



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2019

REGISTRO DE PREÇO

MENOR PREÇO POR ITEM

LICITAÇÃO COM COTA DE 25%
RESERVADA PARA ÀS BENEFICIÁRIAS DA
LEI COMPLEMENTAR Nº123/2006*

*LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA
MICRO E PEQUENAS EMPRESAS**

O Município de São Borja, Estado do Rio Grande do Sul, torna público que no dia **07/03/2019, às 09 horas**, na Sala de Licitações da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos-SMPOP, localizada na Rua Vereador Eurico Batista da Silva, nº 64, na cidade de São Borja/RS, realizará processo licitatório na MODALIDADE DE PREGÃO PRESENCIAL, TIPO MENOR PREÇO POR ITEM, cujas especificações detalhadas encontram-se no item 01- Do Objeto e no Anexo I.

A licitação será regida pelas cláusulas e condições do presente edital de Pregão Presencial e pela legislação abaixo, bem como, pelas demais normas legais pertinentes:

- a) Lei Federal nº 8.666/1993;
- b) Lei Federal nº 10.520/2002;
- c) Lei Municipal nº 3.025/2002, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 8.497/2002;
- d) Decreto Municipal nº 8.927/2003;
- e) Decreto Municipal nº 9.134/04;
- f) Lei Complementar Federal nº 123/2006 e demais legislações pertinentes.

ENTREGA DOS ENVELOPES:

Encerrar-se-á às 08h 30min do dia **07/03/2019**

SESSÃO DE ABERTURA DAS PROPOSTAS:

às 09 horas do dia **07/03/2019**

1 – DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é MODALIDADE DE PREGÃO PRESENCIAL, TIPO MENOR PREÇO POR ITEM, objetivando o registro de preço de microcomputadores e notebooks, de acordo a solicitação 876/2019 e termo de referência.

1.2. O quantitativo dos itens 1, 3 e 4, da relação abaixo, estão divididos em ampla concorrência, no percentual de 75% (setenta e cinco por cento) e cota reservada no percentual de 25% (vinte e cinco por cento) para participação exclusiva das ME's, EPP's e MEI's, que atendam as exigências deste edital, sem prejuízo de participação na cota ampla concorrência, em atendimento à Lei nº 123/06, com as alterações introduzidas pela Lei nº 147/2014.

1.3. O item 02 será exclusivamente destinado às **MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE.**

1.4. As descrições e quantidades são as seguintes:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

Item	Un	Qtde	Descrição/Objeto	Valor unitário de referência (R\$)	Valor total de referência (R\$)
01	un	400	<p>MINICOMPUTADOR TIPO I COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS:</p> <p>1. PROCESSADOR:</p> <p>1.1. PROCESSADOR COM PERFORMANCE, MÍNIMA, DE 7.000 (SETE MIL) PONTOS, NO PERFORMANCE TEST 9 DA PASSMARK® SOFTWARE;</p> <p>1.2. O DESEMPENHO SERÁ COMPROVADO POR INTERMÉDIO DE RESULTADOS DE BENCHMARK, DISPONÍVEIS EM: HTTP://WWW.CPUBENCHMARK.NET/CPU_LIST.PHP;</p> <p>1.3. PROCESSADOR GRÁFICO INTEGRADO;</p> <p>1.4. PARA EFEITOS DE REFERÊNCIA, FOI UTILIZADO O PROCESSADOR INTEL CORE I3-8100T, SERÃO ACEITOS OUTROS PROCESSADORES DE PERFORMANCE IGUAL OU SUPERIOR, DESDE QUE, SEJAM DA MESMA OU, DE GERAÇÃO MAIS RECENTE, AUFERIDOS PELO PASSMARK.</p> <p>1.5. É OBRIGATÓRIO DECLARAR, NA PROPOSTA, O MODELO DO PROCESSADOR OFERTADO;</p> <p>2. BIOS</p> <p>2.1. DESENVOLVIDA PELO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO, OU EM REGIME DE OEM OU TER DIREITOS COPYRIGHT SOBRE ESSA BIOS. O FABRICANTE DO COMPUTADOR DEVERÁ POSSUIR LIVRE DIREITO DE EDIÇÃO SOBRE A MESMA, GARANTINDO ASSIM ADAPTABILIDADE DO CONJUNTO ADQUIRIDO (COMPROVAR JUNTO A PROPOSTA);</p> <p>2.2. O FABRICANTE DO EQUIPAMENTO DEVERÁ PROVER EM SEU SITE DA INTERNET TODAS AS ATUALIZAÇÕES DE BIOS DEVENDO A APLICAÇÃO PERMITIR ATUALIZAÇÃO ONLINE POR MEIO DO SISTEMA OPERACIONAL;</p> <p>2.3. A BIOS DEVE POSSUIR O NÚMERO DE SÉRIE DO EQUIPAMENTO E CAMPO</p>	R\$ 3.789,74	R\$ 1.515.896,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

		<p>EDITÁVEL QUE PERMITA INSERIR IDENTIFICAÇÃO CUSTOMIZADA PODENDO SER CONSULTADA POR SOFTWARE DE GERENCIAMENTO, COMO NÚMERO DE PATRIMÔNIO POR EXEMPLO;</p> <p>2.4. DEVE SUPORTAR ACPI (ADVANCED CONFIGURATION AND POWER MANAGEMENT INTERFACE);</p> <p>2.5. DEVE SUPORTAR A TECNOLOGIA TRUSTED PLATFORM MODULE 2.0 OU SUPERIOR (TPM);</p> <p>2.6. DEVE POSSUIR OPÇÃO PARA DESABILITAR COMPONENTES DE DRIVE E DE ENTRADA E SAÍDA DO EQUIPAMENTO COMO PORTAS USB E ÁUDIO;</p> <p>2.7. COM POSSIBILIDADE DE CONFIGURAÇÃO DE SENHAS NO SETUP A DOIS NÍVEIS, ADMINISTRADOR E USUÁRIO, QUE CONTROLEM ACESSO AO BOOT DO SISTEMA OPERACIONAL E AO PRÓPRIO SETUP;</p> <p>2.8. SETUP COM SUPORTE A LÍNGUA PORTUGUESA E/OU INGLESA;</p> <p>2.9 BIOS DEVE SER DESENVOLVIDA PELO FABRICANTE EM CONFORMIDADE COM A ESPECIFICAÇÃO UEFI 2.1 (HTTP://WWW.UEFI.ORG);</p> <p>2.10. O FABRICANTE DEVERÁ POSSUIR COMPATIBILIDADE COM O PADRÃO UEFI COMPROVADA POR MEIO DO SITE HTTP://WWW.UEFI.ORG/MEMBERS, NA CATEGORIA MEMBROS;</p> <p>2.11. TIPO FLASH ROM;</p> <p>2.12. DISPOR DE FERRAMENTA DE DIAGNÓSTICO DE SAÚDE DO HARDWARE PARA, NO MÍNIMO, PROCESSO DE BOOT, MEMÓRIA E HDD, COM EXECUÇÃO DE TESTES INDEPENDENTE DO ESTADO/VERSÃO SISTEMA OPERACIONAL. A FERRAMENTA DEVE SER ACESSADA DURANTE O POST DO EQUIPAMENTO E APRESENTAR TELA GRÁFICA PARA ACOMPANHAMENTO DOS TESTES, FACILITANDO ASSIM A ANÁLISE DO USUÁRIO.</p> <p>3. CHIPSET E PLACA-MÃE</p> <p>3.1. PLACA-MÃE DEVERÁ SER PROJETADA E DESENVOLVIDA PELO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OFERTADO OU EM REGIME DE OEM, NÃO</p>		
--	--	---	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

		<p>SENDO ACEITO O EMPREGO DE PLACAS DE LIVRE COMERCIALIZAÇÃO NO MERCADO (COMPROVAR JUNTO A PROPOSTA);</p> <p>3.2. O CHIPSET DEVERÁ SER DO MESMO FABRICANTE DO PROCESSADOR PRINCIPAL COM SUPORTE AO BARRAMENTO DE COMUNICAÇÃO DMI COM O PROCESSADOR DE, NO MÍNIMO, 8GT/S;</p> <p>3.3. DEVE POSSUIR CHIP DE SEGURANÇA NO PADRÃO TPM VERSÃO 2.0 OU SUPERIOR, INTEGRADO A PLACA-MÃE;</p> <p>3.4. DEVE SUPORTAR TECNOLOGIA DE MONITORAMENTO TÉRMICO.</p> <p>4. MEMÓRIA</p> <p>4.1. POSSUIR NO MÍNIMO 02 (DOIS) SLOTS DE MEMÓRIA DDR4;</p> <p>4.2. ENTREGUE COM PELO MENOS 8GB (DDR4) COM A FREQUÊNCIA DE 2400 MHZ (1X 8GB). INFORMAR PARTNUMBER DO FABRICANTE;</p> <p>4.3 SUPORTE PARA 32GB DE MEMÓRIA.</p> <p>5. ARMAZENAMENTO</p> <p>5.1. POSSUIR UMA INTERFACE TIPO SATA 3.0 - 06GB/S, E UMA INTERFACE TIPO SATA;</p> <p>5.2. COM 01 (UM) DISCO RÍGIDO DE NO MÍNIMO 500GB, DO TIPO SATA 3.0;</p> <p>5.3. SUPORTE ÀS TECNOLOGIAS S.M.A.R.T (SELF-MONITORING, ANALYSIS AND REPORTING TECHNOLOGY).</p> <p>6. TECLADO</p> <p>6.1. DO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO COM NO MÍNIMO DE 104 (CENTO E QUATRO) TECLAS;</p> <p>6.2. PADRÃO ABNT-2;</p> <p>6.3. REGULAÇÃO DE ALTURA E/OU INCLINAÇÃO DO TECLADO;</p> <p>6.4. INTERFACE USB;</p> <p>6.5. A IMPRESSÃO SOBRE AS TECLAS DEVERÁ SER DO TIPO PERMANENTE, NÃO PODENDO APRESENTAR DESGASTE POR ABRASÃO OU USO PROLONGADO;</p>		
--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

		<p>6.6 DEVERÁ ACOMPANHAR APOIO ERGONÔMICO REMOVÍVEL (PODENDO SER OFERTADO APOIO DE MÃO DE LIVRE COMERCIALIZAÇÃO NO MERCADO);</p> <p>6.7. NÃO SERÁ ACEITO QUAISQUER ADAPTAÇÕES AO EQUIPAMENTO.</p> <p>7. MOUSE</p> <p>7.1. DO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO, COM RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1.000 (MIL) DPI;</p> <p>7.2. MOUSE ÓPTICO USB COM TRÊS BOTÕES E SISTEMA DE ROLAGEM DE PÁGINA (WHEEL);</p> <p>7.3. DE CONFORMAÇÃO AMBIDESTRA, COM BOTÕES ESQUERDO, DIREITO E CENTRAL PRÓPRIO PARA ROLAGEM;</p> <p>7.4. INTERFACE USB;</p> <p>7.5. NÃO SERÁ ACEITO QUAISQUER ADAPTAÇÕES AO EQUIPAMENTO.</p> <p>8. GABINETE</p> <p>8.1. FONTE EXTERNA COM TENSÕES DE ENTRADA DE 100 A 240 VAC (+/-10%), 50-60HZ, COM AJUSTE AUTOMÁTICO, COM CONSUMO E POTÊNCIA DE NO MÁXIMO 100 WATTS, SUFICIENTE PARA SUPORTAR TODOS OS DISPOSITIVOS INTERNOS NA CONFIGURAÇÃO OFERTADA (PLACA PRINCIPAL, INTERFACES, DISCOS RÍGIDOS, MEMÓRIA RAM E DEMAIS PERIFÉRICOS). A FONTE DEVE POSSUIR EFICIÊNCIA DE NO MÍNIMO 87% (COMPROVAR JUNTO A PROPOSTA);</p> <p>8.2. O GABINETE DEVERÁ POSSUIR ALTO-FALANTE INTERNO E PERMITIR A MANUTENÇÃO DO EQUIPAMENTO SEM A NECESSIDADE DE FERRAMENTAS;</p> <p>8.3. VOLUME TOTAL NÃO SUPERIOR A 1.200CM³;</p> <p>8.4. TODOS OS CABOS E ACESSÓRIOS DO EQUIPAMENTO DEVERÃO VIR NECESSARIAMENTE DENTRO DE SUA RESPECTIVA CAIXA OU AFIXADOS (À SUA CAIXA), POR MEIO DE ENVELOPE PLÁSTICO DE SEGURANÇA, NÃO SENDO ACEITAS ENTREGAS FRACIONADAS DOS ACESSÓRIOS QUE COMPÕEM O</p>	
--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

		<p>EQUIPAMENTO.</p> <p>9. INTERFACES E PORTAS DE COMUNICAÇÃO</p> <p>9.1. CONTROLADORA DE VÍDEO:</p> <p>9.1.1. PERMITA O USO DE (02) DOIS MONITORES SIMULTÂNEOS, SEM A UTILIZAÇÃO DE ADAPTADORES E SEM A NECESSIDADE DE AUXÍLIO DE UMA PLACA DE VÍDEO OFFBOARD;</p> <p>9.1.2. MEMÓRIA DA PLACA DE VIDEO COM COMPARTILHAMENTO DINÂMICO COM O SISTEMA, PODENDO ATINGIR 1.7GB;</p> <p>9.1.3. POSSUIR, NO MÍNIMO, 1 (UMA) PORTA DE CONEXÃO PADRÃO VGA ,1 (UMA) HDMI E 1 (UMA) NO PADRÃO DISPLAYPORT.</p> <p>9.2. CONTROLADORA DE REDE:</p> <p>9.2.1. POSSUIR 01 (UMA) PORTA DE REDE RJ-45 GIGABIT ETHERNET (10/100/1000MBPS) COM RECURSOS WAKE ON LAN (WOL);</p> <p>9.3. CONTROLADORA DE ÁUDIO:</p> <p>9.3.1. CONTROLADORA DE SOM COMPATÍVEL COM O PADRÃO "HD AUDIO CODEC";</p> <p>9.3.2. ALTO-FALANTE INTEGRADO AO GABINETE;</p> <p>9.3.3. POSSUIR NO PAINEL FRONTAL UM CONECTOR PARA HEADSET;</p> <p>9.3.4. POSSUIR NO PAINEL FRONTAL UM CONECTOR DE SAÍDA DE LINHA.</p> <p>9.4 PORTAS E EXPANSÕES:</p> <p>9.4.1. POSSUIR, NO MÍNIMO, 6 (SEIS) PORTAS USB 2.0/3.0 OU SUPERIOR NATIVAS, SENDO PELO MENOS DUAS FRONTAIS;</p> <p>9.4.2. PELO MENOS 4 (QUATRO) PORTAS DEVEM SER USB 3.0 OU SUPERIOR;</p> <p>9.4.3. NÃO SERÁ ACEITO QUALQUER TIPO DE ADAPTADOR EXTENSOR DE PORTAS.</p> <p>10. ADAPTADORES</p> <p>10.1. CASO O MICROCOMPUTADOR NÃO TENHA PORTA DE CONEXÃO VGA, ADAPTADOR CONVERSOR DE VÍDEO DISPLAYPORT PARA VGA (ITEM NECESSÁRIO PARA PERMITIR A LIGAÇÃO COM OS MONITORES USADOS COM</p>		
--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

		<p>CONEXÃO SOMENTE VGA EXISTENTES NA PREFEITURA) OU ENTÃO ADAPTADOR CONVERSOR DE VÍDEO HDMI PARA VGA (ITEM NECESSÁRIO PARA PERMITIR A LIGAÇÃO COM OS MONITORES USADOS COM CONEXÃO SOMENTE VGA EXISTENTES NA PREFEITURA).</p> <p>11. SOFTWARES</p> <p>11.1. OS EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PARA HOMOLOGAÇÃO DEVERÃO SER ENTREGUES COM O SISTEMA OPERACIONAL LINUX UBUNTU PRÉ-INSTALADO PELO FABRICANTE;</p> <p>12. COMPATIBILIDADE</p> <p>12.1. O EQUIPAMENTO OFERTADO DEVERÁ CONSTAR NO MICROSOFT HARDWARE COMPATIBILITY LIST (HCL) PARA O SISTEMA OPERACIONAL EXIGIDO. TODOS OS DISPOSITIVOS DE HARDWARE, ALÉM DE SEUS DRIVERS E DEMAIS SOFTWARES FORNECIDOS DEVERÃO SER COMPATÍVEIS COM OS SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS 10 PROFESSIONAL 64 BITS;</p> <p>12.2. O EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR CERTIFICADO DE HOMOLOGAÇÃO COMPROVANDO A COMPATIBILIDADE DO MESMO COM, PELO MENOS, UMA DISTRIBUIÇÃO DE LINUX KERNEL 2.6.32 OU SUPERIOR. A COMPROVAÇÃO DA COMPATIBILIDADE SERÁ EFETUADA PELA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTO EMITIDO ESPECIFICAMENTE PARA O MODELO OFERTADO OU NO CASO DA HOMOLOGAÇÃO LINUX UBUNTU OU SUSE, A COMPROVAÇÃO DE COMPATIBILIDADE PODERÁ SER EFETUADA PELA APRESENTAÇÃO CONSTANTE NO SITE HCL UBUNTU, DISPONÍVEL EM (HTTP://WEBAPPS.UBUNTU.COM/CERTIFICATION) OU SUSE, DISPONÍVEL EM (HTTP//DEVELOPER.NOVELL.COM/YESSEARCH/SEARCH.JSP).</p> <p>13. DOCUMENTOS E DECLARAÇÕES</p> <p>13.1. DEVERÁ ESTAR DISPONÍVEL NO SITE DO FABRICANTE, O MANUAL DE SERVIÇO/MANUTENÇÃO DO EQUIPAMENTO, COM ORIENTAÇÕES TÉCNICAS DE COMO REMOVER E RECOLOCAR PEÇAS EXTERNAS E INTERNAS DO MODELO DO EQUIPAMENTO.</p>		
--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

		<p>COMPROVAR COM FORNECIMENTO DO(S) LINK(S) NA PROPOSTA FINAL E/OU FORNECIMENTO IMPRESSO DOS MANUAIS;</p> <p>13.2. TODAS AS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS SOLICITADAS NESTA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA, ALÉM DE SEREM COMPROVADAS POR TESTES, ACEITAÇÕES E CERTIFICAÇÕES, DEVERÃO SER COMPROVADAS PELO FORNECEDOR DEVIDAMENTE SUBSIDIADAS PELO FABRICANTE, SE FOREM PESSOAS JURÍDICAS DIVERSAS, POR MEIO DE: CATÁLOGOS TÉCNICOS, MANUAIS DO PRODUTO, BEM COMO CONSTAR NO SITE DO RESPECTIVO PRODUTOR/FABRICANTE ATÉ A DATA LIMITE DO MOMENTO DO OFERECIMENTO DA PROPOSTA NO CERTAME;</p> <p>13.3. TODAS AS INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS EXIGIDOS NA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DEVERÃO SER APRESENTADOS, PREFERENCIALMENTE, EM PORTUGUÊS. SERÁ ACEITO COMO IDIOMA ALTERNATIVO APENAS O INGLÊS, CASO CONTRÁRIO, DEVERÁ SER APRESENTADA TRADUÇÃO JURAMENTADA;</p> <p>13.4. COMPROVAÇÃO DE CONFORMIDADE COM A NORMA EPEAT PARA O COMPUTADOR, COMPROVADO POR MEIO DO SITE WWW.EPEAT.NET;</p> <p>13.6. CERTIFICADO OU COMPROVANTE DE CONFORMIDADE COM IEC-62311 OU EN-62311, RELATIVO À EXPOSIÇÃO DO PÚBLICO EM GERAL RELACIONADO A CAMPOS ELÉTRICOS, MAGNÉTICOS E ELETROMAGNÉTICOS PARA O COMPUTADOR;</p> <p>12.7. CERTIFICAÇÃO OU COMPROVANTE DE CONFORMIDADE COM ISO-9296 (ACOUSTICS - DECLARED NOISE EMISSION VALUES OF COMPUTER AND BUSINESS EQUIPMENT) OU SIMILAR EMITIDO POR LABORATÓRIO CERTIFICADO PELO INMETRO PARA O COMPUTADOR;</p> <p>13.8. CERTIFICADO OU COMPROVANTE DE CONFORMIDADE QUE COMPROVE QUE O CONJUNTO COMPUTADOR E MONITOR NÃO CONTENHAM SUBSTÂNCIAS PERIGOSAS COMO MERCÚRIO (HG), CHUMBO (PB), CROMO HEXAVALENTE (CR(VI)), CÁDMIO (CD), BIFENIL POLIBROMADOS (PBBS), ÉTERES DIFENIL-</p>		
--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

		<p>POLIBROMADOS (PBDES) EM CONCENTRAÇÃO ACIMA DA RECOMENDADA NA DIRETIVA ROHS (RESTRICTION OF CERTAIN HAZARDOUS SUBSTANCES);</p> <p>13.9. O COMPUTADOR DEVERÁ POSSUIR COMPATIBILIDADE ELETROMAGNÉTICA E DE RADIOFREQUÊNCIA IEC 61000 COMPROVADO POR MEIO DE CERTIFICADO OU RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE CONFORMIDADE EMITIDO POR ÓRGÃO CREDENCIADO PELO INMETRO;</p> <p>13.10. DEVERÁ SER APRESENTADO CERTIFICADO EM QUE O FABRICANTE DO EQUIPAMENTO É MEMBRO DO CONSÓRCIO DMTF (DESKTOP MANAGEMENT TASK FORCE) QUE ESPECIFICA O PADRÃO "DMI" DE GERENCIAMENTO. O FABRICANTE DEVERÁ SER MEMBRO NA CATEGORIA "BOARD" OU "LEADERSHIP". O CERTIFICADO SERÁ CONFERIDO POR MEIO DE ACESSO À PÁGINA HTTP://WWW.DMTF.ORG/ABOUT/LIST ONDE O FABRICANTE DEVERÁ PERTENCER A UMA DAS CATEGORIAS;</p> <p>13.11. O FABRICANTE DO EQUIPAMENTO, DEVERÁ SER MEMBRO DA EICC OU POSSUIR CERTIFICAÇÃO VÁLIDA OHSAS 18001, PARA GARANTIA DE CONFORMIDADE COM AS QUESTÕES AMBIENTAIS, QUALIDADE E SEGURANÇA DO BEM-ESTAR DE SEUS FUNCIONÁRIOS E INVESTIMENTOS AMBIENTAIS. O FABRICANTE DEVERÁ ESTAR RELACIONADO NO SITE DA EICC, HTTP://WWW.EICCOALITION.ORG/ABOUT/MEMBERS OU APRESENTAR O CERTIFICADO DA OHSAS 18001 VÁLIDO;</p> <p>13.12. O FABRICANTE DEVERÁ POSSUIR SISTEMA DE GESTÃO AMBIENTAL CONFORME NORMA ISO 14001.</p> <p>14. OUTROS REQUISITOS</p> <p>14.1. TODOS OS EQUIPAMENTOS OFERTADOS (GABINETE, TECLADO E MOUSE) DEVEM SER DO MESMO FABRICANTE E POSSUIR GRADAÇÕES NEUTRAS DAS CORES, PRETA OU CINZA, E MANTER O PADRÃO DE COR;</p> <p>14.2. NÃO SERÃO ACEITAS ADAPTAÇÕES NO EQUIPAMENTO (ADIÇÃO DE</p>	
--	--	---	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

		<p>COMPONENTES NÃO ORIGINAIS DO FABRICANTE). EXIGÊNCIA ESTÁ VISA À PROCEDÊNCIA E GARANTIA TOTAL DO EQUIPAMENTO PELO FABRICANTE, DEVERÁ SER APRESENTADA COMPROVAÇÃO ESPECÍFICA PARA O PROCESSO ATESTANDO ESTA CARACTERÍSTICA;</p> <p>14.3 OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO SER TOTALMENTE MONTADOS PELO FABRICANTE, SENDO QUE SEUS COMPONENTES INTERNOS DEVERÃO SER HOMOLOGADOS E TESTADOS (INDIVIDUALMENTE E EM CONJUNTO) PELO FABRICANTE, NÃO SERÁ ACEITA A ADIÇÃO OU SUBTRAÇÃO DE QUALQUER ELEMENTO DO EQUIPAMENTO PELO LICITANTE;</p> <p>14.4. TODOS OS EQUIPAMENTOS A SEREM ENTREGUES DEVERÃO SER IDÊNTICOS (COMPONENTES EXTERNOS E INTERNOS) DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DA ATA;</p> <p>14.5. OS EQUIPAMENTOS DEVEM SER ACONDICIONADOS EM EMBALAGENS ORIGINAIS DO FABRICANTE, COM O MENOR VOLUME POSSÍVEL, DESENVOLVIDAS PARA O PRODUTO, DE MODO A GARANTIR UM TRANSPORTE SEGURO EM QUAISQUER CONDIÇÕES E LIMITAÇÕES QUE POSSAM SER ENCONTRADAS, ALÉM DE POSSIBILITAR O ARMAZENAMENTO E ESTOCAGEM DE FORMA SEGURA;</p> <p>14.6. OS CABOS ELÉTRICOS DEVEM SEGUIR A NORMA NBR 14136;</p> <p>14.7. O MODELO DE EQUIPAMENTO DEVERÁ SER A GERAÇÃO MAIS RECENTE DISPONIBILIZADA PELO FABRICANTE, NÃO SENDO ACEITO EQUIPAMENTOS EM FINAL DE VIDA OU DESCONTINUADOS.</p> <p>15. GARANTIA</p> <p>15.1. OS EQUIPAMENTOS DEVEM POSSUIR GARANTIA DO FABRICANTE POR UM PERÍODO MÍNIMO DE 60 (SESSENTA) MESES;</p> <p>15.2. A ABERTURA DO CHAMADO DO FABRICANTE DEVE SER FEITA ATRAVÉS DE CENTRAL DE ATENDIMENTO TIPO (0800), COMPROMETENDO-SE A MANTER REGISTROS DOS MESMOS CONSTANDO A</p>	
--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

		<p>DESCRIÇÃO DO PROBLEMA, COM ATENDIMENTO 10 HORAS POR DIA, 5 DIAS POR SEMANA;</p> <p>15.3. O EQUIPAMENTO OFERTADO DEVERÁ POSSUIR CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO ÚNICO PARA A ABERTURA DOS CHAMADOS;</p> <p>15.4. DURANTE O PRAZO DE GARANTIA SERÁ SUBSTITUÍDA SEM ÔNUS PARA A CONTRATANTE, A PARTE OU PEÇA DEFEITUOSA, SALVO QUANDO O DEFEITO FOR PROVOCADO POR USO INADEQUADO DOS EQUIPAMENTOS;</p> <p>15.5. OS SERVIÇOS DE REPARO DOS EQUIPAMENTOS ESPECIFICADOS DEVERÃO SER INICIADOS ONDE SE ENCONTRAM (ON-SITE), EM ATÉ 3 DIAS ÚTEIS AO DE ABERTURA DO CHAMADO E DIAGNÓSTICO REMOTO JUNTO AO FABRICANTE;</p> <p>15.6. A GARANTIA DEVERÁ CONTEMPLAR DEFEITOS DE HARDWARE ;</p> <p>15.7. A GARANTIA DEVERÁ SER PRESTADA PELO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OU EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA DEVIDAMENTE CREDENCIADA PELO MESMO POR MEIO DE CARTA, QUE DEVERÁ SER FORNECIDA NO ATO DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA, DEVIDAMENTE ASSINADA PELO REPRESENTANTE LEGAL;</p> <p>15.8. O ATENDIMENTO NO LOCAL PARA REPARO SERÁ DAS 08H ÀS 18H, DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA;</p> <p>15.9. ESTA MODALIDADE DE COBERTURA DE GARANTIA DEVERÁ, OBRIGATORIAMENTE, ENTRAR EM VIGOR A PARTIR DA DATA DE ATESTO, RECEBIMENTO DEFINITIVO, DA RESPECTIVA NOTA FISCAL DOS EQUIPAMENTOS FORNECIDOS;</p> <p>15.10. NO CASO DE O LICITANTE NÃO SER O PRÓPRIO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO, ELE DEVERÁ APRESENTAR DECLARAÇÃO/CERTIFICADO DO FABRICANTE, COMPROVANDO QUE O PRODUTO OFERTADO POSSUI A GARANTIA SOLICITADA NESTE TERMO DE REFERÊNCIA;</p> <p>15.11. DEVE SER POSSÍVEL CONSULTAR O</p>	
--	--	---	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

			<p>STATUS DA GARANTIA ATRAVÉS DE SITE DO FABRICANTE (INFORMAR NA PROPOSTA).</p> <p>16. COMPROVAÇÕES</p> <p>16.1. NA FASE DE ENTREGA DAS PROPOSTAS O PROPONENTE DEVE FORNECER OS SEGUINTE DOCUMENTOS, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO:</p> <p>16.1.1. PROPOSTA DE FORNECIMENTO, COM VALOR E DESCRIÇÃO DETALHADA DO ITEM, INCLUINDO FABRICANTE, MODELO E PARTNUMBERS SOLICITADOS;</p> <p>16.1.2. DECLARAÇÃO ASSUMINDO INTEIRA RESPONSABILIDADE SOBRE O CUMPRIMENTO DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE GARANTIA DOS EQUIPAMENTOS ESTABELECIDOS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA;</p> <p>16.1.3. DEVE SER APRESENTADA DOCUMENTAÇÃO PRÓPRIA DO FABRICANTE COMO CATÁLOGOS, MANUAIS, FICHAS DE ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA, INFORMAÇÕES OBTIDAS EM SITES OFICIAIS DO FABRICANTE ATRAVÉS DA INTERNET, INDICANDO AS RESPECTIVAS URL (UNIFORM RESOURCE LOCATOR), QUE COMPROVEM TECNICAMENTE OS ITENS EXIGIDOS NA SEÇÃO TÉCNICA DESTE TERMO DE REFERÊNCIA. NÃO SERÁ CONSIDERADA A SIMPLES DECLARAÇÃO (TIMBRE) DO LICITANTE COMO COMPROVAÇÃO;</p> <p>16.1.4. SE O ITEM POSSUIR ELEMENTOS EXTRAS COMO: MONITOR, MOUSE, TECLADO, MALETA, ETC., ESTES ITENS DEVEM ESTAR DEVIDAMENTE COMENTADOS NA PROPOSTA, INDICANDO MARCA, MODELO E PARTNUMBER.</p>		
02	un	16	<p>MINICOMPUTADOR TIPO II COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS:</p> <p>1. PROCESSADOR:</p> <p>1.1. PROCESSADOR COM PERFORMANCE, MÍNIMA, DE 7.000 (SETE MIL) PONTOS, NO PERFORMANCE TEST 9 DA PASSMARK® SOFTWARE;</p> <p>1.2. O DESEMPENHO SERÁ COMPROVADO POR INTERMÉDIO DE RESULTADOS DE BENCHMARK, DISPONÍVEIS EM:</p>	R\$ 4.472,33	R\$ 71.557,28



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

		<p>HTTP://WWW.CPUBENCHMARK.NET/CPU_LIST.PHP;</p> <p>1.3. PROCESSADOR GRÁFICO INTEGRADO;</p> <p>1.4. PARA EFEITOS DE REFERÊNCIA, FOI UTILIZADO O PROCESSADOR INTEL CORE I3-8100T, SERÃO ACEITOS OUTROS PROCESSADORES DE PERFORMANCE IGUAL OU SUPERIOR, DESDE QUE, SEJAM DA MESMA OU, DE GERAÇÃO MAIS RECENTE, AUFERIDOS PELO PASSMARK.</p> <p>2. BIOS</p> <p>2.1. DESENVOLVIDA PELO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO, OU EM REGIME DE OEM OU TER DIREITOS COPYRIGHT SOBRE ESSA BIOS. O FABRICANTE DO COMPUTADOR DEVERÁ POSSUIR LIVRE DIREITO DE EDIÇÃO SOBRE A MESMA, GARANTINDO ASSIM ADAPTABILIDADE DO CONJUNTO ADQUIRIDO (COMPROVAR JUNTO A PROPOSTA);</p> <p>2.2. O FABRICANTE DO EQUIPAMENTO DEVERÁ PROVER EM SEU SITE DA INTERNET TODAS AS ATUALIZAÇÕES DE BIOS DEVENDO A APLICAÇÃO PERMITIR ATUALIZAÇÃO ONLINE POR MEIO DO SISTEMA OPERACIONAL;</p> <p>2.3. A BIOS DEVE POSSUIR O NÚMERO DE SÉRIE DO EQUIPAMENTO E CAMPO EDITÁVEL QUE PERMITA INSERIR IDENTIFICAÇÃO CUSTOMIZADA PODENDO SER CONSULTADA POR SOFTWARE DE GERENCIAMENTO, COMO NÚMERO DE PATRIMÔNIO POR EXEMPLO;</p> <p>2.4. DEVE SUPORTAR ACPI (ADVANCED CONFIGURATION AND POWER MANAGEMENT INTERFACE);</p> <p>2.5. DEVE SUPORTAR A TECNOLOGIA TRUSTED PLATFORM MODULE 2.0 OU SUPERIOR (TPM);</p> <p>2.6. DEVE POSSUIR OPÇÃO PARA DESABILITAR COMPONENTES DE DRIVE E DE ENTRADA E SAÍDA DO EQUIPAMENTO COMO PORTAS USB E ÁUDIO;</p> <p>2.7. COM POSSIBILIDADE DE CONFIGURAÇÃO DE SENHAS NO SETUP A DOIS NÍVEIS, ADMINISTRADOR E USUÁRIO, QUE CONTROLEM ACESSO AO BOOT DO SISTEMA OPERACIONAL E AO PRÓPRIO SETUP;</p>	
--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

