



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2020

REGISTRO DE PREÇO

MENOR PREÇO POR ITEM

Modo de disputa: aberto



“LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS.”

O Município de São Borja, Estado do Rio Grande do Sul, torna público, para conhecimento dos interessados, a realização de licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, do tipo menor preço por item, **nos termos do Inciso I do Artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, Lei Municipal nº 3.983/2008, art. 17, I**, conforme especificações detalhadas encontram-se no **item 01- Do Objeto**.

A licitação será regida pelas cláusulas e condições do presente edital e nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº 10.024/2019 e do Decreto Municipal nº 18.312 de 07 de janeiro de 2020, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Complementar Federal nº 123/2006 e demais normas legais pertinentes.

DATA DA SESSÃO: 21/07/2020

HORÁRIO: 09 horas

LOCAL: PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS – www.portaldecompraspublicas.com.br

Obs.: Todas as referências de tempo observam o horário de Brasília e, desta forma, serão registrados no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

1 – DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o registro de preços de materiais de expediente para uso das secretarias municipais, conforme especificações detalhadas no **item 01 - Do Objeto**, termo de referência, processo de compra nº 5985/2020.

1.2. As descrições e quantidades são as seguintes:

Item	Un	Quant.	Objeto/Especificações	Valor unitário máximo (R\$)	Valor total (R\$)
01	Cx	132	ALFINETE DE AÇO NIQUELADO N.º 1, P/ MAPA, COM CABEÇA PLÁSTICA COLORIDA, CORES SORTIDAS, CAIXA COM 50 UNIDADES	5,80	765,60
02	Cx	101	ALFINETE DE CABEÇA, DE AÇO NIQUELADO N.º 32, CX C/50 GRAMAS	6,33	639,33
03	Un	135	ALMOFADA Nº 3 P/CARIMBO, COM TINTA PRETA.	5,75	776,25
04	Pct	63	ATILHO DE BORRACHA, SUPER AMARELO, FINO, N.º 18, PCT 1KG	42,22	2.659,86



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

05	Un	30	APAGADOR DE QUADRO BRANCO, PLÁSTICO, COM DEPÓSITO PARA PINCEL	6,60	198,00
06	Un	564	APONTADOR DE LÁPIS, CORPO METÁLICO EM ALUMÍNIO, LÂMINA COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM	2,93	1.652,52
07	Pct	379	BASTÃO DE COLA QUENTE, FINO 7MM, TRANSPARENTE, PACOTE COM 500 GRAMAS	36,95	14.004,05
08	Pct	209	BASTÃO DE COLA QUENTE, GROSSO 11MM, TRANSPARENTE, PACOTE COM 500 GRAMAS	31,95	6.677,55
09	Pct	728	BLOCO ADESIVO MEDINDO 38MMX50MM, PCT C/ 4 BLOCOS DE 100 FOLHAS CADA, CORES NEON	7,47	5.438,16
10	Pct	407	BLOCO ADESIVO MEDINDO 76MMX76MM, 100 FOLHAS, PACOTE C/1 BLOCO	4,93	2.006,51
11	Cx	219	BORRACHA PARA APAGAR Nº 20, CAIXA C/ 20 UNIDADES	24,97	5.468,43
12	Cx	224	CANETA HIDROCOR, EMBALAGEM COM 12 CORES FORTES, À BASE DE ÁGUA, SECAGEM RÁPIDA, PONTA DE POLIÉSTER, NÃO TÓXICO	5,44	1.218,56
13	Cx	231	CANETA MARCA TEXTO AMARELO, CAIXA COM 12 UNIDADES	25,07	5.791,17
14	Cx	128	CANETA MARCA TEXTO, COR AZUL CAIXA COM 12 UNIDADES	25,70	3.289,60
15	Cx	127	CANETA MARCA TEXTO, COR ROSA CAIXA COM 12 UNIDADES	26,76	3.398,52
16	Cx	125	CANETA MARCA TEXTO, COR LARANJA CAIXA COM 12 UNIDADES	23,67	2.958,75
17	Cx	147	CANETA MARCA TEXTO VERDE, CAIXA COM 12 UNIDADES	25,33	3.723,51
18	Cx	58	CANETA RETROPROJETOR 2.0MM COR PRETA, CAIXA COM 12 UNIDADES	37,36	2.166,88
19	Cx	42	CANETA PARA QUADRO BRANCO NA COR PRETA, CAIXA COM 12 UNIDADES	48,74	2.047,08
20	Cx	23	CANETA PARA QUADRO BRANCO NA COR AZUL, CAIXA COM 12 UNIDADES	48,74	1.121,02
21	Cx	25	CANETA PARA QUADRO BRANCO NA COR VERMELHA, CAIXA COM 12 UNIDADES	48,74	1.218,50
22	Cx	158	CANETA ESFEROGRÁFICA, COR PRETA, ESCRITA FINA 0.7MM. CAIXA COM 50 UNIDADES	68,50	10.823,00
23	Cx	220	CANETA ESFEROGRÁFICA, COR AZUL, ESCRITA FINA 0.7MM. CAIXA COM 50 UNIDADES	68,50	15.070,00
24	Cx	133	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA ESCRITA FINA 0.7MM. CAIXA COM 50 UNIDADES	68,50	9.110,50
25	Cx	113	CANETA ESFEROGRÁFICA, COR PRETA, ESCRITA GROSSA 1.6MM. CAIXA COM 50 UNIDADES	58,33	6.591,29
26	Cx	176	CANETA ESFEROGRÁFICA, COR AZUL, ESCRITA GROSSA 1.6MM. CAIXA COM 50 UNIDADES	58,33	10.266,08
27	Cx	90	CANETA ESFEROGRÁFICA, COR VERMELHO,	58,33	5.249,70



