



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA  
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ  
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
**Nº 51/2019/SMPOP/DCL**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 086/2019/PP**

Ata de Registro de Preço, que entre si fazem o MUNICÍPIO DE SÃO BORJA, aqui representado pelo Prefeito Municipal **EDUARDO BONOTTO**, inscrito no CNPJ/MF sob nº 88.489.786/0001-01, com sede na Av. Aparício Mariense, 2751, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa **G. DE OLIVEIRA & CIA LTDA - EPP**, inscrita no CNPJ nº 89.271.464/001-46,, com sede na AV. Presidente Vargas, nº 1906, Bairro Centro na cidade de São Borja/RS, vencedora e adjudicatária do pregão supra-referido, por seu representante legal, **JACINTA TERESINHA ZIMMERMANN**, inscrito no CPF nº 700.583.260-49 Carteira de Identidade RG Nº 1037912019, doravante denominada simplesmente de **FORNECEDOR(A)**, acordaram em celebrar o presente instrumento, obedecidas as condições constantes no edital supra-referido e Ata de Reunião de Julgamento de Proposta, documentos estes que fazem parte integrante do presente instrumento em todos os seus conteúdos mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – Do Objeto**

**1.1.** A presente Ata tem por objeto o registro de preços de MATERIAL/EDUCATIVO, SMS.

**CLÁUSULA SEGUNDA – Da Vigência**

**2.1.** A presente Ata de Registro de preços vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

**2.2.** Nos termos do art. 15 § 4º da Lei nº 8.666/93, da Lei Municipal 3.025/2002 e do Decreto Municipal nº 8.497/2002, o CONTRATANTE não está obrigado a adquirir exclusivamente por intermédio dessa Ata, durante o seu período de vigência, os produtos cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto uma licitação específica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

**CLÁUSULA TERCEIRA – Dos Preços**

**3.1.** Os preços ofertados pela FORNECEDOR(A) seguem detalhados na Ata de Julgamento, parte integrante deste, acumulando um total de **R\$ 17.378,21 (dezessete mil, trezentos e setenta e oito mil e vinte um centavos)**, conforme descrições detalhadas:

**3.2.** Os preços, as descrições e quantidades são as seguintes:

Item	Und	Quant.	Descrição/Objeto	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
3	Cx	130	GIZ DE CERA GROSSO, CURTO, CX C/12 UNIDADES	4,30	559,00
4	Un	70	TESOURA GRANDE DE METAL (COM PONTA) PARA TECIDO, LÂMINA 21CM	18,50	1.295,00
5	Un	40	ESTILETE COM LÂMINA ESTREITA	9,00	360,00
6	Un	35	ESTILETE COM LÂMINA LARGA	10,00	350,00
11	Un	110	APONTADOR DE LÁPIS C/ LIXEIRA, COLORIDO, BOA QUALIDADE	4,60	506,00
26	Un	200	AGULHA PARA COSTURA A MÃO, N.º 02	0,27	54,00
27	Un	200	AGULHA PARA COSTURA A MÃO, N.º 04	0,27	54,00
31	Un	800	ARGOLINHA DE METAL PARA CHAVEIRO	0,21	168,00
56	Un	50	LÂMINA LARGA, REFIL PARA ESTILETE	3,30	165,00
57	Un	50	LÂMINA ESTREITA, REFIL PARA ESTILETE	2,60	130,00
58	Un	100	LÁPIS DE COR DE BOA QUALIDADE, EMBALAGEM COM 24 CORES	18,40	1.840,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**  
**CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ**  
**Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos**