		<p>2.8. SETUP COM SUPORTE A LÍNGUA PORTUGUESA E/OU INGLESA;</p> <p>2.9 BIOS DEVE SER DESENVOLVIDA PELO FABRICANTE EM CONFORMIDADE COM A ESPECIFICAÇÃO UEFI 2.1 (HTTP://WWW.UEFI.ORG);</p> <p>2.10. O FABRICANTE DEVERÁ POSSUIR COMPATIBILIDADE COM O PADRÃO UEFI COMPROVADA POR MEIO DO SITE HTTP://WWW.UEFI.ORG/MEMBERS, NA CATEGORIA MEMBROS;</p> <p>2.11. TIPO FLASH ROM;</p> <p>2.12. DISPOR DE FERRAMENTA DE DIAGNÓSTICO DE SAÚDE DO HARDWARE PARA, NO MÍNIMO, PROCESSO DE BOOT, MEMÓRIA E HDD, COM EXECUÇÃO DE TESTES INDEPENDENTE DO ESTADO/VERSÃO SISTEMA OPERACIONAL. A FERRAMENTA DEVE SER ACESSADA DURANTE O POST DO EQUIPAMENTO E APRESENTAR TELA GRÁFICA PARA ACOMPANHAMENTO DOS TESTES, FACILITANDO ASSIM A ANÁLISE DO USUÁRIO.</p> <p>3. CHIPSET E PLACA-MÃE</p> <p>3.1. PLACA-MÃE DEVERÁ SER PROJETADA E DESENVOLVIDA PELO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OFERTADO OU EM REGIME DE OEM, NÃO SENDO ACEITO O EMPREGO DE PLACAS DE LIVRE COMERCIALIZAÇÃO NO MERCADO (COMPROVAR JUNTO A PROPOSTA);</p> <p>3.2. O CHIPSET DEVERÁ SER DO MESMO FABRICANTE DO PROCESSADOR PRINCIPAL COM SUPORTE AO BARRAMENTO DE COMUNICAÇÃO DMI COM O PROCESSADOR DE, NO MÍNIMO, 8GT/S;</p> <p>3.3. DEVE POSSUIR CHIP DE SEGURANÇA NO PADRÃO TPM VERSÃO 2.0 OU SUPERIOR, INTEGRADO A PLACA-MÃE;</p> <p>3.4. DEVE SUPOSTAR TECNOLOGIA DE MONITORAMENTO TÉRMICO.</p> <p>4. MEMÓRIA</p> <p>4.1. POSSUIR NO MÍNIMO 02 (DOIS) SLOTS DE MEMÓRIA DDR4;</p>		
--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

		<p>4.2. ENTREGUE COM PELO MENOS 8GB (DDR4) COM A FREQUÊNCIA DE 2400 MHZ (1X 8GB). INFORMAR PARTNUMBER DO FABRICANTE;</p> <p>4.3 SUPORTE PARA 32GB DE MEMÓRIA.</p> <p>5. ARMAZENAMENTO</p> <p>5.1. POSSUIR UMA INTERFACE TIPO SATA 3.0 - 06GB/S, E UMA INTERFACE TIPO SATA;</p> <p>5.2. COM 01 (UM) DISCO RÍGIDO DE NO MÍNIMO 500GB, DO TIPO SATA 3.0 ;</p> <p>5.3. SUPORTE ÀS TECNOLOGIAS S.M.A.R.T (SELF-MONITORING, ANALYSIS AND REPORTING TECHNOLOGY).</p> <p>6. TECLADO</p> <p>6.1. DO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO COM NO MÍNIMO DE 104 (CENTO E QUATRO) TECLAS;</p> <p>6.2. PADRÃO ABNT-2;</p> <p>6.3. REGULAÇÃO DE ALTURA E/OU INCLINAÇÃO DO TECLADO;</p> <p>6.4. INTERFACE USB;</p> <p>6.5. A IMPRESSÃO SOBRE AS TECLAS DEVERÁ SER DO TIPO PERMANENTE, NÃO PODENDO APRESENTAR DESGASTE POR ABRASÃO OU USO PROLONGADO;</p> <p>6.6. DEVERÁ ACOMPANHAR APOIO ERGONÔMICO REMOVÍVEL (PODENDO SER OFERTADO APOIO DE MÃO DE LIVRE COMERCIALIZAÇÃO NO MERCADO);</p> <p>6.7. NÃO SERÁ ACEITO QUAISQUER ADAPTAÇÕES AO EQUIPAMENTO.</p> <p>7. MOUSE</p> <p>7.1. DO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO, COM RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1.000 (MIL) DPI;</p> <p>7.2. MOUSE ÓPTICO USB COM TRÊS BOTÕES E SISTEMA DE ROLAGEM DE PÁGINA (WHEEL);</p> <p>7.3. DE CONFORMAÇÃO AMBIDESTRA, COM BOTÕES ESQUERDO, DIREITO E CENTRAL PRÓPRIO PARA ROLAGEM;</p>		
--	--	---	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

		<p>7.4. INTERFACE USB;</p> <p>7.5. NÃO SERÁ ACEITO QUAISQUER ADAPTAÇÕES AO EQUIPAMENTO.</p> <p>8. GABINETE</p> <p>8.1. FONTE EXTERNA COM TENSÕES DE ENTRADA DE 100 A 240 VAC (+/-10%), 50-60HZ, COM AJUSTE AUTOMÁTICO, COM CONSUMO E POTÊNCIA DE NO MÁXIMO 100 WATTS, SUFICIENTE PARA SUPORTAR TODOS OS DISPOSITIVOS INTERNOS NA CONFIGURAÇÃO OFERTADA (PLACA PRINCIPAL, INTERFACES, DISCOS RÍGIDOS, MEMÓRIA RAM E DEMAIS PERIFÉRICOS). A FONTE DEVE POSSUIR EFICIÊNCIA DE NO MÍNIMO 87% (COMPROVAR JUNTO A PROPOSTA);</p> <p>8.2. O GABINETE DEVERÁ POSSUIR ALTO-FALANTE INTERNO E PERMITIR A MANUTENÇÃO DO EQUIPAMENTO SEM A NECESSIDADE DE FERRAMENTAS;</p> <p>8.3. VOLUME TOTAL NÃO SUPERIOR A 1.200CM³;</p> <p>8.4. TODOS OS CABOS E ACESSÓRIOS DO EQUIPAMENTO DEVERÃO VIR NECESSARIAMENTE DENTRO DE SUA RESPECTIVA CAIXA OU AFIXADOS (À SUA CAIXA), POR MEIO DE ENVELOPE PLÁSTICO DE SEGURANÇA, NÃO SENDO ACEITAS ENTREGAS FRACIONADAS DOS ACESSÓRIOS QUE COMPÕEM O EQUIPAMENTO.</p> <p>9. INTERFACES E PORTAS DE COMUNICAÇÃO</p> <p>9.1. CONTROLADORA DE VÍDEO:</p> <p>9.1.1. PERMITA O USO DE (02) DOIS MONITORES SIMULTÂNEOS, SEM A UTILIZAÇÃO DE ADAPTADORES E SEM A NECESSIDADE DE AUXÍLIO DE UMA PLACA DE VÍDEO OFFBOARD;</p> <p>9.1.2. MEMÓRIA DA PLACA DE VIDEO COM COMPARTILHAMENTO DINÂMICO COM O SISTEMA, PODENDO ATINGIR 1.7GB;</p> <p>9.1.3. POSSUIR, NO MÍNIMO, 1 (UMA) PORTA DE CONEXÃO PADRÃO VGA ,1(UMA) HDMI E 1 (UMA) NO PADRÃO DISPLAYPORT.</p> <p>9.2. CONTROLADORA DE REDE:</p>		
--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

		<p>9.2.1. POSSUIR 01 (UMA) PORTA DE REDE RJ-45 GIGABIT ETHERNET (10/100/1000MBPS) COM RECURSOS WAKE ON LAN (WOL);</p> <p>9.3. CONTROLADORA DE ÁUDIO:</p> <p>9.3.1. CONTROLADORA DE SOM COMPATÍVEL COM O PADRÃO "HD AUDIO CODEC";</p> <p>9.3.2. ALTO-FALANTE INTEGRADO AO GABINETE;</p> <p>9.3.3. POSSUIR NO PAINEL FRONTAL UM CONECTOR PARA HEADSET;</p> <p>9.3.4. POSSUIR NO PAINEL FRONTAL UM CONECTOR DE SAÍDA DE LINHA.</p> <p>9.4 PORTAS E EXPANSÕES:</p> <p>9.4.1. POSSUIR, NO MÍNIMO, 6 (SEIS) PORTAS USB 2.0/3.0 OU SUPERIOR NATIVAS, SENDO PELO MENOS DUAS FRONTAIS;</p> <p>9.4.2. PELO MENOS 4 (QUATRO) PORTAS DEVEM SER USB 3.0 OU SUPERIOR;</p> <p>9.4.3. NÃO SERÁ ACEITO QUALQUER TIPO DE ADAPTADOR EXTENSOR DE PORTAS.</p> <p>10. ADAPTADORES</p> <p>10.1. CASO O MICROCOMPUTADOR NÃO TENHA PORTA DE CONEXÃO VGA, ADAPTADOR CONVERSOR DE VÍDEO DISPLAYPORT PARA VGA (ITEM NECESSÁRIO PARA PERMITIR A LIGAÇÃO COM OS MONITORES USADOS COM CONEXÃO SOMENTE VGA EXISTENTES NA PREFEITURA) OU ENTÃO ADAPTADOR CONVERSOR DE VÍDEO HDMI PARA VGA (ITEM NECESSÁRIO PARA PERMITIR A LIGAÇÃO COM OS MONITORES USADOS COM CONEXÃO SOMENTE VGA EXISTENTES NA PREFEITURA).</p> <p>11. SOFTWARES</p> <p>11.1. OS EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PARA HOMOLOGAÇÃO DEVERÃO SER ENTREGUES COM O SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRO PRÉ-INSTALADO PELO FABRICANTE, COM ATIVAÇÃO ATRAVÉS DA BIOS DO EQUIPAMENTO E COM A DEVIDA LICENÇA DE UTILIZAÇÃO;</p>	
--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

12. COMPATIBILIDADE

12.1. O EQUIPAMENTO OFERTADO DEVERÁ CONSTAR NO MICROSOFT HARDWARE COMPATIBILITY LIST (HCL) PARA O SISTEMA OPERACIONAL EXIGIDO. TODOS OS DISPOSITIVOS DE HARDWARE, ALÉM DE SEUS DRIVERS E DEMAIS SOFTWARES FORNECIDOS DEVERÃO SER COMPATÍVEIS COM OS SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS 10 PROFESSIONAL 64 BITS;

12.2. O EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR CERTIFICADO DE HOMOLOGAÇÃO COMPROVANDO A COMPATIBILIDADE DO MESMO COM, PELO MENOS, UMA DISTRIBUIÇÃO DE LINUX KERNEL 2.6.32 OU SUPERIOR. A COMPROVAÇÃO DA COMPATIBILIDADE SERÁ EFETUADA PELA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTO EMITIDO ESPECIFICAMENTE PARA O MODELO OFERTADO OU NO CASO DA HOMOLOGAÇÃO LINUX UBUNTU OU SUSE, A COMPROVAÇÃO DE COMPATIBILIDADE PODERÁ SER EFETUADA PELA APRESENTAÇÃO CONSTANTE NO SITE HCL UBUNTU, DISPONÍVEL EM ([HTTP://WEBAPPS.UBUNTU.COM/CERTIFICATION](http://webapps.ubuntu.com/certification)) OU SUSE, DISPONÍVEL EM ([HTTP://DEVELOPER.NOVELL.COM/YESSEARCH/SEARCH.JSP](http://developer.novell.com/yessearch/search.jsp)).

13. DOCUMENTOS E DECLARAÇÕES

13.1. DEVERÁ ESTAR DISPONÍVEL NO SITE DO FABRICANTE, O MANUAL DE SERVIÇO/MANUTENÇÃO DO EQUIPAMENTO, COM ORIENTAÇÕES TÉCNICAS DE COMO REMOVER E RECOLOCAR PEÇAS EXTERNAS E INTERNAS DO MODELO DO EQUIPAMENTO. COMPROVAR COM FORNECIMENTO DO(S) LINK(S) NA PROPOSTA FINAL E/OU FORNECIMENTO IMPRESSO DOS MANUAIS;

13.2. TODAS AS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS SOLICITADAS NESTA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA, ALÉM DE SEREM COMPROVADAS POR TESTES, ACEITAÇÕES E CERTIFICAÇÕES, DEVERÃO SER COMPROVADAS PELO FORNECEDOR DEVIDAMENTE SUBSIDIADAS PELO FABRICANTE, SE FOREM PESSOAS JURÍDICAS DIVERSAS, POR MEIO DE: CATÁLOGOS TÉCNICOS, MANUAIS DO PRODUTO, BEM COMO CONSTAR NO SITE



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

		<p>DO RESPECTIVO PRODUTOR/FABRICANTE ATÉ A DATA LIMITE DO MOMENTO DO OFERECIMENTO DA PROPOSTA NO CERTAME;</p> <p>13.3. TODAS AS INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS EXIGIDOS NA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DEVERÃO SER APRESENTADOS, PREFERENCIALMENTE, EM PORTUGUÊS. SERÁ ACEITO COMO IDIOMA ALTERNATIVO APENAS O INGLÊS, CASO CONTRÁRIO, DEVERÁ SER APRESENTADA TRADUÇÃO JURAMENTADA;</p> <p>13.4. COMPROVAÇÃO DE CONFORMIDADE COM A NORMA EPEAT GOLD PARA O COMPUTADOR, COMPROVADO POR MEIO DO SITE WWW.EPEAT.NET;</p> <p>13.6. CERTIFICADO OU COMPROVANTE DE CONFORMIDADE COM IEC-62311 OU EN-62311, RELATIVO À EXPOSIÇÃO DO PÚBLICO EM GERAL RELACIONADO A CAMPOS ELÉTRICOS, MAGNÉTICOS E ELETROMAGNÉTICOS PARA O COMPUTADOR;</p> <p>13.7. CERTIFICAÇÃO OU COMPROVANTE DE CONFORMIDADE COM ISO-9296 (ACOUSTICS - DECLARED NOISE EMISSION VALUES OF COMPUTER AND BUSINESS EQUIPMENT) OU SIMILAR EMITIDO POR LABORATÓRIO CERTIFICADO PELO INMETRO PARA O COMPUTADOR;</p> <p>13.8. CERTIFICADO OU COMPROVANTE DE CONFORMIDADE QUE COMPROVE QUE O CONJUNTO COMPUTADOR E MONITOR NÃO CONTENHAM SUBSTÂNCIAS PERIGOSAS COMO MERCÚRIO (HG), CHUMBO (PB), CROMO HEXAVALENTE (CR(VI)), CÁDMIO (CD), BIFENIL POLIBROMADOS (PBBS), ÉTERES DIFENIL-POLIBROMADOS (PBDES) EM CONCENTRAÇÃO ACIMA DA RECOMENDADA NA DIRETIVA ROHS (RESTRICTION OF CERTAIN HAZARDOUS SUBSTANCES);</p> <p>13.9. O COMPUTADOR DEVERÁ POSSUIR COMPATIBILIDADE ELETROMAGNÉTICA E DE RADIOFREQUÊNCIA IEC 61000 COMPROVADO POR MEIO DE CERTIFICADO OU RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE CONFORMIDADE EMITIDO POR ÓRGÃO CREDENCIADO PELO INMETRO;</p>		
--	--	---	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

		<p>13.10. DEVERÁ SER APRESENTADO CERTIFICADO EM QUE O FABRICANTE DO EQUIPAMENTO É MEMBRO DO CONSÓRCIO DMTF (DESKTOP MANAGEMENT TASK FORCE) QUE ESPECIFICA O PADRÃO "DMI" DE GERENCIAMENTO. O FABRICANTE DEVERÁ SER MEMBRO NA CATEGORIA "BOARD" OU "LEADERSHIP". O CERTIFICADO SERÁ CONFERIDO POR MEIO DE ACESSO À PÁGINA HTTP://WWW.DMTF.ORG/ABOUT/LIST ONDE O FABRICANTE DEVERÁ PERTENCER A UMA DAS CATEGORIAS;</p> <p>13.11. O FABRICANTE DO EQUIPAMENTO, DEVERÁ SER MEMBRO DA EICC OU POSSUIR CERTIFICAÇÃO VÁLIDA OHSAS 18001, PARA GARANTIA DE CONFORMIDADE COM AS QUESTÕES AMBIENTAIS, QUALIDADE E SEGURANÇA DO BEM-ESTAR DE SEUS FUNCIONÁRIOS E INVESTIMENTOS AMBIENTAIS. O FABRICANTE DEVERÁ ESTAR RELACIONADO NO SITE DA EICC, HTTP://WWW.EICCOALITION.ORG/ABOUT/MEMBERS OU APRESENTAR O CERTIFICADO DA OHSAS 18001 VÁLIDO;</p> <p>13.12. O FABRICANTE DEVERÁ POSSUIR SISTEMA DE GESTÃO AMBIENTAL CONFORME NORMA ISO 14001.</p> <p>14. OUTROS REQUISITOS</p> <p>14.1. TODOS OS EQUIPAMENTOS OFERTADOS (GABINETE, TECLADO E MOUSE) DEVEM SER DO MESMO FABRICANTE E POSSUIR GRADAÇÕES NEUTRAS DAS CORES, PRETA OU CINZA, E MANTER O PADRÃO DE COR;</p> <p>14.2. NÃO SERÃO ACEITAS ADAPTAÇÕES NO EQUIPAMENTO (ADIÇÃO DE COMPONENTES NÃO ORIGINAIS DO FABRICANTE). EXIGÊNCIA ESTÁ VISA À PROCEDÊNCIA E GARANTIA TOTAL DO EQUIPAMENTO PELO FABRICANTE, DEVERÁ SER APRESENTADA COMPROVAÇÃO ESPECÍFICA PARA O PROCESSO ATESTANDO ESTA CARACTERÍSTICA;</p> <p>14.3 OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO SER TOTALMENTE MONTADOS PELO FABRICANTE, SENDO QUE SEUS COMPONENTES INTERNOS DEVERÃO SER HOMOLOGADOS E TESTADOS</p>	
--	--	---	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

		<p>(INDIVIDUALMENTE E EM CONJUNTO) PELO FABRICANTE, NÃO SERÁ ACEITA A ADIÇÃO OU SUBTRAÇÃO DE QUALQUER ELEMENTO DO EQUIPAMENTO PELO LICITANTE;</p> <p>14.4. TODOS OS EQUIPAMENTOS A SEREM ENTREGUES DEVERÃO SER IDÊNTICOS (COMPONENTES EXTERNOS E INTERNOS) DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DA ATA;</p> <p>14.5. OS EQUIPAMENTOS DEVEM SER ACONDICIONADOS EM EMBALAGENS ORIGINAIS DO FABRICANTE, COM O MENOR VOLUME POSSÍVEL, DESENVOLVIDAS PARA O PRODUTO, DE MODO A GARANTIR UM TRANSPORTE SEGURO EM QUAISQUER CONDIÇÕES E LIMITAÇÕES QUE POSSAM SER ENCONTRADAS, ALÉM DE POSSIBILITAR O ARMAZENAMENTO E ESTOCAGEM DE FORMA SEGURA;</p> <p>14.6. OS CABOS ELÉTRICOS DEVEM SEGUIR A NORMA NBR 14136;</p> <p>14.7. O MODELO DE EQUIPAMENTO DEVERÁ SER A GERAÇÃO MAIS RECENTE DISPONIBILIZADA PELO FABRICANTE, NÃO SENDO ACEITO EQUIPAMENTOS EM FINAL DE VIDA OU DESCONTINUADOS.</p> <p>15. GARANTIA</p> <p>15.1. OS EQUIPAMENTOS DEVEM POSSUIR GARANTIA DO FABRICANTE POR UM PERÍODO MÍNIMO DE 60 (SESSENTA) MESES;</p> <p>15.2. A ABERTURA DO CHAMADO DO FABRICANTE DEVE SER FEITA ATRAVÉS DE CENTRAL DE ATENDIMENTO TIPO (0800), COMPROMETENDO-SE A MANTER REGISTROS DOS MESMOS CONSTANDO A DESCRIÇÃO DO PROBLEMA, COM ATENDIMENTO 10 HORAS POR DIA, 5 DIAS POR SEMANA;</p> <p>15.3. O EQUIPAMENTO OFERTADO DEVERÁ POSSUIR CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO ÚNICO PARA A ABERTURA DOS CHAMADOS;</p> <p>15.4. DURANTE O PRAZO DE GARANTIA SERÁ SUBSTITUÍDA SEM ÔNUS PARA A CONTRATANTE, A PARTE OU PEÇA DEFEITUOSA, SALVO QUANDO O DEFEITO</p>	
--	--	---	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

		<p>FOR PROVOCADO POR USO INADEQUADO DOS EQUIPAMENTOS;</p> <p>15.5. OS SERVIÇOS DE REPARO DOS EQUIPAMENTOS ESPECIFICADOS DEVERÃO SER INICIADOS ONDE SE ENCONTRAM (ON-SITE), EM ATÉ 3 DIAS ÚTEIS AO DE ABERTURA DO CHAMADO E DIAGNÓSTICO REMOTO JUNTO AO FABRICANTE;</p> <p>15.6. A GARANTIA DEVERÁ CONTEMPLAR DEFEITOS DE HARDWARE ;</p> <p>15.7. A GARANTIA DEVERÁ SER PRESTADA PELO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OU EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA DEVIDAMENTE CREDENCIADA PELO MESMO POR MEIO DE CARTA, QUE DEVERÁ SER FORNECIDA NO ATO DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA, DEVIDAMENTE ASSINADA PELO REPRESENTANTE LEGAL;</p> <p>15.8. O ATENDIMENTO NO LOCAL PARA REPARO SERÁ DAS 08H ÀS 18H, DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA;</p> <p>15.9. ESTA MODALIDADE DE COBERTURA DE GARANTIA DEVERÁ, OBRIGATORIAMENTE, ENTRAR EM VIGOR A PARTIR DA DATA DE ATESTO, RECEBIMENTO DEFINITIVO, DA RESPECTIVA NOTA FISCAL DOS EQUIPAMENTOS FORNECIDOS;</p> <p>15.10. NO CASO DE O LICITANTE NÃO SER O PRÓPRIO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO, ELE DEVERÁ APRESENTAR DECLARAÇÃO/CERTIFICADO DO FABRICANTE, COMPROVANDO QUE O PRODUTO OFERTADO POSSUI A GARANTIA SOLICITADA NESTE TERMO DE REFERÊNCIA;</p> <p>15.11. DEVE SER POSSÍVEL CONSULTAR O STATUS DA GARANTIA ATRAVÉS DE SITE DO FABRICANTE (INFORMAR NA PROPOSTA).</p> <p>16. COMPROVAÇÕES</p> <p>16.1. NA FASE DE ENTREGA DAS PROPOSTAS O PROPONENTE DEVE FORNECER OS SEGUINTE DOCUMENTOS, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO:</p> <p>16.1.1. PROPOSTA DE FORNECIMENTO,</p>	
--	--	---	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

			<p>COM VALOR E DESCRIÇÃO DETALHADA DO ITEM, INCLUINDO FABRICANTE, MODELO E PARTNUMBERS SOLICITADOS;</p> <p>16.1.2. DECLARAÇÃO ASSUMINDO INTEIRA RESPONSABILIDADE SOBRE O CUMPRIMENTO DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE GARANTIA DOS EQUIPAMENTOS ESTABELECIDOS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA;</p> <p>16.1.3. DEVE SER APRESENTADA DOCUMENTAÇÃO PRÓPRIA DO FABRICANTE COMO CATÁLOGOS, MANUAIS, FICHAS DE ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA, INFORMAÇÕES OBTIDAS EM SITES OFICIAIS DO FABRICANTE ATRAVÉS DA INTERNET, INDICANDO AS RESPECTIVAS URL (UNIFORM RESOURCE LOCATOR), QUE COMPROVEM TECNICAMENTE OS ITENS EXIGIDOS NA SEÇÃO TÉCNICA DESTE TERMO DE REFERÊNCIA. NÃO SERÁ CONSIDERADA A SIMPLES DECLARAÇÃO (TIMBRE) DO LICITANTE COMO COMPROVAÇÃO;</p> <p>16.1.4. SE O ITEM POSSUIR ELEMENTOS EXTRAS COMO: MONITOR, MOUSE, TECLADO, MALETA, ETC., ESTES ITENS DEVEM ESTAR DEVIDAMENTE COMENTADOS NA PROPOSTA, INDICANDO MARCA, MODELO E PARTNUMBER.</p>		
03	un	22	<p>COMPUTADOR AVANÇADO TIPO I COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS:</p> <p>1. PROCESSADOR:</p> <p>1.1. PROCESSADOR COM PERFORMANCE, MÍNIMA, DE 15.000 (QUINZE MIL) PONTOS, NO PERFORMANCE TEST 9 DA PASSMARK® SOFTWARE;</p> <p>1.2. O DESEMPENHO SERÁ COMPROVADO POR INTERMÉDIO DE RESULTADOS DE BENCHMARK, DISPONÍVEIS EM: HTTP://WWW.CPUBENCHMARK.NET/CPU_LIST.PHP;</p> <p>1.3. PROCESSADOR GRÁFICO INTEGRADO;</p> <p>1.4. COM SUPORTE ÀS MEMÓRIAS DO TIPO ECC;</p> <p>1.5. PARA EFEITOS DE REFERÊNCIA, FOI UTILIZADO O PROCESSADOR INTEL CORE I7-8700, SERÃO ACEITOS OUTROS PROCESSADORES DE PERFORMANCE</p>	R\$ 8.372,17	R\$ 184.187,74



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

		<p>IGUAL OU SUPERIOR, DESDE QUE, SEJAM DA MESMA OU, DE GERAÇÃO MAIS RECENTE, AUFERIDOS PELO PASSMARK.</p> <p>1.6. É OBRIGATÓRIO DECLARAR, NA PROPOSTA, O MODELO DO PROCESSADOR OFERTADO;</p> <p>2. BIOS</p> <p>2.1. DESENVOLVIDA PELO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO, OU EM REGIME DE OEM OU TER DIREITOS COPYRIGHT SOBRE ESSA BIOS. O FABRICANTE DO COMPUTADOR DEVERÁ POSSUIR LIVRE DIREITO DE EDIÇÃO SOBRE A MESMA, GARANTINDO ASSIM ADAPTABILIDADE DO CONJUNTO ADQUIRIDO (COMPROVAR JUNTO A PROPOSTA);</p> <p>2.2. O FABRICANTE DO EQUIPAMENTO DEVERÁ PROVER EM SEU SITE DA INTERNET TODAS AS ATUALIZAÇÕES DE BIOS DEVENDO A APLICAÇÃO PERMITIR ATUALIZAÇÃO ONLINE POR MEIO DO SISTEMA OPERACIONAL;</p> <p>2.3. A BIOS DEVE POSSUIR O NÚMERO DE SÉRIE DO EQUIPAMENTO E CAMPO EDITÁVEL QUE PERMITA INSERIR IDENTIFICAÇÃO CUSTOMIZADA PODENDO SER CONSULTADA POR SOFTWARE DE GERENCIAMENTO, COMO NÚMERO DE PATRIMÔNIO POR EXEMPLO;</p> <p>2.4. DEVE SUPORTAR ACPI (ADVANCED CONFIGURATION AND POWER MANAGEMENT INTERFACE);</p> <p>2.5. DEVE SUPORTAR A TECNOLOGIA TRUSTED PLATFORM MODULE 2.0 OU SUPERIOR (TPM);</p> <p>2.6. DEVE POSSUIR OPÇÃO PARA DESABILITAR COMPONENTES DE DRIVE E DE ENTRADA E SAÍDA DO EQUIPAMENTO COMO PORTAS USB E ÁUDIO;</p> <p>2.7. COM POSSIBILIDADE DE CONFIGURAÇÃO DE SENHAS NO SETUP A DOIS NÍVEIS, ADMINISTRADOR E USUÁRIO, QUE CONTROLEM ACESSO AO BOOT DO SISTEMA OPERACIONAL E AO PRÓPRIO SETUP;</p> <p>2.8. SETUP COM SUPORTE A LÍNGUA PORTUGUESA E/OU INGLESA;</p>		
--	--	---	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

		<p>2.9 BIOS DEVE SER DESENVOLVIDA PELO FABRICANTE EM CONFORMIDADE COM A ESPECIFICAÇÃO UEFI 2.1 (HTTP://WWW.UEFI.ORG);</p> <p>2.10. O FABRICANTE DEVERÁ POSSUIR COMPATIBILIDADE COM O PADRÃO UEFI COMPROVADA POR MEIO DO SITE HTTP://WWW.UEFI.ORG/MEMBERS, NA CATEGORIA MEMBROS;</p> <p>2.11. TIPO FLASH ROM;</p> <p>2.12. DISPOR DE FERRAMENTA DE DIAGNÓSTICO DE SAÚDE DO HARDWARE PARA, NO MÍNIMO, PROCESSO DE BOOT, MEMÓRIA E HDD, COM EXECUÇÃO DE TESTES INDEPENDENTE DO ESTADO/VERSÃO SISTEMA OPERACIONAL. A FERRAMENTA DEVE SER ACESSADA DURANTE O POST DO EQUIPAMENTO E APRESENTAR TELA GRÁFICA PARA ACOMPANHAMENTO DOS TESTES, FACILITANDO ASSIM A ANÁLISE DO USUÁRIO.</p> <p>3. CHIPSET E PLACA-MÃE</p> <p>3.1. PLACA-MÃE DEVERÁ SER PROJETADA E DESENVOLVIDA PELO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OFERTADO OU EM REGIME DE OEM, NÃO SENDO ACEITO O EMPREGO DE PLACAS DE LIVRE COMERCIALIZAÇÃO NO MERCADO (COMPROVAR JUNTO A PROPOSTA);</p> <p>3.2. O CHIPSET DEVERÁ SER DO MESMO FABRICANTE DO PROCESSADOR PRINCIPAL COM SUPORTE AO BARRAMENTO DE COMUNICAÇÃO DMI COM O PROCESSADOR DE, NO MÍNIMO, 8GT/S;</p> <p>3.3. DEVE POSSUIR CHIP DE SEGURANÇA NO PADRÃO TPM VERSÃO 2.0 OU SUPERIOR, INTEGRADO A PLACA-MÃE;</p> <p>3.4. DEVE SUPOSTAR TECNOLOGIA DE MONITORAMENTO TÉRMICO.</p> <p>4. MEMÓRIA</p> <p>4.1. POSSUIR NO MÍNIMO 04 (QUATRO) SLOTS DE MEMÓRIA DDR4;</p> <p>4.2. ENTREGUE COM PELO MENOS 16GB</p>		
--	--	---	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

		<p>(DDR4) COM A FREQUÊNCIA DE 2400 MHZ (1X16GB OU 2X8GB). INFORMAR PARTNUMBER DO FABRICANTE;</p> <p>4.3 SUPORTE PARA 64GB DE MEMÓRIA.</p> <p>5. ARMAZENAMENTO</p> <p>5.1. POSSUIR UMA INTERFACE TIPO SATA 3.0 - 06GB/S, E UMA INTERFACE TIPO SATA;</p> <p>5.2. COM 01 (UM) DISCO RÍGIDO DE NO MÍNIMO 1TB DO TIPO SATA 3.0;</p> <p>5.3. SUPORTE ÀS TECNOLOGIAS S.M.A.R.T (SELF-MONITORING, ANALYSIS AND REPORTING TECHNOLOGY).</p> <p>5.4. DEVERÁ POSSUIR UNIDADE INTERNA DE ARMAZENAMENTO DE 256GB DO TIPO SSD(SOLID STATE DRIVE) .</p> <p>5.5 DEVERÁ DISPOR DE UNIDADE INTERNA OPTICA DVD_RW</p> <p>6. TECLADO</p> <p>6.1. DO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO COM NO MÍNIMO DE 104 (CENTO E QUATRO) TECLAS;</p> <p>6.2. PADRÃO ABNT-2;</p> <p>6.3. REGULAÇÃO DE ALTURA E/OU INCLINAÇÃO DO TECLADO;</p> <p>6.4. INTERFACE USB;</p> <p>6.5. A IMPRESSÃO SOBRE AS TECLAS DEVERÁ SER DO TIPO PERMANENTE, NÃO PODENDO APRESENTAR DESGASTE POR ABRASÃO OU USO PROLONGADO;</p> <p>6.6. DEVERÁ ACOMPANHAR APOIO ERGONÔMICO REMOVÍVEL (PODENDO SER OFERTADO APOIO DE MÃO DE LIVRE COMERCIALIZAÇÃO NO MERCADO);</p> <p>6.8. NÃO SERÁ ACEITO QUAISQUER ADAPTAÇÕES AO EQUIPAMENTO.</p> <p>7. MOUSE</p> <p>7.1. DO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO, COM RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1.000 (MIL) DPI;</p> <p>7.2. MOUSE ÓPTICO USB COM TRÊS BOTÕES E SISTEMA DE ROLAGEM DE PÁGINA (WHEEL);</p>	
--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