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

			ESCRITA GROSSA 1.6MM. CAIXA C/ 50 UNIDADES		
28	Cx	173	CORRETIVO LÍQUIDO À BASE DE ÁGUA, NÃO TÓXICO, FRASCO C/18ML, CAIXA C/ 12 UNIDADE	21,57	3.731,61
29	Un	710	CADERNO ESPIRAL GRANDE C/96 FOLHAS	6,77	4.806,70
30	Un	1.013	CADERNO ESPIRAL PEQUENO, CAPA FLEXÍVEL 48 FOLHAS	1,72	1.742,36
31	Un	585	CADERNO BROCHURA 1/4 CAPA DURA 96 FOLHAS.	5,05	2.954,25
32	Un	2.751	CAIXA DE ARQUIVO MORTO, 135X250X355MM, PAPELÃO KRAFT	2,78	7.647,78
33	Un	183	CALCULADORA DE MESA 12 DIGITOS	25,80	4.721,40
34	Un	8	CALCULADORA DE BOLSO, 4 OPERAÇÕES BÁSICAS, 8 DÍGITOS, DIMENSÕES APROXIMADAS 6,8X10,6X1,9CM	7,30	58,40
35	Un	8	CALCULADORA CIENTÍFICA, DISPLAY COM 2 LINHAS, 240 FUNÇÕES, PESO ESTIMADO DE 125GR	20,93	167,44
36	Cx	208	CLIPS NIQUELADO N. 0/0, CAIXA C/ 500 GRAMAS	10,95	2.277,60
37	Cx	382	CLIPS NIQUELADO N. 2/0, CAIXA C/ 500 GRAMAS	11,35	4.335,70
38	Cx	217	CLIPS NIQUELADO N° 3, CAIXA COM 500 GRAMAS	11,45	2.484,65
39	Cx	227	CLIPS NIQUELADO N. 4/0, CAIXA C/ 500 GRAMAS	11,95	2.712,65
40	Cx	158	CLIPS NIQUELADO N. 6/0, CAIXA C/ 500 GRAMAS	12,45	1.967,10
41	Cx	139	CLIPS NIQUELADO N. 8/0, CAIXA C/ 500 GRAMAS	12,70	1.765,30
42	Un	763	COLA BRANCA, 90G.	2,98	2.273,74
43	Un	291	COLA BASTÃO GRANDE, BRANCA, COM GLICERINA, TB COM 20GR	3,88	1.129,08
44	Un	194	COLA PARA ISOPOR E EVA, SOLÚVEL EM ÁLCOOL, TUBO COM 40GR, SECAGEM NO AR	3,62	702,28
45	Un	239	COLA INSTANTÂNEA 3 GR	5,01	1.197,39
46	Cx	159	COLCHETE LATONADO N.º 8, CAIXA COM 72 UNIDADES	9,52	1513,68
47	Un	10.075	ENVELOPE TIPO SACO TAMANHO OFICIO 24X34CM EM PAPEL KRAFT, 80G/M²	0,35	3526,25
48	Un	8.595	ENVELOPE MEIO SACO TAMANHO 15,5X22CM, EM PAPEL KRAFT, 80G/M²	0,22	1.890,90
49	Un	3.170	ENVELOPE TAMANHO OFICIO 11,4X23CM, BRANCO	0,10	317,00
50	Un	199	ESTILETE COM LÂMINA LARGA 18MM, CABO PLÁSTICO, COM TRAVAMENTO DE LÂMINA	2,67	531,33
51	Un	188	ESTILETE COM LÂMINA ESTREITA DE 9MM, CABO PLÁSTICO, COM TRAVAMENTO DE LÂMINA	2,17	407,96
52	Un	354	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPÁTULA, FABRICADO EM AÇO NIQUELADO, NÃO FLEXÍVEL, MEDINDO 15CM DE COMPRIMENTO E	2,38	842,52



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

			2 CM DE LARGURA		
53	Un	525	FITA CREPE 48MMX50M	10,87	5.706,75
54	Un	499	FITA CREPE 18MM X 50M.	4,78	2.385,22
55	Un	971	FITA ADESIVA EM POLIPROPILENO, TRANSPARENTE, MEDINDO 48X50MM	3,62	3.515,02
56	Un	575	FITA ADESIVA EM POLIPROPILENO, TRANSPARENTE, MEDINDO 12MMX30	1,82	1.046,50
57	Cx	353	GIZ DE CERA GROSSO, CURTO, CX C/12 UNIDADES	4,21	1.486,13
58	Un	128	GRAMPEADOR DE MESA POSSUI CAPACIDADE DE ATÉ 100 FOLHAS, ESTRUTURA DE METAL. UTILIZA GRAMPOS DE MODELO 26/6, 23/8, 23/10, 23/13.	105,60	13.516,80
59	Un	316	GRAMPEADOR POSSUI CAPACIDADE DE ATÉ 20 FOLHAS, ESTRUTURA EM METAL. COM APOIO E BASE PLÁSTICA, UTILIZA GRAMPOS 26/6.	18,63	5.887,08
60	Cx	360	GRAMPO 23/6, COM CAPACIDADE PARA 30 FOLHAS,CAIXA COM 5.000 UNIDADES	10,14	3.650,40
61	Cx	343	GRAMPO 23/8, COM CAPACIDADE PARA 50 FOLHAS, CAIXA COM 5.000 UNIDADES	15,32	5.254,76
62	Cx	248	GRAMPO 23/10M, COM CAPACIDADE PARA 70FOLHAS, CAIXA COM 5.000 UNIDADES	22,10	5.480,80
63	Cx	248	GRAMPO 23/13, COM CAPACIDADE PARA PARA 100 FOLHAS, CAIXA COM 5.000 UNIDADES	26,70	6.621,60
64	Cx	654	GRAMPO 26/6 COM CAPACIDADE PARA 20 FOLHAS, CAIXA COM 5.000 UNIDADES	4,82	3.152,28
65	Cx	258	GRAMPO TRILHO EM METAL, CAIXA COM 50 UNIDADES.	10,44	2.693,52
66	Cx	226	LÁPIS PRETO N°2/HB SEXTAVADO, CAIXA COM 144	36,27	8.197,02
67	Cx	228	LÁPIS DE COR LONGO, 12 UND, CORPO SEXTAVADO, APONTADO C/ CERTIFICAÇÃO DO INMETRO	4,29	978,12
68	Un	371	LIVRO ATA COM 100 FOLHAS, CAPA PAPELÃO 697/G/M, REVESTIDO COM PAPEL KRAFT 110G/M², FOLHAS INTERNAS PAPEL OFF-SET 56 G/M²	13,27	4.923,17
69	Un	294	LIVRO PROTOCOLO 100 FOLHAS, CAPA EM CARTÃO DURO, FORMATO 1/4, 160X220MM	12,36	3.633,84
70	Pote	67	MOLHA DEDOS, EM PASTA, POTE COM 12GR	3,10	207,70
71	Un	195	ORGANIZADOR DE MESA, TRIPLO, MÓVEL, EM ACRÍLICO TRANSPARENTE OU FUMÊ. TAM. APX. 35.5X24.8X15.5CM	54,43	10.613,85
72	Pct	368	PAPEL A4 75G/M², BRANCO, PCT C/ 500 FOLHAS	17,87	6.576,16
73	Cx	258	PAPEL A4 BRANCO 75G/M², CAIXA COM 10 RESMAS DE 500 FOLHAS	177,25	45.730,50
74	Pct	145	PAPEL A4 BRANCO 90G/M², PACOTE COM 100 FOLHAS	28,63	4.151,35



