

CHECK LIST – CADASTRO FISCAL

PESSOA JURÍDICA – SEM ESTABELECIMENTO	
	Anexo II – Ficha de Informações Cadastrais (completamente preenchida).
	Cópia do RG + CPF ou documento equivalente oficial com foto. Obs: Deve-se anexar de <u>todos</u> os sócios, quando se tratar de LTDA, ou do titular em caso de Empresa Individual ou MEI.
	Cartão CNPJ (disponível no Site da Receita Federal do Brasil). http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp
	Anexo IV – Declaração de Endereço Fiscal
	Termo de Compromisso, Ciência e Responsabilidade
	* Ato Constitutivo Aquivado na JUCIS-RS; ou * Ato Constitutivo do Registro Civil de Pessoas Jurídicas; ou * Certificado de Microempreendedor Individual – MEI

Observações:

1 – Os anexos citados neste Check List, estão disponíveis em:

<http://www.saoborja.rs.gov.br/index.php/rede-sim>;

2 – Depois de reunida a documentação, esta deve ser encaminhada junto à **Central de Protocolos**, que encontra-se no Saguão frontal do Palácio João Goulart (Prefeitura de São Borja).

3 – Se preferir, antes de protocolar, a documentação pode ser conferida na Sala do Empreendedor.