64	Un	25	MASSINHA DE MODELAR SOFT, POTE C/ 500GR, COR AZUL	14,80	370,00
65	Un	25	MASSINHA DE MODELAR SOFT, POTE C/ 500GR, COR BRANCO	14,80	370,00
66	Un	25	MASSINHA DE MODELAR SOFT, POTE C/ 500GR, COR MARROM	14,80	370,00
67	Un	25	MASSINHA DE MODELAR SOFT, POTE C/ 500GR, COR CINZA	14,80	370,00
68	Un	25	MASSINHA DE MODELAR SOFT, POTE C/ 500GR, COR LARANJA	14,80	370,00
69	Un	25	MASSINHA DE MODELAR SOFT, POTE C/ 500GR, COR ROSA	14,80	370,00
70	Un	25	MASSINHA DE MODELAR SOFT, POTE C/ 500GR, COR ROXO	14,80	370,00
72	Un	110	APONTADOR PARA LÁPIS TRIANGULAR JUMBO	4,75	522,50
74	Cx	14	BORRACHA BRANCA ESCOLAR, MACIA E SUAVE, N.º 20, CAIXA COM 20 UNIDADES	26,00	364,00
75	Un	61	FOLHA EVA LISO, COR VERMELHO	2,00	122,00
76	Un	61	FOLHA EVA LISO, COR VERDE FOLHA	2,00	122,00
77	Un	61	FOLHA EVA LISO, COR VERDE CLARO	2,00	122,00
78	Un	61	FOLHA EVA LISO, COR AZUL ESCURO	2,00	122,00
79	Un	61	FOLHA EVA LISO, COR AZUL CLARO	2,00	122,00
80	Un	61	FOLHA EVA LISO, COR AMARELO	2,00	122,00
81	Un	13	POTE DE PÓ DE GLITER PVC, COM 3G COM 3G, COR DOURADO	2,90	37,70
82	Un	51	FOLHA EVA LISO, COR BRANCO	2,00	102,00
83	Un	46	FOLHA EVA LISO, COR ROSA CLARO	2,00	92,00
84	Un	46	FOLHA EVA LISO, COR ROSA ESCURO	2,00	92,00
85	Un	61	FOLHA EVA LISO, COR ROXO	2,00	122,00
86	Un	13	POTE DE PÓ DE GLITTER PVC, COM 3G CADA, COR PRATEADO	2,90	37,70
87	Un	46	FOLHA EVA LISO, COR PRETO	2,00	92,00
88	Un	46	FOLHA EVA LISO, COR LILÁS	2,00	92,00
89	Un	13	POTE DE PÓ DE GLITTER PVC, COM 3G CADA, COR NEON	4,75	61,75
90	Un	51	FOLHA EVA LISO, COR LARANJA	2,00	102,00
91	Un	46	FOLHA EVA LISO, COR CINZA	2,00	92,00
92	Un	46	FOLHA EVA LISO, COR MARROM	2,00	92,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**  
**CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ**  
**Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos**

93	Un	46	FOLHA EVA LISO, COR SALMÃO	2,00	92,00
95	Un	46	FOLHA EVA LISO, COR BEGE	2,06	94,76
96	Un	42	FOLHA EVA COM GLITTER, COR VERDE	7,50	315,00
97	Un	41	FOLHA EVA COM GLITTER, COR BRANCO	7,50	307,50
98	Un	42	FOLHA EVA COM GLITTER, COR VERMELHO	7,50	315,00
99	Un	41	FOLHA EVA COM GLITTER, COR PRETO	7,50	307,50
100	Un	48	FOLHAS DE CARTOLINA ESCOLAR, 50X66 CM, COR PRETO	1,15	55,20
102	Un	8	COLA CASCOREZ, TUBO COM 500GR	16,00	128,00
105	Un	13	PÓ DE GLITTER PVC, POTE COM 3GR CADA, COR VERDE	2,90	37,70
106	Un	13	PÓ DE GLITTER PVC, POTE COM 3GR CADA, COR VERMELHO	2,90	37,70
107	Un	13	PÓ DE GLITTER PVC, POTE COM 3GR CADA, COR ROSA	2,90	37,70
108	Un	13	PÓ DE GLITTER PVC, POTE COM 3GR CADA, COR PRETO	2,90	37,70
109	Un	13	PÓ DE GLITTER PVC, POTE COM 3GR CADA, COR AMARELO	2,90	37,70
110	Un	48	FOLHAS DE CARTOLINA ESCOLAR, 50 X66 CM, COR VERDE	1,15	55,20
111	Un	48	FOLHAS DE CARTOLINA ESCOLAR, 50X66CM, COR BRANCO	1,15	55,20
112	Un	48	FOLHAS DE CARTOLINA ESCOLAR, 50X66CM, COR AMARELO	1,15	55,20
113	Un	48	FOLHAS DE CARTOLINA ESCOLAR, 50X66CM, COR AZUL	1,15	55,20
114	Un	48	FOLHAS DE CARTOLINA ESCOLAR, 50X66CM, COR ROSA	1,15	55,20
115	Un	48	FOLHAS DE CARTOLINA ESCOLAR, 50X66CM, COR LARANJA	1,15	55,20
118	Pct	16	BALÃO N 9, COM 50 UN PCT, COR TRANSPARENTE	11,80	188,80
119	Pct	29	BALÃO N 9, COM 50 UN PCT, COR VERDE	13,30	385,70
122	Pct	33	BALÃO N 9, COM 50 UN PCT, COR AMARELO	13,20	435,60
123	Pct	29	BALÃO N 9, COM 50 UN PCT, COR ROSA	13,20	382,80
124	Pct	28	BALÃO N 9, COM 50 UN PCT, COR BRANCO	13,20	369,60