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

75	Pct	460	PAPEL A4, BRANCO 180G/M ² , PACOTE COM 50 FOLHAS	10,11	4.650,60
76	Pct	293	PAPEL A4 COLORIDO, 75G/M ² , PACOTE COM 100 FOLHAS	8,27	2.423,11
77	Bb	48	PAPEL PARDO, TAMANHO 120CM, 200 METROS, GRAMATURA 80, PESO DA BOBINA 30KG	260,76	12.516,48
78	Rl	84	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE, ROLO DE 25 METROS	73,96	6.212,64
79	Un	881	PASTA ABA S/LOMBO, TAMANHO OFICIO COM ELÁSTICO.	2,62	2.308,22
80	Un	727	PASTA ABA, COM LOMBO DE 2CM, TAMANHO OFICIO COM ELÁSTICO.	3,95	2.871,65
81	Un	649	PASTA ABA PLÁSTICA COM ELÁSTICO E LOMBO DE 5CM	5,47	3.550,03
82	Un	740	PASTA A/Z, LOMBO LARGO, FORMATO OFICIO. DIMENSÕES: 34.5X 28,5X 7,3CM, POSSUI VISOR PLÁSTICO COM ETIQUETA NA LOMBADA E OLHAL NIQUELADO FIXO NA PASTA, FERRAGEM DE ALTA PRESSÃO	15,93	11.788,20
83	Un	421	PASTA CANALETA, TRANSPARENTE OU FUMÊ, TAMANHO OFICIO EM POLIPROPILENO. 241X335MM	2,77	1.166,17
84	Un	175	PASTA CATÁLOGO COM 50 SACOS, FORMATO OFICIO, COM BOLSO E VISOR, TAM. 243X330MM	14,93	2.612,75
85	Un	845	PASTA L, EM POLIPROPILENO, TRANSPARENTE OU FUMÊ, TAMANHO OFICIO 230X330MM	1,12	946,40
86	Un	271	PASTA SANFONADA C/ 12 DIVISÓRIAS, TRANSPARENTE OU FUMÊ, TAMANHO OFICIO. EM POLIPROPILENO, DIMENSÕES 380X250MM	20,88	5.658,48
87	Un	2.680	PASTA SUSPensa P/ ARQUIVO MARMORIZADA 26X24CM, GRAMATURA 240	2,80	7.504,00
88	Un	206	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS, CAPACIDADE 20 FOLHAS, METÁLICO, COM AJUSTE DE ESCALA PARA FORMATO DE PAPEL	17,85	3.677,10
89	Un	254	PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE PARA REFIL DE 11MM, CORPO PLÁSTICO E BICO METÁLICO	18,39	4.671,06
90	Un	395	PRANCHETA ACRÍLICA, TAMANHO OFICIO, TRANSPARENTE OU FUMÊ	15,57	6.150,15
91	Cx	262	PRENDEDOR DE PAPEL, CORPO METÁLICO, MEDINDO 51MM, COM PINTURA EPÓXI, PRESILHA EM AÇO INOXIDÁVEL. Caixa com 12 unidades.	35,88	9.400,56
92	Cx	234	PRENDEDOR DE PAPEL, CORPO METÁLICO, MEDINDO 41MM, COM PINTURA EPÓXI, PRESILHA EM AÇO INOXIDÁVEL. Caixa com 12 unidades.	29,54	6.912,36
93	Cx	232	PRENDEDOR DE PAPEL, CORPO METÁLICO, MEDINDO 32MM, COM PINTURA EPÓXI, PRESILHA EM AÇO INOXIDÁVEL. Caixa com 12 unidades.	14,93	3.463,76



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

94	Un	574	RÉGUA 30 CM EM ACRÍLICO TRANSPARENTE.	2,22	1.274,28
95	Un	456	TESOURA 21CM PARA USO GERAL, LAMINA RETA SEM PONTA, CABO EMBORRACHADO	11,60	5.289,60
96	Un	288	TESOURA 12CM, CABO EM PLÁSTICO ANATÔMICO, 12CM LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL	6,60	1.900,80
97	Fr	273	TINTA PARA CARIMBO, À BASE DE ÁGUA, NA COR PRETA, FRASCO COM 42ML	5,60	1.528,80
98	Pct	56	PAPEL A4 AMARELO, PACOTE C/ 500 FOLHAS	32,31	1.809,36
99	Pct	56	PAPEL A4 AZUL, PACOTE C/ 500 FOLHAS	33,29	1.864,24
100	Pct	25	PAPEL A4 VERDE, PACOTE C/ 500 FOLHAS	32,93	823,25
101	Bb	14	PAPEL PARDO MONOLÚCIDO, MEDINDO 0,60CM LARGURA, 80G, BOBINA COM 9KG	101,33	1.418,62
102	Cx	77	PERCEVEJO LATONADO (DOURADO), CX C/100 UNIDADES	5,59	430,43
103	Emb	67	PINCEL ATÔMICO, EMBALAGEM COM 06 CORES.	13,25	887,75
104	Un	120	PISTOLA DE COLA QUENTE CORPO GRANDE PARA REFIL PEQUENO DE 9MM,	21,25	2.550,00
105	Un	195	PASTA AZ LOMBO ESTREITO, POSSUI VISOR PLÁSTICO COM ETIQUETA NA LOMBADA E OLHAL NIQUELADO FIXO NA PASTA, C/ FERRAGEM CROMADA DE ALTA PRESSÃO	12,58	2.453,10
106	FI	549	ETIQUETA BRANCA, ADESIVA, PAPEL A4354, C/ 22 ETIQUETA POR FOLHA, MEDINDO 25,4MMX99,0MM	1,04	570,96
107	RI	218	FITA DUPLA FACE ACRÍLICA, ROLO DE 1,8MMX30MT	5,00	1.090,00
108	Un	530	ENVELOPE AMARELO, MEDINDO 22,30 X 32,4 80G./M², P/CADASTRO FISCAL.	0,43	227,90
109	Un	25	CADERNO DE DESENHO ESPIRAL GRANDE 48 FOLHAS.	5,45	136,25
110	Un	96	CARIMBO AUTOTINTÁVEL PRETO 3912	36,91	3.543,36
111	Un	700	CARTOLINA 150G, 50X66, CORES VARIADAS	1,23	861,00
112	Tb	150	COLA GLITTER, CORES VARIADAS, TUBO COM 35GR	3,29	493,50
113	Un	140	BORRACHA PARA CARIMBO AUTOTINTÁVEL 3912	27,50	3.850,00
114	Tb	80	COLA LÍQUIDA BRANCA, LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, EM TUBO DE 1KG	20,28	1.622,40
115	Un	715	BOBINA DE PAPEL PARA RELÓGIO PONTO, 330M DE COMP., 196MM DE DIÂMETRO E 14MM DE TUBETE INTERNO	32,45	23.201,75
116	Un	1.540	CAIXA ARQUIVO MORTO, EM PAPELÃO KRAFT GIGANTE.	4,63	7.130,20
117	Un	915	SACO PLÁSTICO C/ FURO PARA FOLHAS A4	0,25	228,75
118	Un	400	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO TRANSPARENTE, TAMANHO A4, PACOTE COM 100 UNIDADES.	35,67	14.268,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

119	Un	400	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO PRETA TAMANHO A4 PACOTE COM 100	34,00	13.600,00
120	Un	186	FITA ADESIVA PAPEL KRAFT 24MMX50M	16,45	3.059,70
121	Un	41	LAPISEIRA 0.7MM, PARA USO PROFISSIONAL.	6,89	282,49
122	Un	36	LAPISEIRA 0,5 MM PARA USO PROFISSIONAL, PONTA RETRÁTIL, BORRACHA GIRATÓRIA	6,88	247,68
123	Un	56	GRAFITE 0,5 MM, tubo com 12 unidades	2,13	119,28
124	Un	61	GRAFITE 0,7MM, TUBO C/12 UNIDADES	2,13	129,93
125	Un	61	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS, CAPACIDADE PARA 40 FOLHAS, METÁLICO, COM AJUSTE DE ESCALA PARA FORMATO DE PAPEL	59,95	3.656,95
126	Un	6	FITA PARA MÁQUINA DE ESCREVER OLIVETTI, NYLON PRETO E VERMELHO DIMENSÃO 13MMX8M	8,45	50,70
127	Un	73	CANETA P/ RETROPROJETOR/CD PONTA DUPLA - SECAGEM RÁPIDA, PONTAS DE 2,0MM E 4,0MM	5,45	397,85
128	Un	156	CORRETIVO EM FITA, PONTA RETRÁTIL	7,13	1.112,28
129	Un	355	BOBINA DE PAPEL PARA RELÓGIO PONTO; 300MX57MMX12MM EM PAPEL TÉRMICO	39,17	13.905,35

2 – CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME

2.1. Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, no sítio www.portaldecompraspublicas.com.br, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

2.1.1. Poderão participar deste Pregão **EXCLUSIVAMENTE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE** que atenda a todas as exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

2.2. É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:

2.2.1. Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

2.2.2. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

2.2.3. Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;

2.2.4. Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica; e

2.2.5. Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

3 – ENVIO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

3.1. As propostas e os documentos de habilitação deverão ser enviados exclusivamente por meio do sistema, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, observando os itens 4 e 5 deste edital, e poderão ser retirados ou substituídos até a abertura da sessão pública.