		<p>7.3. DE CONFORMAÇÃO AMBIDESTRA, COM BOTÕES ESQUERDO, DIREITO E CENTRAL PRÓPRIO PARA ROLAGEM;</p> <p>7.4. INTERFACE USB;</p> <p>7.5. NÃO SERÁ ACEITO QUAISQUER ADAPTAÇÕES AO EQUIPAMENTO.</p> <p>8. GABINETE</p> <p>8.1. PERMITE A ABERTURA DO EQUIPAMENTO E A TROCA DOS COMPONENTES "DISCO RÍGIDO", "MEMÓRIAS" E "PLACAS PCI" SEM A UTILIZAÇÃO DE FERRAMENTAS (TOOL LESS). NÃO UTILIZA PARAFUSO RECARTEADO; 01 BAIJA INTERNA PARA DISCO DE 3.5" OU 02 BAIJAS INTERNAS PARA DISCOS DE 2.5";</p> <p>8.2. FONTE DE ALIMENTAÇÃO COM TENSÃO DE ENTRADA 110/220 VAC, COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 200W E EFICIÊNCIA MÍNIMA DE 90%, COM 50% DA CARGA DE TRABALHO, COM CERTIFICAÇÃO 80 PLUS PLATINUM;</p> <p>8.3. POSSUI SENSOR DE INTRUSÃO;</p> <p>8.4. TODOS OS CABOS E ACESSÓRIOS DO EQUIPAMENTO DEVERÃO VIR NECESSARIAMENTE DENTRO DE SUA RESPECTIVA CAIXA OU AFIXADOS (À SUA CAIXA), POR MEIO DE ENVELOPE PLÁSTICO DE SEGURANÇA, NÃO SENDO ACEITAS ENTREGAS FRACIONADAS DOS ACESSÓRIOS QUE COMPÕEM O EQUIPAMENTO.</p> <p>9. INTERFACES E PORTAS DE COMUNICAÇÃO</p> <p>9.1. CONTROLADORA DE VÍDEO DEDICADA:</p> <p>9.1.1. PERMITA O USO DE (02) DOIS MONITORES SIMULTÂNEOS, ACOMPANHADA DE ADAPTADORES CASO NECESSÁRIO;</p> <p>9.1.2. MEMÓRIA DA PLACA DE VÍDEO DE 2GB GDDR5, POSSUIR 128 BITS;</p> <p>9.1.3. POSSUIR, NO MÍNIMO, 2 NO PADRÃO DIGITAL;</p> <p>9.1.4. DESTACAR NA PROPOSTA MODELO OFERTADO;</p> <p>9.2. CONTROLADORA DE REDE:</p>		
--	--	---	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

		<p>9.2.1. POSSUIR 01 (UMA) PORTA DE REDE RJ-45 GIGABIT ETHERNET (10/100/1000MBPS) COM RECURSOS WAKE ON LAN (WOL);</p> <p>9.3. CONTROLADORA DE ÁUDIO:</p> <p>9.3.1. CONTROLADORA DE SOM COMPATÍVEL COM O PADRÃO "HD AUDIO CODEC";</p> <p>9.3.3. POSSUIR NO PAINEL FRONTAL UM CONECTOR PARA HEADSET (COMBO);</p> <p>9.3.4. POSSUIR NO PAINEL FRONTAL UM CONECTOR DE SAÍDA DE LINHA.</p> <p>9.4 PORTAS E EXPANSÕES:</p> <p>9.4.1. POSSUIR, NO MÍNIMO, 8 PORTAS USB 2.0/3.0 OU SUPERIOR NATIVAS, SENDO PELO MENOS DUAS FRONTAIS;</p> <p>9.4.2. PELO MENOS 6 PORTAS DEVEM SER USB 3.0 OU SUPERIOR;</p> <p>9.4.3. NÃO SERÁ ACEITO QUALQUER TIPO DE ADAPTADOR EXTENSOR DE PORTAS;</p> <p>9.4.4. POSSUI 02 SLOTS PCIE SENDO 1 PCIE X16 ;</p> <p>10. ADAPTADORES</p> <p>10.1. CASO SEJA NECESSÁRIO, ADAPTADOR CONVERSOR DE VÍDEO DISPLAYPORT PARA VGA (ITEM NECESSÁRIO PARA PERMITIR A LIGAÇÃO COM OS MONITORES USADOS COM CONEXÃO SOMENTE VGA EXISTENTES NA PREFEITURA) OU ADAPTADOR CONVERSOR DE VÍDEO HDMI PARA VGA (ITEM NECESSÁRIO PARA PERMITIR A LIGAÇÃO COM OS MONITORES USADOS COM CONEXÃO SOMENTE VGA EXISTENTES NA PREFEITURA).</p> <p>11. SUPORTE</p> <p>11.1. DISPOR DE PÉS ANTIDERRAPANTES PARA UTILIZAÇÃO DO EQUIPAMENTO EM SUPERFÍCIE LISA;</p> <p>12. SOFTWARES</p> <p>12.1. OS EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PARA HOMOLOGAÇÃO DEVERÃO SER ENTREGUES COM O SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRO PRÉ-INSTALADO PELO FABRICANTE, COM ATIVAÇÃO ATRAVÉS DA BIOS DO</p>	
--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

		<p>EQUIPAMENTO E COM A DEVIDA LICENÇA DE UTILIZAÇÃO;</p> <p>13. COMPATIBILIDADE</p> <p>13.1. O EQUIPAMENTO OFERTADO DEVERÁ CONSTAR NO MICROSOFT HARDWARE COMPATIBILITY LIST (HCL) PARA O SISTEMA OPERACIONAL EXIGIDO. TODOS OS DISPOSITIVOS DE HARDWARE, ALÉM DE SEUS DRIVERS E DEMAIS SOFTWARES FORNECIDOS DEVERÃO SER COMPATÍVEIS COM OS SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS 10 PROFESSIONAL 64 BITS;</p> <p>13.2. O EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR CERTIFICADO DE HOMOLOGAÇÃO COMPROVANDO A COMPATIBILIDADE DO MESMO COM, PELO MENOS, UMA DISTRIBUIÇÃO DE LINUX KERNEL 2.6.32 OU SUPERIOR. A COMPROVAÇÃO DA COMPATIBILIDADE SERÁ EFETUADA PELA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTO EMITIDO ESPECIFICAMENTE PARA O MODELO OFERTADO OU NO CASO DA HOMOLOGAÇÃO LINUX UBUNTU OU SUSE, A COMPROVAÇÃO DE COMPATIBILIDADE PODERÁ SER EFETUADA PELA APRESENTAÇÃO CONSTANTE NO SITE HCL UBUNTU, DISPONÍVEL EM (HTTP://WEBAPPS.UBUNTU.COM/CERTIFICATION) OU SUSE, DISPONÍVEL EM (HTTP://DEVELOPER.NOVELL.COM/YESSEARCH/SEARCH.JSP).</p> <p>14. DOCUMENTOS E DECLARAÇÕES</p> <p>14.1. DEVERÁ ESTAR DISPONÍVEL NO SITE DO FABRICANTE, O MANUAL DE SERVIÇO/MANUTENÇÃO DO EQUIPAMENTO, COM ORIENTAÇÕES TÉCNICAS DE COMO REMOVER E RECOLOCAR PEÇAS EXTERNAS E INTERNAS DO MODELO DO EQUIPAMENTO. COMPROVAR COM FORNECIMENTO DO(S) LINK(S) NA PROPOSTA FINAL E/OU FORNECIMENTO IMPRESSO DOS MANUAIS;</p> <p>14.2. TODAS AS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS SOLICITADAS NESTA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA, ALÉM DE SEREM COMPROVADAS POR TESTES, ACEITAÇÕES E CERTIFICAÇÕES, DEVERÃO SER COMPROVADAS PELO FORNECEDOR DEVIDAMENTE SUBSIDIADAS PELO</p>		
--	--	---	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

		<p>FABRICANTE, SE FOREM PESSOAS JURÍDICAS DIVERSAS, POR MEIO DE: CATÁLOGOS TÉCNICOS, MANUAIS DO PRODUTO, BEM COMO CONSTAR NO SITE DO RESPECTIVO PRODUTOR/FABRICANTE ATÉ A DATA LIMITE DO MOMENTO DO OFERECIMENTO DA PROPOSTA NO CERTAME;</p> <p>14.3. TODAS AS INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS EXIGIDOS NA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DEVERÃO SER APRESENTADOS, PREFERENCIALMENTE, EM PORTUGUÊS. SERÁ ACEITO COMO IDIOMA ALTERNATIVO APENAS O INGLÊS, CASO CONTRÁRIO, DEVERÁ SER APRESENTADA TRADUÇÃO JURAMENTADA;</p> <p>CERTIFICADO OU COMPROVANTE DE CONFORMIDADE COM A NORMA ELÉTRICA IEC 60950-1:2001 (SAFETY OF INFORMATION TECHNOLOGY EQUIPMENT INCLUDING ELECTRICAL BUSINESS EQUIPMENT), DO COMPUTADOR E MONITOR PARA SEGURANÇA DO USUÁRIO CONTRA INCIDENTES ELÉTRICOS E COMBUSTÃO DOS MATERIAIS ELÉTRICOS;</p> <p>14.4. CERTIFICADO OU COMPROVANTE DE CONFORMIDADE COM IEC-62311 OU EN-62311, RELATIVO À EXPOSIÇÃO DO PÚBLICO EM GERAL RELACIONADO A CAMPOS ELÉTRICOS, MAGNÉTICOS E ELETROMAGNÉTICOS PARA O COMPUTADOR;</p> <p>14.5. CERTIFICAÇÃO OU COMPROVANTE DE CONFORMIDADE COM ISO-9296 (ACOUSTICS - DECLARED NOISE EMISSION VALUES OF COMPUTER AND BUSINESS EQUIPMENT) OU SIMILAR EMITIDO POR LABORATÓRIO CERTIFICADO PELO INMETRO PARA O COMPUTADOR;</p> <p>14.6. CERTIFICADO OU COMPROVANTE DE CONFORMIDADE QUE COMPROVE QUE O CONJUNTO COMPUTADOR E MONITOR NÃO CONTENHAM SUBSTÂNCIAS PERIGOSAS COMO MERCÚRIO (HG), CHUMBO (PB), CROMO HEXAVALENTE (CR(VI)), CÁDMIO (CD), BIFENIL POLIBROMADOS (PBBS), ÉTERES DIFENIL-POLIBROMADOS (PBDES) EM CONCENTRAÇÃO ACIMA DA RECOMENDADA NA DIRETIVA ROHS (RESTRICTION OF CERTAIN HAZARDOUS SUBSTANCES);</p>	
--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

		<p>14.7. O COMPUTADOR DEVERÁ POSSUIR COMPATIBILIDADE ELETROMAGNÉTICA E DE RADIOFREQUÊNCIA IEC 61000 COMPROVADO POR MEIO DE CERTIFICADO OU RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE CONFORMIDADE EMITIDO POR ÓRGÃO CREDENCIADO PELO INMETRO;</p> <p>14.8. DEVERÁ SER APRESENTADO CERTIFICADO EM QUE O FABRICANTE DO EQUIPAMENTO É MEMBRO DO CONSÓRCIO DMTF (DESKTOP MANAGEMENT TASK FORCE) QUE ESPECIFICA O PADRÃO "DMI" DE GERENCIAMENTO. O FABRICANTE DEVERÁ SER MEMBRO NA CATEGORIA "BOARD" OU "LEADERSHIP". O CERTIFICADO SERÁ CONFERIDO POR MEIO DE ACESSO À PÁGINA HTTP://WWW.DMTF.ORG/ABOUT/LIST ONDE O FABRICANTE DEVERÁ PERTENCER A UMA DAS CATEGORIAS;</p> <p>14.9. O FABRICANTE DO EQUIPAMENTO, DEVERÁ SER MEMBRO DA EICC OU POSSUIR CERTIFICAÇÃO VÁLIDA OHSAS 18001, PARA GARANTIA DE CONFORMIDADE COM AS QUESTÕES AMBIENTAIS, QUALIDADE E SEGURANÇA DO BEM-ESTAR DE SEUS FUNCIONÁRIOS E INVESTIMENTOS AMBIENTAIS. O FABRICANTE DEVERÁ ESTAR RELACIONADO NO SITE DA EICC, HTTP://WWW.EICCOALITION.ORG/ABOUT/MEMBERS OU APRESENTAR O CERTIFICADO DA OHSAS 18001 VÁLIDO;</p> <p>14.10. O FABRICANTE DEVERÁ POSSUIR SISTEMA DE GESTÃO AMBIENTAL CONFORME NORMA ISO 14001.</p> <p>15. OUTROS REQUISITOS</p> <p>15.1. TODOS OS EQUIPAMENTOS OFERTADOS (GABINETE, TECLADO E MOUSE) DEVEM SER DO MESMO FABRICANTE E POSSUIR GRADAÇÕES NEUTRAS DAS CORES, PRETA OU CINZA, E MANTER O PADRÃO DE COR;</p> <p>15.2. NÃO SERÃO ACEITAS ADAPTAÇÕES NO EQUIPAMENTO (ADIÇÃO DE COMPONENTES NÃO ORIGINAIS DO FABRICANTE). EXIGÊNCIA ESTÁ VISA À PROCEDÊNCIA E GARANTIA TOTAL DO EQUIPAMENTO PELO FABRICANTE, DEVERÁ SER APRESENTADA</p>	
--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

		<p>COMPROVAÇÃO ESPECÍFICA PARA O PROCESSO ATESTANDO ESTA CARACTERÍSTICA;</p> <p>15.3 OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO SER TOTALMENTE MONTADOS PELO FABRICANTE, SENDO QUE SEUS COMPONENTES INTERNOS DEVERÃO SER HOMOLOGADOS E TESTADOS (INDIVIDUALMENTE E EM CONJUNTO) PELO FABRICANTE, NÃO SERÁ ACEITA A ADIÇÃO OU SUBTRAÇÃO DE QUALQUER ELEMENTO DO EQUIPAMENTO PELO LICITANTE;</p> <p>15.4. TODOS OS EQUIPAMENTOS A SEREM ENTREGUES DEVERÃO SER IDÊNTICOS (COMPONENTES EXTERNOS E INTERNOS) DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DA ATA;</p> <p>15.5. OS EQUIPAMENTOS DEVEM SER ACONDICIONADOS EM EMBALAGENS ORIGINAIS DO FABRICANTE, COM O MENOR VOLUME POSSÍVEL, DESENVOLVIDAS PARA O PRODUTO, DE MODO A GARANTIR UM TRANSPORTE SEGURO EM QUAISQUER CONDIÇÕES E LIMITAÇÕES QUE POSSAM SER ENCONTRADAS, ALÉM DE POSSIBILITAR O ARMAZENAMENTO E ESTOCAGEM DE FORMA SEGURA;</p> <p>15.6. OS CABOS ELÉTRICOS DEVEM SEGUIR A NORMA NBR 14136;</p> <p>15.7. O MODELO DE EQUIPAMENTO DEVERÁ SER A GERAÇÃO MAIS RECENTE DISPONIBILIZADA PELO FABRICANTE, NÃO SENDO ACEITO EQUIPAMENTOS EM FINAL DE VIDA OU DESCONTINUADOS.</p> <p>16. GARANTIA</p> <p>16.1. OS EQUIPAMENTOS DEVEM POSSUIR GARANTIA DO FABRICANTE POR UM PERÍODO MÍNIMO DE 60 (SESSENTA) MESES;</p> <p>16.2. A ABERTURA DO CHAMADO DO FABRICANTE DEVE SER FEITA ATRAVÉS DE CENTRAL DE ATENDIMENTO TIPO (0800), COMPROMETENDO-SE A MANTER REGISTROS DOS MESMOS CONSTANDO A DESCRIÇÃO DO PROBLEMA, COM ATENDIMENTO 10 HORAS POR DIA, 5 DIAS POR SEMANA;</p>	
--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

		<p>16.3. O EQUIPAMENTO OFERTADO DEVERÁ POSSUIR CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO ÚNICO PARA A ABERTURA DOS CHAMADOS;</p> <p>16.4. DURANTE O PRAZO DE GARANTIA SERÁ SUBSTITUÍDA SEM ÔNUS PARA A CONTRATANTE, A PARTE OU PEÇA DEFEITUOSA, SALVO QUANDO O DEFEITO FOR PROVOCADO POR USO INADEQUADO DOS EQUIPAMENTOS;</p> <p>16.5. OS SERVIÇOS DE REPARO DOS EQUIPAMENTOS ESPECIFICADOS DEVERÃO SER INICIADOS ONDE SE ENCONTRAM (ON-SITE), EM ATÉ 3 DIAS ÚTEIS AO DE ABERTURA DO CHAMADO E DIAGNÓSTICO REMOTO JUNTO AO FABRICANTE;</p> <p>16.6. A GARANTIA DEVERÁ CONTEMPLAR DEFEITOS DE HARDWARE ;</p> <p>16.7. A GARANTIA DEVERÁ SER PRESTADA PELO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OU EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA DEVIDAMENTE CREDENCIADA PELO MESMO POR MEIO DE CARTA, QUE DEVERÁ SER FORNECIDA NO ATO DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA, DEVIDAMENTE ASSINADA PELO REPRESENTANTE LEGAL;</p> <p>16.8. O ATENDIMENTO NO LOCAL PARA REPARO SERÁ DAS 08H ÀS 18H, DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA;</p> <p>16.9. ESTA MODALIDADE DE COBERTURA DE GARANTIA DEVERÁ, OBRIGATORIAMENTE, ENTRAR EM VIGOR A PARTIR DA DATA DE ATESTO, RECEBIMENTO DEFINITIVO, DA RESPECTIVA NOTA FISCAL DOS EQUIPAMENTOS FORNECIDOS;</p> <p>16.10. NO CASO DE O LICITANTE NÃO SER O PRÓPRIO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO, ELE DEVERÁ APRESENTAR DECLARAÇÃO/CERTIFICADO DO FABRICANTE, COMPROVANDO QUE O PRODUTO OFERTADO POSSUI A GARANTIA SOLICITADA NESTE TERMO DE REFERÊNCIA;</p> <p>16.11. DEVE SER POSSÍVEL CONSULTAR O STATUS DA GARANTIA ATRAVÉS DE SITE DO FABRICANTE (INFORMAR NA PROPOSTA).</p>		
--	--	---	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

			<p>17. COMPROVAÇÕES</p> <p>17.1. NA FASE DE ENTREGA DAS PROPOSTAS O PROPONENTE DEVE FORNECER OS SEGUINTE DOCUMENTOS, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO:</p> <p>17.1.1. PROPOSTA DE FORNECIMENTO, COM VALOR E DESCRIÇÃO DETALHADA DO ITEM, INCLUINDO FABRICANTE, MODELO E PARTNUMBERS SOLICITADOS;</p> <p>17.1.2. DECLARAÇÃO ASSUMINDO INTEIRA RESPONSABILIDADE SOBRE O CUMPRIMENTO DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE GARANTIA DOS EQUIPAMENTOS ESTABELECIDOS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA;</p> <p>17.1.3. DEVE SER APRESENTADA DOCUMENTAÇÃO PRÓPRIA DO FABRICANTE COMO CATÁLOGOS, MANUAIS, FICHAS DE ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA, INFORMAÇÕES OBTIDAS EM SITES OFICIAIS DO FABRICANTE ATRAVÉS DA INTERNET, INDICANDO AS RESPECTIVAS URL (UNIFORM RESOURCE LOCATOR), QUE COMPROVEM TECNICAMENTE OS ITENS EXIGIDOS NA SEÇÃO TÉCNICA DESTE TERMO DE REFERÊNCIA. NÃO SERÁ CONSIDERADA A SIMPLES DECLARAÇÃO (TIMBRE) DO LICITANTE COMO COMPROVAÇÃO;</p> <p>17.1.4. SE O ITEM POSSUIR ELEMENTOS EXTRAS COMO: MONITOR, MOUSE, TECLADO, MALETA, ETC., ESTES ITENS DEVEM ESTAR DEVIDAMENTE COMENTADOS NA PROPOSTA, INDICANDO MARCA, MODELO E PARTNUMBER.</p>		
04	un	24	<p>NOTEBOOK TIPO I COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS:</p> <p>1. PROCESSADOR</p> <p>1.1. SUPORTE À ARQUITETURA 64 BITS, TECNOLOGIA SSE4.1/4.2 OU SIMILAR;</p> <p>1.2. CONTROLADORA DE MEMÓRIA E DE VÍDEO INTEGRADA;</p> <p>1.3. PROCESSADOR COM CLOCK SPEED DE NO MÍNIMO 2.5GHZ;</p> <p>1.4. MEMÓRIA CACHE L3 DE NO MÍNIMO 3MB;</p> <p>1.5. SUPORTE AO CONJUNTO DE</p>	R\$ 7.449,53	R\$ 178.788,72



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

		<p>INSTRUÇÕES AES (ADVANCED ENCRYPTION STANDARD);</p> <p>1.6. TDP (TERMAL DESIGN POWER) MÉDIO NÃO SUPERIOR A 15W;</p> <p>1.7. ATINGIR ÍNDICE DE, NO MÍNIMO, 4.600 PONTOS PARA O DESEMPENHO, TENDO COMO REFERÊNCIA A BASE DE DADOS PASSMARK CPU MARK DISPONÍVEL NO SITE HTTP://WWW.CPUBENCHMARK.NET/CPU_LIST.PHP;</p> <p>1.8. POSSUIR BARRAMENTO COM PELO MENOS 4GT/S.</p> <p>2. BIOS</p> <p>2.1. DESENVOLVIDA PELO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO, OU EM REGIME DE OEM OU TER DIREITOS COPYRIGHT SOBRE ESSA BIOS. O FABRICANTE DO NOTEBOOK DEVERÁ POSSUIR LIVRE DIREITO DE EDIÇÃO SOBRE A MESMA, GARANTINDO ASSIM ADAPTABILIDADE DO CONJUNTO ADQUIRIDO, COMPROVADOS ATRAVÉS DE ATESTADOS FORNECIDOS PELO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO;</p> <p>2.2. O FABRICANTE DO EQUIPAMENTO DEVERÁ PROVER EM SEU SITE DA INTERNET TODAS AS ATUALIZAÇÕES DE BIOS DEVENDO A APLICAÇÃO PERMITIR ATUALIZAÇÃO ONLINE POR MEIO DO SISTEMA OPERACIONAL MICROSOFT WINDOWS 10 PROFESSIONAL;</p> <p>2.3. A BIOS DEVE POSSUIR O NÚMERO DE SÉRIE DO EQUIPAMENTO E CAMPO EDITÁVEL QUE PERMITA INSERIR IDENTIFICAÇÃO CUSTOMIZADA PODENDO SER CONSULTADA POR SOFTWARE DE GERENCIAMENTO, COMO NÚMERO DE PATRIMÔNIO POR EXEMPLO;</p> <p>2.4. DEVE SUPTAR ACPI (ADVANCED CONFIGURATION AND POWER MANAGEMENT INTERFACE);</p> <p>2.5. DEVE POSSUIR OPÇÃO PARA DESABILITAR COMPONENTES DE DRIVE E DE ENTRADA E SAÍDA DO EQUIPAMENTO COMO ÁUDIO, WEBCAM E MICROFONE;</p> <p>2.6. DEVE POSSUIR GERENCIAMENTO TÉRMICO;</p>	
--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

		<p>2.7. SUPORTE A ATUALIZAÇÕES DE BIOS DENTRO DO DOS (FLASHBIN) E DO WINDOWS, ALÉM DE RECUPERAÇÃO DE FALHAS;</p> <p>2.8. COM POSSIBILIDADE DE CONFIGURAÇÃO DE SENHAS NO SETUP A TRÊS NÍVEIS, ADMINISTRADOR, HD E USUÁRIO, QUE CONTROLEM ACESSO AO BOOT DO SISTEMA OPERACIONAL E AO PRÓPRIO SETUP;</p> <p>2.9. SETUP COM SUPORTE A LÍNGUA PORTUGUESA E/OU INGLESA;</p> <p>2.10. BIOS DESENVOLVIDA PELO FABRICANTE EM CONFORMIDADE COM A ESPECIFICAÇÃO UEFI 2.1 (HTTP://WWW.UEFI.ORG). O FABRICANTE DEVE POSSUIR COMPATIBILIDADE COM O PADRÃO UEFI COMPROVADA ATRAVÉS DO SITE HTTP://WWW.UEFI.ORG/MEMBERS, NA CATEGORIA MEMBROS;</p> <p>2.11. DISPOR DE FERRAMENTA DE DIAGNÓSTICO DE SAÚDE DO HARDWARE PARA, NO MÍNIMO, PROCESSO DE BOOT, MEMÓRIA E HDD, COM EXECUÇÃO DE TESTES INDEPENDENTE DO ESTADO/VERSÃO SISTEMA OPERACIONAL. A FERRAMENTA DEVE SER ACESSADA DURANTE O POST DO EQUIPAMENTO E APRESENTAR TELA GRÁFICA PARA ACOMPANHAMENTO DOS TESTES, FACILITANDO ASSIM A ANÁLISE DO USUÁRIO.</p> <p>3. CHIPSET E PLACA MÃE</p> <p>3.1. PLACA-MÃE DEVERÁ SER PROJETADA E DESENVOLVIDA PELO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OFERTADO OU EM REGIME DE OEM, NÃO SENDO ACEITO O EMPREGO DE PLACAS DE LIVRE COMERCIALIZAÇÃO NO MERCADO (COMPROVAR JUNTO A PROPOSTA);</p> <p>3.2. O CHIPSET DEVERÁ SER DO MESMO FABRICANTE DO PROCESSADOR.</p> <p>4. MEMÓRIA</p> <p>4.1. POSSUIR 2 (DOIS) SLOTS DE MEMÓRIA DDR4;</p> <p>4.2. DEVERÁ POSSUIR 8GB DDR4 2133MHZ (1X 8GB OU 2X 4GB),NÃO INTEGRADA;</p>		
--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

		<p>4.3. SUPORTE DE MEMÓRIA PARA EXPANSÃO DE ATÉ 32GB.</p> <p>5. ARMAZENAMENTO</p> <p>5.1. DEVERÁ POSSUIR 1 (UMA) UNIDADE DE DISCO RÍGIDO INTERNA E FIXA NO GABINETE COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 1 TB;</p> <p>5.2. O EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR SISTEMA DE PROTEÇÃO CONTRA QUEDA LIVRE DE DISCO;</p> <p>5.3. O EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR A TECNOLOGIA S.M.A.R.T (TECNOLOGIA DE ANÁLISE E RELATÓRIO DE AUTOMONITORAMENTO), QUE CONTROLA SE OS ERROS DO DISCO RÍGIDO PARA AS UNIDADES INTEGRADAS SÃO RELATADOS DURANTE A INICIALIZAÇÃO DO SISTEMA.</p> <p>6. OUTROS</p> <p>6.1. VÍDEO</p> <p>6.1.1. INTEGRADO À PLACA-MÃE OU AO PROCESSADOR PODENDO ATINGIR O MÍNIMO DE 1500MB COMPARTILHADO DE FORMA DINÂMICA OU PREDEFINIDA.</p> <p>6.2. MONITOR</p> <p>6.2.1. PADRÃO TFT LCD OU LED WIDESCREEN, TAMANHO MÁXIMO DE 15 POLEGADAS, RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1366X768 PIXELS.</p> <p>6.3. INTERFACES DE ENTRADA/SAÍDA</p> <p>6.3.1. 01 (UM) CONECTOR MINI HDMI OU HDMI 19 PINOS;</p> <p>6.3.2. 01 (UM) CONECTOR DE MICROFONE/FONE DE OUVIDO/ALTO-FALANTE ESTÉREO;</p> <p>6.3.3. 03 (TRÊS) CONECTORES USB, SENDO PELO MENOS 02 COMPATÍVEIS COM USB 3.0 OU SUPERIOR;</p> <p>6.3.4. 01 (UM) CONECTOR PADRÃO RJ-45 INTEGRADO, SENDO A INTERFACE DE REDE ETHERNET COM VELOCIDADE DE 10/100 MBITS;</p> <p>6.3.5. REDE INTEGRADA WIRELESS IEEE 802.11 B/G/N;;</p> <p>6.3.6. WIRELESS BLUETOOTH 4.0 OU</p>		
--	--	---	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

		<p>SUPERIOR;</p> <p>6.3.7. WEBCAM INTEGRADA AO GABINETE;</p> <p>6.3.8. MICROFONE INTEGRADO AO GABINETE.</p> <p>6.4. GABINETE</p> <p>6.4.1. ENTRADA, INTEGRADA AO CHASSI, PARA CABO DE SEGURANÇA;</p> <p>6.4.2. BOTÃO DE LIGA/DESLIGA E LUZES DE INDICAÇÃO DE NOTEBOOK LIGADO (POWER-ON);</p> <p>6.4.3. DEVE POSSUIR NO MÍNIMO 02 (DOIS) ALTO-FALANTES;</p> <p>6.4.4. ALTURA MÁXIMA, COM BATERIA INSTALADA, DE 2.4CM.</p> <p>6.5. ÁUDIO</p> <p>6.5.1. SOM ESTÉREO INTEGRADO COMPATÍVEL COM O PADRÃO HD.</p> <p>6.6. BATERIA</p> <p>6.6.1. INTERNA OU REMOVÍVEL DE NO MÍNIMO 40WHR COM CÉLULAS DE LÍTIO-ÍON, POLÍMERO OU PRISMÁTICA; A GARANTIA DA BATERIA DEVE SER DE, NO MÍNIMO, 12 (DOZE) MESES. INFORMAR PARTNUMBER DA BATERIA OFERTADA NA PROPOSTA FINAL.</p> <p>6.7. ALIMENTAÇÃO</p> <p>6.7.1. FONTE AC EXTERNA DE NO MÍNIMO 65W (3 PINOS) 100-240V SELEÇÃO AUTOMÁTICA DE TENSÃO, ACOMPANHADA DO SEU RESPECTIVO CABO DE ALIMENTAÇÃO.</p> <p>6.8. TECLADO E TOUCH-PAD:</p> <p>6.8.1. TECLADO ALFA NUMÉRICO ABNT2 COM TOUCH-PAD INTEGRADO COM DOIS BOTÕES E ÁREA DE ROLAGEM (SCROLL).</p> <p>6.9. CARACTERÍSTICAS COMPLEMENTARES:</p> <p>6.9.1. PESO MÁXIMO 2.22 KG COM BATERIA;</p> <p>7. SOFTWARES</p> <p>7.1. TODOS OS DRIVERS DA PLACA-MÃE, DAS CONTROLADORAS, DOS ADAPTADORES E OUTROS DISPOSITIVOS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS PARA A INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E OPERAÇÃO DO EQUIPAMENTO NO</p>		
--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

		<p>MICROSOFT WINDOWS 10, DEVERÃO SER ENTREGUES EM MÍDIA ELETRÔNICA OU DISPONIBILIZADOS PARA DOWNLOAD NA INTERNET;</p> <p>7.2. OS EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PARA HOMOLOGAÇÃO DEVERÃO SER ENTREGUES COM O SISTEMA OPERACIONAL PRÉ-INSTALADO PELO FABRICANTE;</p> <p>7.3. TODOS OS DRIVERS PARA OS SISTEMAS OPERACIONAIS SUPORTADOS, INCLUSIVE ATUALIZAÇÕES DE FIRMWARE, DEVEM ESTAR DISPONÍVEIS PARA DOWNLOAD NO WEB SITE DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO SEM NECESSIDADE DE QUALQUER IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO, E DEVEM SER FACILMENTE LOCALIZADOS E IDENTIFICADOS PELO MODELO DO EQUIPAMENTO OU CÓDIGO DO PRODUTO CONFORME ETIQUETA PERMANENTE AFIXADA NO GABINETE;</p> <p>7.4. DEVERÁ DISPONIBILIZAR SOFTWARE DE GERENCIAMENTO E INVENTÁRIO QUE PERMITA O GERENCIAMENTO CENTRALIZADO DOS EQUIPAMENTOS OFERTADOS ATRAVÉS DA REDE LAN POR MEIO DE CONSOLE DE GERENCIAMENTO WEB;</p> <p>7.5. OS EQUIPAMENTOS ADQUIRIDOS DEVERÃO ESTAR CONFIGURADOS COM O PERFIL UTILIZADO DA INSTITUIÇÃO, COMO POR EXEMPLO: FUNDO DE TELA, DRIVERS DE IMPRESSORA, CONFIGURAÇÕES DE INTERNET, ETC. ESTE PROCESSO SE DARÁ DA SEGUINTE FORMA: A INSTITUIÇÃO DEVERÁ PREPARAR UMA ÚNICA MÁQUINA "MODELO" COM ESTE PERFIL. POSTERIORMENTE, A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ REPLICAR ESTE MODELO PARA TODAS AS OUTRAS MÁQUINAS, OBEDECENDO O LICENCIAMENTO "MICROSOFT OEM" DO SOFTWARE WINDOWS. APÓS A CRIAÇÃO DA MÁQUINA MODELO (CONFORME PERFIL), DEVERÁ SER GERADO UM CD DE RECUPERAÇÃO, DE FORMA QUE SE CONSIGA FACILMENTE A RESTAURAÇÃO DE TODO O SISTEMA EM CASO DE FALHA (UM CD POR MÁQUINA).</p> <p>8. SISTEMA OPERACIONAL</p>		
--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

		<p>8.1. O EQUIPAMENTO DEVERÁ ACOMPANHAR LICENÇA DO MS-WINDOWS 10 PROFESSIONAL (COA DIGITAL) X64, NO IDIOMA PORTUGUÊS (BRASIL), COM MÍDIA DE RECUPERAÇÃO OU OFERECER A OPÇÃO DE RESTAURAÇÃO ATRAVÉS DE PARTIÇÃO DO HD DO EQUIPAMENTO.</p> <p>9. COMPATIBILIDADE</p> <p>9.1. O EQUIPAMENTO OFERTADO DEVERÁ CONSTAR NO MICROSOFT HARDWARE COMPATIBILITY LIST (HCL) PARA O SISTEMA OPERACIONAL EXIGIDO. TODOS OS DISPOSITIVOS DE HARDWARE, ALÉM DE SEUS DRIVERS E DEMAIS SOFTWARES FORNECIDOS DEVERÃO SER COMPATÍVEIS COM OS SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS 10 (64 BITS);</p> <p>9.2. O EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR CERTIFICADO DE HOMOLOGAÇÃO COMPROVANDO A COMPATIBILIDADE DO MESMO COM, PELO MENOS, UMA DISTRIBUIÇÃO DE LINUX KERNEL 2.6.32 OU SUPERIOR. A COMPROVAÇÃO DA COMPATIBILIDADE SERÁ EFETUADA PELA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTO EMITIDO ESPECIFICAMENTE PARA O MODELO OFERTADO OU NO CASO DA HOMOLOGAÇÃO LINUX UBUNTU OU SUSE, A COMPROVAÇÃO DE COMPATIBILIDADE PODERÁ SER EFETUADA PELA APRESENTAÇÃO CONSTANTE NO SITE HCL UBUNTU, DISPONÍVEL EM (HTTP://WEBAPPS.UBUNTU.COM/CERTIFICATION) OU SUSE, DISPONÍVEL EM (HTTP//DEVELOPER.NOVELL.COM/YESSEARCH/SEARCH.JSP).</p> <p>10. GARANTIA</p> <p>10.1. OS EQUIPAMENTOS DEVEM POSSUIR GARANTIA DO FABRICANTE POR UM PERÍODO MÍNIMO DE 60 MESES;</p> <p>10.2. A GARANTIA PARA BATERIA DEVE SER DE PELO MENOS 12 (DOZE) MESES;</p> <p>10.3. A ABERTURA DO CHAMADO DO FABRICANTE DEVE SER FEITA ATRAVÉS DE CENTRAL DE ATENDIMENTO TIPO (0800), COMPROMETENDO-SE A MANTER REGISTROS DOS MESMOS CONSTANDO A DESCRIÇÃO DO PROBLEMA, COM ATENDIMENTO 10 HORAS POR DIA, 5 DIAS POR SEMANA;</p>	
--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