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**  
**CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ**  
**Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos**

125	Pct	28	BALÃO N.º 09, PACOTE COM 50 UNIDADES, CORES VARIADAS	13,20	369,60
126	Pct	100	PALITO PARA PICOLÉ, PONTA QUADRADA, COM 100 UNIDADES	5,25	525,00
127	Pct	43	PALITO DE CHURRASCO COM 100 UN CADA PCT	6,60	283,60
128	Un	2	BANDEIRA DO RIO GRANDE DO SUL EM TECIDO TAMANHO OFICIAL	92,00	184,00
129	Un	2	BANDEIRA DO BRASIL, EM TECIDO, TAMANHO OFICIAL	88,00	176,00
130	Un	80	TOALHAS DE ROSTO PARA SALÃO 100% ALGODÃO, 45X70CM, COR VERMELHA	14,50	1.160,00
138	Un	10	APAGADOR DE QUADRO BRANCO, PLÁSTICO, COM DEPÓSITO PARA PINCEL	7,80	78,00
<b>TOTAL</b>					<b>17.378,21</b>

**CLÁUSULA QUARTA – Das Condições De Fornecimento**

**4.1.** A FORNECEDOR(A) obriga-se a dar prioridade no atendimento a CONTRATANTE, bem como, executar o objeto contratado de forma imediata, conforme especificado nos termos do edital e inclusive em conformidade com a Ata de Julgamento, bem como de acordo com o que preceitua o Código Defesa Consumidor;

**4.2.** Toda e qualquer despesa relativa à execução do objeto da presente Ata, correrá por conta exclusiva da FORNECEDOR(A).

**4.3.** Deverá ser emitida a devida Nota fiscal/fatura discriminativa, após a entrega dos produtos para efetivação do pagamento e liquidação.

**4.4** Será recusado o objeto que não atender às especificações constantes na presente Ata.

**4.5.** Dentro do prazo de vigência contratual, a FORNECEDOR(A) está obrigada ao executar o objeto contratado, desde que obedecidas as condições do Pregão, conforme previsão do edital que precedeu a formalização dessa Ata.

**4.6.** A recusa da FORNECEDOR(A) em atender à substituição, levará à aplicação das sanções previstas por inadimplemento.

**4.7.** A Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos - SMPOP, poderá promover ampla pesquisa no mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a solicitação da aquisição.

**CLÁUSULA QUINTA – Da garantia**

**5.1.** A FORNECEDOR(A) deverá entregar o objeto em perfeitas condições de uso e funcionamento compatível com as obrigações assumidas.

**5.2.** Na garantia contra eventuais defeitos de fabricação, bem como por problemas decorrentes de mal acondicionamento e falhas no transporte, a FORNECEDOR(A) deverá substituir o produto, sem ônus adicionais para a Prefeitura Municipal de São Borja, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

**CLAUSULA SEXTA – Das Condições de Pagamento**

**6.1.** Cumpridas as obrigações contratuais dispostas neste instrumento e no edital do Pregão, o pagamento será efetuado pela CONTRATANTE em até 30 (trinta) dias após a data da solicitação pela secretaria requisitante.

**6.2.** A presente despesa será suportada pela(s) seguinte(s) rubrica(s) do ano de 2019, cujo elemento é:

<b>3.3.90.30.24.00.00.00</b>
------------------------------



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**  
**CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ**  
**Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos**

**6.3.** O CNPJ/MF constante da Nota Fiscal deverá ser o mesmo indicado na proposta, sob pena de não ser efetuado o pagamento.

**6.4.** Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que tenha sido imposta à FORNECEDOR(A) pela CONTRATANTE, em decorrência de penalidade ou inadimplência, nos termos da legislação vigente.

**CLÁUSULA SÉTIMA – Da Entrega**

**7.1.** Obriga-se a FORNECEDOR(A) a executar o objeto deste instrumento em até 05 (**cinco**) dias úteis, contados da Autorização de Fornecimento que será emitida pela secretaria requisitante.

**7.2.** Por ocasião da execução, caso seja detectado que o objeto não atende às especificações licitadas e proposta, poderá o CONTRATANTE rejeitá-lo, obrigando-se a FORNECEDOR(A) a providenciar a substituição do bem não aceito, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento pelo responsável técnico, garantindo-se ao CONTRATANTE as faculdades previstas no Código de Defesa do Consumidor.

**7.3.** É vedada à FORNECEDOR(A) condicionar uma quantidade mínima de pedidos para providenciar a execução do objeto contratado.

**7.4.** A FORNECEDOR(A) deverá enviar o objeto contratado, solicitado pelo CONTRATANTE de forma imediata, independente da quantidade solicitada sob pena de incorrer as penalidades previstas na Cláusula Oitava.

**CLÁUSULA OITAVA - Do Cancelamento Da Ata De Registro De Preços**

**8.1.** O Registro de determinado preço poderá ser cancelado, nas seguintes hipóteses:

a) quando a FORNECEDOR(A) não cumprir as obrigações constantes dessa Ata de Registro de Preços;

b) quando a FORNECEDOR(A) não aceitar reduzir o seu preço registrado se esse se tornar superior ao praticado no mercado;

c) quando a FORNECEDOR(A) solicitar o cancelamento por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços por fato superveniente, decorrentes de caso fortuito ou força maior;

d) cometimento de irregularidade grave no cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos, suficiente a ponto da CONTRATANTE ter que promover a execução do objeto contratado, através da contratação de terceiros.

e) atraso injustificado na execução do objeto.

f) paralisação na execução do objeto contratado, sem justa causa, e prévia comunicação à CONTRATANTE.

g) subcontratação total ou parcial da execução do objeto contratado.

h) associação do contratado com outrem, cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que afetem a boa execução do objeto contratado.

i) desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como de seus superiores.

j) cometimento reiterado de faltas na execução do objeto ora contratado.

k) decretação de falência, pedido de concordata ou instauração de insolvência civil da FORNECEDOR(A).

l) dissolução da FORNECEDOR(A).

m) Alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que, a juízo da Administração Pública, prejudique a execução deste contrato.

**8.2.** A comunicação do cancelamento do preço registrado será formalizado em processo próprio e comunicada por correspondência, com aviso de recebimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

**8.3.** No caso de se tornar desconhecido o endereço da FORNECEDOR(A), a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado o preço registrado.

**8.4.** A rescisão contratual também se operará nos seguintes casos:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**  
**CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ**  
**Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos**

a) Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a CONTRATANTE, devidamente deduzidas em processo administrativo regularmente instaurado.

b) Supressão, unilateral por parte da CONTRATANTE, dos quantitativos dos serviços, acarretando modificação do valor inicial do contrato, além do limite permitido no artigo 65, parágrafo 1º, da Lei 8.666/93.

c) Suspensão de sua execução, por ordem escrita da CONTRATANTE por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra.

d) Atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela CONTRATANTE, decorrentes de fornecimentos de materiais, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra.

e) Ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

f) Descumprimento do disposto no inciso V, do art. 27 da Lei nº 8.666/93, com redação dada pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1.999.

**8.5.** A rescisão deste contrato poderá ser:

a) Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a CONTRATANTE.

b) Judicial, nos termos da legislação processual, vigente à época da rescisão contratual.

**8.6.** Nos casos de rescisão administrativa ou amigável, haverá precedência de autorização escrita e fundamentada da CONTRATANTE.

**8.7.** No caso de rescisão do contrato com fundamento em razões descritas nas alíneas "a" a "d" do item 7.4, será a FORNECEDOR(A) ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo, ainda, direito a pagamentos devidos pela execução do objeto contratado até a data da rescisão.

