



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 62/2021**

**REGISTRO DE PREÇOS**

**MENOR PREÇO POR ITEM**

**Modo de disputa: aberto**

**LICITAÇÃO COM COTA DE 25%\*  
RESERVADA PARA ÀS BENEFICIÁRIAS DA  
LEI COMPLEMENTAR Nº123/2006**

**LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA  
MICRO E PEQUENAS EMPRESAS\***

O Município de São Borja, Estado do Rio Grande do Sul, torna público, para conhecimento dos interessados, a realização de licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, do tipo menor preço por item, **nos termos do Inciso I do Artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, Lei Municipal nº 3.983/2008, art. 17, I**, conforme especificações detalhadas encontram-se no **item 01- Do Objeto**.

A licitação será regida pelas cláusulas e condições do presente edital e nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº 10.024/2019 e do Decreto Municipal nº18.312 de 07 de janeiro de 2020, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Complementar Federal nº 123/2006 e demais normas legais pertinentes.

**DATA DA SESSÃO:** 14/12/2021

**HORÁRIO:** 09 horas

**LOCAL:** PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS – [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

Obs.: Todas as referências de tempo observam o horário de Brasília e, desta forma, serão registrados no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

**1 – DO OBJETO**

**1.1.** O objeto da presente licitação é o **objetivando o registro de preço de materiais de limpeza e produtos de higienização – I, para uso nas dependências da Prefeitura Municipal de São Borja, bem como suas unidades subordinadas**, conforme especificações detalhadas no **item 01 - Do Objeto**, termo de referência e processo de compra nº 33647/2021

**1.2.** Os quantitativos dos itens 5, 6, 7, 8, 24, 29 e 53 da relação abaixo estão divididos em ampla concorrência, no percentual de 75% (setenta e cinco por cento), e em cota reservada, no percentual de 25% (vinte e cinco por cento), para participação exclusiva das ME's, EPP's e MEI's, que atendam as exigências deste edital, sem prejuízo de participação na cota ampla concorrência, em atendimento à Lei nº 123/06, com as alterações introduzidas pela Lei nº 147/2014.

**1.3.** Os demais itens serão exclusivamente destinados às **MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA  
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ  
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

1.4. As descrições e quantidades são as seguintes:

Item	Un	Quant.	Descrição/Objeto	Valor Unitário Máximo (R\$)	Valor TOTAL (R\$)	Critério de Participação
01	PAC	1.210	ABSORVENTE C/ ABAS, PCT C/ 08 UNID.	7,06	8.542,60	EXCLUSIVO
02	PAC	1.000	ABSORVENTE NOTURNO COM ABAS, PACOTE COM 08 UNIDADES.	8,33	8.330,00	EXCLUSIVO
03	FR	350	ACETONA, FRASCO DE 100 ML	4,5	1.575,00	EXCLUSIVO
04	EMB	21.685	ÁGUA SANITÁRIA, CLORO ATIVO, ELIMINA BACTÉRIAS, ALVEJA E DESINFETA, EMBALAGEM DE 1 LITRO	3,11	67.440,35	EXCLUSIVO
05	FR	6.915	ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO 92,8°, PARA USO DOMÉSTICO, FRASCO COM 1 LITRO	9,33	64.516,95	AMPLA CONCORRÊNCIA
05a	FR	2.305	ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO 92,8°, PARA USO DOMÉSTICO, FRASCO COM 1 LITRO	9,33	21.505,65	EXCLUSIVO
06	FR	10.667	ÁLCOOL ETÍLICO, TIPO HIDRATADO, TEOR ALCOOLICO 70% APRESENTAÇÃO LÍQUIDO, FRASCO 1 LITRO	22,07	235.420,69	AMPLA CONCORRÊNCIA
06a	FR	3.555	ÁLCOOL ETÍLICO, TIPO HIDRATADO, TEOR ALCOOLICO 70% APRESENTAÇÃO LÍQUIDO, FRASCO 1 LITRO	22,07	78.458,85	EXCLUSIVO
07	FR	14.823	ALCOOL EM GEL 70% PARA MÃOS 500ML	7,86	116.508,78	AMPLA CONCORRÊNCIA
07a	FR	4.941	ALCOOL EM GEL 70% PARA MÃOS 500ML	7,86	38.836,26	EXCLUSIVO
08	SCH	10.785	ÁLCOOL GEL, SACHÊ COM 800ML	9,50	102.457,50	AMPLA CONCORRÊNCIA
08a	SCH	3.595	ÁLCOOL GEL, SACHÊ COM 800ML	9,50	34.152,50	EXCLUSIVO
09	PAC	2.564	ALGODÃO HIDRÓFILO PACOTE COM 100G, O ALGODÃO DEVERÁ APRESENTAR ASPECTO HOMOGÊNEO E MACIO, BOA ABSORÇÃO, AUSÊNCIA DE GRUMOS OU QUAISQUER IMPUREZAS, SER INODORO, DE COR BRANCA.	3,63	9.307,32	EXCLUSIVO
10	EMB	2.306	AMACIANTE PARA ROUPAS, EMBALAGEM C/ 2 LITROS	6,80	15.680,80	EXCLUSIVO
11	UN	1.141	BALDE PLÁSTICO RESISTENTE, CAPACIDADE 15 LITROS, ALÇA FERRO	17,50	19.967,50	EXCLUSIVO
12	UN	1.034	BALDE PLÁSTICO RESISTENTE, CAPACIDADE 30 LITROS, ALÇA FERRO	23,00	23.782,00	EXCLUSIVO
13	GAL	2.194	CERA LÍQUIDA IMPERMEABILIZANTE, AUTO BRILHO, INCOLOR, 5 LITROS, PISO BORRACHA.	19,75	43.331,50	EXCLUSIVO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA  
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ  
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