		<p>10.4. O EQUIPAMENTO OFERTADO DEVERÁ POSSUIR CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO ÚNICO PARA A ABERTURA DOS CHAMADOS;</p> <p>10.5. DURANTE O PRAZO DE GARANTIA, SERÁ SUBSTITUÍDA SEM ÔNUS PARA A CONTRATANTE, A PARTE OU PEÇA DEFEITUOSA, SALVO QUANDO O DEFEITO FOR PROVOCADO POR USO INADEQUADO DOS EQUIPAMENTOS;</p> <p>10.6. OS SERVIÇOS DE REPARO DOS EQUIPAMENTOS ESPECIFICADOS DEVERÃO SER INICIADOS ONDE SE ENCONTRAM (ON-SITE), EM ATÉ 3 DIAS ÚTEIS AO DE ABERTURA DO CHAMADO E DIAGNÓSTICO REMOTO JUNTO AO FABRICANTE;</p> <p>10.7. A GARANTIA DEVERÁ SER PRESTADA PELO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OU EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA DEVIDAMENTE CREDENCIADA PELO MESMO ATRAVÉS DE CARTA, QUE DEVERÁ SER FORNECIDA NO ATO DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA;</p> <p>10.8. O ATENDIMENTO SERÁ DAS 08H ÀS 18H, DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA;</p> <p>10.9. ESTA MODALIDADE DE COBERTURA DE GARANTIA DEVERÁ, OBRIGATORIAMENTE, ENTRAR EM VIGOR A PARTIR DA DATA DE ATESTO, RECEBIMENTO DEFINITIVO, DA RESPECTIVA NOTA FISCAL DOS EQUIPAMENTOS FORNECIDOS;</p> <p>10.10. NO CASO DO LICITANTE NÃO SER O PRÓPRIO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO, ELE DEVERÁ APRESENTAR DECLARAÇÃO/CERTIFICADO DO FABRICANTE, COMPROVANDO QUE O PRODUTO OFERTADO POSSUI A GARANTIA SOLICITADA NESTE TERMO DE REFERÊNCIA, DEVIDAMENTE ASSINADA PELO SEU REPRESENTANTE LEGAL;</p> <p>10.11. DEVE SER POSSÍVEL CONSULTAR O STATUS DA GARANTIA POR MEIO DE SITE DO FABRICANTE (INFORMAR NA PROPOSTA).</p> <p>11. CERTIFICAÇÕES</p> <p>11.1. DEVERÁ ESTAR DISPONÍVEL NO SITE DO FABRICANTE, O MANUAL DE</p>		
--	--	---	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

		<p>SERVIÇO/MANUTENÇÃO DO EQUIPAMENTO, COM ORIENTAÇÕES TÉCNICAS DE COMO REMOVER E RECOLOCAR PEÇAS EXTERNAS E INTERNAS DO MODELO DO EQUIPAMENTO. COMPROVAR COM FORNECIMENTO DO(S) LINK(S) NA PROPOSTA FINAL E/OU FORNECIMENTO IMPRESSO DOS MANUAIS;</p> <p>11.2. TODAS AS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS SOLICITADAS NESTA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA, ALÉM DE SEREM COMPROVADAS POR TESTES, ACEITAÇÕES E CERTIFICAÇÕES, DEVERÃO SER COMPROVADAS PELO FORNECEDOR DEVIDAMENTE SUBSIDIADAS PELO FABRICANTE, SE FOREM PESSOAS JURÍDICAS DIVERSAS, ATRAVÉS DE: CATÁLOGOS TÉCNICOS, MANUAIS DO PRODUTO, BEM COMO CONSTAR NO SITE DO RESPECTIVO PRODUTOR/FABRICANTE ATÉ A DATA LIMITE DO MOMENTO DO OFERECIMENTO DA PROPOSTA NO CERTAME;</p> <p>11.3. IDIOMA: TODAS AS INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS EXIGIDOS NA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DEVERÃO SER APRESENTADOS, PREFERENCIALMENTE, EM PORTUGUÊS. SERÁ ACEITO COMO IDIOMA ALTERNATIVO APENAS O INGLÊS, CASO CONTRÁRIO, DEVERÁ SER APRESENTADA TRADUÇÃO JURAMENTADA;</p> <p>11.4. COMPROVAÇÃO DE CONFORMIDADE COM A NORMA EPEAT PARA O NOTEBOOK, COMPROVADO ATRAVÉS DO SITE WWW.EPEAT.NET, OU POR MEIO DE DECLARAÇÃO REGISTRADA EM CARTÓRIO E COM FIRMA RECONHECIDA (POR FIRMA DO PRÓPRIO FABRICANTE);</p> <p>11.6. CERTIFICADO OU COMPROVANTE DE CONFORMIDADE COM A NORMA ELÉTRICA IEC 60950-1:2001 (SAFETY OF INFORMATION TECHNOLOGY EQUIPMENT INCLUDING ELECTRICAL BUSINESS EQUIPMENT), DO NOTEBOOK PARA SEGURANÇA DO USUÁRIO CONTRA INCIDENTES ELÉTRICOS E COMBUSTÃO DOS MATERIAIS ELÉTRICOS;</p> <p>11.7. CERTIFICADO OU COMPROVANTE DE CONFORMIDADE COM IEC-62311 OU EN-62311, RELATIVO À EXPOSIÇÃO DO PÚBLICO EM GERAL RELACIONADO A CAMPOS ELÉTRICOS, MAGNÉTICOS E</p>	
--	--	---	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

		<p>ELETROMAGNÉTICOS PARA O NOTEBOOK;</p> <p>11.8. CERTIFICAÇÃO OU COMPROVANTE DE CONFORMIDADE COM ISO-9296 (ACOUSTICS - DECLARED NOISE EMISSION VALUES OF COMPUTER AND BUSINESS EQUIPMENT) OU SIMILAR EMITIDO POR LABORATÓRIO CERTIFICADO PELO INMETRO PARA O NOTEBOOK;</p> <p>11.9. CERTIFICADO OU COMPROVANTE DE CONFORMIDADE QUE COMPROVE QUE O CONJUNTO NOTEBOOK NÃO CONTENHAM SUBSTÂNCIAS PERIGOSAS COMO MERCÚRIO (HG), CHUMBO (PB), CROMO HEXAVALENTE (CR(VI)), CÁDMIO (CD), BIFENIL POLIBROMADOS (PBBS), ÉTERES DIFENIL-POLIBROMADOS (PBDES) EM CONCENTRAÇÃO ACIMA DA RECOMENDADA NA DIRETIVA ROHS (RESTRICTION OF CERTAIN HAZARDOUS SUBSTANCES);</p> <p>11.10. O NOTEBOOK DEVERÁ APRESENTAR COMPATIBILIDADE ELETROMAGNÉTICA E DE RADIOFREQUÊNCIA IEC 61000 COMPROVADO POR MEIO DE CERTIFICADO OU RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE CONFORMIDADE EMITIDO POR ÓRGÃO CREDENCIADO PELO INMETRO;</p> <p>11.11. DEVERÁ SER APRESENTADO CERTIFICADO EM QUE O FABRICANTE DO EQUIPAMENTO É MEMBRO DO CONSÓRCIO DMTF (DESKTOP MANAGEMENT TASK FORCE) QUE ESPECIFICA O PADRÃO "DMI" DE GERENCIAMENTO. O FABRICANTE DEVERÁ SER MEMBRO NA CATEGORIA "BOARD" OU "LEADERSHIP". O CERTIFICADO SERÁ CONFERIDO ATRAVÉS DE ACESSO À PÁGINA HTTP://WWW.DMTF.ORG/ABOUT/LIST ONDE O FABRICANTE DEVERÁ PERTENCER A UMA DAS CATEGORIAS;</p> <p>11.12. O FABRICANTE DO EQUIPAMENTO, DEVERÁ SER MEMBRO DA EICC OU POSSUIR CERTIFICAÇÃO VÁLIDA OHSAS 18001, PARA GARANTIA DE CONFORMIDADE COM AS QUESTÕES AMBIENTAIS, QUALIDADE E SEGURANÇA DO BEM-ESTAR DE SEUS FUNCIONÁRIOS E INVESTIMENTOS AMBIENTAIS. O FABRICANTE DEVERÁ ESTAR RELACIONADO NO SITE DA EICC,</p>	
--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

		<p>HTTP://WWW.EICCOALITION.ORG/ABOUT/MEMBERS OU APRESENTAR O CERTIFICADO DA OHSAS 18001 VÁLIDO;</p> <p>11.13. O FABRICANTE DEVERÁ POSSUIR SISTEMA DE GESTÃO AMBIENTAL CONFORME NORMA ISO 14001;</p> <p>11.14. O FABRICANTE DEVE ESTAR EM CONFORMIDADE COM A NORMA ISO 9001.</p> <p>12. OUTROS REQUISITOS</p> <p>12.1. TODOS OS EQUIPAMENTOS OFERTADOS DEVEM SER DO MESMO FABRICANTE E POSSUIR GRADAÇÕES NEUTRAS DAS CORES, PRETA OU CINZA, E MANTER O PADRÃO DE COR;</p> <p>12.2. NÃO SERÃO ACEITAS ADAPTAÇÕES NO EQUIPAMENTO (ADIÇÃO DE COMPONENTES NÃO ORIGINAIS DO FABRICANTE). EXIGÊNCIA ESTÁ VISA À PROCEDÊNCIA E GARANTIA TOTAL DO EQUIPAMENTO PELO FABRICANTE;</p> <p>12.3. O MODELO DE EQUIPAMENTO DEVERÁ SER DA GERAÇÃO MAIS RECENTE DISPONIBILIZADA PELO FABRICANTE, NÃO SENDO ACEITO EQUIPAMENTOS EM FINAL DE VIDA OU DESCONTINUADOS.</p> <p>13. COMPROVAÇÕES</p> <p>13.1. SE O ITEM POSSUIR ELEMENTOS EXTRAS COMO: MONITOR, MOUSE, MALETA, ETC., ESTES ITENS DEVEM ESTAR DEVIDAMENTE COMENTADOS NA PROPOSTA, INDICANDO MARCA, MODELO E PARTNUMBER.</p>		
				Total R\$ 1.950.429,74

1.5. Todos os equipamentos ofertados (gabinete, teclado e mouse) devem ser do mesmo fabricante e possuir gradações neutras das cores, preta ou cinza, e manter o padrão de cor;

1.6. Não serão aceitas adaptações no equipamento (adição de componentes não originais do fabricante). Exigência esta visa à procedência e garantia total do equipamento pelo fabricante, deverá ser apresentada comprovação específica para o processo atestando esta característica;

1.7. Os equipamentos deverão ser totalmente montados pelo fabricante, sendo que seus componentes internos deverão ser homologados e testados (individualmente e em conjunto) pelo fabricante, não será aceita a adição ou subtração de qualquer elemento do equipamento pelo licitante;

1.8. Todos os equipamentos a serem entregues deverão ser idênticos (componentes externos e internos) durante o período de vigência da ata;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

1.9. Os equipamentos devem ser acondicionados em embalagens originais do fabricante, com o menor volume possível, desenvolvidas para o produto, de modo a garantir um transporte seguro em quaisquer condições e limitações que possam ser encontradas, além de possibilitar o armazenamento e estocagem de forma segura;

1.10. Os cabos elétricos devem seguir a norma NBR 14136;

1.11. O modelo de equipamento deverá ser a geração mais recente disponibilizada pelo fabricante, não sendo aceito equipamentos em final de vida ou descontinuados.

1.12. O fabricante deve estar em conformidade com a norma ISO 9001 e possuir sistema de gestão ambiental conforme norma ISO 14001.

1.13. Apresentação de manuais de uso, manuais técnicos e de serviços, com links de acesso via website, fornecido pelo fabricante em língua preferencialmente português, será aceito como idioma alternativo apenas o inglês, caso contrário, deverá ser apresentada tradução juramentada.

1.14. Das Garantias:

1.14.1. A abertura do chamado do fabricante deve ser feita através de central de atendimento tipo (0800), comprometendo-se a manter registros dos mesmos constando a descrição do problema, com atendimento 10 horas por dia, 5 dias por semana;

1.14.2. O equipamento ofertado deverá possuir código de identificação único para a abertura dos chamados;

1.14.3. Durante o prazo de garantia será substituída sem ônus para a contratante, a parte ou peça defeituosa, salvo quando o defeito for provocado por uso inadequado dos equipamentos;

1.14.4. Os serviços de reparo dos equipamentos especificados deverão ser iniciados onde se encontram (on-site), em até 3 dias úteis ao de abertura do chamado e diagnóstico remoto junto ao fabricante;

1.14.5. O atendimento no local para reparo será das 08h às 18h, de segunda a sexta-feira;

1.14.6. Esta modalidade de cobertura de garantia deverá, obrigatoriamente, entrar em vigor a partir da data de atesto, recebimento definitivo, da respectiva nota fiscal dos equipamentos fornecidos;

1.14.7. A garantia deverá ser prestada pelo fabricante do equipamento ou empresa prestadora de serviços de assistência técnica devidamente credenciada.

1.14.8. Deve ser possível consultar o status da garantia por meio de site do fabricante

1.14.9. Os equipamentos devem possuir garantia do fabricante por um período mínimo de 60 (sessenta) meses

1.14.10. Para os itens 01, 02 e 03:

1.14.10.1. A garantia deverá contemplar defeitos de hardware;

1.14.10. Para o item 04.

1.14.10.1. A garantia para bateria deve ser de pelo menos 12 (doze) meses.

2 – DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar desta licitação as empresas que atenderam todas as exigências constantes neste edital.

2.2. Na cota destinada a ampla concorrência poderão participar todas e quaisquer empresas, inclusive as beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006.

2.3. Na cota reservada e licitação exclusiva, poderão participar **apenas** Microempresa - ME, Empresas de Pequeno Porte - EPP ou Microempreendedores Individuais – MEI.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

2.4. Consideram-se ME, EPP e MEI aptas à participação no presente certamente aquelas que preenchem os requisitos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e que não se enquadrem em nenhum das situações descritas no Parágrafo Quarto do referido artigo 3º.

2.5. Para a participação neste certame, aproveitando os benefícios da Lei complementar nº 123/2006, a licitante deverá apresentar **fora dos envelopes da proposta e da habilitação**, no momento do credenciamento.

a) Documento legal, que comprove o seu efetivo enquadramento (tal documento é emitido pelos seguintes órgãos: Junta Comercial do Estado, Receita Federal, Secretaria Estadual da Fazenda - SEFAZ), ou ainda, declaração do profissional contábil, devidamente assinado, com firma reconhecida em cartório competente e número do registro no conselho de contabilidade, sendo necessário a apresentação de somente um desses.

b) Os Microempreendedores Individuais (MEI), deverão comprovar sua condição mediante a apresentação do Certificado da Condição de Microempreendedor Individual, que poderá ser obtido no endereço: <http://www.portaldoempreendedor.gov.br/Certificado>, acompanhado do RG e CPF.

c) Se a licitante encaminhar sua proposta, e não se fizer representar no momento do credenciamento, deverá encaminhar os documentos exigidos na alínea “a” ou “b” do item 2.5 deste edital fora dos envelopes para aproveitar as beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006.

d) Não apresentada a documentação exigida na alínea “a” ou “b” do item 2.5, a empresa será impedida de participar da competição relativa à cota reservada e à exclusiva, e não poderá se aproveitar dos demais benefícios da Lei complementar nº 123, de 14.12.2006.

2.6. Não havendo interessados (ME/EPP/MEI) na cota reservada, o valor do lance vencedor da cota ampla concorrência poderá ser aplicado automaticamente à cota reservada.

2.7. Os licitantes enquadrados como ME/EPP/MEI poderão cotar tanto da cota ampla concorrência quanto da cota reservada. Os demais licitantes, não enquadrados como ME/EPP/MEI, somente poderão cotar a cota ampla concorrência.

2.8. Se o mesmo licitante vencer a cota reservada e a cota ampla concorrência, a contratação deverá ocorrer pelo menor preço ofertado.

2.9. Será vedada a participação de:

a) Empresas em consórcio;

b) Empresas em processo de falência e concordata;

c) Empresas impedidas de licitar ou contratar com a Administração Pública;

d) Direta ou indiretamente empresa(s) que tenha(m) sócio(s) ou empregado(s) que sejam servidores do Poder Executivo do Município de São Borja – RS.

2.10. O fornecedor poderá fazer o seu pré-cadastro junto ao Departamento de Contratos e Licitações – DCL. Para efetuar-lo, o licitante deverá preencher o formulário de cadastro de fornecedor e instruí-lo com a documentação pertinente, disponível nesse departamento, ou solicitá-lo através do fone/fax (55) 3431-4457 ramal 277.

2.11. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas, por seu representante, quando for o caso, em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

3 - DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. Toda vez que for constatado, através de pesquisa de preços realizada pela Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos-SMPOP, que os valores registrados na Ata de Registro de Preços estão divergentes daqueles praticados no mercado, a Administração Municipal poderá:

a) cancelar o item com preço registrado, cujos valores estejam acima dos preços praticados e o promitente não aceite adequá-lo ao mercado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

b) promover ajuste do preço registrado na hipótese de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, nos casos previstos no art. 65, inciso II, alínea “d” da Lei n.º 8.666/93, mediante comprovação oficial fundamentada e aceita pela Administração Municipal.

4 - DO CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES

4.1. Para fins de credenciamento, a proponente deverá enviar um representante munido de documento que o credencie à participação, respondendo este pela representada.

4.2. O **credenciamento** far-se-á mediante o preenchimento do Termo de Credenciamento, constante do **Anexo II**, e a sua entrega mediante a apresentação de documento de identidade de pessoa credenciada, juntamente com apresentação da cópia autenticada do ato constitutivo da empresa, do estatuto ou contrato social, ou

4.2.1. Instrumento público ou particular de procuração, com poderes expressos para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da proponente juntamente com apresentação da cópia autenticada do ato constitutivo da empresa, do estatuto ou contrato social, ou

4.2.2. Em se tratando do representante ser diretor, sócio, proprietário ou assemelhado, da licitante, o credenciamento poderá se dar mediante apresentação da cópia autenticada do ato constitutivo da empresa, do estatuto ou contrato social e seus termos aditivos, acompanhado do documento de eleição de seus administradores, devidamente registrados na Junta Comercial ou no cartório de pessoas jurídicas, conforme o caso, desde neles constem poderes para tal.

4.3. No caso de requerimento de empresário, quando houver alterações, as mesmas deverão ser acompanhadas da inscrição em cópia autenticada.

4.4. Os documentos apresentados deverão ser entregues em original ou por qualquer processo de cópia legível e autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração.

4.5. Os documentos relativos ao credenciamento deverão ser entregues fora dos envelopes 01 (Proposta de Preços) e 02 (Documentos de Habilitação).

4.6. O fornecedor, ao nomear representante para dar um lance no evento, terá expressado sua decisão irrevogável de concluir a transação a que se refere o evento, nos valores e condições do referido lance, e caso este lance seja o escolhido pelo comprador, será reputado perfeito e acabado.

5 – DAS PROPOSTAS

5.1. As propostas, devidamente preenchidas, deverão ser apresentadas no ENVELOPE nº 01, sob pena de desclassificação.

5.1.1. Regras obrigatórias no preenchimento da proposta:

a) o preço deverá ser cotado com até duas casas decimais;

b) deve fazer menção ao número do Pregão;

c) deve ser datado e assinado, pelo representante legal da empresa;

d) deve conter número de inscrição do CNPJ da empresa;

e) não deve conter cotações alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas;

f) deve informar o prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de entrega da mesma. No caso do prazo de validade ser omitido na proposta, o pregoeiro considerará que o mesmo será de 60 (sessenta) dias;

g) deverá ser digitada ou datilografada, NÃO podendo ser manuscrita;

h) Marca, Fabricante, Modelo e PartNumbers.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

i) Se o item possuir elementos extras como: monitor, mouse, teclado, maleta, etc., estes itens devem estar devidamente comentados na proposta, indicando marca, modelo e *PartNumber*.

5.2. Proposta de Preços, de acordo com o **Anexo I** deste edital, está sendo disponibilizado apenas como modelo.

5.3. Prazo de entrega de até 30 (trinta) dias úteis após o recebimento da nota de empenho.

5.4. Os tributos, emolumentos, encargos sociais, contribuições fiscais e parafiscais que sejam devidos em decorrência direta ou indireta do presente edital e Termo de Compromisso de Fornecimento, serão de exclusiva responsabilidade do contribuinte, como definido na Norma Tributária, assim, a licitante declara haver levado em conta, na apresentação de sua proposta, os tributos, custos, emolumentos, encargos sociais, contribuições fiscais e parafiscais, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimentos determinados pela autoridade competente.

5.5. O preço cotado deverá ser referido à data de recebimento das propostas, considerando-se a condição de pagamento à vista, não devendo por isso, ser computado qualquer custo financeiro para o período de processamento das faturas.

5.6. Para correta elaboração da proposta de preços, deverá a empresa examinar todos os documentos exigidos no edital e, finalmente, atender a todas as exigências contidas no edital e nos seus anexos.

5.7. O preço é fixo e só reajustável na forma da Lei.

5.8. Não será aceita cobrança posterior de qualquer imposto, tributo ou assemelhado adicional, salvo se alterado ou criado após a data de abertura desta licitação e que venha expressamente a incidir sobre o objeto desta licitação, na forma da Lei.

5.9. Não serão consideradas ofertas de vantagens não previstas neste edital.

5.10. O pregoeiro desclassificará, fundamentadamente, as propostas que não atenderem às exigências deste edital, bem como as que ofertarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, nos termos da lei.

5.11. Após a classificação das propostas para a participação na fase de disputa de preços, o pregoeiro dará sequência ao processo de Pregão comunicando aos fornecedores classificados.

5.12. O valor inicial dos lances corresponderá ao menor preço ofertado na etapa de propostas.

5.13. No caso de nenhum fornecedor apresentar lance na respectiva etapa, considerará os valores obtidos na etapa de propostas.

5.14. O Envelope nº 01 deverá ser endereçado da seguinte forma:

ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS

À PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA-RS

Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos - SMPOP

PREGÃO PRESENCIAL nº 008/2019/PP/SMPOP/DCL

(razão social, endereço e CNPJ/MF da empresa se o envelope não for timbrado com estas informações)

6 – DA HABILITAÇÃO

6.1. Para habilitação neste Pregão, a licitante CONTRATADA da melhor oferta deverá comprovar, mediante apresentação no ENVELOPE 2, sob pena de inabilitação:

6.1.1. Documentação relativa à **HABILITAÇÃO JURÍDICA**:

I - registro comercial, no caso de empresa individual;

II - ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores, já adequados a Lei Federal nº 10.706/02.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

III – inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova de eleição da diretoria em exercício;

IV – decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir.

6.1.1.2. Os documentos acima mencionados ficam dispensados caso já tenham sido apresentados no credenciamento.

6.1.1.3. A apresentação do contrato social consolidado, devidamente registrado na Junta Comercial, substitui a apresentação das alterações do mesmo, desde que já adequado a Lei Federal nº 10.406/02

6.1.1.4. No caso de requerimento de empresário, quando houver alterações, as mesmas deverão ser acompanhadas da inscrição em cópia autenticada.

6.1.2. Documentação relativa à **REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA:**

I – prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

II – prova de inscrição no Cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativa ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação:

a) a comprovação da inscrição no cadastro de contribuintes estadual dar-se-á através do Documento de Identificação da Receita Estadual (DI/RE); exceto para Microempreendedor Individual (MEI) e àquelas empresas que tem a sua atividade comercial exclusivamente de prestação de serviços;

b) a comprovação da inscrição no cadastro de contribuintes municipal dar-se-á através de alvará de localização e funcionamento vigente. Para o Microempreendedor Individual poderá ser apresentado, em substituição ao alvará de localização e funcionamento, em caráter provisório, pelo período de 90 (noventa) dias, o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual, após este período deverá, apresentar o Alvará de Localização e Funcionamento;

III – prova de Regularidade com a **Fazendas Federal** (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União), **Estadual** e **Municipal** do domicílio ou sede do licitante;

IV – Certidão Negativa de Débito (CND) relativa à Seguridade Social, dispensável quando incluída na Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, conforme item acima.

V – Certificado de Regularidade de situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço-FGTS;

VI – prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII-A, artigo 642-A da CLT, artigo 27, inciso IV e artigo 29, inciso V da Lei 8.666/93, alterados pela Lei Nº 12.440/2011.

6.1.3. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

6.1.3.1. Apresentação de no mínimo 01 (um) atestado passado por pessoas jurídica de direito público ou privado, que comprove que a licitante executou ou está executando, de maneira satisfatória e a contento, fornecimentos da natureza similar ao objeto da presente licitação.

6.1.3.2. Comprovar com fornecimento do(s) *link* (s) do fabricante, o manual de serviço/manutenção do equipamento, com orientações técnicas de como remover e recolocar peças externas e internas do modelo do equipamento. e/ou fornecimento impresso dos manuais;

6.1.3.2.1. Todas as características técnicas solicitadas nesta especificação técnica, além de serem comprovadas por testes, aceitação e certificações, deverão ser comprovadas pelo fornecedor devidamente subsidiadas pelo fabricante, se forem pessoas jurídicas diversas, por meio de: catálogos técnicos, manuais do produto, bem como constar no site do respectivo produtor/fabricante até a data limite do momento do oferecimento da proposta no certame;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

6.1.3.3. Certificado de homologação comprovando a compatibilidade dos equipamentos com, pelo menos, uma distribuição de Linux kernel 2.6.32 ou superior. A comprovação da compatibilidade será efetuada pela apresentação de documento emitido especificamente para o modelo ofertado ou no caso da homologação Linux Ubuntu ou Suse, a comprovação de compatibilidade poderá ser efetuada pela apresentação constante no site HCL Ubuntu, disponível em (<http://webapps.ubuntu.com/certification>) ou Suse, disponível em (<http://developer.novell.com/yessearch/search.jsp>).

6.1.3.4. Comprovação de conformidade com a norma EPEAT Gold para o computador, comprovado por meio do site www.epeat.net, ou por meio de declaração registrada em cartório e com firma reconhecida, por firma do próprio fabricante;

6.1.3.5. Certificado ou comprovante de conformidade com a norma elétrica IEC 60950-1:2001 (safety of information technology equipment including electrical business equipment), do computador e monitor para segurança do usuário contra incidentes elétricos e combustão dos materiais elétricos;

6.1.3.6. Certificado ou comprovante de conformidade com IEC-62311 ou EN-62311, relativo à exposição do público em geral relacionado a campos elétricos, magnéticos e eletromagnéticos para os computadores e para o notebook;

6.1.3.7. Certificação ou comprovante de conformidade com ISO-9296 (Acoustics - Declared Noise Emission Values Of Computer And Business Equipment) ou similar emitido por laboratório certificado pelo INMETRO para os computadores e para o notebook;

6.1.3.8. Certificado ou comprovante de conformidade que comprove que o conjunto computador e monitor não contenham substâncias perigosas como mercúrio (hg), chumbo (pb), cromo hexavalente (cr(vi)), cádmio (CD), bifenil polibromados (pbbs), éteres difenil-polibromados (pbdes) em concentração acima da recomendada na diretiva ROHS (Restriction Of Certain Hazardous Substances);

6.1.3.9. O computador e notebook deverão possuir compatibilidade eletromagnética e de radiofrequência IEC 61000 comprovado por meio de certificado ou relatório de avaliação de conformidade emitido por órgão credenciado pelo INMETRO;

6.1.3.10. Deverá ser apresentado certificado em que o fabricante do equipamento é membro do consórcio DMTF (Desktop Management Task Force) que especifica o padrão "DMI" de gerenciamento. O fabricante deverá ser membro na categoria "board" ou "leadership". O certificado será conferido por meio de acesso à página <http://www.dmtf.org/about/list> onde o fabricante deverá pertencer a uma das categorias;

6.1.3.11. O fabricante do equipamento, deverá ser membro da EICC ou possuir Certificação válida OHSAS 18001, para de conformidade com as questões ambientais, qualidade e segurança do bem-estar de seus funcionários e investimentos ambientais. O fabricante deverá estar relacionado no site da EICC, <http://www.eiccoalition.org/about/members> ou apresentar o Certificado da OHSAS 18001 válido;

6.1.3.12. Apresentar declaração/certificado do fabricante, comprovando que o produto ofertado possui a garantia solicitada conforme item 1.14, deve ser possível consultar o status da garantia através de site do fabricante.

6.1.3.13. Deve ser apresentada documentação própria do fabricante como catálogos, manuais, fichas de especificação técnica, informações obtidas em sites oficiais do fabricante através da Internet, indicando as respectivas URL (*Uniform Resource Locator*), que comprovem tecnicamente os itens exigidos na seção técnica deste termo de referência. Não será considerada a simples declaração (timbre) do licitante como comprovação;

6.1.4. Documentação relativa à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

I - certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica.

6.1.5. DECLARAÇÕES DO ANEXO IV.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

6.2. Os documentos necessários à habilitação das empresas poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial, conforme Art. 32 da Lei nº 8.666/93.

6.2.1. Se a autenticação for solicitada para o servidor da administração, o pedido deverá ser encaminhado até às 12 horas do dia que antecede a licitação. **No dia da licitação não será feita autenticação de documentos.**

6.3. Os documentos solicitados deverão estar no prazo de validade neles previstos que, uma vez não mencionado, será considerado como sendo até 60 (sessenta) dias, contados da data de sua emissão, à exceção do(s) atestado(s) de capacidade técnica que não serão objeto de aferição quanto a esse aspecto.

6.4. Toda a documentação apresentada pela licitante, para fins de habilitação, deverá pertencer à empresa que efetivamente fornecerá o objeto, ou seja, o número de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) deverá ser o mesmo em todos os documentos, exceto se, comprovadamente, demonstrar que o recolhimento de contribuições (INSS e FGTS) e/ou balanço é centralizado.

6.5. O fornecedor poderá fazer o seu pré-cadastro junto a Departamento de Contratos e Licitações - DCL. Para efetuá-lo, o licitante deverá preencher o formulário de cadastro de fornecedor e instruí-lo com a documentação pertinente, disponível nesse departamento, ou solicitá-lo através do fone/fax 55 3431-9428.

6.6. Certificado de Registro Cadastral da Prefeitura Municipal de São Borja, substitui os documentos solicitados no presente item (06), **exceto o item 6.1.3 e a declaração do item 6.1.5**, desde que as certidões exigidas no cadastro estejam com datas válidas bem como o respectivo certificado.

6.7. O envelope Nº 02, contendo todos os documentos exigidos no item 5 e seus subitens, deverá ser endereçado da seguinte forma:

ENVELOPE Nº 02 – HABILITAÇÃO

À PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA-RS

Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos-SMPOP

PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2019/PP/SMPOP/DCL

(razão social, endereço e CNPJ/MF da empresa se o envelope não for timbrado com estas informações)

7 – DA CONDUÇÃO DOS TRABALHOS

7.1. Os trabalhos serão conduzidos por servidor público, denominado PREGOEIRO, que conjuntamente com a equipe de apoio, dará sequência ao processo de Pregão.

7.2. A realização do procedimento estará a cargo do pregoeiro nomeado por esta Administração Pública, que terá, em especial, as seguintes atribuições: abrir e analisar a aceitabilidade das propostas, verificar a habilitação do proponente classificado em 1º lugar, coordenar os trabalhos da equipe de apoio, responder as questões formuladas pelos interessados, relativas ao certame, motivos, conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço, bem como promover todos os demais atos relativos ao certame.

8 – DO PROCEDIMENTO DA SESSÃO E DO JULGAMENTO
--

8.1. No dia, hora e local designados neste edital, será realizada sessão pública para **recebimento das Propostas de Preços e da Documentação de Habilitação.**

8.2. Declarada aberta a sessão, os interessados ou seus representantes legais entregarão o pregoeiro, sob pena de exclusão do certame:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

8.2.1. Declaração de habilitação, conforme **Anexo III**, de acordo com o inciso VII, artigo 4º da Lei Federal nº 10.520/2002, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos da habilitação **(FORA DOS ENVELOPES)**;

8.2.1.1. Será oportunizado ao representante, no momento do credenciamento, o preenchimento da declaração de habilitação, caso o participante, por um lapso, não a tenha apresentado.

8.2.2. Documentos de credenciamento do representante, quando for o caso, conforme descrito no item **4 - DO CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES** deste edital.

8.2.3. Documento legal, que comprove o seu efetivo enquadramento como ME, EPP ou MEI, quando for o caso, conforme descrito no item 2.5. deste edital.

8.2.4. Dois envelopes distintos, opacos e fechados, com a indicação do conteúdo, conforme descrito nos itens 5.14 e 6.7. deste edital.

8.3. Declarada aberta a sessão pelo pregoeiro, será dado início a verificação da documentação apresentada pelas empresas.

8.4. Após o credenciamento, o pregoeiro procederá à abertura do envelope nº 01, contendo a proposta de preços e fará uma análise prévia dos preços e de todos os documentos, visando verificar se os mesmos atendem às especificações e demais exigências constantes deste ato convocatório.

8.4.1. As propostas que não atendam às exigências deste edital serão desclassificadas.

8.5. Após proceder conforme descrito no subitem anterior, o pregoeiro classificará as propostas de preços dos licitantes pré-classificados de acordo com o **menor preço por item**.

8.5.1. As propostas comerciais dos respectivos licitantes serão analisadas, priorizando-se o processamento da COTA RESERVADA, verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste edital e seus anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

8.5.2. Proponentes que não sejam beneficiários da Lei Complementar nº 123/2006 e apresentarem proposta para a COTA RESERVADA, terão sua proposta desclassificada apenas relativamente a esta cota.

8.6. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

8.7. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora, observadas as disposições para Microempresas e Empresas de Pequenas Porte, beneficiadas neste certame pela Lei Complementar Nº 123/2006.

8.8. Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

8.9. No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, iniciando-se pela autora da proposta de maior preço, seguindo-se das demais em ordem decrescente de valor, até a proclamação da vencedora.

8.9.1. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

8.10. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 8.9 e 8.9.1.

8.11. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

8.12. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se, a proponente desistente, às penalidades constantes neste edital.

8.13. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas, exceto quando, na ampla concorrência, for verificado empate ficto, conforme trata o item 8.17.2 deste edital.

8.14. Não havendo mais interesse dos licitantes em apresentar lance verbal, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço por item.

8.15. Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

8.16. Em seguida, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

8.17. O encerramento das etapas competitivas dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

8.17.1. Encerrada a etapa competitiva da COTA RESERVADA e EXCLUSIVA, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito, podendo negociar com o licitante para obter preço melhor, o qual será registrado em ata.

8.17.2. Encerrada a sessão de lances da cota destinada à AMPLA CONCORRÊNCIA, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para os licitantes beneficiários da Lei Complementar nº 123/2006.

8.17.2.1. Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pelos licitantes beneficiários da Lei Complementar nº 123/2006 tenham, após a fase de lances e antes da negociação, um intervalo percentual de até 5% (cinco por cento) superior ao valor da menor proposta ou do menor lance.

8.17.2.2. Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) O licitante, beneficiário da Lei Complementar nº 123/2006, detentor da proposta de menor valor será convocado para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço.

b) Se o licitante beneficiário da Lei Complementar nº 123/2006, convocado na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, aos demais licitantes beneficiários da Lei Complementar nº 123/2006 remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 8.17.2. deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea "a)" deste item.

8.18. Se nenhuma beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, satisfizer as exigências do item 8.17.2. deste edital, será considerada classificado em primeiro lugar o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

8.19. O disposto no item 8.17.2, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006.

8.20. Encerrada a etapa competitiva, realizado o desempate, quando for o caso, e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito, podendo negociar com o licitante para obter preço melhor. Após, fará a classificação pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

8.21. Não havendo vencedor para a COTA RESERVADA, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota destinada à AMPLA CONCORRÊNCIA, mediante sua concordância.

8.22. Não havendo vencedor para a cota destinada à AMPLA CONCORRÊNCIA, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da COTA RESERVADA, mediante sua concordância.

8.23. Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a Documentação de Habilitação do licitante que a tiver formulado e verificado o atendimento às exigências habilitatórias.

8.23.1. Caso a(s) oferta(s) não seja(m) aceita(s) ou se a proponente(s) desatender(em) às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, podendo negociar diretamente com o(s) novo(s) proponente(s), até a apuração da(s) proposta(s) que atenda(m) ao edital, sendo o(s) respectivo(s) proponente(s) declarado(s) vencedor(es).

8.24. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste edital, a(s) licitante(s) será(ão) declarada(s) vencedora(s), sendo-lhe adjudicado o objeto do certame, caso não seja verificada a hipótese prevista no **item 12.1 deste edital.**

8.25. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo pregoeiro e pelos proponentes presentes.

8.26. Serão **desclassificadas** as propostas elaboradas em desacordo com os termos deste edital, que se opuserem a quaisquer dispositivos legais vigentes, que consignarem **preços excessivos** ou manifestamente **inexequíveis**, preços global ou unitário **simbólicos**, irrisórios ou cotação de **valor zero.**

8.27. O pregoeiro ou a autoridade superior poderá pedir esclarecimentos e promover diligências, em qualquer fase da licitação e sempre que julgar necessário, fixando prazos para atendimento, destinados a elucidar ou complementar a instrução do processo.

8.28. DO TRATAMENTO JURÍDICO DIFERENCIADO DESTINADO AOS MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS (MEI), ÀS MICROEMPRESAS (ME) E ÀS EMPRESAS DE PEQUENO PORTE(EPP):

a) Nas contratações públicas de bens, serviços e obras do Município, deverá ser concedido tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para o MEI, a ME e a EPP, nos termos do disposto na Lei Complementar Federal nº 123/06 e na Lei Municipal nº 1.727/2010.

b) Todos os documentos relacionados a “regularidade fiscal” devem ser apresentados, mesmo que apresente restrições.

b.1) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, conforme previsto no inciso 1º do Art. 43 da Lei complementar nº 123/2006 alterada pela Lei complementar 147/2014, será assegurado o prazo de 05 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública Municipal, para a regularização da documentação, do pagamento ou do parcelamento do débito, e para a emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

c) A falta de regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará a decadência do direito à contratação, ou seja, acarretará na inabilitação da empresa, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal no 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação ou revogar a licitação.

d) Na conta ampla concorrência será assegurado como critério de desempate, preferência de contratação para o MEI, ME e EPP, conforme descrito no item 8.17.2.

9 – ACEITE E RECEBIMENTO

9.1. A proponente vencedora obriga-se a fornecer o objeto deste Pregão, em conformidade com as especificações descritas neste edital.

9.2. Toda e qualquer despesa relativa à execução do objeto da licitação, correrá por conta exclusiva da licitante vencedora.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

9.3. Deverá ser emitida a devida nota fiscal/fatura discriminativa, após a entrega dos materiais para efetivação do pagamento e liquidação.

10 – DO PAGAMENTO

10.1. O pagamento referente ao objeto desta licitação, será efetuado pela Secretaria Municipal da Fazenda, mediante documento fiscal emitido pela empresa vencedora da licitação, no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, contados do seu recebimento, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pela secretaria requisitante.

10.2. Não será efetuado qualquer pagamento à(s) empresa(s) contratada(s) enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

10.3. Em hipótese alguma será concedido reajustamento dos preços propostos, ao valor constante da nota fiscal/fatura, quando da sua apresentação, não sofrerá qualquer atualização monetária até o efetivo pagamento.

10.4. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susado para que a contratada tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

10.5. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, a administração, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções, ou aceitá-la, com a glosa da parte que considerar indevida.

10.6. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

10.7. A Prefeitura não pagará, sem que tenha autorizado prévia e formalmente, nenhum compromisso que lhe venha a ser cobrado diretamente por terceiros, sejam ou não instituições financeiras.

10.8. Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela licitante vencedora, de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade.

10.9. A Administração efetuará retenção, na fonte, dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos à licitante vencedora.

10.10. Toda e qualquer despesa relativa à execução do objeto da licitação, correrão por conta exclusiva da licitante vencedora.

10.11. Em caso de renovação do contrato, o mesmo poderá sofrer atualização de valores, tendo como base o índice do IGPM/FGV.

10.12. Em cumprimento ao disposto no Art. 40, XIV, alínea “c” da Lei 8.666/93, o índice a ser utilizado como critério de avaliação financeira para o caso de inadimplemento será o Índice de Preços ao Consumidor Amplo Especial (IPCA-E), e os juros de mora serão de 6% ao ano, a contar da notificação do inadimplemento.

11 – DAS PENALIDADES

11.1. Os casos de inexecução total ou parcial do objeto deste edital, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento contratual, sujeitará o proponente contratado às penalidades previstas no artigo 87 de Lei 8.666/93, que são as seguintes:

I - Advertência;

II – Multa,

a) de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado para o contrato, pela recusa injustificada do adjudicatário em executá-lo;

b) de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, relativo a execução dos serviços em desacordo com o solicitado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

III - Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de até 02 (dois) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

11.2. Da aplicação das penas previstas no item 11.1 deste edital, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser protocolado na Prefeitura Municipal de São Borja na Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos – SMPOP.

12 – DO RECURSO E DA IMPUGNAÇÃO

12.1. Declarado(s) o(s) vencedor(es), qualquer proponente poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, caso seja acatada sua manifestação pelo pregoeiro, lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.2. A falta de manifestação imediata e motivada da proponente importará a preclusão do direito de recurso. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pela proponente.

12.3. Os recursos contra decisões do pregoeiro não terão efeito suspensivo.

12.3.1. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.4. Até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão, **de forma impressa e entregue tempestivamente na Secretaria de Planejamento.**

12.4.1. Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

13 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes do fornecimento correrão à conta das rubricas orçamentárias do exercício de 2019:

4.4.90.52.35.00.00.00

14 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. A Prefeitura Municipal poderá adiar ou revogar o presente Pregão Presencial por interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, observado o disposto na Lei nº 8666/93.

14.2. Nas hipóteses tratadas no subitem anterior serão assegurados aos interessados o contraditório e a ampla defesa.

14.3. Só terão direito a usar a palavra, rubricar a documentação e as propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar atas os licitantes ou seus representantes credenciados, o pregoeiro e equipe de apoio.

14.4. O licitante ou seu representante credenciado é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e/ou documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

14.5. O pregoeiro resolverá os casos omissos com base na legislação vigente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

14.6. O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

14.7. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

14.8. As informações inerentes a este pregão poderão ser obtidas, pelos interessados, na Prefeitura Municipal de São Borja, Secretaria de Planejamento, localizada na Rua Eurico Batista da Silva, nº 64, Centro Administrativo Salvador Lionço Pereira Alvarez, de segunda a sexta feira, no horário normal de expediente, ou pelos telefones (55) 3431-4457, ramais 276 e 216, e 3431-9428 ou pelo e-mail: licita@saoborja.rs.gov.br.

14.9. Fica eleito o foro da cidade de São Borja, estado do Rio Grande do Sul, para dirimir qualquer controvérsia resultante desta licitação, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

14.10. Integram o presente edital, independentemente de qualquer transcrição, os anexos: **ANEXO I** (PROPOSTA DE PREÇO), **ANEXO II** (TERMO DE CREDENCIAMENTO), **ANEXO III** (DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO), **ANEXO IV** (DECLARAÇÕES), **ANEXO V** (MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS).

São Borja-RS, 08 de fevereiro de 2019.

João Pedro Lopes Daitx
Secretário Municipal de Planejamento Orçamentos e Projetos
Decreto nº 17.444/2017

ANEXO I
PROPOSTA DE PREÇOS

MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO			EDITAL NÚMERO: 008/2019/PP/SMPOP/DCL		
PROPONENTE:			CNPJ:		
ENDEREÇO:					
CIDADE:		TELEFONE:		FAX:	
BANCO:		AGÊNCIA:		CONTA CORRENTE:	

Item	Un	Qtde	Descrição/Objeto	Marca/ Fabricante/ Modelo/PartNumbers	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
01	un	400	<p>MINICOMPUTADOR TIPO I COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS:</p> <p>1. PROCESSADOR:</p> <p>1.1. PROCESSADOR COM PERFORMANCE, MÍNIMA, DE 7.000 (SETE MIL) PONTOS, NO PERFORMANCE TEST 9 DA PASSMARK® SOFTWARE;</p> <p>1.2. O DESEMPENHO SERÁ COMPROVADO POR INTERMÉDIO DE RESULTADOS DE BENCHMARK, DISPONÍVEIS EM: HTTP://WWW.CPUBENCHMARK.NET/CPU_LIST.PHP;</p> <p>1.3. PROCESSADOR GRÁFICO INTEGRADO;</p> <p>1.4. PARA EFEITOS DE REFERÊNCIA, FOI UTILIZADO O PROCESSADOR INTEL CORE I3-8100T, SERÃO ACEITOS OUTROS PROCESSADORES DE PERFORMANCE IGUAL OU SUPERIOR, DESDE QUE, SEJAM DA MESMA OU, DE GERAÇÃO MAIS RECENTE, AUFERIDOS PELO PASSMARK.</p> <p>1.5. É OBRIGATÓRIO DECLARAR, NA PROPOSTA, O MODELO DO PROCESSADOR OFERTADO;</p> <p>2. BIOS</p> <p>2.1. DESENVOLVIDA PELO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO, OU EM REGIME DE OEM OU TER DIREITOS COPYRIGHT SOBRE ESSA BIOS. O FABRICANTE DO COMPUTADOR DEVERÁ POSSUIR LIVRE DIREITO DE EDIÇÃO SOBRE A MESMA, GARANTINDO ASSIM ADAPTABILIDADE DO</p>			

		<p>CONJUNTO ADQUIRIDO (COMPROVAR JUNTO A PROPOSTA);</p> <p>2.2. O FABRICANTE DO EQUIPAMENTO DEVERÁ PROVER EM SEU SITE DA INTERNET TODAS AS ATUALIZAÇÕES DE BIOS DEVENDO A APLICAÇÃO PERMITIR ATUALIZAÇÃO ONLINE POR MEIO DO SISTEMA OPERACIONAL;</p> <p>2.3. A BIOS DEVE POSSUIR O NÚMERO DE SÉRIE DO EQUIPAMENTO E CAMPO EDITÁVEL QUE PERMITA INSERIR IDENTIFICAÇÃO CUSTOMIZADA PODENDO SER CONSULTADA POR SOFTWARE DE GERENCIAMENTO, COMO NÚMERO DE PATRIMÔNIO POR EXEMPLO;</p> <p>2.4. DEVE SUPORTAR ACPI (ADVANCED CONFIGURATION AND POWER MANAGEMENT INTERFACE);</p> <p>2.5. DEVE SUPORTAR A TECNOLOGIA TRUSTED PLATFORM MODULE 2.0 OU SUPERIOR (TPM);</p> <p>2.6. DEVE POSSUIR OPÇÃO PARA DESABILITAR COMPONENTES DE DRIVE E DE ENTRADA E SAÍDA DO EQUIPAMENTO COMO PORTAS USB E ÁUDIO;</p> <p>2.7. COM POSSIBILIDADE DE CONFIGURAÇÃO DE SENHAS NO SETUP A DOIS NÍVEIS, ADMINISTRADOR E USUÁRIO, QUE CONTROLEM ACESSO AO BOOT DO SISTEMA OPERACIONAL E AO PRÓPRIO SETUP;</p> <p>2.8. SETUP COM SUPORTE A LÍNGUA PORTUGUESA E/OU INGLESA;</p> <p>2.9 BIOS DEVE SER DESENVOLVIDA PELO FABRICANTE EM CONFORMIDADE COM A ESPECIFICAÇÃO UEFI 2.1 (HTTP://WWW.UEFI.ORG);</p> <p>2.10. O FABRICANTE DEVERÁ POSSUIR COMPATIBILIDADE COM O PADRÃO UEFI COMPROVADA POR MEIO DO SITE HTTP://WWW.UEFI.ORG/MEMBERS, NA CATEGORIA MEMBROS;</p> <p>2.11. TIPO FLASH ROM;</p> <p>2.12. DISPOR DE FERRAMENTA DE DIAGNÓSTICO DE SAÚDE DO HARDWARE PARA, NO MÍNIMO, PROCESSO DE BOOT, MEMÓRIA E HDD, COM EXECUÇÃO DE TESTES INDEPENDENTE DO ESTADO/VERSÃO SISTEMA OPERACIONAL. A FERRAMENTA DEVE SER ACESSADA DURANTE O POST DO EQUIPAMENTO E APRESENTAR TELA GRÁFICA PARA ACOMPANHAMENTO DOS TESTES, FACILITANDO ASSIM A ANÁLISE DO USUÁRIO.</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>3. CHIPSET E PLACA-MÃE</p> <p>3.1. PLACA-MÃE DEVERÁ SER PROJETADA E DESENVOLVIDA PELO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OFERTADO OU EM REGIME DE OEM, NÃO SENDO ACEITO O EMPREGO DE PLACAS DE LIVRE COMERCIALIZAÇÃO NO MERCADO (COMPROVAR JUNTO A PROPOSTA);</p> <p>3.2. O CHIPSET DEVERÁ SER DO MESMO FABRICANTE DO PROCESSADOR PRINCIPAL COM SUPORTE AO BARRAMENTO DE COMUNICAÇÃO DMI COM O PROCESSADOR DE, NO MÍNIMO, 8GT/S;</p> <p>3.3. DEVE POSSUIR CHIP DE SEGURANÇA NO PADRÃO TPM VERSÃO 2.0 OU SUPERIOR, INTEGRADO A PLACA-MÃE;</p> <p>3.4. DEVE SUPORTAR TECNOLOGIA DE MONITORAMENTO TÉRMICO.</p> <p>4. MEMÓRIA</p> <p>4.1. POSSUIR NO MÍNIMO 02 (DOIS) SLOTS DE MEMÓRIA DDR4;</p> <p>4.2. ENTREGUE COM PELO MENOS 8GB (DDR4) COM A FREQUÊNCIA DE 2400 MHZ (1X 8GB). INFORMAR PARTNUMBER DO FABRICANTE;</p> <p>4.3 SUPORTE PARA 32GB DE MEMÓRIA.</p> <p>5. ARMAZENAMENTO</p> <p>5.1. POSSUIR UMA INTERFACE TIPO SATA 3.0 - 06GB/S, E UMA INTERFACE TIPO SATA;</p> <p>5.2. COM 01 (UM) DISCO RÍGIDO DE NO MÍNIMO 500GB, DO TIPO SATA 3.0;</p> <p>5.3. SUPORTE ÀS TECNOLOGIAS S.M.A.R.T (SELF-MONITORING, ANALYSIS AND REPORTING TECHNOLOGY).</p> <p>6. TECLADO</p> <p>6.1. DO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO COM NO MÍNIMO DE 104 (CENTO E QUATRO) TECLAS;</p> <p>6.2. PADRÃO ABNT-2;</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>6.3. REGULAÇÃO DE ALTURA E/OU INCLINAÇÃO DO TECLADO;</p> <p>6.4. INTERFACE USB;</p> <p>6.5. A IMPRESSÃO SOBRE AS TECLAS DEVERÁ SER DO TIPO PERMANENTE, NÃO PODENDO APRESENTAR DESGASTE POR ABRASÃO OU USO PROLONGADO;</p> <p>6.6 DEVERÁ ACOMPANHAR APOIO ERGONÔMICO REMOVÍVEL (PODENDO SER OFERTADO APOIO DE MÃO DE LIVRE COMERCIALIZAÇÃO NO MERCADO);</p> <p>6.7. NÃO SERÁ ACEITO QUAISQUER ADAPTAÇÕES AO EQUIPAMENTO.</p> <p>7. MOUSE</p> <p>7.1. DO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO, COM RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1.000 (MIL) DPI;</p> <p>7.2. MOUSE ÓPTICO USB COM TRÊS BOTÕES E SISTEMA DE ROLAGEM DE PÁGINA (WHEEL);</p> <p>7.3. DE CONFORMAÇÃO AMBIDESTRA, COM BOTÕES ESQUERDO, DIREITO E CENTRAL PRÓPRIO PARA ROLAGEM;</p> <p>7.4. INTERFACE USB;</p> <p>7.5. NÃO SERÁ ACEITO QUAISQUER ADAPTAÇÕES AO EQUIPAMENTO.</p> <p>8. GABINETE</p> <p>8.1. FONTE EXTERNA COM TENSÕES DE ENTRADA DE 100 A 240 VAC (+/-10%), 50-60HZ, COM AJUSTE AUTOMÁTICO, COM CONSUMO E POTÊNCIA DE NO MÁXIMO 100 WATTS, SUFICIENTE PARA SUPORTAR TODOS OS DISPOSITIVOS INTERNOS NA CONFIGURAÇÃO OFERTADA (PLACA PRINCIPAL, INTERFACES, DISCOS RÍGIDOS, MEMÓRIA RAM E DEMAIS PERIFÉRICOS). A FONTE DEVE POSSUIR EFICIÊNCIA DE NO MÍNIMO 87% (COMPROVAR JUNTO A PROPOSTA);</p> <p>8.2. O GABINETE DEVERÁ POSSUIR ALTO-FALANTE INTERNO E PERMITIR A MANUTENÇÃO DO EQUIPAMENTO SEM A NECESSIDADE DE</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>FERRAMENTAS;</p> <p>8.3. VOLUME TOTAL NÃO SUPERIOR A 1.200CM³;</p> <p>8.4. TODOS OS CABOS E ACESSÓRIOS DO EQUIPAMENTO DEVERÃO VIR NECESSARIAMENTE DENTRO DE SUA RESPECTIVA CAIXA OU AFIXADOS (À SUA CAIXA), POR MEIO DE ENVELOPE PLÁSTICO DE SEGURANÇA, NÃO SENDO ACEITAS ENTREGAS FRACIONADAS DOS ACESSÓRIOS QUE COMPÕEM O EQUIPAMENTO.</p> <p>9. INTERFACES E PORTAS DE COMUNICAÇÃO</p> <p>9.1. CONTROLADORA DE VÍDEO:</p> <p>9.1.1. PERMITA O USO DE (02) DOIS MONITORES SIMULTÂNEOS, SEM A UTILIZAÇÃO DE ADAPTADORES E SEM A NECESSIDADE DE AUXÍLIO DE UMA PLACA DE VÍDEO OFFBOARD;</p> <p>9.1.2. MEMÓRIA DA PLACA DE VIDEO COM COMPARTILHAMENTO DINÂMICO COM O SISTEMA, PODENDO ATINGIR 1.7GB;</p> <p>9.1.3. POSSUIR, NO MÍNIMO, 1 (UMA) PORTA DE CONEXÃO PADRÃO VGA ,1 (UMA) HDMI E 1 (UMA) NO PADRÃO DISPLAYPORT.</p> <p>9.2. CONTROLADORA DE REDE:</p> <p>9.2.1. POSSUIR 01 (UMA) PORTA DE REDE RJ-45 GIGABIT ETHERNET (10/100/1000MBPS) COM RECURSOS WAKE ON LAN (WOL);</p> <p>9.3. CONTROLADORA DE ÁUDIO:</p> <p>9.3.1. CONTROLADORA DE SOM COMPATÍVEL COM O PADRÃO "HD AUDIO CODEC";</p> <p>9.3.2. ALTO-FALANTE INTEGRADO AO GABINETE;</p> <p>9.3.3. POSSUIR NO PAINEL FRONTAL UM CONECTOR PARA HEADSET;</p> <p>9.3.4. POSSUIR NO PAINEL FRONTAL UM CONECTOR DE SAÍDA DE LINHA.</p> <p>9.4 PORTAS E EXPANSÕES:</p> <p>9.4.1. POSSUIR, NO MÍNIMO, 6 (SEIS) PORTAS USB 2.0/3.0 OU SUPERIOR NATIVAS, SENDO PELO MENOS DUAS FRONTAIS;</p> <p>9.4.2. PELO MENOS 4 (QUATRO) PORTAS DEVEM SER USB 3.0 OU</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>SUPERIOR;</p> <p>9.4.3. NÃO SERÁ ACEITO QUALQUER TIPO DE ADAPTADOR EXTENSOR DE PORTAS.</p> <p>10. ADAPTADORES</p> <p>10.1. CASO O MICROCOMPUTADOR NÃO TENHA PORTA DE CONEXÃO VGA, ADAPTADOR CONVERSOR DE VÍDEO DISPLAYPORT PARA VGA (ITEM NECESSÁRIO PARA PERMITIR A LIGAÇÃO COM OS MONITORES USADOS COM CONEXÃO SOMENTE VGA EXISTENTES NA PREFEITURA) OU ENTÃO ADAPTADOR CONVERSOR DE VÍDEO HDMI PARA VGA (ITEM NECESSÁRIO PARA PERMITIR A LIGAÇÃO COM OS MONITORES USADOS COM CONEXÃO SOMENTE VGA EXISTENTES NA PREFEITURA).</p> <p>11. SOFTWARES</p> <p>11.1. OS EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PARA HOMOLOGAÇÃO DEVERÃO SER ENTREGUES COM O SISTEMA OPERACIONAL LINUX UBUNTU PRÉ-INSTALADO PELO FABRICANTE;</p> <p>12. COMPATIBILIDADE</p> <p>12.1. O EQUIPAMENTO OFERTADO DEVERÁ CONSTAR NO MICROSOFT HARDWARE COMPATIBILITY LIST (HCL) PARA O SISTEMA OPERACIONAL EXIGIDO. TODOS OS DISPOSITIVOS DE HARDWARE, ALÉM DE SEUS DRIVERS E DEMAIS SOFTWARES FORNECIDOS DEVERÃO SER COMPATÍVEIS COM OS SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS 10 PROFESSIONAL 64 BITS;</p> <p>12.2. O EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR CERTIFICADO DE HOMOLOGAÇÃO COMPROVANDO A COMPATIBILIDADE DO MESMO COM, PELO MENOS, UMA DISTRIBUIÇÃO DE LINUX KERNEL 2.6.32 OU SUPERIOR. A COMPROVAÇÃO DA COMPATIBILIDADE SERÁ EFETUADA PELA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTO EMITIDO ESPECIFICAMENTE PARA O MODELO OFERTADO OU NO CASO DA HOMOLOGAÇÃO LINUX UBUNTU OU SUSE, A COMPROVAÇÃO DE COMPATIBILIDADE PODERÁ SER EFETUADA PELA APRESENTAÇÃO CONSTANTE NO SITE HCL UBUNTU, DISPONÍVEL EM (HTTP://WEBAPPS.UBUNTU.COM/CERTIFICATION) OU SUSE, DISPONÍVEL EM</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>(HTTP//DEVELOPER.NOVELL.COM/YESSEARCH/SEARCH.JSP).</p> <p>13. DOCUMENTOS E DECLARAÇÕES</p> <p>13.1. DEVERÁ ESTAR DISPONÍVEL NO SITE DO FABRICANTE, O MANUAL DE SERVIÇO/MANUTENÇÃO DO EQUIPAMENTO, COM ORIENTAÇÕES TÉCNICAS DE COMO REMOVER E RECOLOCAR PEÇAS EXTERNAS E INTERNAS DO MODELO DO EQUIPAMENTO. COMPROVAR COM FORNECIMENTO DO(S) LINK(S) NA PROPOSTA FINAL E/OU FORNECIMENTO IMPRESSO DOS MANUAIS;</p> <p>13.2. TODAS AS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS SOLICITADAS NESTA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA, ALÉM DE SEREM COMPROVADAS POR TESTES, ACEITAÇÕES E CERTIFICAÇÕES, DEVERÃO SER COMPROVADAS PELO FORNECEDOR DEVIDAMENTE SUBSIDIADAS PELO FABRICANTE, SE FOREM PESSOAS JURÍDICAS DIVERSAS, POR MEIO DE: CATÁLOGOS TÉCNICOS, MANUAIS DO PRODUTO, BEM COMO CONSTAR NO SITE DO RESPECTIVO PRODUTOR/FABRICANTE ATÉ A DATA LIMITE DO MOMENTO DO OFERECIMENTO DA PROPOSTA NO CERTAME;</p> <p>13.3. TODAS AS INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS EXIGIDOS NA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DEVERÃO SER APRESENTADOS, PREFERENCIALMENTE, EM PORTUGUÊS. SERÁ ACEITO COMO IDIOMA ALTERNATIVO APENAS O INGLÊS, CASO CONTRÁRIO, DEVERÁ SER APRESENTADA TRADUÇÃO JURAMENTADA;</p> <p>13.4. COMPROVAÇÃO DE CONFORMIDADE COM A NORMA EPEAT PARA O COMPUTADOR, COMPROVADO POR MEIO DO SITE WWW.EPEAT.NET;</p> <p>13.6. CERTIFICADO OU COMPROVANTE DE CONFORMIDADE COM IEC-62311 OU EN-62311, RELATIVO À EXPOSIÇÃO DO PÚBLICO EM GERAL RELACIONADO A CAMPOS ELÉTRICOS, MAGNÉTICOS E ELETROMAGNÉTICOS PARA O COMPUTADOR;</p> <p>12.7. CERTIFICAÇÃO OU COMPROVANTE DE CONFORMIDADE COM ISO-9296 (ACOUSTICS - DECLARED NOISE EMISSION VALUES OF COMPUTER AND BUSINESS EQUIPMENT) OU SIMILAR EMITIDO POR LABORATÓRIO CERTIFICADO PELO INMETRO PARA O COMPUTADOR;</p> <p>13.8. CERTIFICADO OU COMPROVANTE DE CONFORMIDADE QUE COMPROVE QUE O CONJUNTO COMPUTADOR E MONITOR NÃO</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>CONTENHAM SUBSTÂNCIAS PERIGOSAS COMO MERCÚRIO (HG), CHUMBO (PB), CROMO HEXAVALENTE (CR(VI)), CÁDMIO (CD), BIFENIL POLIBROMADOS (PBBS), ÉTERES DIFENIL-POLIBROMADOS (PBDES) EM CONCENTRAÇÃO ACIMA DA RECOMENDADA NA DIRETIVA ROHS (RESTRICTION OF CERTAIN HAZARDOUS SUBSTANCES);</p> <p>13.9. O COMPUTADOR DEVERÁ POSSUIR COMPATIBILIDADE ELETROMAGNÉTICA E DE RADIOFREQUÊNCIA IEC 61000 COMPROVADO POR MEIO DE CERTIFICADO OU RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE CONFORMIDADE EMITIDO POR ÓRGÃO CREDENCIADO PELO INMETRO;</p> <p>13.10. DEVERÁ SER APRESENTADO CERTIFICADO EM QUE O FABRICANTE DO EQUIPAMENTO É MEMBRO DO CONSÓRCIO DMTF (DESKTOP MANAGEMENT TASK FORCE) QUE ESPECIFICA O PADRÃO "DMI" DE GERENCIAMENTO. O FABRICANTE DEVERÁ SER MEMBRO NA CATEGORIA "BOARD" OU "LEADERSHIP". O CERTIFICADO SERÁ CONFERIDO POR MEIO DE ACESSO À PÁGINA HTTP://WWW.DMTF.ORG/ABOUT/LIST ONDE O FABRICANTE DEVERÁ PERTENCER A UMA DAS CATEGORIAS;</p> <p>13.11. O FABRICANTE DO EQUIPAMENTO, DEVERÁ SER MEMBRO DA EICC OU POSSUIR CERTIFICAÇÃO VÁLIDA OHSAS 18001, PARA GARANTIA DE CONFORMIDADE COM AS QUESTÕES AMBIENTAIS, QUALIDADE E SEGURANÇA DO BEM-ESTAR DE SEUS FUNCIONÁRIOS E INVESTIMENTOS AMBIENTAIS. O FABRICANTE DEVERÁ ESTAR RELACIONADO NO SITE DA EICC, HTTP://WWW.EICCOALITION.ORG/ABOUT/MEMBERS OU APRESENTAR O CERTIFICADO DA OHSAS 18001 VÁLIDO;</p> <p>13.12. O FABRICANTE DEVERÁ POSSUIR SISTEMA DE GESTÃO AMBIENTAL CONFORME NORMA ISO 14001.</p> <p>14. OUTROS REQUISITOS</p> <p>14.1. TODOS OS EQUIPAMENTOS OFERTADOS (GABINETE, TECLADO E MOUSE) DEVEM SER DO MESMO FABRICANTE E POSSUIR GRADAÇÕES NEUTRAS DAS CORES, PRETA OU CINZA, E MANTER O PADRÃO DE COR;</p> <p>14.2. NÃO SERÃO ACEITAS ADAPTAÇÕES NO EQUIPAMENTO (ADIÇÃO DE COMPONENTES NÃO ORIGINAIS DO FABRICANTE). EXIGÊNCIA ESTÁ VISA À PROCEDÊNCIA E GARANTIA TOTAL DO EQUIPAMENTO PELO FABRICANTE, DEVERÁ SER APRESENTADA COMPROVAÇÃO ESPECÍFICA PARA O PROCESSO ATESTANDO ESTA CARACTERÍSTICA;</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>14.3 OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO SER TOTALMENTE MONTADOS PELO FABRICANTE, SENDO QUE SEUS COMPONENTES INTERNOS DEVERÃO SER HOMOLOGADOS E TESTADOS (INDIVIDUALMENTE E EM CONJUNTO) PELO FABRICANTE, NÃO SERÁ ACEITA A ADIÇÃO OU SUBTRAÇÃO DE QUALQUER ELEMENTO DO EQUIPAMENTO PELO LICITANTE;</p> <p>14.4. TODOS OS EQUIPAMENTOS A SEREM ENTREGUES DEVERÃO SER IDÊNTICOS (COMPONENTES EXTERNOS E INTERNOS) DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DA ATA;</p> <p>14.5. OS EQUIPAMENTOS DEVEM SER ACONDICIONADOS EM EMBALAGENS ORIGINAIS DO FABRICANTE, COM O MENOR VOLUME POSSÍVEL, DESENVOLVIDAS PARA O PRODUTO, DE MODO A GARANTIR UM TRANSPORTE SEGURO EM QUAISQUER CONDIÇÕES E LIMITAÇÕES QUE POSSAM SER ENCONTRADAS, ALÉM DE POSSIBILITAR O ARMAZENAMENTO E ESTOCAGEM DE FORMA SEGURA;</p> <p>14.6. OS CABOS ELÉTRICOS DEVEM SEGUIR A NORMA NBR 14136;</p> <p>14.7. O MODELO DE EQUIPAMENTO DEVERÁ SER A GERAÇÃO MAIS RECENTE DISPONIBILIZADA PELO FABRICANTE, NÃO SENDO ACEITO EQUIPAMENTOS EM FINAL DE VIDA OU DESCONTINUADOS.</p> <p>15. GARANTIA</p> <p>15.1. OS EQUIPAMENTOS DEVEM POSSUIR GARANTIA DO FABRICANTE POR UM PERÍODO MÍNIMO DE 60 (SESSENTA) MESES;</p> <p>15.2. A ABERTURA DO CHAMADO DO FABRICANTE DEVE SER FEITA ATRAVÉS DE CENTRAL DE ATENDIMENTO TIPO (0800), COMPROMETENDO-SE A MANTER REGISTROS DOS MESMOS CONSTANDO A DESCRIÇÃO DO PROBLEMA, COM ATENDIMENTO 10 HORAS POR DIA, 5 DIAS POR SEMANA;</p> <p>15.3. O EQUIPAMENTO OFERTADO DEVERÁ POSSUIR CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO ÚNICO PARA A ABERTURA DOS CHAMADOS;</p> <p>15.4. DURANTE O PRAZO DE GARANTIA SERÁ SUBSTITUÍDA SEM ÔNUS PARA A CONTRATANTE, A PARTE OU PEÇA DEFEITUOSA, SALVO QUANDO O DEFEITO FOR PROVOCADO POR USO INADEQUADO DOS EQUIPAMENTOS;</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>15.5. OS SERVIÇOS DE REPARO DOS EQUIPAMENTOS ESPECIFICADOS DEVERÃO SER INICIADOS ONDE SE ENCONTRAM (ON-SITE), EM ATÉ 3 DIAS ÚTEIS AO DE ABERTURA DO CHAMADO E DIAGNÓSTICO REMOTO JUNTO AO FABRICANTE;</p> <p>15.6. A GARANTIA DEVERÁ CONTEMPLAR DEFEITOS DE HARDWARE ;</p> <p>15.7. A GARANTIA DEVERÁ SER PRESTADA PELO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OU EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA DEVIDAMENTE CREDENCIADA PELO MESMO POR MEIO DE CARTA, QUE DEVERÁ SER FORNECIDA NO ATO DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA, DEVIDAMENTE ASSINADA PELO REPRESENTANTE LEGAL;</p> <p>15.8. O ATENDIMENTO NO LOCAL PARA REPARO SERÁ DAS 08H ÀS 18H, DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA;</p> <p>15.9. ESTA MODALIDADE DE COBERTURA DE GARANTIA DEVERÁ, OBRIGATORIAMENTE, ENTRAR EM VIGOR A PARTIR DA DATA DE ATESTO, RECEBIMENTO DEFINITIVO, DA RESPECTIVA NOTA FISCAL DOS EQUIPAMENTOS FORNECIDOS;</p> <p>15.10. NO CASO DE O LICITANTE NÃO SER O PRÓPRIO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO, ELE DEVERÁ APRESENTAR DECLARAÇÃO/CERTIFICADO DO FABRICANTE, COMPROVANDO QUE O PRODUTO OFERTADO POSSUI A GARANTIA SOLICITADA NESTE TERMO DE REFERÊNCIA;</p> <p>15.11. DEVE SER POSSÍVEL CONSULTAR O STATUS DA GARANTIA ATRAVÉS DE SITE DO FABRICANTE (INFORMAR NA PROPOSTA).</p> <p>16. COMPROVAÇÕES</p> <p>16.1. NA FASE DE ENTREGA DAS PROPOSTAS O PROPONENTE DEVE FORNECER OS SEGUINTE DOCUMENTOS, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO:</p> <p>16.1.1. PROPOSTA DE FORNECIMENTO, COM VALOR E DESCRIÇÃO DETALHADA DO ITEM, INCLUINDO FABRICANTE, MODELO E PARTNUMBERS SOLICITADOS;</p> <p>16.1.2. DECLARAÇÃO ASSUMINDO INTEIRA RESPONSABILIDADE SOBRE O CUMPRIMENTO DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE GARANTIA DOS</p>			
--	--	--	--	--	--

			<p>EQUIPAMENTOS ESTABELECIDOS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA;</p> <p>16.1.3. DEVE SER APRESENTADA DOCUMENTAÇÃO PRÓPRIA DO FABRICANTE COMO CATÁLOGOS, MANUAIS, FICHAS DE ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA, INFORMAÇÕES OBTIDAS EM SITES OFICIAIS DO FABRICANTE ATRAVÉS DA INTERNET, INDICANDO AS RESPECTIVAS URL (UNIFORM RESOURCE LOCATOR), QUE COMPROVEM TECNICAMENTE OS ITENS EXIGIDOS NA SEÇÃO TÉCNICA DESTE TERMO DE REFERÊNCIA. NÃO SERÁ CONSIDERADA A SIMPLES DECLARAÇÃO (TIMBRE) DO LICITANTE COMO COMPROVAÇÃO;</p> <p>16.1.4. SE O ITEM POSSUIR ELEMENTOS EXTRAS COMO: MONITOR, MOUSE, TECLADO, MALETA, ETC., ESTES ITENS DEVEM ESTAR DEVIDAMENTE COMENTADOS NA PROPOSTA, INDICANDO MARCA, MODELO E PARTNUMBER.</p>			
02	un	16	<p>MINICOMPUTADOR TIPO II COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS:</p> <p>1. PROCESSADOR:</p> <p>1.1. PROCESSADOR COM PERFORMANCE, MÍNIMA, DE 7.000 (SETE MIL) PONTOS, NO PERFORMANCE TEST 9 DA PASSMARK® SOFTWARE;</p> <p>1.2. O DESEMPENHO SERÁ COMPROVADO POR INTERMÉDIO DE RESULTADOS DE BENCHMARK, DISPONÍVEIS EM: HTTP://WWW.CPUBENCHMARK.NET/CPU_LIST.PHP;</p> <p>1.3. PROCESSADOR GRÁFICO INTEGRADO;</p> <p>1.4. PARA EFEITOS DE REFERÊNCIA, FOI UTILIZADO O PROCESSADOR INTEL CORE I3-8100T, SERÃO ACEITOS OUTROS PROCESSADORES DE PERFORMANCE IGUAL OU SUPERIOR, DESDE QUE, SEJAM DA MESMA OU, DE GERAÇÃO MAIS RECENTE, AUFERIDOS PELO PASSMARK.</p> <p>2. BIOS</p> <p>2.1. DESENVOLVIDA PELO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO, OU EM REGIME DE OEM OU TER DIREITOS COPYRIGHT SOBRE ESSA BIOS. O FABRICANTE DO COMPUTADOR DEVERÁ POSSUIR LIVRE DIREITO DE EDIÇÃO SOBRE A MESMA, GARANTINDO ASSIM ADAPTABILIDADE DO CONJUNTO ADQUIRIDO (COMPROVAR JUNTO A PROPOSTA);</p>			

		<p>2.2. O FABRICANTE DO EQUIPAMENTO DEVERÁ PROVER EM SEU SITE DA INTERNET TODAS AS ATUALIZAÇÕES DE BIOS DEVENDO A APLICAÇÃO PERMITIR ATUALIZAÇÃO ONLINE POR MEIO DO SISTEMA OPERACIONAL;</p> <p>2.3. A BIOS DEVE POSSUIR O NÚMERO DE SÉRIE DO EQUIPAMENTO E CAMPO EDITÁVEL QUE PERMITA INSERIR IDENTIFICAÇÃO CUSTOMIZADA PODENDO SER CONSULTADA POR SOFTWARE DE GERENCIAMENTO, COMO NÚMERO DE PATRIMÔNIO POR EXEMPLO;</p> <p>2.4. DEVE SUPOORTAR ACPI (ADVANCED CONFIGURATION AND POWER MANAGEMENT INTERFACE);</p> <p>2.5. DEVE SUPOORTAR A TECNOLOGIA TRUSTED PLATFORM MODULE 2.0 OU SUPERIOR (TPM);</p> <p>2.6. DEVE POSSUIR OPÇÃO PARA DESABILITAR COMPONENTES DE DRIVE E DE ENTRADA E SAÍDA DO EQUIPAMENTO COMO PORTAS USB E ÁUDIO;</p> <p>2.7. COM POSSIBILIDADE DE CONFIGURAÇÃO DE SENHAS NO SETUP A DOIS NÍVEIS, ADMINISTRADOR E USUÁRIO, QUE CONTROLEM ACESSO AO BOOT DO SISTEMA OPERACIONAL E AO PRÓPRIO SETUP;</p> <p>2.8. SETUP COM SUPORTE A LÍNGUA PORTUGUESA E/OU INGLESAS;</p> <p>2.9 BIOS DEVE SER DESENVOLVIDA PELO FABRICANTE EM CONFORMIDADE COM A ESPECIFICAÇÃO UEFI 2.1 (HTTP://WWW.UEFI.ORG);</p> <p>2.10. O FABRICANTE DEVERÁ POSSUIR COMPATIBILIDADE COM O PADRÃO UEFI COMPROVADA POR MEIO DO SITE HTTP://WWW.UEFI.ORG/MEMBERS, NA CATEGORIA MEMBROS;</p> <p>2.11. TIPO FLASH ROM;</p> <p>2.12. DISPOR DE FERRAMENTA DE DIAGNÓSTICO DE SAÚDE DO HARDWARE PARA, NO MÍNIMO, PROCESSO DE BOOT, MEMÓRIA E HDD, COM EXECUÇÃO DE TESTES INDEPENDENTE DO ESTADO/VERSÃO SISTEMA OPERACIONAL. A FERRAMENTA DEVE SER ACESSADA DURANTE O POST DO EQUIPAMENTO E APRESENTAR TELA GRÁFICA PARA ACOMPANHAMENTO DOS TESTES, FACILITANDO ASSIM A ANÁLISE DO USUÁRIO.</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>3. CHIPSET E PLACA-MÃE</p> <p>3.1. PLACA-MÃE DEVERÁ SER PROJETADA E DESENVOLVIDA PELO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OFERTADO OU EM REGIME DE OEM, NÃO SENDO ACEITO O EMPREGO DE PLACAS DE LIVRE COMERCIALIZAÇÃO NO MERCADO (COMPROVAR JUNTO A PROPOSTA);</p> <p>3.2. O CHIPSET DEVERÁ SER DO MESMO FABRICANTE DO PROCESSADOR PRINCIPAL COM SUPORTE AO BARRAMENTO DE COMUNICAÇÃO DMI COM O PROCESSADOR DE, NO MÍNIMO, 8GT/S;</p> <p>3.3. DEVE POSSUIR CHIP DE SEGURANÇA NO PADRÃO TPM VERSÃO 2.0 OU SUPERIOR, INTEGRADO A PLACA-MÃE;</p> <p>3.4. DEVE SUPORTAR TECNOLOGIA DE MONITORAMENTO TÉRMICO.</p> <p>4. MEMÓRIA</p> <p>4.1. POSSUIR NO MÍNIMO 02 (DOIS) SLOTS DE MEMÓRIA DDR4;</p> <p>4.2. ENTREGUE COM PELO MENOS 8GB (DDR4) COM A FREQUÊNCIA DE 2400 MHZ (1X 8GB). INFORMAR PARTNUMBER DO FABRICANTE;</p> <p>4.3 SUPORTE PARA 32GB DE MEMÓRIA.</p> <p>5. ARMAZENAMENTO</p> <p>5.1. POSSUIR UMA INTERFACE TIPO SATA 3.0 - 06GB/S, E UMA INTERFACE TIPO SATA;</p> <p>5.2. COM 01 (UM) DISCO RÍGIDO DE NO MÍNIMO 500GB, DO TIPO SATA 3.0 ;</p> <p>5.3. SUPORTE ÀS TECNOLOGIAS S.M.A.R.T (SELF-MONITORING, ANALYSIS AND REPORTING TECHNOLOGY).</p> <p>6. TECLADO</p> <p>6.1. DO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO COM NO MÍNIMO DE 104 (CENTO E QUATRO) TECLAS;</p> <p>6.2. PADRÃO ABNT-2;</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>6.3. REGULAÇÃO DE ALTURA E/OU INCLINAÇÃO DO TECLADO;</p> <p>6.4. INTERFACE USB;</p> <p>6.5. A IMPRESSÃO SOBRE AS TECLAS DEVERÁ SER DO TIPO PERMANENTE, NÃO PODENDO APRESENTAR DESGASTE POR ABRASÃO OU USO PROLONGADO;</p> <p>6.6. DEVERÁ ACOMPANHAR APOIO ERGONÔMICO REMOVÍVEL (PODENDO SER OFERTADO APOIO DE MÃO DE LIVRE COMERCIALIZAÇÃO NO MERCADO);</p> <p>6.7. NÃO SERÁ ACEITO QUAISQUER ADAPTAÇÕES AO EQUIPAMENTO.</p> <p>7. MOUSE</p> <p>7.1. DO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO, COM RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1.000 (MIL) DPI;</p> <p>7.2. MOUSE ÓPTICO USB COM TRÊS BOTÕES E SISTEMA DE ROLAGEM DE PÁGINA (WHEEL);</p> <p>7.3. DE CONFORMAÇÃO AMBIDESTRA, COM BOTÕES ESQUERDO, DIREITO E CENTRAL PRÓPRIO PARA ROLAGEM;</p> <p>7.4. INTERFACE USB;</p> <p>7.5. NÃO SERÁ ACEITO QUAISQUER ADAPTAÇÕES AO EQUIPAMENTO.</p> <p>8. GABINETE</p> <p>8.1. FONTE EXTERNA COM TENSÕES DE ENTRADA DE 100 A 240 VAC (+/-10%), 50-60HZ, COM AJUSTE AUTOMÁTICO, COM CONSUMO E POTÊNCIA DE NO MÁXIMO 100 WATTS, SUFICIENTE PARA SUPORTAR TODOS OS DISPOSITIVOS INTERNOS NA CONFIGURAÇÃO OFERTADA (PLACA PRINCIPAL, INTERFACES, DISCOS RÍGIDOS, MEMÓRIA RAM E DEMAIS PERIFÉRICOS). A FONTE DEVE POSSUIR EFICIÊNCIA DE NO MÍNIMO 87% (COMPROVAR JUNTO A PROPOSTA);</p> <p>8.2. O GABINETE DEVERÁ POSSUIR ALTO-FALANTE INTERNO E PERMITIR A MANUTENÇÃO DO EQUIPAMENTO SEM A NECESSIDADE DE</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>FERRAMENTAS;</p> <p>8.3. VOLUME TOTAL NÃO SUPERIOR A 1.200CM³;</p> <p>8.4. TODOS OS CABOS E ACESSÓRIOS DO EQUIPAMENTO DEVERÃO VIR NECESSARIAMENTE DENTRO DE SUA RESPECTIVA CAIXA OU AFIXADOS (À SUA CAIXA), POR MEIO DE ENVELOPE PLÁSTICO DE SEGURANÇA, NÃO SENDO ACEITAS ENTREGAS FRACIONADAS DOS ACESSÓRIOS QUE COMPÕEM O EQUIPAMENTO.</p> <p>9. INTERFACES E PORTAS DE COMUNICAÇÃO</p> <p>9.1. CONTROLADORA DE VÍDEO:</p> <p>9.1.1. PERMITA O USO DE (02) DOIS MONITORES SIMULTÂNEOS, SEM A UTILIZAÇÃO DE ADAPTADORES E SEM A NECESSIDADE DE AUXÍLIO DE UMA PLACA DE VÍDEO OFFBOARD;</p> <p>9.1.2. MEMÓRIA DA PLACA DE VIDEO COM COMPARTILHAMENTO DINÂMICO COM O SISTEMA, PODENDO ATINGIR 1.7GB;</p> <p>9.1.3. POSSUIR, NO MÍNIMO, 1 (UMA) PORTA DE CONEXÃO PADRÃO VGA , 1(UMA) HDMI E 1 (UMA) NO PADRÃO DISPLAYPORT.</p> <p>9.2. CONTROLADORA DE REDE:</p> <p>9.2.1. POSSUIR 01 (UMA) PORTA DE REDE RJ-45 GIGABIT ETHERNET (10/100/1000MBPS) COM RECURSOS WAKE ON LAN (WOL);</p> <p>9.3. CONTROLADORA DE ÁUDIO:</p> <p>9.3.1. CONTROLADORA DE SOM COMPATÍVEL COM O PADRÃO "HD AUDIO CODEC";</p> <p>9.3.2. ALTO-FALANTE INTEGRADO AO GABINETE;</p> <p>9.3.3. POSSUIR NO PAINEL FRONTAL UM CONECTOR PARA HEADSET;</p> <p>9.3.4. POSSUIR NO PAINEL FRONTAL UM CONECTOR DE SAÍDA DE LINHA.</p> <p>9.4 PORTAS E EXPANSÕES:</p> <p>9.4.1. POSSUIR, NO MÍNIMO, 6 (SEIS) PORTAS USB 2.0/3.0 OU SUPERIOR NATIVAS, SENDO PELO MENOS DUAS FRONTAIS;</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>9.4.2. PELO MENOS 4 (QUATRO) PORTAS DEVEM SER USB 3.0 OU SUPERIOR;</p> <p>9.4.3. NÃO SERÁ ACEITO QUALQUER TIPO DE ADAPTADOR EXTENSOR DE PORTAS.</p> <p>10. ADAPTADORES</p> <p>10.1. CASO O MICROCOMPUTADOR NÃO TENHA PORTA DE CONEXÃO VGA, ADAPTADOR CONVERSOR DE VÍDEO DISPLAYPORT PARA VGA (ITEM NECESSÁRIO PARA PERMITIR A LIGAÇÃO COM OS MONITORES USADOS COM CONEXÃO SOMENTE VGA EXISTENTES NA PREFEITURA) OU ENTÃO ADAPTADOR CONVERSOR DE VÍDEO HDMI PARA VGA (ITEM NECESSÁRIO PARA PERMITIR A LIGAÇÃO COM OS MONITORES USADOS COM CONEXÃO SOMENTE VGA EXISTENTES NA PREFEITURA).</p> <p>11. SOFTWARES</p> <p>11.1. OS EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PARA HOMOLOGAÇÃO DEVERÃO SER ENTREGUES COM O SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRO PRÉ-INSTALADO PELO FABRICANTE, COM ATIVAÇÃO ATRAVÉS DA BIOS DO EQUIPAMENTO E COM A DEVIDA LICENÇA DE UTILIZAÇÃO;</p> <p>12. COMPATIBILIDADE</p> <p>12.1. O EQUIPAMENTO OFERTADO DEVERÁ CONSTAR NO MICROSOFT HARDWARE COMPATIBILITY LIST (HCL) PARA O SISTEMA OPERACIONAL EXIGIDO. TODOS OS DISPOSITIVOS DE HARDWARE, ALÉM DE SEUS DRIVERS E DEMAIS SOFTWARES FORNECIDOS DEVERÃO SER COMPATÍVEIS COM OS SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS 10 PROFESSIONAL 64 BITS;</p> <p>12.2. O EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR CERTIFICADO DE HOMOLOGAÇÃO COMPROVANDO A COMPATIBILIDADE DO MESMO COM, PELO MENOS, UMA DISTRIBUIÇÃO DE LINUX KERNEL 2.6.32 OU SUPERIOR. A COMPROVAÇÃO DA COMPATIBILIDADE SERÁ EFETUADA PELA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTO EMITIDO ESPECIFICAMENTE PARA O MODELO OFERTADO OU NO CASO DA HOMOLOGAÇÃO LINUX</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>UBUNTU OU SUSE, A COMPROVAÇÃO DE COMPATIBILIDADE PODERÁ SER EFETUADA PELA APRESENTAÇÃO CONSTANTE NO SITE HCL UBUNTU, DISPONÍVEL EM (HTTP://WEBAPPS.UBUNTU.COM/CERTIFICATION) OU SUSE, DISPONÍVEL EM (HTTP://DEVELOPER.NOVELL.COM/YESSEARCH/SEARCH.JSP).</p> <p>13. DOCUMENTOS E DECLARAÇÕES</p> <p>13.1. DEVERÁ ESTAR DISPONÍVEL NO SITE DO FABRICANTE, O MANUAL DE SERVIÇO/MANUTENÇÃO DO EQUIPAMENTO, COM ORIENTAÇÕES TÉCNICAS DE COMO REMOVER E RECOLOCAR PEÇAS EXTERNAS E INTERNAS DO MODELO DO EQUIPAMENTO. COMPROVAR COM FORNECIMENTO DO(S) LINK(S) NA PROPOSTA FINAL E/OU FORNECIMENTO IMPRESSO DOS MANUAIS;</p> <p>13.2. TODAS AS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS SOLICITADAS NESTA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA, ALÉM DE SEREM COMPROVADAS POR TESTES, ACEITAÇÕES E CERTIFICAÇÕES, DEVERÃO SER COMPROVADAS PELO FORNECEDOR DEVIDAMENTE SUBSIDIADAS PELO FABRICANTE, SE FOREM PESSOAS JURÍDICAS DIVERSAS, POR MEIO DE: CATÁLOGOS TÉCNICOS, MANUAIS DO PRODUTO, BEM COMO CONSTAR NO SITE DO RESPECTIVO PRODUTOR/FABRICANTE ATÉ A DATA LIMITE DO MOMENTO DO OFERECIMENTO DA PROPOSTA NO CERTAME;</p> <p>13.3. TODAS AS INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS EXIGIDOS NA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DEVERÃO SER APRESENTADOS, PREFERENCIALMENTE, EM PORTUGUÊS. SERÁ ACEITO COMO IDIOMA ALTERNATIVO APENAS O INGLÊS, CASO CONTRÁRIO, DEVERÁ SER APRESENTADA TRADUÇÃO JURAMENTADA;</p> <p>13.4. COMPROVAÇÃO DE CONFORMIDADE COM A NORMA EPEAT GOLD PARA O COMPUTADOR, COMPROVADO POR MEIO DO SITE WWW.EPEAT.NET;</p> <p>13.6. CERTIFICADO OU COMPROVANTE DE CONFORMIDADE COM IEC-62311 OU EN-62311, RELATIVO À EXPOSIÇÃO DO PÚBLICO EM GERAL RELACIONADO A CAMPOS ELÉTRICOS, MAGNÉTICOS E ELETROMAGNÉTICOS PARA O COMPUTADOR;</p> <p>13.7. CERTIFICAÇÃO OU COMPROVANTE DE CONFORMIDADE COM ISO-9296 (ACOUSTICS - DECLARED NOISE EMISSION VALUES OF COMPUTER</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>AND BUSINESS EQUIPMENT) OU SIMILAR EMITIDO POR LABORATÓRIO CERTIFICADO PELO INMETRO PARA O COMPUTADOR;</p> <p>13.8. CERTIFICADO OU COMPROVANTE DE CONFORMIDADE QUE COMPROVE QUE O CONJUNTO COMPUTADOR E MONITOR NÃO CONTENHAM SUBSTÂNCIAS PERIGOSAS COMO MERCÚRIO (HG), CHUMBO (PB), CROMO HEXAVALENTE (CR(VI)), CÁDMIO (CD), BIFENIL POLIBROMADOS (PBBS), ÉTERES DIFENIL-POLIBROMADOS (PBDES) EM CONCENTRAÇÃO ACIMA DA RECOMENDADA NA DIRETIVA ROHS (RESTRICTION OF CERTAIN HAZARDOUS SUBSTANCES);</p> <p>13.9. O COMPUTADOR DEVERÁ POSSUIR COMPATIBILIDADE ELETROMAGNÉTICA E DE RADIOFREQUÊNCIA IEC 61000 COMPROVADO POR MEIO DE CERTIFICADO OU RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE CONFORMIDADE EMITIDO POR ÓRGÃO CREDENCIADO PELO INMETRO;</p> <p>13.10. DEVERÁ SER APRESENTADO CERTIFICADO EM QUE O FABRICANTE DO EQUIPAMENTO É MEMBRO DO CONSÓRCIO DMTF (DESKTOP MANAGEMENT TASK FORCE) QUE ESPECIFICA O PADRÃO "DMI" DE GERENCIAMENTO. O FABRICANTE DEVERÁ SER MEMBRO NA CATEGORIA "BOARD" OU "LEADERSHIP". O CERTIFICADO SERÁ CONFERIDO POR MEIO DE ACESSO À PÁGINA HTTP://WWW.DMTF.ORG/ABOUT/LIST ONDE O FABRICANTE DEVERÁ PERTENCER A UMA DAS CATEGORIAS;</p> <p>13.11. O FABRICANTE DO EQUIPAMENTO, DEVERÁ SER MEMBRO DA EICC OU POSSUIR CERTIFICAÇÃO VÁLIDA OHSAS 18001, PARA GARANTIA DE CONFORMIDADE COM AS QUESTÕES AMBIENTAIS, QUALIDADE E SEGURANÇA DO BEM-ESTAR DE SEUS FUNCIONÁRIOS E INVESTIMENTOS AMBIENTAIS. O FABRICANTE DEVERÁ ESTAR RELACIONADO NO SITE DA EICC, HTTP://WWW.EICCOALITION.ORG/ABOUT/MEMBERS OU APRESENTAR O CERTIFICADO DA OHSAS 18001 VÁLIDO;</p> <p>13.12. O FABRICANTE DEVERÁ POSSUIR SISTEMA DE GESTÃO AMBIENTAL CONFORME NORMA ISO 14001.</p> <p>14. OUTROS REQUISITOS</p> <p>14.1. TODOS OS EQUIPAMENTOS OFERTADOS (GABINETE, TECLADO E MOUSE) DEVEM SER DO MESMO FABRICANTE E POSSUIR GRADAÇÕES NEUTRAS DAS CORES, PRETA OU CINZA, E MANTER O PADRÃO DE COR;</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>14.2. NÃO SERÃO ACEITAS ADAPTAÇÕES NO EQUIPAMENTO (ADIÇÃO DE COMPONENTES NÃO ORIGINAIS DO FABRICANTE). EXIGÊNCIA ESTÁ VISA À PROCEDÊNCIA E GARANTIA TOTAL DO EQUIPAMENTO PELO FABRICANTE, DEVERÁ SER APRESENTADA COMPROVAÇÃO ESPECÍFICA PARA O PROCESSO ATESTANDO ESTA CARACTERÍSTICA;</p> <p>14.3 OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO SER TOTALMENTE MONTADOS PELO FABRICANTE, SENDO QUE SEUS COMPONENTES INTERNOS DEVERÃO SER HOMOLOGADOS E TESTADOS (INDIVIDUALMENTE E EM CONJUNTO) PELO FABRICANTE, NÃO SERÁ ACEITA A ADIÇÃO OU SUBTRAÇÃO DE QUALQUER ELEMENTO DO EQUIPAMENTO PELO LICITANTE;</p> <p>14.4. TODOS OS EQUIPAMENTOS A SEREM ENTREGUES DEVERÃO SER IDÊNTICOS (COMPONENTES EXTERNOS E INTERNOS) DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DA ATA;</p> <p>14.5. OS EQUIPAMENTOS DEVEM SER ACONDICIONADOS EM EMBALAGENS ORIGINAIS DO FABRICANTE, COM O MENOR VOLUME POSSÍVEL, DESENVOLVIDAS PARA O PRODUTO, DE MODO A GARANTIR UM TRANSPORTE SEGURO EM QUAISQUER CONDIÇÕES E LIMITAÇÕES QUE POSSAM SER ENCONTRADAS, ALÉM DE POSSIBILITAR O ARMAZENAMENTO E ESTOCAGEM DE FORMA SEGURA;</p> <p>14.6. OS CABOS ELÉTRICOS DEVEM SEGUIR A NORMA NBR 14136;</p> <p>14.7. O MODELO DE EQUIPAMENTO DEVERÁ SER A GERAÇÃO MAIS RECENTE DISPONIBILIZADA PELO FABRICANTE, NÃO SENDO ACEITO EQUIPAMENTOS EM FINAL DE VIDA OU DESCONTINUADOS.</p> <p>15. GARANTIA</p> <p>15.1. OS EQUIPAMENTOS DEVEM POSSUIR GARANTIA DO FABRICANTE POR UM PERÍODO MÍNIMO DE 60 (SESSENTA) MESES;</p> <p>15.2. A ABERTURA DO CHAMADO DO FABRICANTE DEVE SER FEITA ATRAVÉS DE CENTRAL DE ATENDIMENTO TIPO (0800), COMPROMETENDO-SE A MANTER REGISTROS DOS MESMOS CONSTANDO A DESCRIÇÃO DO PROBLEMA, COM ATENDIMENTO 10 HORAS POR DIA, 5 DIAS POR SEMANA;</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>15.3. O EQUIPAMENTO OFERTADO DEVERÁ POSSUIR CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO ÚNICO PARA A ABERTURA DOS CHAMADOS;</p> <p>15.4. DURANTE O PRAZO DE GARANTIA SERÁ SUBSTITUÍDA SEM ÔNUS PARA A CONTRATANTE, A PARTE OU PEÇA DEFEITUOSA, SALVO QUANDO O DEFEITO FOR PROVOCADO POR USO INADEQUADO DOS EQUIPAMENTOS;</p> <p>15.5. OS SERVIÇOS DE REPARO DOS EQUIPAMENTOS ESPECIFICADOS DEVERÃO SER INICIADOS ONDE SE ENCONTRAM (ON-SITE), EM ATÉ 3 DIAS ÚTEIS AO DE ABERTURA DO CHAMADO E DIAGNÓSTICO REMOTO JUNTO AO FABRICANTE;</p> <p>15.6. A GARANTIA DEVERÁ CONTEMPLAR DEFEITOS DE HARDWARE ;</p> <p>15.7. A GARANTIA DEVERÁ SER PRESTADA PELO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OU EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA DEVIDAMENTE CREDENCIADA PELO MESMO POR MEIO DE CARTA, QUE DEVERÁ SER FORNECIDA NO ATO DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA, DEVIDAMENTE ASSINADA PELO REPRESENTANTE LEGAL;</p> <p>15.8. O ATENDIMENTO NO LOCAL PARA REPARO SERÁ DAS 08H ÀS 18H, DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA;</p> <p>15.9. ESTA MODALIDADE DE COBERTURA DE GARANTIA DEVERÁ, OBRIGATORIAMENTE, ENTRAR EM VIGOR A PARTIR DA DATA DE ATESTO, RECEBIMENTO DEFINITIVO, DA RESPECTIVA NOTA FISCAL DOS EQUIPAMENTOS FORNECIDOS;</p> <p>15.10. NO CASO DE O LICITANTE NÃO SER O PRÓPRIO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO, ELE DEVERÁ APRESENTAR DECLARAÇÃO/CERTIFICADO DO FABRICANTE, COMPROVANDO QUE O PRODUTO OFERTADO POSSUI A GARANTIA SOLICITADA NESTE TERMO DE REFERÊNCIA;</p> <p>15.11. DEVE SER POSSÍVEL CONSULTAR O STATUS DA GARANTIA ATRAVÉS DE SITE DO FABRICANTE (INFORMAR NA PROPOSTA).</p> <p>16. COMPROVAÇÕES</p> <p>16.1. NA FASE DE ENTREGA DAS PROPOSTAS O PROPONENTE DEVE</p>			
--	--	---	--	--	--

			<p>FORNECER OS SEGUINTE DOCUMENTOS, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO:</p> <p>16.1.1. PROPOSTA DE FORNECIMENTO, COM VALOR E DESCRIÇÃO DETALHADA DO ITEM, INCLUINDO FABRICANTE, MODELO E PARTNUMBERS SOLICITADOS;</p> <p>16.1.2. DECLARAÇÃO ASSUMINDO INTEIRA RESPONSABILIDADE SOBRE O CUMPRIMENTO DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE GARANTIA DOS EQUIPAMENTOS ESTABELECIDOS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA;</p> <p>16.1.3. DEVE SER APRESENTADA DOCUMENTAÇÃO PRÓPRIA DO FABRICANTE COMO CATÁLOGOS, MANUAIS, FICHAS DE ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA, INFORMAÇÕES OBTIDAS EM SITES OFICIAIS DO FABRICANTE ATRAVÉS DA INTERNET, INDICANDO AS RESPECTIVAS URL (UNIFORM RESOURCE LOCATOR), QUE COMPROVEM TECNICAMENTE OS ITENS EXIGIDOS NA SEÇÃO TÉCNICA DESTE TERMO DE REFERÊNCIA. NÃO SERÁ CONSIDERADA A SIMPLES DECLARAÇÃO (TIMBRE) DO LICITANTE COMO COMPROVAÇÃO;</p> <p>16.1.4. SE O ITEM POSSUIR ELEMENTOS EXTRAS COMO: MONITOR, MOUSE, TECLADO, MALETA, ETC., ESTES ITENS DEVEM ESTAR DEVIDAMENTE COMENTADOS NA PROPOSTA, INDICANDO MARCA, MODELO E PARTNUMBER.</p>			
03	un	22	<p>COMPUTADOR AVANÇADO TIPO I COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS:</p> <p>1. PROCESSADOR:</p> <p>1.1. PROCESSADOR COM PERFORMANCE, MÍNIMA, DE 15.000 (QUINZE MIL) PONTOS, NO PERFORMANCE TEST 9 DA PASSMARK® SOFTWARE;</p> <p>1.2. O DESEMPENHO SERÁ COMPROVADO POR INTERMÉDIO DE RESULTADOS DE BENCHMARK, DISPONÍVEIS EM: HTTP://WWW.CPUBENCHMARK.NET/CPU_LIST.PHP;</p> <p>1.3. PROCESSADOR GRÁFICO INTEGRADO;</p> <p>1.4. COM SUPORTE ÀS MEMÓRIAS DO TIPO ECC;</p> <p>1.5. PARA EFEITOS DE REFERÊNCIA, FOI UTILIZADO O PROCESSADOR INTEL CORE I7-8700, SERÃO ACEITOS OUTROS PROCESSADORES DE</p>			