3.2. O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema:

3.2.1. O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, como condição de participação.

3.2.2. O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123/2006, como condição para aplicação do disposto nos itens deste edital.

3.3. A falsidade de declaração sujeitará o licitante às sanções legais.

3.4. Eventuais outros documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pela pregoeira, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 02 (duas) horas.

4 – PROPOSTA

4.1. O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da data de abertura da sessão do pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.

4.2. Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, observando as diretrizes do anexo I – Modelo de Proposta Comercial, com a indicação completa do produto ofertado, incluindo marca, referências e demais dados técnicos (conforme o caso), bem como a indicação dos valores unitários e totais dos itens, englobando a tributação, os custos de entrega e quaisquer outras despesas incidentes para o cumprimento das obrigações assumidas.

4.3. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará na desclassificação da proposta, razão pela qual os licitantes não poderão encaminhar documentos com o timbre ou logomarca da empresa, assinatura ou carimbo de sócios ou outra informação que possa levar a sua identificação, até que se encerre a etapa de lances.

5 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá enviar os seguintes documentos, observando o procedimento disposto no item 3 deste edital.

5.1.1. Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358/2002;

5.1.2. Documentação relativa à **HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

a) registro comercial, no caso de empresa individual;

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

5.1.3. Documentação relativa à REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA:

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- b) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativa ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;
- c) prova de Regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa);
- d) prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- e) prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- f) certificado de Regularidade de situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço-FGTS;
- g) prova de Inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

5.1.4. Documentação relativa à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data designada para a apresentação do documento;

5.2. Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, **exceto a declaração do item 5.1.1**, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

5.2.1. A substituição somente terá eficácia em relação aos documentos que tenham sido efetivamente apresentados para o cadastro e desde que estejam atualizados na data da sessão, constante no preâmbulo.

5.2.2. Caso algum dos documentos obrigatórios, exigidos para cadastro, esteja com o prazo de validade expirado, o licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

6 – DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

6.1. No dia e hora indicados no preâmbulo, a pregoeira abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

6.2. O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme item 2.2.2 deste edital.

6.3. A comunicação entre a pregoeira e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

6.4. Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis no sistema.

7 – DA CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A pregoeira verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

7.2. Serão desclassificadas as propostas que:

- a)** não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b)** forem omissas em pontos essenciais;
- c)** contiverem opções de preços ou marcas alternativas ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

7.3. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

7.4. As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e a pregoeira dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

7.5. Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

7.5. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

7.6.1 O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

7.6.2. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.6.3. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

8 – DO MODO DE DISPUTA

8.1. Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no item 7.

8.2. A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

8.3. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

- 8.4.** Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.
- 8.5.** Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, a pregoeira poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.
- 8.6.** Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para a pregoeira no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 8.7.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para a pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico – PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS – www.portaldecompraspublicas.com.br

9 – DA NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO

- 9.1.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a pregoeira deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.
- 9.2.** A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive nova planilha de custos adequada ao último lance ofertado, ou ao valor negociado, conforme o caso, , e demais que sejam solicitados pela pregoeira, deverão ser encaminhados no prazo fixado no item 3.3 deste edital.
- 9.3.** Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.
- 9.4.** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

10 – DA VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

- 10.1.** Os documentos de habilitação, de que tratam os itens 5.1 e 5.2, enviados nos termos do item 3.1, serão examinados pela pregoeira, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.
- 10.2.** A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 3.2.2 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.
- 10.4.** Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, a pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.
- 10.3.** Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.



11 – DO RECURSO

11.1. Declarado o vencedor, ou proclamado o resultado sem que haja um vencedor, os licitantes poderão manifestar justificadamente a intenção de interposição de recurso, em campo próprio do sistema, sob pena de decadência do direito de recurso.

11.2. Havendo a manifestação do interesse em recorrer, será concedido o prazo de 3 (três) dias consecutivos para a interposição das razões do recurso, também via sistema, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

11.3. Interposto o recurso, a pregoeira poderá motivadamente reconsiderar ou manter a sua decisão, sendo que neste caso deverá remeter o recurso para o julgamento da autoridade competente.

11.4. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

12.2. Na ausência de recurso, caberá à pregoeira adjudicar o objeto e encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação.

13 – DO REGISTRO DE PREÇO

13.1. Após a homologação, o adjudicatário será convocado para, no prazo de 10 dias, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

13.2 Para a assinatura do contrato ou ata de registro de preço, no mesmo prazo do item 14.1, deverão ser comprovadas as condições de habilitação consignadas no edital, mediante a apresentação dos documentos originais ou cópias autenticadas.

13.3. As certidões referidas nos item 5.1.3 e 5.1.4, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

13.4. O prazo de que trata o item 13.1 poderá ser prorrogado uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

13.5. Na hipótese de o vencedor da licitação se recusar a assinar o contrato ou ata de registro de preço, outro licitante será convocado, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou ata de registro de preço, sem prejuízo da aplicação das sanções.

13.6. A não apresentação dos originais ou cópias autenticadas dos documentos de habilitação, no prazo do item 13.1, será equiparada a uma recusa injustificada à contratação.

14 – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. A vigência da ata de registro de preço será de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.



15 – DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

15.1. O pagamento será efetuado contra empenho, após o recebimento do objeto, e mediante apresentação da nota fiscal/fatura, correndo a despesa na seguinte dotação orçamentária:

3.3.90.30.16.00.00.00

15.2. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão eletrônico e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

15.3. O pagamento será efetuado no prazo de máximo de 30 (trinta) dias da entrega total do material.

15.4. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGPM/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

16 – DO RECEBIMENTO DO OBJETO

16.1 O prazo de entrega é de 15 (quinze) dias, a contar da emissão da ordem de compra.

16.2. Os materiais deverão ser entregues na Travessa Albino Pfeifer, n° 94, Centro, São Borja/RS, CEP. 97.670-000 no horário de expediente, em dias úteis. E serão recebidos pelo técnico responsável pelo laboratório.

16.3. Verificada a desconformidade de algum dos produtos, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 05 (cinco) dias, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

16.4. O material a ser entregue deverá ser adequadamente acondicionado, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.

16.5. A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

17 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão eletrônico ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) deixar de atender aos requisitos de habilitação: multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

b) deixar de apresentar os originais ou cópias autenticadas da documentação de habilitação para fins de assinatura do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

d) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 10 (dez) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;

e) inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 5% sobre o valor atualizado do contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

f) inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

17.2. As penalidades serão registradas no cadastro da contratada.

17.3. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

18 – DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

18.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados à pregoeira, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, preferencialmente, via sistema, ou ainda, de forma presencial, protocolado na Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos, ou por meio do seguinte endereço eletrônico: licita@saoborja.rs.gov.br

18.2. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas no sistema e no sítio eletrônico da Administração (www.saoborja.rs.gov.br).

19 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/1993, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

19.2. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela pregoeira.

19.3. A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666/1993).

19.4. Fica eleito o Foro da Comarca de São Borja, Estado do Rio Grande do Sul, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

São Borja-RS, 08 de junho de 2020.