14	FR	2.365	CERA LÍQUIDA INCOLOR, AUTO BRILHO, FRASCO COM 750ML, SECAGEM RÁPIDA, QUE DISPENSA PANO OU ENCERADEIRA PARA LUSTRAR, COM FRAGRÂNCIAS DIVERSAS	9,16	21.663,40	EXCLUSIVO
15	FR	1.812	CERA LÍQUIDA VERMELHA, AUTO BRILHO, FRASCO COM 750ML, SECAGEM RÁPIDA, QUE DISPENSA PANO OU ENCERADEIRA PARA LUSTRAR, COM FRAGRÂNCIAS DIVERSAS	9,16	16.597,92	EXCLUSIVO
16	FR	1.155	CERA LIQUIDA C/ 750 ML AMARELA	7,50	8.662,50	EXCLUSIVO
17	UN	142	CESTO P/ ROUPA PVC 60 LTS	57,00	8.094,00	EXCLUSIVO
18	UN	354	CESTO PLÁSTICO PARA ESCRITÓRIO, SEM TAMPA, CAPACIDADE PARA 15 LITROS, DIMENSÕES APROXIMADAS 295MMX230MM, NÃO VAZADO	48,25	17.080,50	EXCLUSIVO
19	FR	735	CONDICIONADOR PARA CABELO, 350ML.	8,32	6.115,20	EXCLUSIVO
20	UN	165	CORTADOR P/ UNHA TAMANHO MÉDIO	7,25	1.196,25	EXCLUSIVO
21	TB	1.780	CREME DENTAL 90 GR	3,23	5.749,40	EXCLUSIVO
22	TB	7.200	CREME DENTAL INFANTIL, EM GEL, TUBO COM 50GR	5,50	39.600,00	EXCLUSIVO
23	GAL	4.851	DESINFETANTE CONCENTRADO PARA USO GERAL, PRINCÍPIO ATIVO QUATERNÁRIO DE AMÔNIA (CLORETO DE ALQUIL DIMETIL BENZIL AMÔNIO (0,704%), CLORETO DE OCTIL DIMETIL AMÔNIO (0,528%), CLORETO DE DIOCTIL DIMETIL AMÔNIO (0,221%) E CLORETO DE DIDECIL DIMETIL AMÔNIO (0,317%), COMPOSIÇÃO: ATIVO, COADJUVANTE, SEQUESTRANTE, CORANTES, ESSÊNCIAS, OPACIFICANTE, TENSOATIVO NÃO IÔNICO, CONSERVANTE, REGULADOR DE PH E VEÍCULO, COM REGISTRO NA ANVISA/MS, FRAGRÂNCIAS VARIADAS (LAVANDA, FLORAL, TALCO E/OU PINHO), EM EMBALAGEM DE 5 LITROS.	10,25	49.722,75	EXCLUSIVO
24	GAL	4.691	DESINFETANTE, GALÃO DE 5 LITROS	14,50	68.019,50	AMPLA CONCORRÊNCIA
24a	GAL	1.563	DESINFETANTE, GALÃO DE 5 LITROS	14,50	22.663,50	EXCLUSIVO
25	FR	444	DESENTUPIDOR DE PIA E RALO, FRASCO COM 300 GRAMAS	13,00	5.772,00	EXCLUSIVO
26	UN	700	DESODORANTE ROLON UNISSEX	9,16	6.412,00	EXCLUSIVO
27	UN	7.020	DESODORIZADOR SANITÁRIO BLOCO HIGIÊNICO, QUE DISPENSA CESTINHA, COM 25GR	2,56	17.971,20	EXCLUSIVO
28	FR	17.705	DETERGENTE LÍQUIDO LAVA LOUÇA, IDEAL PARA REMOÇÃO DE GORDURA, COM GLICERINA, TESTADO DERMATOLOGICAMENTE, BIODEGRADÁVEL,	2,23	39.482,15	EXCLUSIVO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**  
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ  
**Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos**

			COM REGISTRO NA ANVISA/MINISTÉRIO DA SAÚDE, FRASCO COM 500ML			
29	GAL	4.808	DETERGENTE MULTIUSO CONCENTRADO PARA USO GERAL (LIMPEZA LEVE, MÉDIA E PESADA) PRINCIPALMENTE BANHEIROS QUÍMICOS, PRINCÍPIO ATIVO NONILFENOLETÓXICO, COMPOSIÇÃO: ATIVO, SEQUESTRANTE, ESSÊNCIA, CONSERVANTE, COADJUVANTE, SINERGISTA, CORANTE E VEÍCULO, EM EMBALAGEM DE 5 LITROS.	30,85	148.326,80	AMPLA CONCORRÊNCIA
29a	GAL	1.602	DETERGENTE MULTIUSO CONCENTRADO PARA USO GERAL (LIMPEZA LEVE, MÉDIA E PESADA) PRINCIPALMENTE BANHEIROS QUÍMICOS, PRINCÍPIO ATIVO NONILFENOLETÓXICO, COMPOSIÇÃO: ATIVO, SEQUESTRANTE, ESSÊNCIA, CONSERVANTE, COADJUVANTE, SINERGISTA, CORANTE E VEÍCULO, EM EMBALAGEM DE 5 LITROS.	30,85	49.421,70	EXCLUSIVO
30	UN	2.125	ESCOVA DENTAL ADULTO MACIA CABO COLORIDO EMBALAGEM PLÁSTICA RÍGIDA C/ IDENTIFICAÇÃO	2,33	4.951,25	EXCLUSIVO
31	UN	272	ESCOVA PARA LIMPEZA DE MAMADEIRA, COM CERDAS DE NYLON FLEXÍVEIS, MACIAS E CURVAS, QUE SE ADAPTAM EM TODAS AS MAMADEIRAS	5,67	1.542,24	EXCLUSIVO
32	UN	599	ESCOVA SANITÁRIA, CABO DE PLÁSTICO, COM SUPORTE	4,10	2.455,90	EXCLUSIVO
33	UN	331	ESCOVÃO DE AÇO	7,33	2.426,23	EXCLUSIVO
34	UN	220	ESMALTE CORES VARIADAS, 8ML.	3,41	750,20	EXCLUSIVO
35	UN	1.180	ESFREGÃO DE AÇO	2,10	2.478,00	EXCLUSIVO
36	PAC	7.043	ESPONJA DE LÃ DE AÇO, PCT CONTENDO 8 UNIDADES DE 60GR	3,08	21.692,44	EXCLUSIVO
37	PAC	12.190	ESPONJA DUPLA FACE (FIBRA E ESPUMA), PCT C/1 UNIDADES	2,05	24.989,50	EXCLUSIVO
38	UN	155	ESPONJA P/BANHO.	5,50	852,50	EXCLUSIVO
39	UN	9.915	FLANELA 100% ALGODÃO, PARA LIMPAR, LUSTRAR E SECAR, MEDINDO 39X59CM	4,11	40.750,65	EXCLUSIVO
40	CX	355	HASTES FLEXÍVEIS COM PONTAS DE ALGODÃO, ANTIGERME, CAIXA C/150 UNIDADES	5,50	1.952,50	EXCLUSIVO
41	TB	1.388	INSETICIDA EFICAZ CONTRA MOSCAS, MOSQUITOS, FORMIGAS E BARATAS, COM AÇÃO INSTANTÂNEA, FRASCO COM 300ML	10,00	13.880,00	EXCLUSIVO
42	CX	390	LENÇOS DE PAPEL 100% FIBRAS CELULÓSICAS NATURAIS, FOLHA DUPLA, CONTENDO 50 LENÇOS MEDINDO 14,8X21,5CM	6,80	2.652,00	EXCLUSIVO
43	EMB	295	LIMPA FORNO, EMBALAGEM COM 200ML	12,16	3.587,20	EXCLUSIVO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**  
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ  
**Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos**