#### **CLÁUSULA NONA - Das Penalidades**

**9.1.** O não cumprimento das obrigações contratuais ensejará a aplicação das seguintes sanções, independentemente de outras previstas em lei:

a) Advertência por escrito.

b) Multa de 10 % (dez) sobre o valor empenhado, limitado este a 10 (dez) dias, após o qual será considerado inexecução contratual;

c) No caso de inexecução do contrato, a FORNECEDOR(A) será:

c.1) Suspensa temporária de participar em licitação e impedida de contratar com a Administração por 02 (dois) anos.

c.2) Declarada de inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

d) As sanções previstas nos itens acima mencionados admitem defesa prévia do interessado no respectivo processo no prazo de 5 (cinco) dias úteis, com exceção da pena de declaração de inidoneidade, hipótese em que é facultada a defesa no prazo de 10 (dez) dias da abertura da vista.

e) As penalidades acima previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente.

f) As multas aplicadas deverão ser recolhidas à conta da CONTRATANTE no prazo de 5 (cinco) dias corridos a contar da data da notificação, podendo o seu valor ser descontado do documento de cobrança, na ocasião de seu pagamento.

g) As multas, quando não recolhidas ou descontadas no prazo descrito no item anterior deste contrato sofrerão reajuste pelo Índice Geral dos Preços de Mercado da Fundação Getúlio Vargas (IGPM/FGV).

h) Além das multas estabelecidas, a CONTRATANTE poderá recusar os materiais, se a sua apresentação não estiver de acordo com o exigido na descrição do objeto deste contrato e não for corrigida imediatamente.

i) A ocorrência ensejadora da recusa em aceitar o objeto contratado pela FORNECEDOR(A), pode constituir motivo para aplicação do disposto nas alíneas "a" e "c" do presente item.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**  
**CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ**  
**Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos**

**CLAUSULA DÉCIMA – Da Fiscalização**

**10.1.** Cabe a Secretaria requisitante fiscalizar rotineiramente o objeto da presente Ata, quanto à quantidade, qualidade e modo de fornecimento e/ou execução.

**10.2.** Os fiscais da secretaria requisitante estão investidos do direito de recusar, em parte ou totalmente, o produto que não satisfaça as especificações estabelecidas ou que esteja sendo entregue inadequadamente ou que não atinja a finalidade que se destina.

**10.3.** As irregularidades constatadas pela secretaria requisitante deverão ser comunicadas a Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos - SMPOP, para que sejam tomadas as providências necessárias para corrigi-las ou, quando for o caso, aplicadas as penalidades previstas.

**CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – Dos Casos Fortuitos Ou De Força Maior**

**11.1.** Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a atrasar a execução do objeto contratado:

- a) greve geral;
- b) calamidade pública;
- c) interrupção dos meios de transporte;
- d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Código Civil Brasileiro

(Lei nº 10.406/2002).

**11.2.** Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela FORNECEDOR(A).

**11.3.** Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado a secretaria requisitante, até 24 (vinte e quatro) horas após a ocorrência.

**CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA - Das Alterações Contratuais**

**12.1.** Este contrato poderá ser alterado na ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações. Tais alterações serão celebradas mediante termo aditivo.

**CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA - Dos Casos Omissos**

**13.1.** Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos - SMPOP, à luz da legislação, da jurisprudência e da doutrina aplicável à espécie.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – Do Foro**

**14.1.** Fica eleito o foro da comarca de São Borja do Estado do Rio Grande do Sul, para dirimir quaisquer questões relativas a este contrato, com expressa renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e FORNECEDOR(A)s, as partes assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas (02) testemunhas abaixo, para que produza seus efeitos jurídicos.

São Borja, 15 de Outubro de 2019.

\_\_\_\_\_  
**EDUARDO BONOTTO**  
**PREFEITO**  
**CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
**G. DE OLIVEIRA & CIA LTDA - EPP**  
**FORNECEDOR(A)**

**TESTEMUNHA**

NOME: .....

CPF: .....

ASSINATURA: .....

**TESTEMUNHA**

NOME: .....

CPF: .....

ASSINATURA: .....