João Pedro Lopes Daitx
Secretário Municipal de Planejamento Orçamentos e Projetos
Decreto nº 17.444/2017

ANEXO I**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇO				EDITAL NÚMERO: 07/2020/PE/SMPOP/DCL		
PROPONENTE:				CNPJ:		
ENDEREÇO:						
CIDADE:		TELEFONE:		FAX:		
Itens	Un	Quant.	Objeto/Especificações	Marca	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
01	Cx	132	ALFINETE DE AÇO NIQUELADO N.º 1, P/ MAPA, COM CABEÇA PLÁSTICA COLORIDA, CORES SORTIDAS, CAIXA COM 50 UNIDADES			
02	Cx	101	ALFINETE DE CABEÇA, DE AÇO NIQUELADO N.º 32, CX C/50 GRAMAS			
03	Un	135	ALMOFADA Nº 3 P/CARIMBO, COM TINTA PRETA.			
04	Pct	63	ATILHO DE BORRACHA, SUPER AMARELO, FINO, N.º 18, PCT 1KG			
05	Un	30	APAGADOR DE QUADRO BRANCO, PLÁSTICO, COM DEPÓSITO PARA PINCEL			
06	Un	564	APONTADOR DE LÁPIS, CORPO METÁLICO EM ALUMÍNIO, LÂMINA COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM			
07	Pct	379	BASTÃO DE COLA QUENTE, FINO 7MM, TRANSPARENTE, PACOTE COM 500 GRAMAS			
08	Pct	209	BASTÃO DE COLA QUENTE, GROSSO 11MM, TRANSPARENTE, PACOTE COM 500 GRAMAS			
09	Pct	728	BLOCO ADESIVO MEDINDO 38MMX50MM, PCT C/ 4 BLOCOS DE 100 FOLHAS CADA, CORES NEON			
10	Pct	407	BLOCO ADESIVO MEDINDO 76MMX76MM, 100 FOLHAS, PACOTE C/1 BLOCO			
11	Cx	219	BORRACHA PARA APAGAR Nº 20, CAIXA C/ 20 UNIDADES			
12	Cx	224	CANETA HIDROCOR, EMBALAGEM COM 12 CORES FORTES, À BASE DE ÁGUA, SECAGEM RÁPIDA, PONTA DE POLIÉSTER, NÃO TÓXICO			
13	Cx	231	CANETA MARCA TEXTO AMARELO, CAIXA COM 12 UNIDADES			
14	Cx	128	CANETA MARCA TEXTO, COR AZUL CAIXA COM 12 UNIDADES			
15	Cx	127	CANETA MARCA TEXTO, COR ROSA CAIXA COM 12 UNIDADES			

16	Cx	125	CANETA MARCA TEXTO, COR LARANJA CAIXA COM 12 UNIDADES			
17	Cx	147	CANETA MARCA TEXTO VERDE, CAIXA COM 12 UNIDADES			
18	Cx	58	CANETA RETROPROJETOR 2.0MM COR PRETA, CAIXA COM 12 UNIDADES			
19	Cx	42	CANETA PARA QUADRO BRANCO NA COR PRETA, CAIXA COM 12 UNIDADES			
20	Cx	23	CANETA PARA QUADRO BRANCO NA COR AZUL, CAIXA COM 12 UNIDADES			
21	Cx	25	CANETA PARA QUADRO BRANCO NA COR VERMELHA, CAIXA COM 12 UNIDADES			
22	Cx	158	CANETA ESFEROGRÁFICA, COR PRETA, ESCRITA FINA 0.7MM. CAIXA COM 50 UNIDADES			
23	Cx	220	CANETA ESFEROGRÁFICA, COR AZUL, ESCRITA FINA 0.7MM. CAIXA COM 50 UNIDADES			
24	Cx	133	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA ESCRITA FINA 0.7MM. CAIXA COM 50 UNIDADES			
25	Cx	113	CANETA ESFEROGRÁFICA, COR PRETA, ESCRITA GROSSA 1.6MM. CAIXA COM 50 UNIDADES			
26	Cx	176	CANETA ESFEROGRÁFICA, COR AZUL, ESCRITA GROSSA 1.6MM. CAIXA COM 50 UNIDADES			
27	Cx	90	CANETA ESFEROGRÁFICA, COR VERMELHO, ESCRITA GROSSA 1.6MM. CAIXA C/ 50 UNIDADES			
28	Cx	173	CORRETIVO LÍQUIDO À BASE DE ÁGUA, NÃO TÓXICO, FRASCO C/18ML, CAIXA C/ 12 UNIDADE			
29	Un	710	CADERNO ESPIRAL GRANDE C/96 FOLHAS			
30	Un	1.013	CADERNO ESPIRAL PEQUENO, CAPA FLEXÍVEL 48 FOLHAS			
31	Un	585	CADERNO BROCHURA 1/4 CAPA DURA 96 FOLHAS.			
32	Un	2.751	CAIXA DE ARQUIVO MORTO, 135X250X355MM, PAPELÃO KRAFT			
33	Un	183	CALCULADORA DE MESA 12 DIGITOS			
34	Un	8	CALCULADORA DE BOLSO, 4 OPERAÇÕES BÁSICAS, 8 DÍGITOS, DIMENSÕES APROXIMADAS 6,8X10,6X1,9CM			
35	Un	8	CALCULADORA CIENTÍFICA, DISPLAY COM 2 LINHAS, 240 FUNÇÕES, PESO ESTIMADO DE 125GR			

36	Cx	208	CLIPS NIQUELADO N. 0/0, CAIXA C/ 500 GRAMAS			
37	Cx	382	CLIPS NIQUELADO N. 2/0, CAIXA C/ 500 GRAMAS			
38	Cx	217	CLIPS NIQUELADO N° 3, CAIXA COM 500 GRAMAS			
39	Cx	227	CLIPS NIQUELADO N. 4/0, CAIXA C/ 500 GRAMAS			
40	Cx	158	CLIPS NIQUELADO N. 6/0, CAIXA C/ 500 GRAMAS			
41	Cx	139	CLIPS NIQUELADO N. 8/0, CAIXA C/ 500 GRAMAS			
42	Un	763	COLA BRANCA, 90G.			
43	Un	291	COLA BASTÃO GRANDE, BRANCA, COM GLICERINA, TB COM 20GR			
44	Un	194	COLA PARA ISOPOR E EVA, SOLÚVEL EM ÁLCOOL, TUBO COM 40GR, SECAGEM NO AR			
45	Un	239	COLA INSTANTÂNEA 3 GR			
46	Cx	159	COLCHETE LATONADO N.º 8, CAIXA COM 72 UNIDADES			
47		10.075	ENVELOPE TIPO SACO TAMANHO OFICIO 24X34CM EM PAPEL KRAFT, 80G/M²			
48	Un	8.595	ENVELOPE MEIO SACO TAMANHO 15,5X22CM, EM PAPEL KRAFT, 80G/M²			
49	Un	3.170	ENVELOPE TAMANHO OFICIO 11,4X23CM, BRANCO			
50	Un	199	ESTILETE COM LÂMINA LARGA 18MM, CABO PLÁSTICO, COM TRAVAMENTO DE LÂMINA			
51	Un	188	ESTILETE COM LÂMINA ESTREITA DE 9MM, CABO PLÁSTICO, COM TRAVAMENTO DE LÂMINA			
52	Un	354	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPÁTULA, FABRICADO EM AÇO NIQUELADO, NÃO FLEXÍVEL, MEDINDO 15CM DE COMPRIMENTO E 2 CM DE LARGURA			
53	Un	525	FITA CREPE 48MMX50M			
54	Un	499	FITA CREPE 18MM X 50M.			
55	Un	971	FITA ADESIVA EM POLIPROPILENO, TRANSPARENTE, MEDINDO 48X50MM			
56	Un	575	FITA ADESIVA EM POLIPROPILENO, TRANSPARENTE, MEDINDO 12MMX30			

57	Cx	353	GIZ DE CERA GROSSO, CURTO, CX C/12 UNIDADES			
58	Un	128	GRAMPEADOR DE MESA POSSUI CAPACIDADE DE ATÉ 100 FOLHAS, ESTRUTURA DE METAL. UTILIZA GRAMPOS DE MODELO 26/6, 23/8, 23/10, 23/13.			
59	Un	316	GRAMPEADOR POSSUI CAPACIDADE DE ATÉ 20 FOLHAS, ESTRUTURA EM METAL. COM APOIO E BASE PLÁSTICA, UTILIZA GRAMPOS 26/6.			
60	Cx	360	GRAMPO 23/6, COM CAPACIDADE PARA 30 FOLHAS, CAIXA COM 5.000 UNIDADES			
61	Cx	343	GRAMPO 23/8, COM CAPACIDADE PARA 50 FOLHAS, CAIXA COM 5.000 UNIDADES			
62	Cx	248	GRAMPO 23/10M, COM CAPACIDADE PARA 70 FOLHAS, CAIXA COM 5.000 UNIDADES			
63	Cx	248	GRAMPO 23/13, COM CAPACIDADE PARA 100 FOLHAS, CAIXA COM 5.000 UNIDADES			
64	Cx	654	GRAMPO 26/6 COM CAPACIDADE PARA 20 FOLHAS, CAIXA COM 5.000 UNIDADES			
65	Cx	258	GRAMPO TRILHO EM METAL, CAIXA COM 50 UNIDADES.			
66	Cx	226	LÁPIS PRETO N°2/HB SEXTAVADO, CAIXA COM 144			
67	Cx	228	LÁPIS DE COR LONGO, 12 UND, CORPO SEXTAVADO, APONTADO C/ CERTIFICAÇÃO DO INMETRO			
68	Un	371	LIVRO ATA COM 100 FOLHAS, CAPA PAPELÃO 697/G/M, REVESTIDO COM PAPEL KRAFT 110G/M², FOLHAS INTERNAS PAPEL OFF-SET 56 G/M²			
69	Un	294	LIVRO PROTOCOLO 100 FOLHAS, CAPA EM CARTÃO DURO, FORMATO 1/4, 160X220MM			
70	Pote	67	MOLHA DEDOS, EM PASTA, POTE COM 12GR			
71	Un	195	ORGANIZADOR DE MESA, TRIPLO, MÓVEL, EM ACRÍLICO TRANSPARENTE OU FUMÊ. TAM. APX. 35.5X24.8X15.5CM			
72	Pct	368	PAPEL A4 75G/M², BRANCO, PCT C/ 500 FOLHAS			
73	Cx	258	PAPEL A4 BRANCO 75G/M², CAIXA COM 10 RESMAS DE 500 FOLHAS			
74	Pct	145	PAPEL A4 BRANCO 90G/M², PACOTE COM 100 FOLHAS			
75	Pct	460	PAPEL A4, BRANCO 180G/M², PACOTE COM 50 FOLHAS			
76	Pct	293	PAPEL A4 COLORIDO, 75G/M², PACOTE COM 100 FOLHAS			

77	Bb	48	PAPEL PARDO, TAMANHO 120CM, 200 METROS, GRAMATURA 80, PESO DA BOBINA 30KG			
78	RI	84	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE, ROLO DE 25 METROS			
79	Un	881	PASTA ABA S/LOMBO, TAMANHO OFICIO COM ELÁSTICO.			
80	Un	727	PASTA ABA, COM LOMBO DE 2CM, TAMANHO OFICIO COM ELÁSTICO.			
81	Un	649	PASTA ABA PLÁSTICA COM ELÁSTICO E LOMBO DE 5CM			
82	Un	740	PASTA A/Z, LOMBO LARGO, FORMATO OFICIO. DIMENSÕES: 34.5X 28,5X 7,3CM, POSSUI VISOR PLÁSTICO COM ETIQUETA NA LOMBADA E OLHAL NIQUELADO FIXO NA PASTA, FERRAGEM DE ALTA PRESSÃO			
83	Un	421	PASTA CANALETA, TRANSPARENTE OU FUMÊ, TAMANHO OFICIO EM POLIPROPILENO. 241X335MM			
84	Un	175	PASTA CATÁLOGO COM 50 SACOS, FORMATO OFICIO, COM BOLSO E VISOR, TAM. 243X330MM			
85	Un	845	PASTA L, EM POLIPROPILENO, TRANSPARENTE OU FUMÊ, TAMANHO OFICIO 230X330MM			
86	Un	271	PASTA SANFONADA C/ 12 DIVISÓRIAS, TRANSPARENTE OU FUMÊ, TAMANHO OFICIO. EM POLIPROPILENO, DIMENSÕES 380X250MM			
87	Un	2.680	PASTA SUSPensa P/ ARQUIVO MARMORIZADA 26X24CM, GRAMATURA 240			
88	Un	206	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS, CAPACIDADE 20 FOLHAS, METÁLICO, COM AJUSTE DE ESCALA PARA FORMATO DE PAPEL			
89	Un	254	PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE PARA REFIL DE 11MM, CORPO PLÁSTICO E BICO METÁLICO			
90	Un	395	PRANCHETA ACRÍLICA, TAMANHO OFICIO, TRANSPARENTE OU FUMÊ			
91	Cx	262	PRENDEDOR DE PAPEL, CORPO METÁLICO, MEDINDO 51MM, COM PINTURA EPÓXI, PRESILHA EM AÇO INOXIDÁVEL. Caixa com 12 unidades.			
92	Cx	234	PRENDEDOR DE PAPEL, CORPO METÁLICO, MEDINDO 41MM, COM PINTURA EPÓXI, PRESILHA EM AÇO INOXIDÁVEL. Caixa com 12 unidades.			
93	Cx	232	PRENDEDOR DE PAPEL, CORPO METÁLICO, MEDINDO 32MM, COM PINTURA EPÓXI, PRESILHA EM AÇO INOXIDÁVEL. Caixa com 12 unidades.			
94	Un	574	RÉGUA 30 CM EM ACRÍLICO TRANSPARENTE.			
95	Un	456	TESOURA 21CM PARA USO GERAL, LAMINA RETA SEM PONTA, CABO EMBORRACHADO			
96	Un	288	TESOURA 12CM, CABO EM PLÁSTICO ANATÔMICO, 12CM LÂMINA EM			