44	FR	2.572	LIMPA VIDROS, FRASCO COM 500ML, COM PULVERIZADOR	7,50	19.290,00	EXCLUSIVO
45	EMB	2.075	LIMPADOR MULTIUSO DE USO DOMÉSTICO, EMBALAGEM 500ML, SIMILAR A VEJA OU AJAX.	4,63	9.607,25	EXCLUSIVO
46	UN	300	LIXA DESCARTÁVEL PARA UNHAS	0,50	150,00	EXCLUSIVO
47	UN	240	LIXEIRA COM TAMPA E PEDAL, CAPACIDADE 13 LITROS.	48,00	11.520,00	EXCLUSIVO
48	UN	326	LIXEIRA COM TAMPA E PEDAL, CAPACIDADE 15 LITROS, PLÁSTICA, PESO MÉDIO DE 1KG	35,00	11.410,00	EXCLUSIVO
49	UN	583	LIXEIRA COM TAMPA E PEDAL, CAPACIDADE 30 LITROS	43,50	25.360,50	EXCLUSIVO
50	UN	586	LIXEIRA PLÁSTICA, CAPACIDADE 50 LITROS, COM TAMPA SOBREPOSTA, PEDAL, FABRICADO PELO PROCESSO DE ROTO MOLDAGEM, SEM SOLDAS OU EMENDAS	79,50	46.587,00	EXCLUSIVO
51	FR	865	LUSTRA MÓVEIS, COMPOSTO DE CERA MICROCRISTALINA, SILICONE, ALCALINIZANTE, ESPESSANTE, EM TUBO DE 200ML	4,83	4.177,95	EXCLUSIVO
52	PAR	158	LUVA DE ALGODÃO, TAMANHO GRANDE.	4,25	671,50	EXCLUSIVO
53	PAR	2.821	LUVA NITRÍLICA FORRADA MULTIUSO, TAMANHO GRANDE, CONFECCIONADA EM BORRACHA NITRÍLICA, ACABAMENTO ANTIDERRAPANTE NA PALMA, FACE PALMAR DOS DEDOS E PONTA DOS DEDOS	25,83	72.866,43	AMPLA CONCORRÊNCIA
53a	PAR	940	LUVA NITRÍLICA FORRADA MULTIUSO, TAMANHO GRANDE, CONFECCIONADA EM BORRACHA NITRÍLICA, ACABAMENTO ANTIDERRAPANTE NA PALMA, FACE PALMAR DOS DEDOS E PONTA DOS DEDOS	25,83	24.280,20	EXCLUSIVO
54	FR	210	CREME DE PENTEAR, TIPO VARIADOS DE CABELO, PARA PENTEAR E DEFINIR OS FIOS, 250ML	8,83	1.854,30	EXCLUSIVO
55	UN	115	ESCOVA DE CABELO, CERDAS PLÁSTICAS, ALMOFADADA	4,00	460,00	EXCLUSIVO
56	UN	1.350	APARELHO DE BARBEAR DESCARTÁVEL, CABO EMBORRACHADO; FITA LUBRIFICANTE; 2 LÂMINAS	2,17	2.929,50	EXCLUSIVO
57	UN	375	CONDICIONADOR PARA CABELOS INFANTIL 200ML	3,00	1.125,00	EXCLUSIVO
58	UN	12.660	DESINFETANTE 500 ML	3,16	40.005,60	EXCLUSIVO
Valor total R\$					1.819.620,86	

## 2 – CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME

**2.1.** Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, no sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**  
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ  
**Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos**

**2.1.1.** Poderão participar desta licitação as empresas que atenderam todas as exigências constantes neste edital.

**2.2.** Na cota destinada à ampla concorrência poderão participar todas e quaisquer empresas, inclusive as beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006.

**2.3.** Na cota reservada e licitação exclusiva, poderão participar apenas Microempresa - ME, Empresas de Pequeno Porte - EPP ou Microempreendedores Individuais – MEI.

**2.4.** Consideram-se ME, EPP e MEI aptas à participação no presente certamente aquelas que preenchem os requisitos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e que não se enquadrem em nenhum das situações descritas no Parágrafo Quarto do referido artigo 3º.

**2.5.** É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:

**2.5.1.** Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

**2.5.2.** Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

**2.5.3.** Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;

**2.5.4.** Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica; e

**2.5.5.** Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

### **3 – ENVIO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**3.1.** As propostas e os documentos de habilitação deverão ser enviados exclusivamente por meio do sistema, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, observando os itens 4 e 5 deste edital, e poderão ser retirados ou substituídos até a abertura da sessão pública.

**3.2.** O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema:

**3.2.1.** O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, como condição de participação.

**3.2.2.** O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123/2006, como condição para aplicação do disposto nos itens deste edital.

**3.3.** A falsidade de declaração sujeitará o licitante às sanções legais.

**3.4.** Eventuais outros documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pela pregoeira, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 02 (duas) horas.

### **4 – PROPOSTA**

**4.1.** O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da data de abertura da sessão do pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**  
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ  
**Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos**

**4.2.** Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, observando as diretrizes do anexo I – Modelo de Proposta Comercial, com a indicação completa do produto ofertado, incluindo marca, referências e demais dados técnicos (conforme o caso), bem como a indicação dos valores unitários e totais dos itens, englobando a tributação, os custos de entrega e quaisquer outras despesas incidentes para o cumprimento das obrigações assumidas.

**4.3.** Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará na desclassificação da proposta, razão pela qual os licitantes não poderão encaminhar documentos com o timbre ou logomarca da empresa, assinatura ou carimbo se sócios ou outra informação que possa levar a sua identificação, até que se encerre a etapa de lances.

**5 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**5.1.** Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá enviar os seguintes documentos, observando o procedimento disposto no item 3 deste edital.

