVIÇOS TÉCNICOS MENSAIS (PÓS IMPLANTAÇÃO) P/CÂMARA DE VEREADORES: RE-IMPLANTAÇÃO, CUSTOMIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE NOVAS FUNCIONALIDADES.		
42	H	10	SERVIÇOS TÉCNICOS MENSAIS (PÓS IMPLANTAÇÃO) P/AGESB SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO.		
43	H	10	SERVIÇOS TÉCNICOS MENSAIS (PÓS IMPLANTAÇÃO) P/AGESB RE-IMPLANTAÇÃO, CUSTOMIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE NOVAS FUNCIONALIDADES.		
Valor Total					

Estando de acordo com os termos do ato convocatório e com a legislação nele Indicada, propomos os valores acima com validade da proposta de \_\_\_\_\_ dias.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA