Página: 1/3 Data: 26/07/2013

PLANO PLURIANUAL 2014 a 2017

Planilha de Identificação dos Projetos, Atividades e Operações Especiais

Seleção: Órgão = 0400; Alteração em 20/06/2013 (A)

I - Classificação

Órgão	CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	04.00
Unidade	GABINETE DA CONTROLADORIA	04.01
Função	Administração	4
Subfunção	Controle Interno	124
Programa	APOIO ADMINISTRATIVO	0002

Objetivo do programa:

Desenvolver e manter atividades de caráter legal e administrativo, garantindo o apoio necessário para a execução de diversas ações, bem como o desenvolvimento da capacitação técnica dos servidores e agentes políticos. Realizar a estruturação administrativa. Repor perdas salarias, conceder aumento real. Realizar concurso público.

Justificativa do programa:

Ação	Local.	Tipo	Título	Produto e Unidade	Meta Física	Meta Financeira
2.018	2	Α	Manutenção das Atividades da Controladoria Geral	Atividade mantida-VER	0,000	794.055,00

II - Descrição da Ação

Manter as atividades da Controladoria com qualidade e eficiência, garantindo as despesas com manutenção e com pessoal necessários aos serviços públicos. Repor perdas salariais, conceder aumento real, criar e implantar plano de carreira, realizar concurso público.

III - Detalhamento das Ações

Conta Despesa	Descrição da Conta da Despesa	Recursos		Ordinários	Vinculados	Total
3.1.90.08.00.00.00.00	Outros Beneficios Assistenciais	00.01.0001 - Recurso Livre		12.000,00	0,00	12.000,00
3.1.90.11.00.00.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	00.01.0001 - Recurso Livre		490.000,00	0,00	490.000,00
3.1.90.13.00.00.00.00	Obrigações Patronais	00.01.0001 - Recurso Livre		65.619,00	0,00	65.619,00
3.1.90.16.00.00.00.00	Outras Despesas Variaveis - Pessoal Civil	00.01.0001 - Recurso Livre		16.000,00	0,00	16.000,00
3.1.91.13.00.00.00.00	Obrigações Patronais	00.01.0001 - Recurso Livre		62.000,00	0,00	62.000,00
3.3.90.14.00.00.00.00	Diárias - Pessoal Civil	00.01.0001 - Recurso Livre		26.000,00	0,00	26.000,00
3.3.90.30.00.00.00.00	Material de Consumo	00.01.0001 - Recurso Livre		34.000,00	0,00	34.000,00
3.3.90.33.00.00.00.00	Passagens e Despesas com Locomoção	00.01.0001 - Recurso Livre		12.000,00	0,00	12.000,00
3.3.90.36.00.00.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	00.01.0001 - Recurso Livre		436,00	0,00	436,00
3.3.90.39.00.00.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	00.01.0001 - Recurso Livre		16.000,00	0,00	16.000,00
3.3.90.46.00.00.00.00	Auxílio Alimentação	00.01.0001 - Recurso Livre		30.000,00	0,00	30.000,00
4.4.90.52.00.00.00.00	Equipamentos e Material Permanete	00.01.0001 - Recurso Livre		30.000,00	0,00	30.000,00
			Total:	794.055,00	0,00	794.055,00

Natureza Jurídica não encontrada PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO BORJA

Página: 2/3 Data: 26/07/2013

PLANO PLURIANUAL 2014 a 2017

Planilha de Identificação dos Projetos, Atividades e Operações Especiais

Seleção: Órgão = 0400; Alteração em 20/06/2013 (A)

Natureza Jurídica não encontrada PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO BORJA

Página: 3/3

Data: 26/07/2013

PLANO PLURIANUAL 2014 a 2017

Planilha de Identificação dos Projetos, Atividades e Operações Especiais

Seleção: Órgão = 0400; Alteração em 20/06/2013 (A)

I - Classificação

Órgão	CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	04.00
Unidade	GABINETE DA CONTROLADORIA	04.01
Função	Administração	4
Subfunção	Controle Interno	124
Programa	APOIO ADMINISTRATIVO	0002

Objetivo do programa:

Desenvolver e manter atividades de caráter legal e administrativo, garantindo o apoio necessário para a execução de diversas ações, bem como o desenvolvimento da capacitação técnica dos servidores e agentes políticos. Realizar a estruturação administrativa. Repor perdas salarias, conceder aumento real. Realizar concurso público.

Justificativa do programa:

Ação	Local.	Tipo	Título	Produto e Unidade	Meta Física	Meta Financeira
2.019	2	Α	Manutenção das Atividades do Controle Interno	Atividade mantida-1	0,000	36.000,00

II - Descrição da Ação

Manter as atividades do Controle Interno com qualidade e eficiência, garantindo as despesas com manutenção e pessoal necessários aos serviços públicos, com o objetivo fiscalizar, orientar e emitir pareceres sobre administração pública municipal. atos da

III - Detalhamento das Ações

Conta Despesa	Descrição da Conta da Despesa	Recursos		Ordinários	Vinculados	Total
3.3.90.14.00.00.00.0	0 Diárias - Pessoal Civil	00.01.0001 - Recurso Livre		10.800,00	0,00	10.800,00
3.3.90.30.00.00.00.0	0 Material de Consumo	00.01.0001 - Recurso Livre		8.300,00	0,00	8.300,00
3.3.90.33.00.00.00.0	0 Passagens e Despesas com Locomoção	00.01.0001 - Recurso Livre		8.900,00	0,00	8.900,00
3.3.90.39.00.00.00.0	0 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	00.01.0001 - Recurso Livre		8.000,00	0,00	8.000,00
			Total:	36.000,00	0,00	36.000,00

ANTÔNIO CARLOS ROCHA ALMEIDA PREFEITO MUNICIPAL

LEO AUGUSTO SCHUTZ TATSCH SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO E O

LUIS AUGUSTO BALBUENO SILVEIRA DIRETOR DE ORÇAMENTO E ECONOMI