**5.1.1.** Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358/2002;

**5.1.2.** Documentação relativa à **HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

a) registro comercial, no caso de empresa individual;

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**5.1.3.** Documentação relativa à **REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA:**

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

b) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativa ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;

c) prova de Regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa);

d) prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

e) prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

f) certificado de Regularidade de situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço-FGTS;

g) prova de Inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

**5.1.4.** Documentação relativa à **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**  
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ  
**Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos**

a) certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data designada para a apresentação do documento;

#### **5.1.5. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

I – Para os produtos classificados como saneantes/domissanitários e cosméticos, sendo estes itens os de nº 03, 04, 05, 05<sup>a</sup>, 06, 06<sup>a</sup>, 07, 07<sup>a</sup>, 08, 08<sup>a</sup>, 09, 13, 14, 15, 16, 19, 21, 22, 23, 24, 24<sup>a</sup>, 26, 27, 28, 29, 29<sup>a</sup>, 34, 41, 43, 44, 45, 51, 54, 57 e 58 deste edital, as empresas interessadas deverão apresentar a **Autorização de Funcionamento – AFE**, emitido pela ANVISA; **Alvará de Saúde**, emitido por Vigilância Sanitária Municipal ou Estadual, conforme Art. 2º, da Lei 6.360/76; e o **Registro dos Produtos**, junto a ANVISA, de acordo com o Art. 12º da Lei 6.360/76.

**5.2.** Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, **exceto os itens 5.1.1 e 5.1.5**, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

**5.2.1.** A substituição somente terá eficácia em relação aos documentos que tenham sido efetivamente apresentados para o cadastro e desde que estejam atualizados na data da sessão, constante no preâmbulo.

**5.2.2.** Caso algum dos documentos obrigatórios, exigidos para cadastro, esteja com o prazo de validade expirado, o licitante deverá regularizá-lo no órgão emissor do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

### **6 – DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**6.1.** No dia e hora indicados no preâmbulo, a pregoeira abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

**6.2.** O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**6.3.** A comunicação entre a pregoeira e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

**6.4.** Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis no sistema.

### **7 – DA CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**7.1.** A pregoeira verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

**7.2.** Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) forem omissas em pontos essenciais;
- c) contiverem opções de preços ou marcas alternativas ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

**7.3.** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**  
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ  
**Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos**

**7.4.** As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e a pregoeira dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

**7.5.** Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

**7.5.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

**7.6.1** O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

**7.6.2.** O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**7.6.3.** Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

## **8 – DO MODO DE DISPUTA**

**8.1.** Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no item 7.

**8.2.** A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**8.3.** A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

**8.4.** Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

**8.5.** Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, a pregoeira poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

**8.6.** Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para a pregoeira no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**8.7.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para a pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico – PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS – [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

## **9 – DA NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO**

**9.1.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a pregoeira deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

**9.2.** A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive nova planilha de custos adequada ao último lance ofertado, ou ao valor negociado, conforme o caso e demais que sejam solicitados pela pregoeira, deverão ser encaminhados no prazo fixado no item 3.3 deste edital.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**  
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ  
**Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos**

**9.3.** Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

**9.4.** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

**10 – DA VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO**

**10.1.** Os documentos de habilitação, de que tratam os itens 5.1 e 5.2, enviados nos termos do item 3.1, serão examinados pela pregoeira, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

**10.2.** A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 3.2.2 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**10.4.** Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, a pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

**10.3.** Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

**11 – DO RECURSO**

**11.1.** Declarado o vencedor, ou proclamado o resultado sem que haja um vencedor, os licitantes poderão manifestar justificadamente a intenção de interposição de recurso, em campo próprio do sistema, sob pena de decadência do direito de recurso.

**11.2.** Havendo a manifestação do interesse em recorrer, será concedido o prazo de 3 (três) dias consecutivos para a interposição das razões do recurso, também via sistema, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

**11.3.** Interposto o recurso, a pregoeira poderá motivadamente reconsiderar ou manter a sua decisão, sendo que neste caso deverá remeter o recurso para o julgamento da autoridade competente.

**11.4.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**12 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**12.1.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

**12.2.** Na ausência de recurso, caberá à pregoeira adjudicar o objeto e encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação.

**13 – DO REGISTRO DE PREÇO**

**13.1.** Após a homologação, o adjudicatário será convocado para, no prazo de 10 dias, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

**13.2** Para a assinatura do contrato ou ata de registro de preço, no mesmo prazo do item 14.1, deverão ser comprovadas as condições de habilitação consignadas no edital, mediante a apresentação dos documentos originais ou cópias autenticadas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**  
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ  
**Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos**

**13.3.** As certidões referidas nos itens 5.1.3 e 5.1.4, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

**13.4.** O prazo de que trata o item 13.1 poderá ser prorrogado uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**13.5.** Na hipótese de o vencedor da licitação se recusar a assinar o contrato ou ata de registro de preço, outro licitante será convocado, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou ata de registro de preço, sem prejuízo da aplicação das sanções.

**13.6.** A não apresentação dos originais ou cópias autenticadas dos documentos de habilitação, no prazo do item 13.1, será equiparada a uma recusa injustificada à contratação.

#### **14 – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**14.1.** A vigência da ata de registro de preço será de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

#### **15 – DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**15.1.** O pagamento será efetuado contra empenho, após o recebimento do objeto, e mediante apresentação da nota fiscal/fatura, correndo a despesa na seguinte dotação orçamentária:

**3.3.90.30.22.00.00.00**

**15.2.** A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão eletrônico e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**15.3.** O pagamento será efetuado no prazo de máximo de 30 (trinta) dias da entrega total do material.

**15.4.** Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGPM/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

#### **16 – DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

**16.1** O prazo de entrega no máximo 10 (dez) dias, a contar da emissão da ordem de compra.

**16.2.** Os materiais deverão ser entregues no Departamento de Material e Patrimônio, sito na Rua João José de Oliveira Freitas, nº 479, Vila Cabeleira, São Borja/RS, CEP. 97.670-000 no horário das 07h às 13h, em dias úteis.

**16.3.** Verificada a desconformidade de algum dos produtos, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 05 (cinco) dias, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

**16.4.** O material a ser entregue deverá ser adequadamente acondicionado, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.

**16.5.** A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

#### **17 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**17.1.** Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão eletrônico ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

**a)** deixar de atender aos requisitos de habilitação: multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**  
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ  
**Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos**

- b)** deixar de apresentar os originais ou cópias autenticadas da documentação de habilitação para fins de assinatura do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;
- c)** deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;
- d)** executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 10 (dez) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;
- e)** inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 5% sobre o valor atualizado do contrato;
- f)** inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

**17.2.** As penalidades serão registradas no cadastro da contratada.

**17.3.** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

#### **18 – DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES**

**18.1.** Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados à pregoeira, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, preferencialmente, via sistema, ou ainda, de forma presencial, protocolado na Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos, ou por meio do seguinte endereço eletrônico: [licita@saoborja.rs.gov.br](mailto:licita@saoborja.rs.gov.br)

**18.2.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas no sistema e no sítio eletrônico da Administração ([www.saoborja.rs.gov.br](http://www.saoborja.rs.gov.br)).

#### **19 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**19.1.** A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/1993, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

**19.2.** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela pregoeira.

**19.3.** A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666/1993).

**19.4.** Fica eleito o Foro da Comarca de São Borja, Estado do Rio Grande do Sul, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

São Borja-RS, 26 de novembro de 2021.

João Pedro Lopes Daitx  
Secretário Municipal de Planejamento Orçamentos e Projetos  
Decreto nº 17.444/2017

**ANEXO I**

**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

PREGÃO ELETRÔNICO				REGISTRO DE PREÇO	EDITAL NÚMERO:62/2021/PE/SMPOP/DCL		
PROPONENTE:				CNPJ:		BANCO:	
ENDEREÇO:						AGÊNCIA:	
CIDADE:		TELEFONE:		EMAIL:		C/C:	
Itens	Un	Quant.	Objeto/Especificações	Critério de Participação	Marca	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
01	PAC	1.210	ABSORVENTE C/ ABAS, PCT C/ 08 UNID.	EXCLUSIVO			
02	PAC	1.000	ABSORVENTE NOTURNO COM ABAS, PACOTE COM 08 UNIDADES.	EXCLUSIVO			
03	FR	350	ACETONA, FRASCO DE 100 ML	EXCLUSIVO			
04	EMB	21.685	ÁGUA SANITÁRIA, CLORO ATIVO, ELIMINA BACTÉRIAS, ALVEJA E DESINFETA, EMBALAGEM DE 1 LITRO	EXCLUSIVO			
05	FR	6.915	ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO 92,8°, PARA USO DOMÉSTICO, FRASCO COM 1 LITRO	AMPLA CONCORRÊNCIA			
05a	FR	2.305	ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO 92,8°, PARA USO DOMÉSTICO, FRASCO COM 1 LITRO	EXCLUSIVO			
06	FR	10.667	ÁLCOOL ETÍLICO, TIPO HIDRATADO, TEOR ALCOOLICO 70% APRESENTAÇÃO LÍQUIDO, FRASCO 1 LITRO	AMPLA CONCORRÊNCIA			
06a	FR	3.555	ÁLCOOL ETÍLICO, TIPO HIDRATADO, TEOR ALCOOLICO 70% APRESENTAÇÃO LÍQUIDO, FRASCO 1 LITRO	EXCLUSIVO			
07	FR	14.823	ALCOOL EM GEL 70% PARA MÃOS 500ML	AMPLA CONCORRÊNCIA			
07a	FR	4.941	ALCOOL EM GEL 70% PARA MÃOS 500ML	EXCLUSIVO			
08	SCH	10.785	ÁLCOOL GEL, SACHÊ COM 800ML	AMPLA CONCORRÊNCIA			
08a	SCH	3.595	ÁLCOOL GEL, SACHÊ COM 800ML	EXCLUSIVO			

09	PAC	2.564	ALGODÃO HIDRÓFILO PACOTE COM 100G, O ALGODÃO DEVERÁ APRESENTAR ASPECTO HOMOGÊNEO E MACIO, BOA ABSORÇÃO, AUSÊNCIA DE GRUMOS OU QUAISQUER IMPUREZAS, SER INODORO, DE COR BRANCA.	EXCLUSIVO			
10	EMB	2.306	AMACIANTE PARA ROUPAS, EMBALAGEM C/2 LITROS	EXCLUSIVO			
11	UN	1.141	BALDE PLÁSTICO RESISTENTE, CAPACIDADE 15 LITROS, ALÇA FERRO	EXCLUSIVO			
12	UN	1.034	BALDE PLÁSTICO RESISTENTE, CAPACIDADE 30 LITROS, ALÇA FERRO	EXCLUSIVO			
13	GAL	2.194	CERA LÍQUIDA IMPERMEABILIZANTE, AUTO BRILHO, INCOLOR, 5 LITROS, PISO BORRACHA.	EXCLUSIVO			
14	FR	2.365	CERA LÍQUIDA INCOLOR, AUTO BRILHO, FRASCO COM 750ML, SECAGEM RÁPIDA, QUE DISPENSA PANO OU ENCERADEIRA PARA LUSTRAR, COM FRAGRÂNCIAS DIVERSAS	EXCLUSIVO			
15	FR	1.812	CERA LÍQUIDA VERMELHA, AUTO BRILHO, FRASCO COM 750ML, SECAGEM RÁPIDA, QUE DISPENSA PANO OU ENCERADEIRA PARA LUSTRAR, COM FRAGRÂNCIAS DIVERSAS	EXCLUSIVO			
16	FR	1.155	CERA LIQUIDA C/ 750 ML AMARELA	EXCLUSIVO			
17	UN	142	CESTO P/ ROUPA PVC 60 LTS	EXCLUSIVO			
18	UN	354	CESTO PLÁSTICO PARA ESCRITÓRIO, SEM TAMPA, CAPACIDADE PARA 15 LITROS, DIMENSÕES APROXIMADAS 295MMX230MM, NÃO VAZADO	EXCLUSIVO			
19	FR	735	CONDICIONADOR PARA CABELO, 350ML.	EXCLUSIVO			
20	UN	165	CORTADOR P/ UNHA TAMANHO MÉDIO	EXCLUSIVO			
21	TB	1.780	CREME DENTAL 90 GR	EXCLUSIVO			
22	TB	7.200	CREME DENTAL INFANTIL, EM GEL, TUBO COM 50GR	EXCLUSIVO			
23	GAL	4.851	DESINFETANTE CONCENTRADO PARA USO GERAL, PRINCÍPIO ATIVO QUATERNÁRIO DE AMÔNIA (CLORETO DE ALQUIL DIMETIL BENZIL AMÔNIO (0,704%), CLORETO DE OCTIL DIMETIL AMÔNIO (0,528%), CLORETO DE DIOCTIL DIMETIL AMÔNIO (0,221%) E	EXCLUSIVO			



			CLORETO DE DIDECIL DIMETIL AMÔNIO (0,317%), COMPOSIÇÃO: ATIVO, COADJUVANTE, SEQUESTRANTE, CORANTES, ESSÊNCIAS, OPACIFICANTE, TENSOATIVO NÃO IÔNICO, CONSERVANTE, REGULADOR DE PH E VEÍCULO, COM REGISTRO NA ANVISA/MS, FRAGRÂNCIAS VARIADAS (LAVANDA, FLORAL, TALCO E/OU PINHO), EM EMBALAGEM DE 5 LITROS.				
24	GAL	4.691	DESINFETANTE, GALÃO DE 5 LITROS	AMPLA CONCORRÊNCIA			
24a	GAL	1.563	DESINFETANTE, GALÃO DE 5 LITROS	EXCLUSIVO			
25	FR	444	DESENTUPIDOR DE PIA E RALO, FRASCO COM 300 GRAMAS	EXCLUSIVO			
26	UN	700	DESODORANTE ROLON UNISSEX	EXCLUSIVO			
27	UN	7.020	DESODORIZADOR SANITÁRIO BLOCO HIGIÊNICO, QUE DISPENSA CESTINHA, COM 25GR	EXCLUSIVO			
28	FR	17.705	DETERGENTE LÍQUIDO LAVA LOUÇA, IDEAL PARA REMOÇÃO DE GORDURA, COM GLICERINA, TESTADO DERMATOLOGICAMENTE, BIODEGRADÁVEL, COM REGISTRO NA ANVISA/MINISTÉRIO DA SAÚDE, FRASCO COM 500ML	EXCLUSIVO			
29	GAL	4.808	DETERGENTE MULTIUSO CONCENTRADO PARA USO GERAL (LIMPEZA LEVE, MÉDIA E PESADA) PRINCIPALMENTE BANHEIROS QUÍMICOS, PRINCÍPIO ATIVO NONILFENOLETEOXILADO, COMPOSIÇÃO: ATIVO, SEQUESTRANTE, ESSÊNCIA, CONSERVANTE, COADJUVANTE, SINERGISTA, CORANTE E VEÍCULO, EM EMBALAGEM DE 5 LITROS.	AMPLA CONCORRÊNCIA			
29a	GAL	1.602	DETERGENTE MULTIUSO CONCENTRADO PARA USO GERAL (LIMPEZA LEVE, MÉDIA E PESADA) PRINCIPALMENTE BANHEIROS QUÍMICOS, PRINCÍPIO ATIVO NONILFENOLETEOXILADO, COMPOSIÇÃO: ATIVO, SEQUESTRANTE, ESSÊNCIA, CONSERVANTE, COADJUVANTE, SINERGISTA, CORANTE E VEÍCULO, EM EMBALAGEM DE 5 LITROS.	EXCLUSIVO			
30	UN	2.125	ESCOVA DENTAL ADULTO MACIA CABO COLORIDO EMBALAGEM PLÁSTICA RÍGIDA C/ IDENTIFICAÇÃO	EXCLUSIVO			
31	UN	272	ESCOVA PARA LIMPEZA DE MAMADEIRA, COM CERDAS DE NYLON	EXCLUSIVO			

			FLEXÍVEIS, MACIAS E CURVAS, QUE SE ADAPTAM EM TODAS AS MAMADEIRAS				
32	UN	599	ESCOVA SANITÁRIA, CABO DE PLÁSTICO, COM SUPORTE	EXCLUSIVO			
33	UN	331	ESCOVÃO DE AÇO	EXCLUSIVO			
34	UN	220	ESMALTE CORES VARIADAS, 8ML.	EXCLUSIVO			
35	UN	1.180	ESFREGÃO DE AÇO	EXCLUSIVO			
36	PAC	7.043	ESPONJA DE LÃ DE AÇO, PCT CONTENDO 8 UNIDADES DE 60GR	EXCLUSIVO			
37	PAC	12.190	ESPONJA DUPLA FACE (FIBRA E ESPUMA), PCT C/1 UNIDADES	EXCLUSIVO			
38	UN	155	ESPONJA P/BANHO.	EXCLUSIVO			
39	UN	9.915	FLANELA 100% ALGODÃO, PARA LIMPAR, LUSTRAR E SECAR, MEDINDO 39X59CM	EXCLUSIVO			
40	CX	355	HASTES FLEXÍVEIS COM PONTAS DE ALGODÃO, ANTIGERME, CAIXA C/150 UNIDADES	EXCLUSIVO			
41	TB	1.388	INSETICIDA EFICAZ CONTRA MOSCAS, MOSQUITOS, FORMIGAS E BARATAS, COM AÇÃO INSTANTÂNEA, FRASCO COM 300ML	EXCLUSIVO			
42	CX	390	LENÇOS DE PAPEL 100% FIBRAS CELULÓSICAS NATURAIS, FOLHA DUPLA, CONTENDO 50 LENÇOS MEDINDO 14,8X21,5CM	EXCLUSIVO			
43	EMB	295	LIMPA FORNO, EMBALAGEM COM 200ML	EXCLUSIVO			
44	FR	2.572	LIMPA VIDROS, FRASCO COM 500ML, COM PULVERIZADOR	EXCLUSIVO			
45	EMB	2.075	LIMPADOR MULTIUSO DE USO DOMÉSTICO, EMBALAGEM 500ML, SIMILAR A VEJA OU AJAX.	EXCLUSIVO			
46	UN	300	LIXA DESCARTÁVEL PARA UNHAS	EXCLUSIVO			
47	UN	240	LIXEIRA COM TAMPA E PEDAL, CAPACIDADE 13 LITROS.	EXCLUSIVO			
48	UN	326	LIXEIRA COM TAMPA E PEDAL, CAPACIDADE 15 LITROS, PLÁSTICA, PESO MÉDIO DE 1KG	EXCLUSIVO			
49	UN	583	LIXEIRA COM TAMPA E PEDAL, CAPACIDADE 30 LITROS	EXCLUSIVO			
50	UN	586	LIXEIRA PLÁSTICA, CAPACIDADE 50 LITROS, COM TAMPA	EXCLUSIVO			

			SOBREPOSTA, PEDAL, FABRICADO PELO PROCESSO DE ROTO MOLDAGEM, SEM SOLDAS OU EMENDAS					
51	FR	865	LUSTRA MÓVEIS, COMPOSTO DE CERA MICROCRISTALINA, SILICONE, ALCALINIZANTE, ESPESSANTE, EM TUBO DE 200ML	EXCLUSIVO				
52	PAR	158	LUVA DE ALGODÃO, TAMANHO GRANDE.	EXCLUSIVO				
53	PAR	2.821	LUVA NITRÍLICA FORRADA MULTIUSO, TAMANHO GRANDE, CONFECCIONADA EM BORRACHA NITRÍLICA, ACABAMENTO ANTIDERRAPANTE NA PALMA, FACE PALMAR DOS DEDOS E PONTA DOS DEDOS	AMPLA CONCORRÊNCIA				
53a	PAR	940	LUVA NITRÍLICA FORRADA MULTIUSO, TAMANHO GRANDE, CONFECCIONADA EM BORRACHA NITRÍLICA, ACABAMENTO ANTIDERRAPANTE NA PALMA, FACE PALMAR DOS DEDOS E PONTA DOS DEDOS	EXCLUSIVO				
54	FR	210	CREME DE PENTEAR, TIPO VARIADOS DE CABELO, PARA PENTEAR E DEFINIR OS FIOS, 250ML	EXCLUSIVO				
55	UN	115	ESCOVA DE CABELO, CERDAS PLÁSTICAS, ALMOFADADA	EXCLUSIVO				
56	UN	1.350	APARELHO DE BARBEAR DESCARTÁVEL, CABO EMBORRACHADO; FITA LUBRIFICANTE; 2 LÂMINAS	EXCLUSIVO				
57	UN	375	CONDICIONADOR PARA CABELOS INFANTIL 200ML	EXCLUSIVO				
58	UN	12.660	DESINFETANTE 500 ML	EXCLUSIVO				
							Valor Total R\$	

O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados da data de entrega da mesma, sendo desconsiderada qualquer informação ao contrário.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

“SÃO BORJA – Terra dos Presidentes”



## ANEXO II

### **MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/2021/SMPOP/DCL**

#### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/2021/PP**

Ata de Registro de Preço, que entre si fazem o MUNICÍPIO DE SÃO BORJA, aqui representado pelo Prefeito **EDUARDO BONOTTO**, inscrito no CNPJ/MF sob nº 88.489.786/0001-01, com sede na Av. Aparício Mariense, 2751, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ nº 00.000.000/0000-00, com sede na Av. xxxxxxxxxxxx, nº 0000, Bairro xxxxxxxx, na cidade de xxxxxxxx/RS, vencedora e adjudicatária do pregão supra-referido, por seu representante legal, **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrito no CPF nº 000.000.000-00, Carteira de Identidade RG Nº 0000000000, doravante denominada simplesmente de **CONTRATADA**, acordaram em celebrar o presente instrumento, obedecidas as condições constantes no edital supra-referido e Ata de Reunião de Julgamento de Proposta, documentos estes que fazem parte integrante do presente contrato em todos os seus conteúdos mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – Do Objeto**

1.1. A presente ata tem por objeto o **registro de preços de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – Da Vigência**

2.1. A presente ata de registro de preços vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

2.2. Nos termos do art. 15 § 4º da Lei nº 8.666/93, da Lei Municipal 3.025/2002 e do Decreto Municipal nº 8.497/2002, o CONTRATANTE não está obrigado a adquirir exclusivamente por intermédio dessa Ata, durante o seu período de vigência, os produtos cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto uma licitação específica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – Dos Preços**

3.1. Os preços ofertados pela CONTRATADA seguem detalhados na Ata de Julgamento, parte integrante deste, acumulando um total de **R\$ 00.000,00 (xxxxxxxxxxxxxx)**, conforme descrições detalhadas:

3.2. Os preços, as descrições e quantidades são as seguintes:

Item	Un	Quant.	Especificação/objeto	Marca	Valor unitário	Valor total
1						

#### **CLÁUSULA QUARTA – Das Condições De Fornecimento**

4.1. A CONTRATADA obriga-se a dar prioridade no atendimento a CONTRATANTE, bem como, executar o objeto contratado de forma imediata, conforme especificado nos termos do edital e inclusive em conformidade com a Ata de Julgamento, bem como de acordo com o que preceitua o Código Defesa Consumidor;

4.2. Toda e qualquer despesa relativa à execução do objeto da presente Ata, correrá por conta exclusiva da CONTRATADA.

4.3. Deverá ser emitida a devida Nota fiscal/fatura discriminativa, após a entrega dos produtos para efetivação do pagamento e liquidação.

4.4. Será recusado o objeto que não atender às especificações constantes na presente Ata.

4.5. Dentro do prazo de vigência contratual, a CONTRATADA está obrigada ao executar o objeto contratado, desde que obedecidas as condições do Pregão, conforme previsão do edital que precedeu a formalização dessa Ata.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**  
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ  
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

**4.6.** A recusa da CONTRATADA em atender à substituição, levará à aplicação das sanções previstas por inadimplemento.

**4.7.** A Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos - SMPOP, poderá promover ampla pesquisa no mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a solicitação da aquisição.

#### **CLAUSULA QUINTA – Das Condições de Pagamento**

**5.1.** Cumpridas as obrigações contratuais dispostas neste instrumento e no edital do Pregão, o pagamento será efetuado pela CONTRATANTE em até 30 (trinta) dias após a data da solicitação pela secretaria requisitante.

**5.2.** A presente despesa será suportada pela(s) seguinte(s) rubrica(s), cujo elemento é: **x.x.xx.xx.xx.00.00.00.**

**5.3.** O CNPJ/MF constante da nota fiscal deverá ser o mesmo indicado na proposta, sob pena de não ser efetuado o pagamento.

**5.4.** Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que tenha sido imposta à CONTRATADA pela CONTRATANTE, em decorrência de penalidade ou inadimplência, nos termos da legislação vigente.

#### **CLÁUSULA SEXTA – Da Entrega**

**6.1.** O prazo de entrega no máximo 10 (dez) dias, a contar da emissão da ordem de compra.

**6.2.** Por ocasião da execução, caso seja detectado que o objeto não atende às especificações licitadas e propostas, poderá o CONTRATANTE rejeitá-lo, obrigando-se a CONTRATADA a providenciar a substituição do bem não aceito, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, garantindo-se ao CONTRATANTE as faculdades previstas no Código de Defesa do Consumidor.

**6.3.** É vedada à CONTRATADA condicionar uma quantidade mínima de pedidos para providenciar a execução do objeto contratado.

**6.4.** A CONTRATADA deverá enviar o objeto contratado, solicitado pelo CONTRATANTE de forma imediata, independente da quantidade solicitada sob pena de incorrer as penalidades previstas na Clausula Oitava.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - Do Cancelamento Da Ata De Registro De Preços**

**7.1.** O Registro de determinado preço poderá ser cancelado, nas seguintes hipóteses:

a) quando a CONTRATADA não cumprir as obrigações constantes dessa Ata de Registro de Preços;  
b) quando a CONTRATADA não aceitar reduzir o seu preço registrado se esse se tornar superior ao praticado no mercado;

c) quando a CONTRATADA solicitar o cancelamento por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços por fato superveniente, decorrentes de caso fortuito ou força maior;

d) cometimento de irregularidade grave no cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos, suficiente a ponto da CONTRATANTE ter que promover a execução do objeto contratado, através da contratação de terceiros.

e) atraso injustificado na execução do objeto.

f) paralisação na execução do objeto contratado, sem justa causa, e prévia comunicação à CONTRATANTE.

g) subcontratação total ou parcial da execução do objeto contratado.

h) associação do contratado com outrem, cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que afetem a boa execução do objeto contratado.

i) desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como de seus superiores.

j) cometimento reiterado de faltas na execução do objeto ora contratado.

k) decretação de falência, pedido de concordata ou instauração de insolvência civil da CONTRATADA.

l) dissolução da CONTRATADA.

m) Alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que, a juízo da Administração Pública, prejudique a execução deste contrato.

**7.2.** A comunicação do cancelamento do preço registrado será formalizado em processo próprio e comunicada por correspondência, com aviso de recebimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**  
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ  
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

**7.3.** No caso de se tornar desconhecido o endereço da CONTRATADA, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado o preço registrado.

**7.4.** A rescisão contratual também se operará nos seguintes casos:

a) Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a CONTRATANTE, devidamente deduzidas em processo administrativo regularmente instaurado.

b) Supressão, unilateral por parte da CONTRATANTE, dos quantitativos dos serviços, acarretando modificação do valor inicial do contrato, além do limite permitido no artigo 65, parágrafo 1º, da Lei 8.666/93.

c) Suspensão de sua execução, por ordem escrita da CONTRATANTE por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra.

d) Atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela CONTRATANTE, decorrentes de fornecimentos de materiais, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra.

e) Ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

f) Descumprimento do disposto no inciso V, do art. 27 da Lei nº 8.666/93, com redação dada pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1.999.

**7.5.** A rescisão deste contrato poderá ser:

a) Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a CONTRATANTE.

b) Judicial, nos termos da legislação processual, vigente à época da rescisão contratual.

**7.6.** Nos casos de rescisão administrativa ou amigável, haverá precedência de autorização escrita e fundamentada da CONTRATANTE.

**7.7.** No caso de rescisão do contrato com fundamento em razões descritas nas alíneas "a" a "d" do item 7.4, será a CONTRATADA ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo, ainda, direito a pagamentos devidos pela execução do objeto contratado até a data da rescisão.

#### **CLÁUSULA OITAVA - Das Penalidades**

**8.1.** O não cumprimento das obrigações contratuais ensejará a aplicação das seguintes sanções, independentemente de outras previstas em lei:

a) Advertência por escrito.

b) Multa de 10 % (dez) sobre o valor empenhado, limitado este a 10 (dez) dias, após o qual será considerado inexecução contratual;

c) No caso de inexecução do contrato, a CONTRATADA será:

c.1) Suspensa temporária de participar em licitação e impedida de contratar com a Administração por 02 (dois) anos.

c.2) Declarada de inidonea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

d) As sanções previstas nos itens acima mencionados admitem defesa prévia do interessado no respectivo processo no prazo de 5 (cinco) dias úteis, com exceção da pena de declaração de inidoneidade, hipótese em que é facultada a defesa no prazo de 10 (dez) dias da abertura da vista.

e) As penalidades acima previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente.

f) As multas aplicadas deverão ser recolhidas à conta da CONTRATANTE no prazo de 5 (cinco) dias corridos a contar da data da notificação, podendo o seu valor ser descontado do documento de cobrança, na ocasião de seu pagamento.

g) As multas, quando não recolhidas ou descontadas no prazo descrito no item anterior deste contrato sofrerão reajuste pelo Índice Geral dos Preços de Mercado da Fundação Getúlio Vargas (IGPM/FGV).

h) Além das multas estabelecidas, a CONTRATANTE poderá recusar os materiais, se a sua apresentação não estiver de acordo com o exigido na descrição do objeto deste contrato e não for corrigida imediatamente.

i) A ocorrência ensejadora da recusa em aceitar o objeto contratado pela CONTRATADA, pode constituir motivo para aplicação do disposto nas alíneas "a" e "c" do presente item.

#### **CLAUSULA NONA – Da Fiscalização**

**9.1.** Cabe a Secretaria requisitante fiscalizar rotineiramente o objeto da presente Ata, quanto à quantidade, qualidade e modo de fornecimento e/ou execução.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**  
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ  
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

**9.2.** Os fiscais da secretaria requisitante estão investidos do direito de recusar, em parte ou totalmente, o produto que não satisfaça as especificações estabelecidas ou que esteja sendo entregue inadequadamente ou que não atinja a finalidade que se destina.

**9.3.** As irregularidades constatadas pela secretaria requisitante deverão ser comunicadas a Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos - SMPOP, para que sejam tomadas as providências necessárias para corrigi-las ou, quando for o caso, aplicadas as penalidades previstas.

**CLAUSULA DÉCIMA – Dos Casos Fortuitos Ou De Força Maior**

**10.1.** Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a atrasar a execução do objeto contratado:

- a) greve geral;
- b) calamidade pública;
- c) interrupção dos meios de transporte;
- d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).

**10.2.** Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela CONTRATADA.

**10.3.** Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado a secretaria requisitante, até 24 (vinte e quatro) horas após a ocorrência.

**CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Das Alterações Contratuais**

**11.1.** Este contrato poderá ser alterado na ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações. Tais alterações serão celebradas mediante termo aditivo.

**CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA - Dos Casos Omissos**

**12.1.** Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos - SMPOP, à luz da legislação, da jurisprudência e da doutrina aplicável à espécie.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – Do Foro**

**13.1.** Fica eleito o foro da comarca de São Borja do Estado do Rio Grande do Sul, para dirimir quaisquer questões relativas a este contrato, com expressa renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas (02) testemunhas abaixo, para que produza seus efeitos jurídicos.

São Borja, xx de xxxxxxx de 2021.

\_\_\_\_\_  
**EDUARDO BONOTTO**  
**PREFEITO**  
**CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
**CONTRATADA**

**TESTEMUNHA**

**NOME:** .....

...  
**CPF:** .....

...  
**ASSINATURA:** .....

...

**TESTEMUNHA**

**NOME:** .....

...  
**CPF:** .....

...  
**ASSINATURA:** .....

...