			AÇO INOXIDÁVEL			
97	Fr	273	TINTA PARA CARIMBO, À BASE DE ÁGUA, NA COR PRETA, FRASCO COM 42ML			
98	Pct	56	PAPEL A4 AMARELO, PACOTE C/ 500 FOLHAS			
99	Pct	56	PAPEL A4 AZUL, PACOTE C/ 500 FOLHAS			
100	Pct	25	PAPEL A4 VERDE, PACOTE C/ 500 FOLHAS			
101	Bb	14	PAPEL PARDO MONOLÚCIDO, MEDINDO 0,60CM LARGURA, 80G, BOBINA COM 9KG			
102	Cx	77	PERCEVEJO LATONADO (DOURADO), CX C/100 UNIDADES			
103	Em b	67	PINCEL ATÔMICO, EMBALAGEM COM 06 CORES.			
104	Un	120	PISTOLA DE COLA QUENTE CORPO GRANDE PARA REFIL PEQUENO DE 9MM,			
105	Un	195	PASTA AZ LOMBO ESTREITO, POSSUI VISOR PLÁSTICO COM ETIQUETA NA LOMBADA E OLHAL NIQUELADO FIXO NA PASTA, C/ FERRAGEM CROMADA DE ALTA PRESSÃO			
106	Fl	549	ETIQUETA BRANCA, ADESIVA, PAPEL A4354, C/ 22 ETIQUETA POR FOLHA, MEDINDO 25,4MMX99,0MM			
107	Rl	218	FITA DUPLA FACE ACRÍLICA, ROLO DE 1,8MMX30MT			
108	Un	530	ENVELOPE AMARELO, MEDINDO 22,30 X 32,4 80G./M², P/CADASTRO FISCAL.			
109	Un	25	CADERNO DE DESENHO ESPIRAL GRANDE 48 FOLHAS.			
110	Un	96	CARIMBO AUTOTINTÁVEL PRETO 3912			
111	Un	700	CARTOLINA 150G, 50X66, CORES VARIADAS			
112	Tb	150	COLA GLITTER, CORES VARIADAS, TUBO COM 35GR			
113	Un	140	BORRACHA PARA CARIMBO AUTOTINTÁVEL 3912			
114	Tb	80	COLA LÍQUIDA BRANCA, LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, EM TUBO DE 1KG			
115	Un	715	BOBINA DE PAPEL PARA RELÓGIO PONTO, 330M DE COMP., 196MM DE DIÂMETRO E 14MM DE TUBETE INTERNO			
116	Un	1.540	CAIXA ARQUIVO MORTO, EM PAPELÃO KRAFT GIGANTE.			

117	Un	915	SACO PLÁSTICO C/ FURO PARA FOLHAS A4			
118	Un	400	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO TRANSPARENTE, TAMANHO A4, PACOTE COM 100 UNIDADES.			
119	Un	400	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO PRETA TAMANHO A4 PACOTE COM 100			
120	Un	186	FITA ADESIVA PAPEL KRAFT 24MMX50M			
121	Un	41	LAPISEIRA 0.7MM, PARA USO PROFISSIONAL.			
122	Un	36	LAPISEIRA 0,5 MM PARA USO PROFISSIONAL, PONTA RETRÁTIL, BORRACHA GIRATÓRIA			
123	Un	56	GRAFITE 0,5 MM			
124	Un	61	GRAFITE 0,7MM, TUBO C/12 UNIDADES			
125	Un	61	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS, CAPACIDADE PARA 40 FOLHAS, METÁLICO, COM AJUSTE DE ESCALA PARA FORMATO DE PAPEL			
126	Un	6	FITA PARA MÁQUINA DE ESCREVER OLIVETTI, NYLON PRETO E VERMELHO DIMENSÃO 13MMX8M			
127	Un	73	CANETA P/ RETROPROJETOR/CD PONTA DUPLA - SECAGEM RÁPIDA, PONTAS DE 2,0MM E 4,0MM			
128	Un	156	CORRETIVO EM FITA, PONTA RETRÁTIL			
129	Un	355	BOBINA DE PAPEL PARA RELÓGIO PONTO; 300MX57MMX12MM EM PAPEL TÉRMICO			

O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados da data de entrega da mesma, sendo desconsiderada qualquer informação ao contrário.

_____, _____, _____ de 2020.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA



ANEXO II

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/2020/SMPOP/DCL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/2020/PP

Ata de Registro de Preço, que entre si fazem o MUNICÍPIO DE SÃO BORJA, aqui representado pelo Prefeito **EDUARDO BONOTTO**, inscrito no CNPJ/MF sob nº 88.489.786/0001-01, com sede na Av. Aparício Mariense, 2751, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ nº 00.000.000/0000-00, com sede na Av. xxxxxxxxxxxx, nº 0000, Bairro xxxxxxxx, na cidade de xxxxxxxx/RS, vencedora e adjudicatária do pregão supra-referido, por seu representante legal, **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrito no CPF nº 000.000.000-00, Carteira de Identidade RG Nº 0000000000, doravante denominada simplesmente de **CONTRATADA**, acordaram em celebrar o presente instrumento, obedecidas as condições constantes no edital supra-referido e Ata de Reunião de Julgamento de Proposta, documentos estes que fazem parte integrante do presente contrato em todos os seus conteúdos mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – Do Objeto

1.1. A presente ata tem por objeto o **registro de preços de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**.

CLÁUSULA SEGUNDA – Da Vigência

2.1. A presente ata de registro de preços vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

2.2. Nos termos do art. 15 § 4º da Lei nº 8.666/93, da Lei Municipal 3.025/2002 e do Decreto Municipal nº 8.497/2002, o CONTRATANTE não está obrigado a adquirir exclusivamente por intermédio dessa Ata, durante o seu período de vigência, os produtos cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto uma licitação específica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

CLÁUSULA TERCEIRA – Dos Preços

3.1. Os preços ofertados pela CONTRATADA seguem detalhados na Ata de Julgamento, parte integrante deste, acumulando um total de **R\$ 00.000,00 (xxxxxxxxxxxxxx)**, conforme descrições detalhadas:

3.2. Os preços, as descrições e quantidades são as seguintes:

Item	Un	Quant.	Especificação/objeto	Marca	Valor unitário	Valor total
1						

CLÁUSULA QUARTA – Das Condições De Fornecimento

4.1. A CONTRATADA obriga-se a dar prioridade no atendimento a CONTRATANTE, bem como, executar o objeto contratado de forma imediata, conforme especificado nos termos do edital e inclusive em conformidade com a Ata de Julgamento, bem como de acordo com o que preceitua o Código Defesa Consumidor;

4.2. Toda e qualquer despesa relativa à execução do objeto da presente Ata, correrá por conta exclusiva da CONTRATADA.

4.3. Deverá ser emitida a devida Nota fiscal/fatura discriminativa, após a entrega dos produtos para efetivação do pagamento e liquidação.

4.4. Será recusado o objeto que não atender às especificações constantes na presente Ata.

4.5. Dentro do prazo de vigência contratual, a CONTRATADA está obrigada ao executar o objeto contratado, desde que obedecidas as condições do Pregão, conforme previsão do edital que precedeu a formalização dessa Ata.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

4.6. A recusa da CONTRATADA em atender à substituição, levará à aplicação das sanções previstas por inadimplemento.

4.7. A Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos - SMPOP, poderá promover ampla pesquisa no mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a solicitação da aquisição.

CLAUSULA QUINTA – Das Condições de Pagamento

5.1. Cumpridas as obrigações contratuais dispostas neste instrumento e no edital do Pregão, o pagamento será efetuado pela CONTRATANTE em até 30 (trinta) dias após a data da solicitação pela secretaria requisitante.

5.2. A presente despesa será suportada pela(s) seguinte(s) rubrica(s), cujo elemento é: **x.x.xx.xx.xx.00.00.00.**

5.3. O CNPJ/MF constante da nota fiscal deverá ser o mesmo indicado na proposta, sob pena de não ser efetuado o pagamento.

5.4. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que tenha sido imposta à CONTRATADA pela CONTRATANTE, em decorrência de penalidade ou inadimplência, nos termos da legislação vigente.

CLÁUSULA SEXTA – Da Entrega

6.1. Obriga-se a CONTRATADA a executar o abastecimento de forma imediata, fracionada e continua de acordo com as necessidades da contratante.

6.2. Por ocasião da execução, caso seja detectado que o objeto não atendem às especificações licitada e proposta, poderá o CONTRATANTE rejeitá-lo, obrigando-se a CONTRATADA a providenciar a substituição do bem não aceito, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, garantindo-se ao CONTRATANTE as faculdades previstas no Código de Defesa do Consumidor.

6.3. É vedada à CONTRATADA condicionar uma quantidade mínima de pedidos para providenciar a execução do objeto contratado.

6.4. A CONTRATADA deverá enviar o objeto contratado, solicitado pelo CONTRATANTE de forma imediata, independente da quantidade solicitada sob pena de incorrer as penalidades previstas na Clausula Oitava.

CLÁUSULA SÉTIMA - Do Cancelamento Da Ata De Registro De Preços

7.1. O Registro de determinado preço poderá ser cancelado, nas seguintes hipóteses:

a) quando a CONTRATADA não cumprir as obrigações constantes dessa Ata de Registro de Preços;
b) quando a CONTRATADA não aceitar reduzir o seu preço registrado se esse se tornar superior ao praticado no mercado;

c) quando a CONTRATADA solicitar o cancelamento por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços por fato superveniente, decorrentes de caso fortuito ou força maior;

d) cometimento de irregularidade grave no cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos, suficiente a ponto da CONTRATANTE ter que promover a execução do objeto contratado, através da contratação de terceiros.

e) atraso injustificado na execução do objeto.

f) paralisação na execução do objeto contratado, sem justa causa, e prévia comunicação à CONTRATANTE.

g) subcontratação total ou parcial da execução do objeto contratado.

h) associação do contratado com outrem, cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que afetem a boa execução do objeto contratado.

i) desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como de seus superiores.

j) cometimento reiterado de faltas na execução do objeto ora contratado.

k) decretação de falência, pedido de concordata ou instauração de insolvência civil da CONTRATADA.

l) dissolução da CONTRATADA.

m) Alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que, a juízo da Administração Pública, prejudique a execução deste contrato.

7.2. A comunicação do cancelamento do preço registrado será formalizado em processo próprio e comunicada por correspondência, com aviso de recebimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

7.3. No caso de se tornar desconhecido o endereço da CONTRATADA, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado o preço registrado.

7.4. A rescisão contratual também se operará nos seguintes casos:

a) Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a CONTRATANTE, devidamente deduzidas em processo administrativo regularmente instaurado.

b) Supressão, unilateral por parte da CONTRATANTE, dos quantitativos dos serviços, acarretando modificação do valor inicial do contrato, além do limite permitido no artigo 65, parágrafo 1º, da Lei 8.666/93.

c) Suspensão de sua execução, por ordem escrita da CONTRATANTE por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra.

d) Atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela CONTRATANTE, decorrentes de fornecimentos de materiais, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra.

e) Ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

f) Descumprimento do disposto no inciso V, do art. 27 da Lei nº 8.666/93, com redação dada pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1.999.

7.5. A rescisão deste contrato poderá ser:

a) Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a CONTRATANTE.

b) Judicial, nos termos da legislação processual, vigente à época da rescisão contratual.

7.6. Nos casos de rescisão administrativa ou amigável, haverá precedência de autorização escrita e fundamentada da CONTRATANTE.

7.7. No caso de rescisão do contrato com fundamento em razões descritas nas alíneas "a" a "d" do item 7.4, será a CONTRATADA ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo, ainda, direito a pagamentos devidos pela execução do objeto contratado até a data da rescisão.

CLÁUSULA OITAVA - Das Penalidades

8.1. O não cumprimento das obrigações contratuais ensejará a aplicação das seguintes sanções, independentemente de outras previstas em lei:

a) Advertência por escrito.

b) Multa de 10 % (dez) sobre o valor empenhado, limitado este a 10 (dez) dias, após o qual será considerado inexecução contratual;

c) No caso de inexecução do contrato, a CONTRATADA será:

c.1) Suspensa temporária de participar em licitação e impedida de contratar com a Administração por 02 (dois) anos.

c.2) Declarada de inidonea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

d) As sanções previstas nos itens acima mencionados admitem defesa prévia do interessado no respectivo processo no prazo de 5 (cinco) dias úteis, com exceção da pena de declaração de inidoneidade, hipótese em que é facultada a defesa no prazo de 10 (dez) dias da abertura da vista.

e) As penalidades acima previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente.

f) As multas aplicadas deverão ser recolhidas à conta da CONTRATANTE no prazo de 5 (cinco) dias corridos a contar da data da notificação, podendo o seu valor ser descontado do documento de cobrança, na ocasião de seu pagamento.

g) As multas, quando não recolhidas ou descontadas no prazo descrito no item anterior deste contrato sofrerão reajuste pelo Índice Geral dos Preços de Mercado da Fundação Getúlio Vargas (IGPM/FGV).

h) Além das multas estabelecidas, a CONTRATANTE poderá recusar os materiais, se a sua apresentação não estiver de acordo com o exigido na descrição do objeto deste contrato e não for corrigida imediatamente.

i) A ocorrência ensejadora da recusa em aceitar o objeto contratado pela CONTRATADA, pode constituir motivo para aplicação do disposto nas alíneas "a" e "c" do presente item.

CLAUSULA NONA – Da Fiscalização

9.1. Cabe a Secretaria requisitante fiscalizar rotineiramente o objeto da presente Ata, quanto à quantidade, qualidade e modo de fornecimento e/ou execução.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

9.2. Os fiscais da secretaria requisitante estão investidos do direito de recusar, em parte ou totalmente, o produto que não satisfaça as especificações estabelecidas ou que esteja sendo entregue inadequadamente ou que não atinja a finalidade que se destina.

9.3. As irregularidades constatadas pela secretaria requisitante deverão ser comunicadas a Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos - SMPOP, para que sejam tomadas as providências necessárias para corrigi-las ou, quando for o caso, aplicadas as penalidades previstas.

CLAUSULA DÉCIMA – Dos Casos Fortuitos Ou De Força Maior

10.1. Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a atrasar a execução do objeto contratado:

- a) greve geral;
- b) calamidade pública;
- c) interrupção dos meios de transporte;
- d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).

10.2. Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela CONTRATADA.

10.3. Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado a secretaria requisitante, até 24 (vinte e quatro) horas após a ocorrência.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Das Alterações Contratuais

11.1. Este contrato poderá ser alterado na ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações. Tais alterações serão celebradas mediante termo aditivo.

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA - Dos Casos Omissos

12.1. Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos - SMPOP, à luz da legislação, da jurisprudência e da doutrina aplicável à espécie.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – Do Foro

13.1. Fica eleito o foro da comarca de São Borja do Estado do Rio Grande do Sul, para dirimir quaisquer questões relativas a este contrato, com expressa renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas (02) testemunhas abaixo, para que produza seus efeitos jurídicos.

São Borja, xx de xxxxxx de 2020.

EDUARDO BONOTTO
PREFEITO
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADA

TESTEMUNHA

NOME:

CPF:

ASSINATURA:

TESTEMUNHA

NOME:

CPF:

ASSINATURA: