



000001

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA

Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos - SMPOP
TERMO DE REFERÊNCIA

Justificativa da Necessidade da Contratação:

Abertura de Registro de Preços visando suprir as demandas de aquisição de computadores novos para a Prefeitura Municipal e demais unidades subordinadas.

Caracterização do Objeto:

Registro de Preços para aquisição de monitores novos para as dependências da Prefeitura Municipal de São Borja bem como suas unidades subordinadas. Abertura de licitação, modalidade registro de preço, período de **01 (um) ano**, aquisição de monitores, conforme Laudo Técnico do Servidor Fabrício Minuzzi Duarte - Suporte de TI, e Processo de compra **37112/2022**, em anexo.

- A fiscalização do Contrato ficará a cargo dos servidores:

***Do departamento Técnico em Informática conforme orientação da diretoria do setor.**

Definição e Descrição Técnica do Objeto:

Item 01 Computador compacto do tipo: (mini pc / micro desktop) que possa ser fixado (instalado) atrás do monitor.

- Processador Intel® Core i3 da 10ª geração ou superior;
- SO Ubuntu Linux 20.04 LTS ou superior;
- Garantia: 03 anos com assistência e reparo no local;
- Fonte de alimentação externa, bivolt automática com plugue no padrão ABNT NBR 14136;
- MEMÓRIA 8GB DDR4 ou superior;
- SSD de 256GB PCIe NVMe M.2 ou superior;
- Teclado ABNT 2 Português Brasil e mouse óptico ambos na mesma marca do equipamento;
- Placa de rede Wi-Fi com antena externa + Bluetooth 5 com antena interna;
- Placa de rede Gigabit ethernet
- Placa de vídeo Integrada UHD Graphics Intel;
- Parte frontal:
2 portas USB 3.2, 1 tomada de áudio universal e 1 porta de saída
- Parte traseira:
1 porta RJ-45 de 10/100/1000 Mbps,,2 portas USB 3.2, 2 porta USB 2.0, 1 porta DisplayPort, 1 porta HDMI;

Item 02 Monitor:

- Monitor LCD com retroiluminação LED / matriz ativa TFT - 21.5"
- Dimensão diagonal: 21.5"; Resolução Nativa Full HD (1080p) 1920 x 1080 a 60 Hz
- Píxel por Polegada: 103; Brilho: 250 cd/m²; Relação de Contraste: 3000:1; Suporte



000000

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA

Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos - SMPOP

- de Cor: 16,7 milhões de cores; Gama de Cores: 72% NTSC (CIE 1931); Tempo de resposta: 12 ms (gray-to-gray typical); 8 ms (gray-to-gray fast) Ângulo de Visualização Horizontal 178 Ângulo de Visualização Vertical 178 Revestimento de Tela: Anti-glare 3H hardness; Tecnologia de Retroiluminação, Luz posterior de LED
- Recursos: Sistema de iluminação de aresta LED, tecnologia Flicker Free; Conectividade e Interfaces: HDMI e VGA;
 - Ajustes da Posição do Visor, Inclinação, Ângulo de inclinação: -5/+21 / Interface de montagem VESA / 100 x 100 mm
 - Suporta interface VESA
 - Cabos incluídos: 1 x cabo HDMI
 - Padrões de Conformidade: TUV, RoHS, HDCP 1.4
 - Fonte bivolt automática AC 100-240 V (50/60 Hz)
 - Interruptor de ativação/desativação
 - Garantia do fabricante de no mínima de 1 ano
 - Parâmetros ambientais: Temperatura de Funcionamento Mínima 0 °C
 - Temperatura de Funcionamento Máxima 40 °C

Item 3 Notebook

- Processador 11ª geração de Intel® Core™ i5
- Placa de vídeo integrada Intel® Iris® Xe Graphics (para Intel® Core™ i5)
- Windows 10 Pro, inclui licença do Windows 11 Pro - Português
- Memória de 8GB (1x8GB), DDR4, 3200MHz; Expansível até 32GB (2 slots soDIMM)
- SSD de 256GB PCIe NVMe M.2 Classe 35
- Tela HD de 14" (1366x768), Antirreflexo, 220nits, WLAN - Câmera HD e microfone ou superior
- Teclado padrão em Português (padrão ABNT2)
- Wireless Dual Band Wi-Fi 6 AX201 2x2 802.11ax 160MHz + Bluetooth 5.1
- Bateria principal 3 células, compatível com ExpressCharge ou superior
- Garantia e assistência básica no local de pelo menos 1 ano (mínima).
- Portas, entradas e slots: Slot para leitor de cartão uSD 3.0, Entrada de áudio, USB 2.0, Porta USB 3.2 Type-A de 1ª geração, RJ-45 com LED de status, Slot de trava de segurança em forma de cunha, Entrada de energia, cilindro de 4,5 mm com LED de status, HDMI 1.4, Porta USB 3.2 Type-A de 1ª geração, Porta USB 3.2 Type-C™ com o dobro de velocidade da 2ª geração e modo alternativo de DisplayPort.

Item 4 Estabilizador de voltagem Bivolt de 500va:

- Estabilizador de voltagem moldado em plástico antichama, produzido segundo o



000003

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA

Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos - SMPOP
padrão de qualidade ISO 9001 e que atenda à norma de segurança e desempenho
NBR 14373 da ABNT.

- Potência 500 VA
- Tensão entrada: Bivolt automático 115/127/220V~
- Tensão saída: 115V~
- Conexão de entrada: Plugue NBR 14136
- Conexão de saída: 6 tomadas NBR 14136
- Possuir Filtro de Linha, Fusível, Porta fusível externo com unidade reserva
- Microprocessador RISC de alta velocidade com memória Flash
- Sinalização para rede normal, subtensão, sobretensão e sobrecarga.
- Chave liga/desliga embutida para evitar desligamentos acidentais e/ou involuntários.
- Proteções para a carga, Ruído de rede elétrica, Sobretensão de rede elétrica, Subtensão de rede elétrica, Surtos de tensão na rede, Correção de variação da rede elétrica por degrau.
- Proteções do estabilizador, Sobreaquecimento, sobrecarga e curto-circuito
- Tempo de garantia 4 anos.

Item 05 Computador compacto do tipo: (mini pc / micro desktop) que possa ser fixado (instalado) atrás do monitor, Windows.

- Processador Intel® Core i3 da 10ª geração ou superior;
- Windows 10 PRO, Licença do Windows 11 Pro - Português;
- Garantia: 03 anos com assistência e reparo no local;
- Fonte de alimentação externa, bivolt automática com plugue no padrão ABNT NBR 14136;
- MEMÓRIA 8GB DDR4 ou superior;
- SSD de 256GB PCIe NVMe M.2 ou superior;
- Teclado ABNT 2 Português Brasil e mouse óptico ambos na mesma marca do equipamento;
- Placa de rede Wi-Fi com antena externa + Bluetooth 5 com antena interna;
- Placa de rede Gigabit ethernet
- Placa de vídeo Integrada UHD Graphics Intel;
- Parte frontal:
2 portas USB 3.2, 1 tomada de áudio universal e 1 porta de saída
- Parte traseira: 1 porta RJ-45 de 10/100/1000 Mbps, 2 portas USB 3.2, 2 porta USB 2.0, 1 porta DisplayPort, 1 porta HDMI;



000004

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA

Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos - SMPOP

CERTIFICAÇÕES (DEVERÃO SER APRESENTADOS IMPRESSOS JUNTO À PROPOSTA TÉCNICA)

- 01.1. Comprovação que o(s) produto(s) ofertado(s) pertence(m) à linha corporativa. Não serão aceitos equipamentos destinados ao uso da linha doméstica;
02. Os equipamentos serão entregues com todos os seus componentes configurados, atendendo às exigências citadas;
03. Todos os acessórios, inclusive o monitor, deverão ser, obrigatoriamente, do mesmo fabricante e possuírem a marca do computador;
04. Todo, o conjunto, deverá possuir clara identificação da marca do fabricante, mesmo padrão estético e mesma cor predominante;
05. Os equipamentos deverão, comprovadamente, estar em fase normal de produção/fabricação, não sendo aceitos equipamentos descontinuados pelos fabricantes;
06. A simples "repetição" deste conjunto de especificações na proposta técnica não garante o seu atendimento integral. Não serão consideradas afirmações sem a devida comprovação;
07. A critério, poderá ser solicitada amostra do equipamento para validação das especificações técnicas.

16. DOCUMENTAÇÃO

16.1. Deverá ser apresentado junto à proposta comercial o catálogo completo do(s) equipamento(s) ofertado(s) ou manuais/declarações do Fabricante contendo todas as informações técnicas correspondentes ao equipamento (modelo) ofertado na proposta para a devida análise da especificação técnica, sob pena de desclassificação da proposta comercial. Havendo dúvida na análise técnica, poderão ser realizadas diligências no site do Fabricante do equipamento.

17. DA EMBALAGEM DO EQUIPAMENTO:

17.1. A fim de garantir o correto descarte e facilitar a triagem dos resíduos que serão encaminhados à reciclagem, deverão as embalagens (de plásticos, papelão e outros) do equipamento possuir identificação do nível de reciclagem, devendo esta estar em conformidade com as normas.

Orçamento Detalhado:

- Processo de Compra nº 37112/2022.

Definição da Estratégia e Prazo de Entrega:

Conforme necessidade e solicitação das Secretarias, após a emissão de OC (Ordem de Compra) e Empenho, a empresa deverá fornecer o produto em no máximo 20 (vinte) dias úteis.

Locais de Entrega:

Prefeitura Municipal de São Borja – DTI (Departamento de Tecnologia da Informação)

Rua Aparício Mariense, n. 2751, 4º andar, Centro.

Rua Vereador Eurico Batista da Silva, n. 64, Centro.

DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

Deverá estar disponível no site do fabricante, o manual de serviço/manutenção do equipamento, com orientações técnicas de como remover e recolocar peças externas e internas do modelo do equipamento. Comprovar com fornecimento do(s) *link(s)* na



000005

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA

Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos - SMPOP
Rua Vereador Eurico Batista da Silva, n. 64, Centro.

DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

Deverá estar disponível no site do fabricante, o manual de serviço/manutenção do equipamento, com orientações técnicas de como remover e recolocar peças externas e internas do modelo do equipamento. Comprovar com fornecimento do(s) *link*(s) na proposta final e/ou fornecimento impresso dos manuais;

Todas as características técnicas solicitadas nesta especificação técnica, além de serem comprovadas por testes, aceitação e certificações, deverão ser comprovadas pelo fornecedor devidamente subsidiadas pelo fabricante, se forem pessoas jurídicas diversas, por meio de: catálogos técnicos, manuais do produto, bem como constar no site do respectivo produtor/fabricante até a data limite do momento do oferecimento da proposta no certame;

Todas as informações e documentos exigidos na especificação técnica deverão ser apresentados, preferencialmente, em português. Será aceito como idioma alternativo apenas o inglês, caso contrário, deverá ser apresentada tradução juramentada;


Garantia de Reserva Orçamentária, com Indicação da Respektiva Rubrica:

4.4.9.0.52.41.00.00.00 – Equipamentos de TIC – Computadores.

Cronograma físico-financeiro de Desembolso:

Conforme empenho e entrega. - De acordo com a necessidade e solicitação das Secretarias, após a emissão de OC (Ordem de Compra) e Empenho, a empresa deverá fornecer o produto em no máximo 20 (dias) dias úteis.

APROVADO:13/06/2022


Michelly Janner Martins Cherobini,
Em Substituição Secretário da
SMPOP

Portaria nº 991


Eduardo Bonotto
Prefeito Municipal.