		<p>PERFORMANCE IGUAL OU SUPERIOR, DESDE QUE, SEJAM DA MESMA OU, DE GERAÇÃO MAIS RECENTE, AUFERIDOS PELO PASSMARK.</p> <p>1.6. É OBRIGATÓRIO DECLARAR, NA PROPOSTA, O MODELO DO PROCESSADOR OFERTADO;</p> <p>2. BIOS</p> <p>2.1. DESENVOLVIDA PELO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO, OU EM REGIME DE OEM OU TER DIREITOS COPYRIGHT SOBRE ESSA BIOS. O FABRICANTE DO COMPUTADOR DEVERÁ POSSUIR LIVRE DIREITO DE EDIÇÃO SOBRE A MESMA, GARANTINDO ASSIM ADAPTABILIDADE DO CONJUNTO ADQUIRIDO (COMPROVAR JUNTO A PROPOSTA);</p> <p>2.2. O FABRICANTE DO EQUIPAMENTO DEVERÁ PROVER EM SEU SITE DA INTERNET TODAS AS ATUALIZAÇÕES DE BIOS DEVENDO A APLICAÇÃO PERMITIR ATUALIZAÇÃO ONLINE POR MEIO DO SISTEMA OPERACIONAL;</p> <p>2.3. A BIOS DEVE POSSUIR O NÚMERO DE SÉRIE DO EQUIPAMENTO E CAMPO EDITÁVEL QUE PERMITA INSERIR IDENTIFICAÇÃO CUSTOMIZADA PODENDO SER CONSULTADA POR SOFTWARE DE GERENCIAMENTO, COMO NÚMERO DE PATRIMÔNIO POR EXEMPLO;</p> <p>2.4. DEVE SUPORTAR ACPI (ADVANCED CONFIGURATION AND POWER MANAGEMENT INTERFACE);</p> <p>2.5. DEVE SUPORTAR A TECNOLOGIA TRUSTED PLATFORM MODULE 2.0 OU SUPERIOR (TPM);</p> <p>2.6. DEVE POSSUIR OPÇÃO PARA DESABILITAR COMPONENTES DE DRIVE E DE ENTRADA E SAÍDA DO EQUIPAMENTO COMO PORTAS USB E ÁUDIO;</p> <p>2.7. COM POSSIBILIDADE DE CONFIGURAÇÃO DE SENHAS NO SETUP A DOIS NÍVEIS, ADMINISTRADOR E USUÁRIO, QUE CONTROLEM ACESSO AO BOOT DO SISTEMA OPERACIONAL E AO PRÓPRIO SETUP;</p> <p>2.8. SETUP COM SUPORTE A LÍNGUA PORTUGUESA E/OU INGLESAS;</p> <p>2.9 BIOS DEVE SER DESENVOLVIDA PELO FABRICANTE EM CONFORMIDADE COM A ESPECIFICAÇÃO UEFI 2.1 (HTTP://WWW.UEFI.ORG);</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>2.10. O FABRICANTE DEVERÁ POSSUIR COMPATIBILIDADE COM O PADRÃO UEFI COMPROVADA POR MEIO DO SITE HTTP://WWW.UEFI.ORG/MEMBERS, NA CATEGORIA MEMBROS;</p> <p>2.11. TIPO FLASH ROM;</p> <p>2.12. DISPOR DE FERRAMENTA DE DIAGNÓSTICO DE SAÚDE DO HARDWARE PARA, NO MÍNIMO, PROCESSO DE BOOT, MEMÓRIA E HDD, COM EXECUÇÃO DE TESTES INDEPENDENTE DO ESTADO/VERSÃO SISTEMA OPERACIONAL. A FERRAMENTA DEVE SER ACESSADA DURANTE O POST DO EQUIPAMENTO E APRESENTAR TELA GRÁFICA PARA ACOMPANHAMENTO DOS TESTES, FACILITANDO ASSIM A ANÁLISE DO USUÁRIO.</p> <p>3. CHIPSET E PLACA-MÃE</p> <p>3.1. PLACA-MÃE DEVERÁ SER PROJETADA E DESENVOLVIDA PELO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OFERTADO OU EM REGIME DE OEM, NÃO SENDO ACEITO O EMPREGO DE PLACAS DE LIVRE COMERCIALIZAÇÃO NO MERCADO (COMPROVAR JUNTO A PROPOSTA);</p> <p>3.2. O CHIPSET DEVERÁ SER DO MESMO FABRICANTE DO PROCESSADOR PRINCIPAL COM SUPORTE AO BARRAMENTO DE COMUNICAÇÃO DMI COM O PROCESSADOR DE, NO MÍNIMO, 8GT/S;</p> <p>3.3. DEVE POSSUIR CHIP DE SEGURANÇA NO PADRÃO TPM VERSÃO 2.0 OU SUPERIOR, INTEGRADO A PLACA-MÃE;</p> <p>3.4. DEVE SUPORTAR TECNOLOGIA DE MONITORAMENTO TÉRMICO.</p> <p>4. MEMÓRIA</p> <p>4.1. POSSUIR NO MÍNIMO 04 (QUATRO) SLOTS DE MEMÓRIA DDR4;</p> <p>4.2. ENTREGUE COM PELO MENOS 16GB (DDR4) COM A FREQUÊNCIA DE 2400 MHZ (1X16GB OU 2X8GB). INFORMAR PARTNUMBER DO FABRICANTE;</p> <p>4.3 SUPORTE PARA 64GB DE MEMÓRIA.</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>5. ARMAZENAMENTO</p> <p>5.1. POSSUIR UMA INTERFACE TIPO SATA 3.0 - 06GB/S, E UMA INTERFACE TIPO SATA;</p> <p>5.2. COM 01 (UM) DISCO RÍGIDO DE NO MÍNIMO 1TB DO TIPO SATA 3.0;</p> <p>5.3. SUPORTE ÀS TECNOLOGIAS S.M.A.R.T (SELF-MONITORING, ANALYSIS AND REPORTING TECHNOLOGY).</p> <p>5.4. DEVERÁ POSSUIR UNIDADE INTERNA DE ARMAZENAMENTO DE 256GB DO TIPO SSD(SOLID STATE DRIVE) .</p> <p>5.5 DEVERÁ DISPOR DE UNIDADE INTERNA OPTICA DVD_RW</p> <p>6. TECLADO</p> <p>6.1. DO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO COM NO MÍNIMO DE 104 (CENTO E QUATRO) TECLAS;</p> <p>6.2. PADRÃO ABNT-2;</p> <p>6.3. REGULAÇÃO DE ALTURA E/OU INCLINAÇÃO DO TECLADO;</p> <p>6.4. INTERFACE USB;</p> <p>6.5. A IMPRESSÃO SOBRE AS TECLAS DEVERÁ SER DO TIPO PERMANENTE, NÃO PODENDO APRESENTAR DESGASTE POR ABRASÃO OU USO PROLONGADO;</p> <p>6.6. DEVERÁ ACOMPANHAR APOIO ERGONÔMICO REMOVÍVEL (PODENDO SER OFERTADO APOIO DE MÃO DE LIVRE COMERCIALIZAÇÃO NO MERCADO);</p> <p>6.8. NÃO SERÁ ACEITO QUAISQUER ADAPTAÇÕES AO EQUIPAMENTO.</p> <p>7. MOUSE</p> <p>7.1. DO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO, COM RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1.000 (MIL) DPI;</p> <p>7.2. MOUSE ÓPTICO USB COM TRÊS BOTÕES E SISTEMA DE ROLAGEM</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>DE PÁGINA (WHEEL);</p> <p>7.3. DE CONFORMAÇÃO AMBIDESTRA, COM BOTÕES ESQUERDO, DIREITO E CENTRAL PRÓPRIO PARA ROLAGEM;</p> <p>7.4. INTERFACE USB;</p> <p>7.5. NÃO SERÁ ACEITO QUAISQUER ADAPTAÇÕES AO EQUIPAMENTO.</p> <p>8. GABINETE</p> <p>8.1. PERMITE A ABERTURA DO EQUIPAMENTO E A TROCA DOS COMPONENTES "DISCO RÍGIDO", "MEMÓRIAS" E "PLACAS PCI" SEM A UTILIZAÇÃO DE FERRAMENTAS (TOOL LESS). NÃO UTILIZA PARAFUSO RECARTEADO; 01 BAIJA INTERNA PARA DISCO DE 3.5" OU 02 BAIXAS INTERNAS PARA DISCOS DE 2.5";</p> <p>8.2. FONTE DE ALIMENTAÇÃO COM TENSÃO DE ENTRADA 110/220 VAC, COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 200W E EFICIÊNCIA MÍNIMA DE 90%, COM 50% DA CARGA DE TRABALHO, COM CERTIFICAÇÃO 80 PLUS PLATINUM;</p> <p>8.3. POSSUI SENSOR DE INTRUSÃO;</p> <p>8.4. TODOS OS CABOS E ACESSÓRIOS DO EQUIPAMENTO DEVERÃO VIR NECESSARIAMENTE DENTRO DE SUA RESPECTIVA CAIXA OU AFIXADOS (À SUA CAIXA), POR MEIO DE ENVELOPE PLÁSTICO DE SEGURANÇA, NÃO SENDO ACEITAS ENTREGAS FRACIONADAS DOS ACESSÓRIOS QUE COMPÕEM O EQUIPAMENTO.</p> <p>9. INTERFACES E PORTAS DE COMUNICAÇÃO</p> <p>9.1. CONTROLADORA DE VÍDEO DEDICADA:</p> <p>9.1.1. PERMITA O USO DE (02) DOIS MONITORES SIMULTÂNEOS, ACOMPANHADA DE ADAPTADORES CASO NECESSÁRIO;</p> <p>9.1.2. MEMÓRIA DA PLACA DE VÍDEO DE 2GB GDDR5, POSSUIR 128 BITS;</p> <p>9.1.3. POSSUIR, NO MÍNIMO, 2 NO PADRÃO DIGITAL;</p> <p>9.1.4. DESTACAR NA PROPOSTA MODELO OFERTADO;</p> <p>9.2. CONTROLADORA DE REDE:</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>9.2.1. POSSUIR 01 (UMA) PORTA DE REDE RJ-45 GIGABIT ETHERNET (10/100/1000MBPS) COM RECURSOS WAKE ON LAN (WOL);</p> <p>9.3. CONTROLADORA DE ÁUDIO:</p> <p>9.3.1. CONTROLADORA DE SOM COMPATÍVEL COM O PADRÃO "HD AUDIO CODEC";</p> <p>9.3.3. POSSUIR NO PAINEL FRONTAL UM CONECTOR PARA HEADSET (COMBO);</p> <p>9.3.4. POSSUIR NO PAINEL FRONTAL UM CONECTOR DE SAÍDA DE LINHA.</p> <p>9.4 PORTAS E EXPANSÕES:</p> <p>9.4.1. POSSUIR, NO MÍNIMO, 8 PORTAS USB 2.0/3.0 OU SUPERIOR NATIVAS, SENDO PELO MENOS DUAS FRONTAIS;</p> <p>9.4.2. PELO MENOS 6 PORTAS DEVEM SER USB 3.0 OU SUPERIOR;</p> <p>9.4.3. NÃO SERÁ ACEITO QUALQUER TIPO DE ADAPTADOR EXTENSOR DE PORTAS;</p> <p>9.4.4. POSSUI 02 SLOTS PCIE SENDO 1 PCIE X16 ;</p> <p>10. ADAPTADORES</p> <p>10.1. CASO SEJA NECESSÁRIO, ADAPTADOR CONVERSOR DE VÍDEO DISPLAYPORT PARA VGA (ITEM NECESSÁRIO PARA PERMITIR A LIGAÇÃO COM OS MONITORES USADOS COM CONEXÃO SOMENTE VGA EXISTENTES NA PREFEITURA) OU ADAPTADOR CONVERSOR DE VÍDEO HDMI PARA VGA (ITEM NECESSÁRIO PARA PERMITIR A LIGAÇÃO COM OS MONITORES USADOS COM CONEXÃO SOMENTE VGA EXISTENTES NA PREFEITURA).</p> <p>11. SUPORTE</p> <p>11.1. DISPOR DE PÉS ANTIDERRAPANTES PARA UTILIZAÇÃO DO EQUIPAMENTO EM SUPERFÍCIE LISA;</p> <p>12. SOFTWARES</p> <p>12.1. OS EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PARA HOMOLOGAÇÃO DEVERÃO</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>SER ENTREGUES COM O SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRO PRÉ-INSTALADO PELO FABRICANTE, COM ATIVAÇÃO ATRAVÉS DA BIOS DO EQUIPAMENTO E COM A DEVIDA LICENÇA DE UTILIZAÇÃO;</p> <p>13. COMPATIBILIDADE</p> <p>13.1. O EQUIPAMENTO OFERTADO DEVERÁ CONSTAR NO MICROSOFT HARDWARE COMPATIBILITY LIST (HCL) PARA O SISTEMA OPERACIONAL EXIGIDO. TODOS OS DISPOSITIVOS DE HARDWARE, ALÉM DE SEUS DRIVERS E DEMAIS SOFTWARES FORNECIDOS DEVERÃO SER COMPATÍVEIS COM OS SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS 10 PROFESSIONAL 64 BITS;</p> <p>13.2. O EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR CERTIFICADO DE HOMOLOGAÇÃO COMPROVANDO A COMPATIBILIDADE DO MESMO COM, PELO MENOS, UMA DISTRIBUIÇÃO DE LINUX KERNEL 2.6.32 OU SUPERIOR. A COMPROVAÇÃO DA COMPATIBILIDADE SERÁ EFETUADA PELA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTO EMITIDO ESPECIFICAMENTE PARA O MODELO OFERTADO OU NO CASO DA HOMOLOGAÇÃO LINUX UBUNTU OU SUSE, A COMPROVAÇÃO DE COMPATIBILIDADE PODERÁ SER EFETUADA PELA APRESENTAÇÃO CONSTANTE NO SITE HCL UBUNTU, DISPONÍVEL EM (HTTP://WEBAPPS.UBUNTU.COM/CERTIFICATION) OU SUSE, DISPONÍVEL EM (HTTP//DEVELOPER.NOVELL.COM/YESSEARCH/SEARCH.JSP).</p> <p>14. DOCUMENTOS E DECLARAÇÕES</p> <p>14.1. DEVERÁ ESTAR DISPONÍVEL NO SITE DO FABRICANTE, O MANUAL DE SERVIÇO/MANUTENÇÃO DO EQUIPAMENTO, COM ORIENTAÇÕES TÉCNICAS DE COMO REMOVER E RECOLOCAR PEÇAS EXTERNAS E INTERNAS DO MODELO DO EQUIPAMENTO. COMPROVAR COM FORNECIMENTO DO(S) LINK(S) NA PROPOSTA FINAL E/OU FORNECIMENTO IMPRESSO DOS MANUAIS;</p> <p>14.2. TODAS AS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS SOLICITADAS NESTA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA, ALÉM DE SEREM COMPROVADAS POR TESTES, ACEITAÇÕES E CERTIFICAÇÕES, DEVERÃO SER COMPROVADAS</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>PELO FORNECEDOR DEVIDAMENTE SUBSIDIADAS PELO FABRICANTE, SE FOREM PESSOAS JURÍDICAS DIVERSAS, POR MEIO DE: CATÁLOGOS TÉCNICOS, MANUAIS DO PRODUTO, BEM COMO CONSTAR NO SITE DO RESPECTIVO PRODUTOR/FABRICANTE ATÉ A DATA LIMITE DO MOMENTO DO OFERECIMENTO DA PROPOSTA NO CERTAME;</p> <p>14.3. TODAS AS INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS EXIGIDOS NA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DEVERÃO SER APRESENTADOS, PREFERENCIALMENTE, EM PORTUGUÊS. SERÁ ACEITO COMO IDIOMA ALTERNATIVO APENAS O INGLÊS, CASO CONTRÁRIO, DEVERÁ SER APRESENTADA TRADUÇÃO JURAMENTADA;</p> <p>CERTIFICADO OU COMPROVANTE DE CONFORMIDADE COM A NORMA ELÉTRICA IEC 60950-1:2001 (SAFETY OF INFORMATION TECHNOLOGY EQUIPMENT INCLUDING ELECTRICAL BUSINESS EQUIPMENT), DO COMPUTADOR E MONITOR PARA SEGURANÇA DO USUÁRIO CONTRA INCIDENTES ELÉTRICOS E COMBUSTÃO DOS MATERIAIS ELÉTRICOS;</p> <p>14.4. CERTIFICADO OU COMPROVANTE DE CONFORMIDADE COM IEC-62311 OU EN-62311, RELATIVO À EXPOSIÇÃO DO PÚBLICO EM GERAL RELACIONADO A CAMPOS ELÉTRICOS, MAGNÉTICOS E ELETROMAGNÉTICOS PARA O COMPUTADOR;</p> <p>14.5. CERTIFICAÇÃO OU COMPROVANTE DE CONFORMIDADE COM ISO-9296 (ACOUSTICS - DECLARED NOISE EMISSION VALUES OF COMPUTER AND BUSINESS EQUIPMENT) OU SIMILAR EMITIDO POR LABORATÓRIO CERTIFICADO PELO INMETRO PARA O COMPUTADOR;</p> <p>14.6. CERTIFICADO OU COMPROVANTE DE CONFORMIDADE QUE COMPROVE QUE O CONJUNTO COMPUTADOR E MONITOR NÃO CONTENHAM SUBSTÂNCIAS PERIGOSAS COMO MERCÚRIO (HG), CHUMBO (PB), CROMO HEXAVALENTE (CR(VI)), CÁDMIO (CD), BIFENIL POLIBROMADOS (PBBS), ÉTERES DIFENIL-POLIBROMADOS (PBDES) EM CONCENTRAÇÃO ACIMA DA RECOMENDADA NA DIRETIVA ROHS (RESTRICTION OF CERTAIN HAZARDOUS SUBSTANCES);</p> <p>14.7. O COMPUTADOR DEVERÁ POSSUIR COMPATIBILIDADE ELETROMAGNÉTICA E DE RADIOFREQUÊNCIA IEC 61000 COMPROVADO POR MEIO DE CERTIFICADO OU RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE CONFORMIDADE EMITIDO POR ÓRGÃO CREDENCIADO PELO INMETRO;</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>14.8. DEVERÁ SER APRESENTADO CERTIFICADO EM QUE O FABRICANTE DO EQUIPAMENTO É MEMBRO DO CONSÓRCIO DMTF (DESKTOP MANAGEMENT TASK FORCE) QUE ESPECIFICA O PADRÃO "DMI" DE GERENCIAMENTO. O FABRICANTE DEVERÁ SER MEMBRO NA CATEGORIA "BOARD" OU "LEADERSHIP". O CERTIFICADO SERÁ CONFERIDO POR MEIO DE ACESSO À PÁGINA HTTP://WWW.DMTF.ORG/ABOUT/LIST ONDE O FABRICANTE DEVERÁ PERTENCER A UMA DAS CATEGORIAS;</p> <p>14.9. O FABRICANTE DO EQUIPAMENTO, DEVERÁ SER MEMBRO DA EICC OU POSSUIR CERTIFICAÇÃO VÁLIDA OHSAS 18001, PARA GARANTIA DE CONFORMIDADE COM AS QUESTÕES AMBIENTAIS, QUALIDADE E SEGURANÇA DO BEM-ESTAR DE SEUS FUNCIONÁRIOS E INVESTIMENTOS AMBIENTAIS. O FABRICANTE DEVERÁ ESTAR RELACIONADO NO SITE DA EICC, HTTP://WWW.EICCOALITION.ORG/ABOUT/MEMBERS OU APRESENTAR O CERTIFICADO DA OHSAS 18001 VÁLIDO;</p> <p>14.10. O FABRICANTE DEVERÁ POSSUIR SISTEMA DE GESTÃO AMBIENTAL CONFORME NORMA ISO 14001.</p> <p>15. OUTROS REQUISITOS</p> <p>15.1. TODOS OS EQUIPAMENTOS OFERTADOS (GABINETE, TECLADO E MOUSE) DEVEM SER DO MESMO FABRICANTE E POSSUIR GRADAÇÕES NEUTRAS DAS CORES, PRETA OU CINZA, E MANTER O PADRÃO DE COR;</p> <p>15.2. NÃO SERÃO ACEITAS ADAPTAÇÕES NO EQUIPAMENTO (ADIÇÃO DE COMPONENTES NÃO ORIGINAIS DO FABRICANTE). EXIGÊNCIA ESTÁ VISA À PROCEDÊNCIA E GARANTIA TOTAL DO EQUIPAMENTO PELO FABRICANTE, DEVERÁ SER APRESENTADA COMPROVAÇÃO ESPECÍFICA PARA O PROCESSO ATESTANDO ESTA CARACTERÍSTICA;</p> <p>15.3 OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO SER TOTALMENTE MONTADOS PELO FABRICANTE, SENDO QUE SEUS COMPONENTES INTERNOS DEVERÃO SER HOMOLOGADOS E TESTADOS (INDIVIDUALMENTE E EM CONJUNTO) PELO FABRICANTE, NÃO SERÁ ACEITA A ADIÇÃO OU SUBTRAÇÃO DE QUALQUER ELEMENTO DO EQUIPAMENTO PELO LICITANTE;</p> <p>15.4. TODOS OS EQUIPAMENTOS A SEREM ENTREGUES DEVERÃO SER IDÊNTICOS (COMPONENTES EXTERNOS E INTERNOS) DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DA ATA;</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>15.5. OS EQUIPAMENTOS DEVEM SER ACONDICIONADOS EM EMBALAGENS ORIGINAIS DO FABRICANTE, COM O MENOR VOLUME POSSÍVEL, DESENVOLVIDAS PARA O PRODUTO, DE MODO A GARANTIR UM TRANSPORTE SEGURO EM QUAISQUER CONDIÇÕES E LIMITAÇÕES QUE POSSAM SER ENCONTRADAS, ALÉM DE POSSIBILITAR O ARMAZENAMENTO E ESTOCAGEM DE FORMA SEGURA;</p> <p>15.6. OS CABOS ELÉTRICOS DEVEM SEGUIR A NORMA NBR 14136;</p> <p>15.7. O MODELO DE EQUIPAMENTO DEVERÁ SER A GERAÇÃO MAIS RECENTE DISPONIBILIZADA PELO FABRICANTE, NÃO SENDO ACEITO EQUIPAMENTOS EM FINAL DE VIDA OU DESCONTINUADOS.</p> <p>16. GARANTIA</p> <p>16.1. OS EQUIPAMENTOS DEVEM POSSUIR GARANTIA DO FABRICANTE POR UM PERÍODO MÍNIMO DE 60 (SESSENTA) MESES;</p> <p>16.2. A ABERTURA DO CHAMADO DO FABRICANTE DEVE SER FEITA ATRAVÉS DE CENTRAL DE ATENDIMENTO TIPO (0800), COMPROMETENDO-SE A MANTER REGISTROS DOS MESMOS CONSTANDO A DESCRIÇÃO DO PROBLEMA, COM ATENDIMENTO 10 HORAS POR DIA, 5 DIAS POR SEMANA;</p> <p>16.3. O EQUIPAMENTO OFERTADO DEVERÁ POSSUIR CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO ÚNICO PARA A ABERTURA DOS CHAMADOS;</p> <p>16.4. DURANTE O PRAZO DE GARANTIA SERÁ SUBSTITUÍDA SEM ÔNUS PARA A CONTRATANTE, A PARTE OU PEÇA DEFEITUOSA, SALVO QUANDO O DEFEITO FOR PROVOCADO POR USO INADEQUADO DOS EQUIPAMENTOS;</p> <p>16.5. OS SERVIÇOS DE REPARO DOS EQUIPAMENTOS ESPECIFICADOS DEVERÃO SER INICIADOS ONDE SE ENCONTRAM (ON-SITE), EM ATÉ 3 DIAS ÚTEIS AO DE ABERTURA DO CHAMADO E DIAGNÓSTICO REMOTO JUNTO AO FABRICANTE;</p> <p>16.6. A GARANTIA DEVERÁ CONTEMPLAR DEFEITOS DE HARDWARE ;</p> <p>16.7. A GARANTIA DEVERÁ SER PRESTADA PELO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OU EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS DE</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>ASSISTÊNCIA TÉCNICA DEVIDAMENTE CREDENCIADA PELO MESMO POR MEIO DE CARTA, QUE DEVERÁ SER FORNECIDA NO ATO DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA, DEVIDAMENTE ASSINADA PELO REPRESENTANTE LEGAL;</p> <p>16.8. O ATENDIMENTO NO LOCAL PARA REPARO SERÁ DAS 08H ÀS 18H, DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA;</p> <p>16.9. ESTA MODALIDADE DE COBERTURA DE GARANTIA DEVERÁ, OBRIGATORIAMENTE, ENTRAR EM VIGOR A PARTIR DA DATA DE ATESTO, RECEBIMENTO DEFINITIVO, DA RESPECTIVA NOTA FISCAL DOS EQUIPAMENTOS FORNECIDOS;</p> <p>16.10. NO CASO DE O LICITANTE NÃO SER O PRÓPRIO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO, ELE DEVERÁ APRESENTAR DECLARAÇÃO/CERTIFICADO DO FABRICANTE, COMPROVANDO QUE O PRODUTO OFERTADO POSSUI A GARANTIA SOLICITADA NESTE TERMO DE REFERÊNCIA;</p> <p>16.11. DEVE SER POSSÍVEL CONSULTAR O STATUS DA GARANTIA ATRAVÉS DE SITE DO FABRICANTE (INFORMAR NA PROPOSTA).</p> <p>17. COMPROVAÇÕES</p> <p>17.1. NA FASE DE ENTREGA DAS PROPOSTAS O PROPONENTE DEVE FORNECER OS SEGUINTE DOCUMENTOS, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO:</p> <p>17.1.1. PROPOSTA DE FORNECIMENTO, COM VALOR E DESCRIÇÃO DETALHADA DO ITEM, INCLUINDO FABRICANTE, MODELO E PARTNUMBERS SOLICITADOS;</p> <p>17.1.2. DECLARAÇÃO ASSUMINDO INTEIRA RESPONSABILIDADE SOBRE O CUMPRIMENTO DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE GARANTIA DOS EQUIPAMENTOS ESTABELECIDOS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA;</p> <p>17.1.3. DEVE SER APRESENTADA DOCUMENTAÇÃO PRÓPRIA DO FABRICANTE COMO CATÁLOGOS, MANUAIS, FICHAS DE ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA, INFORMAÇÕES OBTIDAS EM SITES OFICIAIS DO FABRICANTE ATRAVÉS DA INTERNET, INDICANDO AS RESPECTIVAS URL (UNIFORM RESOURCE LOCATOR), QUE COMPROVEM TECNICAMENTE OS ITENS</p>			
--	--	--	--	--	--

			<p>EXIGIDOS NA SEÇÃO TÉCNICA DESTE TERMO DE REFERÊNCIA. NÃO SERÁ CONSIDERADA A SIMPLES DECLARAÇÃO (TIMBRE) DO LICITANTE COMO COMPROVAÇÃO;</p> <p>17.1.4. SE O ITEM POSSUIR ELEMENTOS EXTRAS COMO: MONITOR, MOUSE, TECLADO, MALETA, ETC., ESTES ITENS DEVEM ESTAR DEVIDAMENTE COMENTADOS NA PROPOSTA, INDICANDO MARCA, MODELO E PARTNUMBER.</p>			
04	un	24	<p>NOTEBOOK TIPO I COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS:</p> <p>1. PROCESSADOR</p> <p>1.1. SUPORTE À ARQUITETURA 64 BITS, TECNOLOGIA SSE4.1/4.2 OU SIMILAR;</p> <p>1.2. CONTROLADORA DE MEMÓRIA E DE VÍDEO INTEGRADA;</p> <p>1.3. PROCESSADOR COM CLOCK SPEED DE NO MÍNIMO 2.5GHZ;</p> <p>1.4. MEMÓRIA CACHE L3 DE NO MÍNIMO 3MB;</p> <p>1.5. SUPORTE AO CONJUNTO DE INSTRUÇÕES AES (ADVANCED ENCRYPTION STANDARD);</p> <p>1.6. TDP (TERMAL DESIGN POWER) MÉDIO NÃO SUPERIOR A 15W;</p> <p>1.7. ATINGIR ÍNDICE DE, NO MÍNIMO, 4.600 PONTOS PARA O DESEMPENHO, TENDO COMO REFERÊNCIA A BASE DE DADOS PASSMARK CPU MARK DISPONÍVEL NO SITE HTTP://WWW.CPUBENCHMARK.NET/CPU_LIST.PHP;</p> <p>1.8. POSSUIR BARRAMENTO COM PELO MENOS 4GT/S.</p> <p>2. BIOS</p> <p>2.1. DESENVOLVIDA PELO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO, OU EM REGIME DE OEM OU TER DIREITOS COPYRIGHT SOBRE ESSA BIOS. O FABRICANTE DO NOTEBOOK DEVERÁ POSSUIR LIVRE DIREITO DE EDIÇÃO SOBRE A MESMA, GARANTINDO ASSIM ADAPTABILIDADE DO CONJUNTO ADQUIRIDO, COMPROVADOS ATRAVÉS DE ATESTADOS</p>			

		<p>FORNECIDOS PELO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO;</p> <p>2.2. O FABRICANTE DO EQUIPAMENTO DEVERÁ PROVER EM SEU SITE DA INTERNET TODAS AS ATUALIZAÇÕES DE BIOS DEVENDO A APLICAÇÃO PERMITIR ATUALIZAÇÃO ONLINE POR MEIO DO SISTEMA OPERACIONAL MICROSOFT WINDOWS 10 PROFESSIONAL;</p> <p>2.3. A BIOS DEVE POSSUIR O NÚMERO DE SÉRIE DO EQUIPAMENTO E CAMPO EDITÁVEL QUE PERMITA INSERIR IDENTIFICAÇÃO CUSTOMIZADA PODENDO SER CONSULTADA POR SOFTWARE DE GERENCIAMENTO, COMO NÚMERO DE PATRIMÔNIO POR EXEMPLO;</p> <p>2.4. DEVE SUPORTAR ACPI (ADVANCED CONFIGURATION AND POWER MANAGEMENT INTERFACE);</p> <p>2.5. DEVE POSSUIR OPÇÃO PARA DESABILITAR COMPONENTES DE DRIVE E DE ENTRADA E SAÍDA DO EQUIPAMENTO COMO ÁUDIO, WEBCAM E MICROFONE;</p> <p>2.6. DEVE POSSUIR GERENCIAMENTO TÉRMICO;</p> <p>2.7. SUPORTE A ATUALIZAÇÕES DE BIOS DENTRO DO DOS (FLASHBIN) E DO WINDOWS, ALÉM DE RECUPERAÇÃO DE FALHAS;</p> <p>2.8. COM POSSIBILIDADE DE CONFIGURAÇÃO DE SENHAS NO SETUP A TRÊS NÍVEIS, ADMINISTRADOR, HD E USUÁRIO, QUE CONTROLEM ACESSO AO BOOT DO SISTEMA OPERACIONAL E AO PRÓPRIO SETUP;</p> <p>2.9. SETUP COM SUPORTE A LÍNGUA PORTUGUESA E/OU INGLESA;</p> <p>2.10. BIOS DESENVOLVIDA PELO FABRICANTE EM CONFORMIDADE COM A ESPECIFICAÇÃO UEFI 2.1 (HTTP://WWW.UEFI.ORG). O FABRICANTE DEVE POSSUIR COMPATIBILIDADE COM O PADRÃO UEFI COMPROVADA ATRAVÉS DO SITE HTTP://WWW.UEFI.ORG/MEMBERS, NA CATEGORIA MEMBROS;</p> <p>2.11. DISPOR DE FERRAMENTA DE DIAGNÓSTICO DE SAÚDE DO HARDWARE PARA, NO MÍNIMO, PROCESSO DE BOOT, MEMÓRIA E HDD, COM EXECUÇÃO DE TESTES INDEPENDENTE DO ESTADO/VERSÃO SISTEMA OPERACIONAL. A FERRAMENTA DEVE SER ACESSADA DURANTE O POST DO EQUIPAMENTO E APRESENTAR TELA GRÁFICA PARA ACOMPANHAMENTO DOS TESTES, FACILITANDO ASSIM A ANÁLISE DO</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>USUÁRIO.</p> <p>3. CHIPSET E PLACA MÃE</p> <p>3.1. PLACA-MÃE DEVERÁ SER PROJETADA E DESENVOLVIDA PELO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OFERTADO OU EM REGIME DE OEM, NÃO SENDO ACEITO O EMPREGO DE PLACAS DE LIVRE COMERCIALIZAÇÃO NO MERCADO (COMPROVAR JUNTO A PROPOSTA);</p> <p>3.2. O CHIPSET DEVERÁ SER DO MESMO FABRICANTE DO PROCESSADOR.</p> <p>4. MEMÓRIA</p> <p>4.1. POSSUIR 2 (DOIS) SLOTS DE MEMÓRIA DDR4;</p> <p>4.2. DEVERÁ POSSUIR 8GB DDR4 2133MHZ (1X 8GB OU 2X 4GB),NÃO INTEGRADA;</p> <p>4.3. SUPORTE DE MEMÓRIA PARA EXPANSÃO DE ATÉ 32GB.</p> <p>5. ARMAZENAMENTO</p> <p>5.1. DEVERÁ POSSUIR 1 (UMA) UNIDADE DE DISCO RÍGIDO INTERNA E FIXA NO GABINETE COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 1 TB;</p> <p>5.2. O EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR SISTEMA DE PROTEÇÃO CONTRA QUEDA LIVRE DE DISCO;</p> <p>5.3. O EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR A TECNOLOGIA S.M.A.R.T (TECNOLOGIA DE ANÁLISE E RELATÓRIO DE AUTOMONITORAMENTO), QUE CONTROLA SE OS ERROS DO DISCO RÍGIDO PARA AS UNIDADES INTEGRADAS SÃO RELATADOS DURANTE A INICIALIZAÇÃO DO SISTEMA.</p> <p>6. OUTROS</p> <p>6.1. VÍDEO</p> <p>6.1.1. INTEGRADO À PLACA-MÃE OU AO PROCESSADOR PODENDO ATINGIR O MÍNIMO DE 1500MB COMPARTILHADO DE FORMA DINÂMICA OU</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>PREDEFINIDA.</p> <p>6.2. MONITOR</p> <p>6.2.1. PADRÃO TFT LCD OU LED WIDESCREEEN, TAMANHO MÁXIMO DE 15 POLEGADAS, RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1366X768 PIXELS.</p> <p>6.3. INTERFACES DE ENTRADA/SAÍDA</p> <p>6.3.1. 01 (UM) CONECTOR MINI HDMI OU HDMI 19 PINOS;</p> <p>6.3.2. 01 (UM) CONECTOR DE MICROFONE/FONE DE OUVIDO/ALTO-FALANTE ESTÉREO;</p> <p>6.3.3. 03 (TRÊS) CONECTORES USB, SENDO PELO MENOS 02 COMPATÍVEIS COM USB 3.0 OU SUPERIOR;</p> <p>6.3.4. 01 (UM) CONECTOR PADRÃO RJ-45 INTEGRADO, SENDO A INTERFACE DE REDE ETHERNET COM VELOCIDADE DE 10/100 MBITS;</p> <p>6.3.5. REDE INTEGRADA WIRELESS IEEE 802.11 B/G/N;;</p> <p>6.3.6. WIRELESS BLUETOOTH 4.0 OU SUPERIOR;</p> <p>6.3.7. WEBCAM INTEGRADA AO GABINETE;</p> <p>6.3.8. MICROFONE INTEGRADO AO GABINETE.</p> <p>6.4. GABINETE</p> <p>6.4.1. ENTRADA, INTEGRADA AO CHASSI, PARA CABO DE SEGURANÇA;</p> <p>6.4.2. BOTÃO DE LIGA/DESLIGA E LUZES DE INDICAÇÃO DE NOTEBOOK LIGADO (POWER-ON);</p> <p>6.4.3. DEVE POSSUIR NO MÍNIMO 02 (DOIS) ALTO-FALANTES;</p> <p>6.4.4. ALTURA MÁXIMA, COM BATERIA INSTALADA, DE 2.4CM.</p> <p>6.5. ÁUDIO</p> <p>6.5.1. SOM ESTÉREO INTEGRADO COMPATÍVEL COM O PADRÃO HD.</p> <p>6.6. BATERIA</p> <p>6.6.1. INTERNA OU REMOVÍVEL DE NO MÍNIMO 40WHR COM CÉLULAS DE LÍTIO-ÍON, POLÍMERO OU PRISMÁTICA; A GARANTIA DA BATERIA DEVE</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>SER DE, NO MÍNIMO, 12 (DOZE) MESES. INFORMAR PARTNUMBER DA BATERIA OFERTADA NA PROPOSTA FINAL.</p> <p>6.7. ALIMENTAÇÃO</p> <p>6.7.1. FONTE AC EXTERNA DE NO MÍNIMO 65W (3 PINOS) 100-240V SELEÇÃO AUTOMÁTICA DE TENSÃO, ACOMPANHADA DO SEU RESPECTIVO CABO DE ALIMENTAÇÃO.</p> <p>6.8. TECLADO E TOUCH-PAD:</p> <p>6.8.1. TECLADO ALFA NUMÉRICO ABNT2 COM TOUCH-PAD INTEGRADO COM DOIS BOTÕES E ÁREA DE ROLAGEM (SCROLL).</p> <p>6.9. CARACTERÍSTICAS COMPLEMENTARES:</p> <p>6.9.1. PESO MÁXIMO 2.22 KG COM BATERIA;</p> <p>7. SOFTWARES</p> <p>7.1. TODOS OS DRIVERS DA PLACA-MÃE, DAS CONTROLADORAS, DOS ADAPTADORES E OUTROS DISPOSITIVOS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS PARA A INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E OPERAÇÃO DO EQUIPAMENTO NO MICROSOFT WINDOWS 10, DEVERÃO SER ENTREGUES EM MÍDIA ELETRÔNICA OU DISPONIBILIZADOS PARA DOWNLOAD NA INTERNET;</p> <p>7.2. OS EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PARA HOMOLOGAÇÃO DEVERÃO SER ENTREGUES COM O SISTEMA OPERACIONAL PRÉ-INSTALADO PELO FABRICANTE;</p> <p>7.3. TODOS OS DRIVERS PARA OS SISTEMAS OPERACIONAIS SUPORTADOS, INCLUSIVE ATUALIZAÇÕES DE FIRMWARE, DEVEM ESTAR DISPONÍVEIS PARA DOWNLOAD NO WEB SITE DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO SEM NECESSIDADE DE QUALQUER IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO, E DEVEM SER FACILMENTE LOCALIZADOS E IDENTIFICADOS PELO MODELO DO EQUIPAMENTO OU CÓDIGO DO PRODUTO CONFORME ETIQUETA PERMANENTE AFIXADA NO GABINETE;</p> <p>7.4. DEVERÁ DISPONIBILIZAR SOFTWARE DE GERENCIAMENTO E INVENTÁRIO QUE PERMITA O GERENCIAMENTO CENTRALIZADO DOS EQUIPAMENTOS OFERTADOS ATRAVÉS DA REDE LAN POR MEIO DE CONSOLE DE GERENCIAMENTO WEB;</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>7.5. OS EQUIPAMENTOS ADQUIRIDOS DEVERÃO ESTAR CONFIGURADOS COM O PERFIL UTILIZADO DA INSTITUIÇÃO, COMO POR EXEMPLO: FUNDO DE TELA, DRIVERS DE IMPRESSORA, CONFIGURAÇÕES DE INTERNET, ETC. ESTE PROCESSO SE DARÁ DA SEGUINTE FORMA: A INSTITUIÇÃO DEVERÁ PREPARAR UMA ÚNICA MÁQUINA "MODELO" COM ESTE PERFIL. POSTERIORMENTE, A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ REPLICAR ESTE MODELO PARA TODAS AS OUTRAS MÁQUINAS, OBEDECENDO O LICENCIAMENTO "MICROSOFT OEM" DO SOFTWARE WINDOWS. APÓS A CRIAÇÃO DA MÁQUINA MODELO (CONFORME PERFIL), DEVERÁ SER GERADO UM CD DE RECUPERAÇÃO, DE FORMA QUE SE CONSIGA FACILMENTE A RESTAURAÇÃO DE TODO O SISTEMA EM CASO DE FALHA (UM CD POR MÁQUINA).</p> <p>8. SISTEMA OPERACIONAL</p> <p>8.1. O EQUIPAMENTO DEVERÁ ACOMPANHAR LICENÇA DO MS-WINDOWS 10 PROFESSIONAL (COA DIGITAL) X64, NO IDIOMA PORTUGUÊS (BRASIL), COM MÍDIA DE RECUPERAÇÃO OU OFERECER A OPÇÃO DE RESTAURAÇÃO ATRAVÉS DE PARTIÇÃO DO HD DO EQUIPAMENTO.</p> <p>9. COMPATIBILIDADE</p> <p>9.1. O EQUIPAMENTO OFERTADO DEVERÁ CONSTAR NO MICROSOFT HARDWARE COMPATIBILITY LIST (HCL) PARA O SISTEMA OPERACIONAL EXIGIDO. TODOS OS DISPOSITIVOS DE HARDWARE, ALÉM DE SEUS DRIVERS E DEMAIS SOFTWARES FORNECIDOS DEVERÃO SER COMPATÍVEIS COM OS SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS 10 (64 BITS);</p> <p>9.2. O EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR CERTIFICADO DE HOMOLOGAÇÃO COMPROVANDO A COMPATIBILIDADE DO MESMO COM, PELO MENOS, UMA DISTRIBUIÇÃO DE LINUX KERNEL 2.6.32 OU SUPERIOR. A COMPROVAÇÃO DA COMPATIBILIDADE SERÁ EFETUADA PELA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTO EMITIDO ESPECIFICAMENTE PARA O MODELO OFERTADO OU NO CASO DA HOMOLOGAÇÃO LINUX UBUNTU OU SUSE, A COMPROVAÇÃO DE COMPATIBILIDADE PODERÁ SER EFETUADA PELA APRESENTAÇÃO CONSTANTE NO SITE HCL UBUNTU, DISPONÍVEL EM (HTTP://WEBAPPS.UBUNTU.COM/CERTIFICATION) OU</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>SUSE, DISPONÍVEL EM (HTTP//DEVELOPER.NOVELL.COM/YESSSEARCH/SEARCH.JSP).</p> <p>10. GARANTIA</p> <p>10.1. OS EQUIPAMENTOS DEVEM POSSUIR GARANTIA DO FABRICANTE POR UM PERÍODO MÍNIMO DE 60 MESES;</p> <p>10.2. A GARANTIA PARA BATERIA DEVE SER DE PELO MENOS 12 (DOZE) MESES;</p> <p>10.3. A ABERTURA DO CHAMADO DO FABRICANTE DEVE SER FEITA ATRAVÉS DE CENTRAL DE ATENDIMENTO TIPO (0800), COMPROMETENDO-SE A MANTER REGISTROS DOS MESMOS CONSTATANDO A DESCRIÇÃO DO PROBLEMA, COM ATENDIMENTO 10 HORAS POR DIA, 5 DIAS POR SEMANA;</p> <p>10.4. O EQUIPAMENTO OFERTADO DEVERÁ POSSUIR CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO ÚNICO PARA A ABERTURA DOS CHAMADOS;</p> <p>10.5. DURANTE O PRAZO DE GARANTIA, SERÁ SUBSTITUÍDA SEM ÔNUS PARA A CONTRATANTE, A PARTE OU PEÇA DEFEITUOSA, SALVO QUANDO O DEFEITO FOR PROVOCADO POR USO INADEQUADO DOS EQUIPAMENTOS;</p> <p>10.6. OS SERVIÇOS DE REPARO DOS EQUIPAMENTOS ESPECIFICADOS DEVERÃO SER INICIADOS ONDE SE ENCONTRAM (ON-SITE), EM ATÉ 3 DIAS ÚTEIS AO DE ABERTURA DO CHAMADO E DIAGNÓSTICO REMOTO JUNTO AO FABRICANTE;</p> <p>10.7. A GARANTIA DEVERÁ SER PRESTADA PELO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OU EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA DEVIDAMENTE CREDENCIADA PELO MESMO ATRAVÉS DE CARTA, QUE DEVERÁ SER FORNECIDA NO ATO DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA;</p> <p>10.8. O ATENDIMENTO SERÁ DAS 08H ÀS 18H, DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA;</p> <p>10.9. ESTA MODALIDADE DE COBERTURA DE GARANTIA DEVERÁ, OBRIGATORIAMENTE, ENTRAR EM VIGOR A PARTIR DA DATA DE ATESTO, RECEBIMENTO DEFINITIVO, DA RESPECTIVA NOTA FISCAL DOS</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>EQUIPAMENTOS FORNECIDOS;</p> <p>10.10. NO CASO DO LICITANTE NÃO SER O PRÓPRIO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO, ELE DEVERÁ APRESENTAR DECLARAÇÃO/CERTIFICADO DO FABRICANTE, COMPROVANDO QUE O PRODUTO OFERTADO POSSUI A GARANTIA SOLICITADA NESTE TERMO DE REFERÊNCIA, DEVIDAMENTE ASSINADA PELO SEU REPRESENTANTE LEGAL;</p> <p>10.11. DEVE SER POSSÍVEL CONSULTAR O STATUS DA GARANTIA POR MEIO DE SITE DO FABRICANTE (INFORMAR NA PROPOSTA).</p> <p>11. CERTIFICAÇÕES</p> <p>11.1. DEVERÁ ESTAR DISPONÍVEL NO SITE DO FABRICANTE, O MANUAL DE SERVIÇO/MANUTENÇÃO DO EQUIPAMENTO, COM ORIENTAÇÕES TÉCNICAS DE COMO REMOVER E RECOLOCAR PEÇAS EXTERNAS E INTERNAS DO MODELO DO EQUIPAMENTO. COMPROVAR COM FORNECIMENTO DO(S) LINK(S) NA PROPOSTA FINAL E/OU FORNECIMENTO IMPRESSO DOS MANUAIS;</p> <p>11.2. TODAS AS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS SOLICITADAS NESTA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA, ALÉM DE SEREM COMPROVADAS POR TESTES, ACEITAÇÕES E CERTIFICAÇÕES, DEVERÃO SER COMPROVADAS PELO FORNECEDOR DEVIDAMENTE SUBSIDIADAS PELO FABRICANTE, SE FOREM PESSOAS JURÍDICAS DIVERSAS, ATRAVÉS DE: CATÁLOGOS TÉCNICOS, MANUAIS DO PRODUTO, BEM COMO CONSTAR NO SITE DO RESPECTIVO PRODUTOR/FABRICANTE ATÉ A DATA LIMITE DO MOMENTO DO OFERECIMENTO DA PROPOSTA NO CERTAME;</p> <p>11.3. IDIOMA: TODAS AS INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS EXIGIDOS NA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DEVERÃO SER APRESENTADOS, PREFERENCIALMENTE, EM PORTUGUÊS. SERÁ ACEITO COMO IDIOMA ALTERNATIVO APENAS O INGLÊS, CASO CONTRÁRIO, DEVERÁ SER APRESENTADA TRADUÇÃO JURAMENTADA;</p> <p>11.4. COMPROVAÇÃO DE CONFORMIDADE COM A NORMA EPEAT PARA O NOTEBOOK, COMPROVADO ATRAVÉS DO SITE WWW.EPEAT.NET, OU POR MEIO DE DECLARAÇÃO REGISTRADA EM CARTÓRIO E COM FIRMA RECONHECIDA (POR FIRMA DO PRÓPRIO FABRICANTE);</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>11.6. CERTIFICADO OU COMPROVANTE DE CONFORMIDADE COM A NORMA ELÉTRICA IEC 60950-1:2001 (SAFETY OF INFORMATION TECHNOLOGY EQUIPMENT INCLUDING ELECTRICAL BUSINESS EQUIPMENT), DO NOTEBOOK PARA SEGURANÇA DO USUÁRIO CONTRA INCIDENTES ELÉTRICOS E COMBUSTÃO DOS MATERIAIS ELÉTRICOS;</p> <p>11.7. CERTIFICADO OU COMPROVANTE DE CONFORMIDADE COM IEC-62311 OU EN-62311, RELATIVO À EXPOSIÇÃO DO PÚBLICO EM GERAL RELACIONADO A CAMPOS ELÉTRICOS, MAGNÉTICOS E ELETROMAGNÉTICOS PARA O NOTEBOOK;</p> <p>11.8. CERTIFICAÇÃO OU COMPROVANTE DE CONFORMIDADE COM ISO-9296 (ACOUSTICS - DECLARED NOISE EMISSION VALUES OF COMPUTER AND BUSINESS EQUIPMENT) OU SIMILAR EMITIDO POR LABORATÓRIO CERTIFICADO PELO INMETRO PARA O NOTEBOOK;</p> <p>11.9. CERTIFICADO OU COMPROVANTE DE CONFORMIDADE QUE COMPROVE QUE O CONJUNTO NOTEBOOK NÃO CONTENHAM SUBSTÂNCIAS PERIGOSAS COMO MERCÚRIO (HG), CHUMBO (PB), CROMO HEXAVALENTE (CR(VI)), CÁDMIO (CD), BIFENIL POLIBROMADOS (PBBS), ÉTERES DIFENIL-POLIBROMADOS (PBDES) EM CONCENTRAÇÃO ACIMA DA RECOMENDADA NA DIRETIVA ROHS (RESTRICTION OF CERTAIN HAZARDOUS SUBSTANCES);</p> <p>11.10. O NOTEBOOK DEVERÁ APRESENTAR COMPATIBILIDADE ELETROMAGNÉTICA E DE RADIOFREQUÊNCIA IEC 61000 COMPROVADO POR MEIO DE CERTIFICADO OU RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE CONFORMIDADE EMITIDO POR ÓRGÃO CREDENCIADO PELO INMETRO;</p> <p>11.11. DEVERÁ SER APRESENTADO CERTIFICADO EM QUE O FABRICANTE DO EQUIPAMENTO É MEMBRO DO CONSÓRCIO DMTF (DESKTOP MANAGEMENT TASK FORCE) QUE ESPECIFICA O PADRÃO "DMI" DE GERENCIAMENTO. O FABRICANTE DEVERÁ SER MEMBRO NA CATEGORIA "BOARD" OU "LEADERSHIP". O CERTIFICADO SERÁ CONFERIDO ATRAVÉS DE ACESSO À PÁGINA HTTP://WWW.DMTF.ORG/ABOUT/LIST ONDE O FABRICANTE DEVERÁ PERTENCER A UMA DAS CATEGORIAS;</p> <p>11.12. O FABRICANTE DO EQUIPAMENTO, DEVERÁ SER MEMBRO DA EICC OU POSSUIR CERTIFICAÇÃO VÁLIDA OHSAS 18001, PARA GARANTIA DE CONFORMIDADE COM AS QUESTÕES AMBIENTAIS, QUALIDADE E</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>SEGURANÇA DO BEM-ESTAR DE SEUS FUNCIONÁRIOS E INVESTIMENTOS AMBIENTAIS. O FABRICANTE DEVERÁ ESTAR RELACIONADO NO SITE DA EICC, HTTP://WWW.EICCOALITION.ORG/ABOUT/MEMBERS OU APRESENTAR O CERTIFICADO DA OHSAS 18001 VÁLIDO;</p> <p>11.13. O FABRICANTE DEVERÁ POSSUIR SISTEMA DE GESTÃO AMBIENTAL CONFORME NORMA ISO 14001;</p> <p>11.14. O FABRICANTE DEVE ESTAR EM CONFORMIDADE COM A NORMA ISO 9001.</p> <p>12. OUTROS REQUISITOS</p> <p>12.1. TODOS OS EQUIPAMENTOS OFERTADOS DEVEM SER DO MESMO FABRICANTE E POSSUIR GRADAÇÕES NEUTRAS DAS CORES, PRETA OU CINZA, E MANTER O PADRÃO DE COR;</p> <p>12.2. NÃO SERÃO ACEITAS ADAPTAÇÕES NO EQUIPAMENTO (ADIÇÃO DE COMPONENTES NÃO ORIGINAIS DO FABRICANTE). EXIGÊNCIA ESTÁ VISA À PROCEDÊNCIA E GARANTIA TOTAL DO EQUIPAMENTO PELO FABRICANTE;</p> <p>12.3. O MODELO DE EQUIPAMENTO DEVERÁ SER DA GERAÇÃO MAIS RECENTE DISPONIBILIZADA PELO FABRICANTE, NÃO SENDO ACEITO EQUIPAMENTOS EM FINAL DE VIDA OU DESCONTINUADOS.</p> <p>13. COMPROVAÇÕES</p> <p>13.1. SE O ITEM POSSUIR ELEMENTOS EXTRAS COMO: MONITOR, MOUSE, MALETA, ETC., ESTES ITENS DEVEM ESTAR DEVIDAMENTE COMENTADOS NA PROPOSTA, INDICANDO MARCA, MODELO E PARTNUMBER.</p>			
--	--	---	--	--	--

Estando de acordo com os termos do ato convocatório e com a legislação nele indicada, propomos os valores acima com validade da proposta de ___ dias.

_____, _____, _____ de _____

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

ANEXO II

(fora dos envelopes nº 01 e 02)

TERMO DE CREDENCIAMENTO

(Nome da Empresa) _____, CNPJ n.º _____, sediada (endereço completo) _____, neste ato representado por seu sócio/gerente, o Sr. _____, brasileiro, estado civil, portador da Carteira de Identidade n.º _____, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) sob o n.º _____, residente e domiciliado nesta cidade, com poderes estabelecidos no ato de investidura (atos constitutivos da pessoa jurídica, ata de eleição do outorgante, etc.) conforme cópia em anexo, no uso de suas atribuições legais, nomeia e constitui seu bastante representante o Sr. _____, brasileiro, estado civil, cargo, portador da Carteira de Identidade n.º _____, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) sob o n.º _____, residente e domiciliado na cidade de _____, com poderes para representá-lo junto a PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA, Secretaria de Planejamento, Departamento de Contratos e Licitações – DCL, podendo participar no presente processo licitatório (**PREGÃO PRESENCIAL N.º 008/2019/PP/SMPOP/DCL**), apresentar a proposta, ofertar lances, manifestar intenção de interpor recursos, assinar atas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

_____, ____ de _____ de 2019.

Nome e Ass. do Rep. Legal da empresa e CNPJ

ANEXO III

(fora dos envelopes nº 01 e 02)

DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

(Nome da Empresa) _____, CNPJ
n.º _____, sediada (endereço completo) _____, por seu
representante abaixo assinado, declara, sob as penas da Lei, nos termos do inciso VII, artigo 4º
da Lei Federal 10.520/2002, que cumpre plenamente os requisitos da habilitação exigidos no
Edital de **Pregão Presencial nº 008/2019/PP/SMPOP/DCL**.

_____, ____ de _____ de 2019.

Nome e Ass. do Rep. Legal da empresa e CNPJ

ANEXO IV

DECLARAÇÕES

Referente ao Edital nº 008/2019/PP/SMPOP/DCL

....., inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a)....., portador (a) da Cédula de Identidade nº, inscrito no CPF nºDECLARA sob as penas da lei:

- I) Que em atendimento ao artigo 27, V da Lei 8666/93, acrescida pela Lei 9854/99, em cumprimento do disposto no XXXIII do art. 7º da Constituição; que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir dos 14 anos.

..... , ... de de 2019.

Nome e Ass. do Rep. Legal da empresa e CNPJ



ANEXO V

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
Nº xx/2019/SMPOP/DCL**

PREGÃO PRESENCIAL Nº xx/2019/PP

Ata de Registro de Preço, que entre si fazem o MUNICÍPIO DE SÃO BORJA, aqui representado pelo Prefeito **EDUARDO BONOTTO**, inscrito no CNPJ/MF sob nº 88.489.786/0001-01, com sede na Av. Aparício Mariense, 2751, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ nº 00.000.000/0000-00, com sede na Av. xxxxxxxxxxxx, nº 0000, Bairro xxxxxxxx, na cidade de xxxxxxxx/RS, vencedora e adjudicatária do pregão supra-referido, por seu representante legal, **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrito no CPF nº 000.000.000-00, Carteira de Identidade RG Nº 0000000000, doravante denominada simplesmente de **CONTRATADA**, acordaram em celebrar o presente instrumento, obedecidas as condições constantes no edital supra-referido e ata de reunião de julgamento de proposta, documentos estes que fazem parte integrante do presente contrato em todos os seus conteúdos mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – Do Objeto

1.1. A presente ata tem por objeto o registro de preço de microcomputadores e notebooks, de acordo a solicitação 876/2019 e termo de referência

CLÁUSULA SEGUNDA – Da Vigência

2.1. A presente ata de registro de preços vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

2.2. Nos termos do art. 15 § 4º da Lei nº 8.666/93, da Lei Municipal 3.025/2002 e do Decreto Municipal nº 8.497/2002, o CONTRATANTE não está obrigado a adquirir exclusivamente por intermédio dessa Ata, durante o seu período de vigência, os materiais cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto uma licitação específica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

CLÁUSULA TERCEIRA – Dos Preços

3.1. Os preços ofertados pela CONTRATADA seguem detalhados na ata de julgamento, parte integrante deste, acumulando um total de **R\$ 00.000,00 (xxxxxxxxxxxxx)**, conforme descrições detalhadas:

3.2. Os preços, as descrições e quantidades são as seguintes:

Item	Und	Quant.	Descrição/Objeto	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
TOTAL GERAL					

CLÁUSULA QUARTA – Das Condições de Fornecimento

4.1. A CONTRATADA obriga-se a dar prioridade no atendimento a CONTRATANTE, bem como, executar o objeto contratado de forma imediata, conforme especificado nos termos do edital e inclusive em conformidade com a ata de julgamento, bem como de acordo com o que preceitua o Código Defesa Consumidor;

4.2. Toda e qualquer despesa relativa à execução do objeto da presente ata, correrá por conta exclusiva da CONTRATADA.

4.3. Deverá ser emitida a devida nota fiscal/fatura discriminativa, após a entrega dos materiais para efetivação do pagamento e liquidação.

4.4 Será recusado o objeto que não atender às especificações constantes na presente Ata.

4.5. Dentro do prazo de vigência contratual, a CONTRATADA está obrigada ao executar o objeto contratado, desde que obedecidas as condições do Pregão, conforme previsão do edital que precedeu a formalização dessa ata.

4.6. A recusa da CONTRATADA em atender à substituição, levará à aplicação das sanções previstas por inadimplemento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

4.7. A Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos - SMPOP, poderá promover ampla pesquisa no mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a solicitação da aquisição.

4.8. Todos os equipamentos ofertados (gabinete, teclado e mouse) devem ser do mesmo fabricante e possuir gradações neutras das cores, preta ou cinza, e manter o padrão de cor;

4.9. Não serão aceitas adaptações no equipamento (adição de componentes não originais do fabricante). Exigência está visa à procedência e garantia total do equipamento pelo fabricante, deverá ser apresentada comprovação específica para o processo atestando esta característica;

4.10. Os equipamentos deverão ser totalmente montados pelo fabricante, sendo que seus componentes internos deverão ser homologados e testados (individualmente e em conjunto) pelo fabricante, não será aceita a adição ou subtração de qualquer elemento do equipamento pelo licitante;

4.11. Todos os equipamentos a serem entregues deverão ser idênticos (componentes externos e internos) durante o período de vigência da ata;

4.12. Os equipamentos devem ser acondicionados em embalagens originais do fabricante, com o menor volume possível, desenvolvidas para o produto, de modo a garantir um transporte seguro em quaisquer condições e limitações que possam ser encontradas, além de possibilitar o armazenamento e estocagem de forma segura;

4.13. Os cabos elétricos devem seguir a norma NBR 14136;

4.14. O modelo de equipamento deverá ser a geração mais recente disponibilizada pelo fabricante, não sendo aceito equipamentos em final de vida ou descontinuados.

4.15. O fabricante deve estar em conformidade com a norma ISO 9001 e possuir sistema de gestão ambiental conforme norma ISO 14001.

4.16. Apresentação de manuais de uso, manuais técnicos e de serviços, com links de acesso via website, fornecido pelo fabricante em língua preferencialmente português, será aceito como idioma alternativo apenas o inglês, caso contrário, deverá ser apresentada tradução juramentada.

CLAUSULA QUINTA – Das Condições de Pagamento

5.1. Cumpridas as obrigações contratuais dispostas neste instrumento e no edital do Pregão, o pagamento será efetuado pela CONTRATANTE em até 30 (trinta) dias após a data da solicitação pela secretaria requisitante.

5.2. A presente despesa será suportada pela(s) seguinte(s) rubrica(s) do ano de 2019, cujo elemento é: **4.4.90.52.35.00.00.00.00**

5.3. O CNPJ/MF constante da nota fiscal deverá ser o mesmo indicado na proposta, sob pena de não ser efetuado o pagamento.

5.4. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que tenha sido imposta à CONTRATADA pela CONTRATANTE, em decorrência de penalidade ou inadimplência, nos termos da legislação vigente.

5.5. Em cumprimento ao disposto no Art. 40, XIV, alínea “c” da Lei 8.666/93, o índice a ser utilizado como critério de avaliação financeira para o caso de inadimplemento será o Índice de Preços ao Consumidor Amplo Especial (IPCA-E), e os juros de mora serão de 6% ao ano, a contar da notificação do inadimplemento.

CLÁUSULA SEXTA – Da Garantia:

6.1. A abertura do chamado do fabricante deve ser feita através de central de atendimento tipo (0800), comprometendo-se a manter registros dos mesmos constando a descrição do problema, com atendimento 10 horas por dia, 5 dias por semana;

6.2. O equipamento ofertado deverá possuir código de identificação único para a abertura dos chamados;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

6.3. Durante o prazo de garantia será substituída sem ônus para a contratante, a parte ou peça defeituosa, salvo quando o defeito for provocado por uso inadequado dos equipamentos;

6.4. Os serviços de reparo dos equipamentos especificados deverão ser iniciados onde se encontram (on-site), em até 3 dias úteis ao de abertura do chamado e diagnóstico remoto junto ao fabricante;

6.5. O atendimento no local para reparo será das 08h às 18h, de segunda a sexta-feira;

6.6. Esta modalidade de cobertura de garantia deverá, obrigatoriamente, entrar em vigor a partir da data de atesto, recebimento definitivo, da respectiva nota fiscal dos equipamentos fornecidos;

6.7. A garantia deverá ser prestada pelo fabricante do equipamento ou empresa prestadora de serviços de assistência técnica devidamente credenciada.

6.8. Deve ser possível consultar o status da garantia por meio de site do fabricante

6.9. Os equipamentos devem possuir garantia do fabricante por um período mínimo de 60 (sessenta) meses;

6.10. Para os itens 01, 02, 03:

6.10.1. A garantia deverá contemplar defeitos de hardware;

6.11. Para o item 04.

6.11.1. A garantia para bateria deve ser de pelo menos 12 (doze) meses;

CLÁUSULA SÉTIMA - Do Cancelamento da Ata de Registro de Preços

7.1. O Registro de determinado preço poderá ser cancelado, nas seguintes hipóteses:

a) quando a CONTRATADA não cumprir as obrigações constantes dessa Ata de Registro de Preços;

b) quando a CONTRATADA não aceitar reduzir o seu preço registrado se esse se tornar superior ao praticado no mercado;

c) quando a CONTRATADA solicitar o cancelamento por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços por fato superveniente, decorrentes de caso fortuito ou força maior;

d) cometimento de irregularidade grave no cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos, suficiente a ponto da CONTRATANTE ter que promover a execução do objeto contratado, através da contratação de terceiros.

e) atraso injustificado na execução do objeto.

f) paralisação na execução do objeto contratado, sem justa causa, e prévia comunicação à CONTRATANTE.

g) subcontratação total ou parcial da execução do objeto contratado.

h) associação do contratado com outrem, cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que afetem a boa execução do objeto contratado.

i) desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como de seus superiores.

j) cometimento reiterado de faltas na execução do objeto ora contratado.

k) decretação de falência, pedido de concordata ou instauração de insolvência civil da CONTRATADA.

l) dissolução da CONTRATADA.

m) Alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que, a juízo da Administração Pública, prejudique a execução deste contrato.

7.2. A comunicação do cancelamento do preço registrado será formalizado em processo próprio e comunicada por correspondência, com aviso de recebimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

7.3. No caso de se tornar desconhecido o endereço da CONTRATADA, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado o preço registrado.

7.4. A rescisão contratual também se operará nos seguintes casos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

a) Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a CONTRATANTE, devidamente deduzidas em processo administrativo regularmente instaurado.

b) Supressão, unilateral por parte da CONTRATANTE, dos quantitativos dos serviços, acarretando modificação do valor inicial do contrato, além do limite permitido no artigo 65, parágrafo 1º, da Lei 8.666/93.

c) Suspensão de sua execução, por ordem escrita da CONTRATANTE por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra.

d) Atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela CONTRATANTE, decorrentes de fornecimentos de materiais, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra.

e) Ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

f) Descumprimento do disposto no inciso V, do art. 27 da Lei nº 8.666/93, com redação dada pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1.999.

7.5. A rescisão deste contrato poderá ser:

a) Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a CONTRATANTE.

b) Judicial, nos termos da legislação processual, vigente à época da rescisão contratual.

7.6. Nos casos de rescisão administrativa ou amigável, haverá precedência de autorização escrita e fundamentada da CONTRATANTE.

7.7. No caso de rescisão do contrato com fundamento em razões descritas nas alíneas "a" a "d" do item 7.4, será a CONTRATADA ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo, ainda, direito a pagamentos devidos pela execução do objeto contratado até a data da rescisão.

CLÁUSULA OITAVA - Das Penalidades

8.1. O não cumprimento das obrigações contratuais ensejará a aplicação das seguintes sanções, independentemente de outras previstas em lei:

a) Advertência por escrito.

b) Multa de 10 % (dez) sobre o valor empenhado, limitado este a 10 (dez) dias, após o qual será considerado inexecução contratual;

c) No caso de inexecução do contrato, a CONTRATADA será:

c.1) Suspensa temporária de participar em licitação e impedida de contratar com a Administração por 02 (dois) anos.

c.2) Declarada de inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

d) As sanções previstas nos itens acima mencionados admitem defesa prévia do interessado no respectivo processo no prazo de 5 (cinco) dias úteis, com exceção da pena de declaração de inidoneidade, hipótese em que é facultada a defesa no prazo de 10 (dez) dias da abertura da vista.

e) As penalidades acima previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente.

f) As multas aplicadas deverão ser recolhidas à conta da CONTRATANTE no prazo de 5 (cinco) dias corridos a contar da data da notificação, podendo o seu valor ser descontado do documento de cobrança, na ocasião de seu pagamento.

g) As multas, quando não recolhidas ou descontadas no prazo descrito no item anterior deste contrato sofrerão reajuste pelo Índice Geral dos Preços de Mercado da Fundação Getúlio Vargas (IGPM/FGV).

h) Além das multas estabelecidas, a CONTRATANTE poderá recusar os materiais, se a sua apresentação não estiver de acordo com o exigido na descrição do objeto deste contrato e não for corrigida imediatamente.

i) A ocorrência ensejadora da recusa em aceitar o objeto contratado pela CONTRATADA, pode constituir motivo para aplicação do disposto nas alíneas "a" e "c" do presente item.

CLAUSULA NONA – Da Fiscalização

9.1. Cabe a Secretaria requisitante fiscalizar rotineiramente o objeto da presente Ata, quanto à quantidade, qualidade e modo de fornecimento e/ou execução.

9.2. Os fiscais da secretaria requisitante estão investidos do direito de recusar, em parte ou totalmente, o produto que não satisfaça as especificações estabelecidas ou que esteja sendo entregue inadequadamente ou que não atinja a finalidade que se destina.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

9.3. As irregularidades constatadas pela secretaria requisitante deverão ser comunicadas a Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos - SMPOP, para que sejam tomadas as providências necessárias para corrigi-las ou, quando for o caso, aplicadas as penalidades previstas.

CLAUSULA DÉCIMA – Dos Casos Fortuitos Ou de Força Maior

10.1. Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a atrasar a execução do objeto contratado:

- a) greve geral;
- b) calamidade pública;
- c) interrupção dos meios de transporte;
- d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).

10.2. Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela CONTRATADA.

10.3. Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado a secretaria requisitante, até 24 (vinte e quatro) horas após a ocorrência.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Das Alterações Contratuais

11.1. Este contrato poderá ser alterado na ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações. Tais alterações serão celebradas mediante termo aditivo.

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA - Dos Casos Omissos

12.1. Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos - SMPOP, à luz da legislação, da jurisprudência e da doutrina aplicável à espécie.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – Do Foro

13.1. Fica eleito o foro da comarca de São Borja do Estado do Rio Grande do Sul, para dirimir quaisquer questões relativas a este contrato, com expressa renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas (02) testemunhas abaixo, para que produza seus efeitos jurídicos.

São Borja, xx de xxxxxxx de 2019.

EDUARDO BONOTTO
PREFEITO
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADA

TESTEMUNHA

NOME:

CPF:

ASSINATURA:

TESTEMUNHA

NOME:

CPF:

ASSINATURA: