



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2020

REGISTRO DE PREÇO

MENOR PREÇO POR ITEM

Modo de disputa: aberto



“LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS.”

O Município de São Borja, Estado do Rio Grande do Sul, torna público, para conhecimento dos interessados, a realização de licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, do tipo menor preço por item, nos termos do Inciso I do Artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, Lei Municipal nº 3.983/2008, art. 17, I, conforme especificações detalhadas encontram-se no item 01- Do Objeto.

A licitação será regida pelas cláusulas e condições do presente edital e nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº 10.024/2019 e do Decreto Municipal nº 18.312 de 07 de janeiro de 2020, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Complementar Federal nº 123/2006 e demais normas legais pertinentes.

DATA DA SESSÃO: 06/10/2020

HORÁRIO: 09 horas

LOCAL: PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS – www.portaldecompraspublicas.com.br

Obs.: Todas as referências de tempo observam o horário de Brasília e, desta forma, serão registrados no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

1 – DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o registro de preço material educativo e esportivo - II, destinado ao uso nas atividades do CAPS AD III, CAPS I, NASF, CER e PIM, conforme especificações detalhadas no **item 01 - Do Objeto**, termo de referência, processo de compra nº 28297/2020.

1.2. As descrições e quantidades são as seguintes:

Itens	Un	Quant.	Objeto/Especificações	Valor unitário máximo (R\$)	Valor total (R\$)
01	UN	40	FITA ADESIVA DUPLA FACE ESTREITA, COM 100M	15,75	630,00
02	UN	40	FITA ADESIVA DUPLA FACE LARGA, COM 100M	8,85	354,00
03	UN	50	FITA BEBÊ DE CETIM, NÚMERO 1, 7MM, ROLO, CORES VARIADAS	14,40	720,00
04	UN	12	FITA BEBÊ N.º 08, CORES VARIADAS	11,02	132,24
05	M	111	FITA CETIM 5CM LISA, CORES VARIADAS	0,88	97,68



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

06	M	20	FITA DE CETIM COM ESTAMPAS NATALINAS	4,20	84,00
07	UN	15	FITA DE CETIM, 38MM, ROLO COM 10 METROS, CORES VARIADAS	14,08	211,20
08	UN	10	FITA DE VIÉS LARGA C/ 20 METROS, CORES VARIADAS	14,80	148,00
09	UN	10	FITA FLORAL C/ 30 METROS, 1,2CM	7,92	79,20
10	UN	10	FITA GORDURÃO POÁ, 38MM, ROLO COM 10 METROS, CORES VARIADAS	28,67	286,70
11	UN	10	FITA GORDURÃO PRINCESA, 38MM, ROLO COM 10 METROS, CORES VARIADAS	24,33	243,30
12	PCT	5	FOLHA A4, SULFITE GROSSO, PACOTE COM 50 FOLHAS, COR BRANCA	11,32	56,60
13	UN	648	CARTOLINA 50X66, GRAMATURA 180, CORES VARIADAS	0,95	615,60
14	UN	380	EVA 45X50 2MM, C/ GLITTER, CORES VARIADAS	5,56	2.112,80
15	UN	1100	EVA LISO, MEDINDO 40X60CM, ESPESSURA 2MM, CORES VARIADAS	1,94	2.134,00
16	KIT	6	FORMINHA PARA MASSA DE MODELAR, CONTÉM CERCA DE 10 FORMAS DIFERENTES	137,45	824,70
17	CJ	5	FRUTA COM VELCRO, COM NO MÍNIMO 12 PEÇAS, MATERIAL PLÁSTICO (SEM PERIGO PARA AS CRIANÇAS)	69,90	349,50
18	UN	1	GUIZARRA MUSICAL ELETRÔNICA COM MICROFONE, BRINQUEDO INFANTIL, COM CERTIFICADO DO INMETRO, ENTRADA P2 PARA MICROFONE, ACOMPANHA MICROFONE, IDEAL PARA CRIANÇAS ACIMA DE 03 ANOS. MATERIAL PLÁSTICO TAMANHO APROXIMADO DE 45CM X 15CM (AXL) EMITE APROXIMADAMENTE 10 SONS SONOROS	195,25	195,25
19	UN	1	GUIZO INSTRUMENTO MUSICAL	99,00	99,00
20	UN	1	JOGO ACERTE O ACENTO - JOGO COM ALTERNATIVAS SOBRE A FORMA CORRETA DE ESCRITA DAS PALAVRAS	66,12	66,12
21	UN	1	JOGO CARA A CARA - JOGO DE ADIVINHAÇÃO: MATERIAL PLÁSTICO, CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 02 TABULEIROS, 48 MOLDURAS, 01 FOLHA COM 48 ROSTOS, 24 CARTAS DE ADIVINHAÇÕES, 04 PINOS MARCA PONTOS	84,87	84,87
22	UN	2	JOGO DE BINGO	46,71	93,42
23	UN	4	JOGO DE CARTAS, TERAPÊUTICO, HABILIDADES EMOCIONAIS: CONTÉM APROXIMADAMENTE 106 CARTAS PARA REFLEXÃO SOBRE A INTELIGÊNCIA EMOCIONAL INTRAPESSOAL E INTERPESSOAL IDADE (ADULTO E INFANTIL)	28,90	115,60
24	UN	1	JOGO DE DOMINÓ DAS FRUTAS, EM MADEIRA, COM 21 PEÇAS	24,33	24,33



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

25	UN	7	JOGO DE DOMINÓ EM MADEIRA, 21 PEÇAS	18,90	132,30
26	UN	1	JOGO DE DOMINÓ NUMERAIS E QUANTIDADES: CONTÉM 28 PEÇAS, MATERIAL MDF, MEDIDAS APROXIMADAS DAS PEÇAS 7CM LARGURA X 3,5CM PROFUNDIDADE	19,49	19,49
27	UN	1	JOGO DE DOMINÓ TRADICIONAL, COMPOSTO DE 28 PEÇAS EM UMA CAIXA, AMBOS OS ITENS EM PLÁSTICO. MEDIDAS APROXIMADAS DA CAIXA (16,5X4,5, MEDIDAS APROXIMADAS DAS PEÇAS: 2,50X4,50	16,93	16,93
28	UN	6	JOGO DE EMOÇÕES	55,11	330,66
29	UN	2	JOGO DE MEMÓRIA EDUCATIVA EM FIBRA MADEIRA, COM NO MÍNIMO 24 PEÇAS	29,23	58,46
30	UN	18	JOGO DE MEMÓRIA COM 20 PEÇAS, TEMAS VARIADOS, MATERIAL MADEIRA	29,43	529,74
31	UN	16	JOGO DE MEMÓRIA COM 70 PEÇAS, TEMAS VARIADOS, MATERIAL MADEIRA	48,10	769,60
32	UN	12	JOGO DE QUEBRA-CABEÇA COM IMAGENS REAIS, MATERIAL MADEIRA, 50 PEÇAS	33,76	405,12
33	UN	8	JOGO QUEBRA-CABEÇA, MATERIAL MADEIRA, TEMAS DIVERSOS	38,02	304,16
34	UN	12	JOGO DE SEQUÊNCIA LÓGICA, MATERIAL MADEIRA, TEMAS VARIADOS	35,90	430,80
35	UN	1	JOGO DE TABULEIRO, INDICADO PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 08 ANOS	49,85	49,85
36	UN	2	JOGO EDUCATIVO ENCAIXE CERTO-CARTELAS, PARA ENCAIXAR A IMAGEM CORRETA	49,63	99,26
37	UN	1	JOGO EDUCATIVO ENCAIXE MAMÃE E FILHOTES: DIMENSÕES APROXIMADAS 23X6X23CM, CONTÉM 12 PEÇAS, MATERIAL MADEIRA	42,26	42,26
38	UN	1	JOGO FAZENDINHA JUNGES - FAZENDA PARA MONTAR	84,95	84,95
39	UN	1	JOGO GENIUS CORES E SONS, COM O OBJETIVO DE TREINAR A MEMORIZAÇÃO	178,12	178,12
40	UN	1	JOGO MEMOFOTOS ALIMENTOS - DA MEMÓRIA DOS ALIMENTOS	22,95	22,95
41	UN	1	JOGO NA PONTA DA LÍNGUA - JOGO COM PERGUNTAS SOBRE GRAMÁTICA, VERBOS E ORTOGRAFIA	68,80	68,80
42	UN	1	JOGO PALAVRA SECRETA - JOGO DE CONSCIÊNCIA SILÁBICA, COM O OBJETIVO DE DESCOBRIR A PALAVRA SECRETA	63,64	63,64
43	UN	1	JOGO PIZZA MALUCA - JOGO DE MONTAR PIZZA CONFORME O SABOR	58,70	58,70
44	UN	1	JOGO QUE BICHO É ESSE - UM JOGO DE PERGUNTAS E RESPOSTAS CUJO OBJETIVO É ENCONTRAR OS ANIMAIS QUE ESTÃO	47,23	47,23



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

			DIVIDIDOS EM GRUPO: MAMÍFEROS, AVES, RÉPTEIS, ANFÍBIOS, PEIXES E INVERTEBRADOS		
45	UN	1	JOGO RESTA UM, CONFECCIONADO EM PLÁSTICO, CONTÉM UM TABULEIRO E 33 PINOS	7,27	7,27
46	UN	1	JOGO SEMPRE JUNTOS - JOGO DE ASSOCIAÇÃO DE IMAGENS	69,90	69,90
47	UN	1	JOGO SOLETRANDO EM CARTAS - JOGO DE SOLETRAR PALAVRAS	36,83	36,83
48	UN	1	JOGO SUPER MEMÓRIA, FIGURAS INFANTIS, CONTÉM APROXIMADAMENTE 54 PARES DE CARTELAS E MANUAL DE INSTRUÇÕES, DIMENSÕES APROXIMADAS DA EMBALAGEM 22,2X22,2X4CM	36,92	36,92
49	UN	1	JOGO TRABALHANDO AS VOGAIS - JOGO PARA TRABALHAR AS VOGAIS COM ENCAIXE EM FIGURAS	31,43	31,43
50	M	20	JUTA COR CRUA 1,40	15,64	312,80
51	UN	1	KIT DE ANIMAIS EXTRAORDINÁRIOS (PETS)	34,90	34,90
52	UN	1	KIT DE ANIMAIS EXTRAORDINÁRIOS (SELVAGENS)	49,90	49,90
53	UN	1	KIT DE CARRINHO: MATERIAL PLÁSTICO, MEDIDAS APROXIMADAS DE CADA CARRO: 7CM, CONTÉM APROXIMADAMENTE 08 CARRINHOS	59,90	59,90
54	UN	5	KIT DE COZINHA DE COMIDINHAS, VEM COM DIVERSAS COMIDINHAS DE MATERIAL MACIO, FAQUINHA E TÁBUA DE CORTE QUE AJUDAM A DESENVOLVER A MENTE, A CRIATIVIDADE E A CAPACIDADE DE PENSAR DA CRIANÇA, TAMANHO APROXIMADO 7CMX15CM	89,45	447,25
55	UN	5	KIT DE COZINHA INFANTIL, FABRICADO EM PLÁSTICO RESISTENTE, CONTÉM TALHERES, PRATINHOS, POTES, PANELINHAS, DENTRE OUTROS	38,95	194,75
56	UN	4	KIT DE FANTOCHES, CONTENDO APROXIMADAMENTE 05 (CINCO ANIMAIS) CONFECCIONADO EM ESPUMA REVESTIDA EM MALHA, COM CORPO EM TECIDO DE ALGODÃO, COM OLHO E PVC, MEDINDO APROXIMADAMENTE 30CM	199,80	799,20
57	UN	4	KIT DE FANTOCHES, CONTENDO APROXIMADAMENTE 05 (CINCO PERSONAGENS INFANTIS), CONFECCIONADO EM ESPUMA REVESTIDA EM MALHA, COM CORPO EM TECIDO DE ALGODÃO, COM OLHO DE PVC, MEDINDO APROXIMADAMENTE 30CM	156,97	627,88
58	UN	1	KIT DE FERRAMENTAS DIVERTIDAS INFANTIS	43,92	43,92



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

59	UN	20	LÂMINA ESTREITA, REFIL PARA ESTILETE	2,85	57,00
60	UN	200	LÂMINA LARGA, REFIL PARA ESTILETE	5,72	1.144,00
61	CX	115	LÁPIS DE COR DE BOA QUALIDADE, EMBALAGEM COM 24 CORES	18,80	2.162,00
62	CX	45	LÁPIS DE COR TRIANGULAR JUMBO, EMBALAGEM C/ 12 CORES	38,90	1.750,50
63	CX	5	LÁPIS DE ESCREVER GRAFITE TRIANGULAR, CAIXA COM 100 UNIDADES	111,67	558,35
64	UN	1	LAPTOP INFANTIL INTERATIVO (APRENDER A BRINCAR)	180,00	180,00
65	UN	2	LEGO BRICKS & MORE COM APROXIMADAMENTE 80 BLOCOS, PERFEITO PARA MÃOS PEQUENAS, ESSES BLOCOS SE ENCAIXAM E SOLTAM FACILMENTE, AJUDANDO A CRIANÇA A DESENVOLVER A HABILIDADE MOTORA FINA E A CRIATIVIDADE, IDEAL PARA IDADES ENTRE 1 A 5 ANOS	74,00	148,00
66	UN	1	LEGO DUPLO, TREM DE MONTAR COM ENCAIXE DE NÚMEROS	34,00	34,00
67	UN	130	LINHA 100% ALGODÃO PARA CROCHÊ, CORES VARIADAS, EM NOVELO DE 1200 METROS	14,95	1.943,50
68	UN	36	LINHA DE COSTURA EM POLIÉSTER, CORES VARIADAS	3,64	131,04
69	UN	120	LINHA PARA CROCHÊ 100% ALGODÃO MERCERIZADO 125 METROS	9,10	1.092,00
70	UN	5	LIVRINHO COM SONS (APRENDER E BRINCAR) CORES E FOLHAS	19,53	97,65
71	UN	2	LIVRO SONORO - LIVRO QUE NARRA HISTÓRIA, ACABAMENTO: CAPA E MIOLO CARTONADO, COM DISPOSITIVO SONORO, APROXIMADAMENTE 12 PÁGINAS, IDIOMA: PORTUGUÊS, DIMENSÕES APROXIMADAS (AXL) 18,5CM X 19,5CM	20,16	40,32
72	UN	60	LIVROS INFANTIS PARA COLORIR: COM APROXIMADAMENTE 10 PÁGINAS	5,80	348,00
73	UN	2	LOUSA QUADRO BRANCO TIPO ESCOLAR, TELA FIBRA DE MADEIRA, MOLDURA DE ALUMÍNIO 100X70CM	59,50	119,00
74	UN	7	LOUSA QUADRO BRANCO TIPO ESCOLAR, TELA FIBRA DE MADEIRA, MOLDURA DE ALUMÍNIO 70X50CM	104,00	728,00
75	UN	2	LUPA DE MESA COM ILUMINAÇÃO LED - BIVOLT, COM BRAÇO ARTICULADO COM DOIS PONTOS DE REGULAGEM E LUZ LED, LENTE BIFOCAL COM ZOOM DE ATÉ 12X	204,63	409,26
76	M	20	MANTA ACRÍLICA R1 PARA PATCHWORK, BRANCO, 100X150CM	23,68	473,60
77	M	20	MANTA ACRÍLICA R2 PARA PATCHWORK, BRANCO, 100X150CM	28,05	561,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

78	M	40	MANTA SILICONADA PARA PATHWORK, BRANCO, 100X150CM	7,19	287,60
79	UN	60	MASSA DE MODELAR ESCOLAR, REUTILIZÁVEL, NÃO TÓXICA, CAIXA COM 12 UNIDADES SORTIDAS, 180GR	4,84	290,40
80	UN	1	MICROFONE DE BRINQUEDO INFANTIL, COM REPETIÇÃO DE SONS	126,45	126,45
				Total (R\$):	28.905,65

2 – CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME

2.1. Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, no sítio www.portaldecompraspublicas.com.br, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

2.1.1. Poderão participar deste Pregão **EXCLUSIVAMENTE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE** que atenda a todas as exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

2.2. É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:

2.2.1. Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

2.2.2. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

2.2.3. Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;

2.2.4. Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica; e

2.2.5. Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

3 – ENVIO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. As propostas e os documentos de habilitação deverão ser enviados exclusivamente por meio do sistema, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, observando os itens 4 e 5 deste edital, e poderão ser retirados ou substituídos até a abertura da sessão pública.

3.2. O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema:

3.2.1. O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, como condição de participação.

3.2.2. O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123/2006, como condição para aplicação do disposto nos itens deste edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

3.3. A falsidade de declaração sujeitará o licitante às sanções legais.

3.4. Eventuais outros documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pela pregoeira, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 02 (duas) horas.

4 – PROPOSTA

4.1. O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da data de abertura da sessão do pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.

4.2. Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, observando as diretrizes do anexo II – Modelo de Proposta Comercial, com a indicação completa do produto ofertado, incluindo marca, modelo, referências e demais dados técnicos, bem como a indicação dos valores unitários e totais dos itens, englobando a tributação, os custos de entrega e quaisquer outras despesas incidentes para o cumprimento das obrigações assumidas.

4.3. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará na desclassificação da proposta, razão pela qual os licitantes não poderão encaminhar documentos com o timbre ou logomarca da empresa, assinatura ou carimbo se sócios ou outra informação que possa levar a sua identificação, até que se encerre a etapa de lances.

5 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá enviar os seguintes documentos, observando o procedimento disposto no item 3 deste edital.

5.1.1. Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358/2002;

5.1.2. Documentação relativa à **HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

a) registro comercial, no caso de empresa individual;

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

5.1.3. Documentação relativa à **REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA:**

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

b) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativa ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

- c) prova de Regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa);
- d) prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- e) prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- f) certificado de Regularidade de situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço-FGTS;
- g) prova de Inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

5.1.4. Documentação relativa à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data designada para a apresentação do documento;

5.2. Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, **exceto a declaração do item 5.1.1**, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

5.2.1. A substituição somente terá eficácia em relação aos documentos que tenham sido efetivamente apresentados para o cadastro e desde que estejam atualizados na data da sessão, constante no preâmbulo.

5.2.2. Caso algum dos documentos obrigatórios, exigidos para cadastro, esteja com o prazo de validade expirado, o licitante deverá regularizá-lo no órgão emissor do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

6 – DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA
--

6.1. No dia e hora indicados no preâmbulo, a pregoeira abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

6.2. O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme item 2.2.2 deste edital.

6.3. A comunicação entre a pregoeira e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

6.4. Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis no sistema.



7 – DA CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A pregoeira verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

7.2. Serão desclassificadas as propostas que:

- a)** não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b)** forem omissas em pontos essenciais;
- c)** contiverem opções de preços ou marcas alternativas ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

7.3. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

7.4. As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e a pregoeira dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

7.5. Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

7.5. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

7.6.1 O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

7.6.2. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.6.3. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

8 – DO MODO DE DISPUTA

8.1. Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no item 7.

8.2. A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

8.3. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

8.4. Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

8.5. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, a pregoeira poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

8.6. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para a pregoeira no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

8.7. Quando a desconexão do sistema eletrônico para a pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico – PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS – www.portaldecompraspublicas.com.br

9 – DA NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO

9.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a pregoeira deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

9.2. A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que sejam solicitados pela pregoeira, deverão ser encaminhados no prazo fixado no item 3.3 deste edital.

9.3. Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

9.4. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

10 – DA VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

10.1. Os documentos de habilitação, de que tratam os itens 5.1 e 5.2, enviados nos termos do item 3.1, serão examinados pela pregoeira, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

10.2. A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 3.2.2 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

10.4. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, a pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

10.3. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

11 – DO RECURSO

11.1. Declarado o vencedor, ou proclamado o resultado sem que haja um vencedor, os licitantes poderão manifestar justificadamente a intenção de interposição de recurso, em campo próprio do sistema, sob pena de decadência do direito de recurso.

11.2. Havendo a manifestação do interesse em recorrer, será concedido o prazo de 3 (três) dias consecutivos para a interposição das razões do recurso, também via sistema, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

11.3. Interposto o recurso, a pregoeira poderá motivadamente reconsiderar ou manter a sua decisão, sendo que neste caso deverá remeter o recurso para o julgamento da autoridade competente.

11.4. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

12.2. Na ausência de recurso, caberá a pregoeira adjudicar o objeto e encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação.

13 – DO REGISTRO DE PREÇO

13.1. Após a homologação, o adjudicatário será convocado para, no prazo de 10 dias, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

13.2 Para a assinatura do contrato ou ata de registro de preço, no mesmo prazo do item 14.1, deverão ser comprovadas as condições de habilitação consignadas no edital, mediante a apresentação dos documentos originais ou cópias autenticadas.

13.3. As certidões referidas nos item 5.1.3 e 5.1.4, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

13.4. O prazo de que trata o item 13.1 poderá ser prorrogado uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

13.5. Na hipótese de o vencedor da licitação se recusar a assinar o contrato ou ata de registro de preço, outro licitante será convocado, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou ata de registro de preço, sem prejuízo da aplicação das sanções.

13.6. A não apresentação dos originais ou cópias autenticadas dos documentos de habilitação, no prazo do item 13.1, será equiparada a uma recusa injustificada à contratação.

14 – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. A vigência da ata de registro de preço será de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

15 – DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

15.1. O pagamento será efetuado contra empenho, após o recebimento do objeto, e mediante apresentação da nota fiscal/fatura, correndo a despesa na seguinte dotação orçamentária:

3.3.90.30.00.00.00.00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

15.2. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão eletrônico e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

15.3. O pagamento será efetuado no prazo de máximo de 30(trinta) dias da entrega total do material.

15.4. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGPM/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

16 – DO RECEBIMENTO DO OBJETO

16.1. O prazo de entrega é de no máximo 15 (quinze) dias úteis, a contar da emissão da ordem de compra.

16.2. Os materiais deverão ser entregues no Departamento de Material e Patrimônio, sito na Rua João José de Oliveira Freitas, nº 479, Vila Cabeleira, São Borja/RS, CEP. 97.670-000 no horário das 07h às 13h, em dias úteis.

16.3. Verificada a desconformidade de algum dos produtos, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 05 (cinco) dias, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

16.4. O material a ser entregue deverá ser adequadamente acondicionado, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.

16.5. A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

17 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão eletrônico ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) deixar de atender aos requisitos de habilitação: multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

b) deixar de apresentar os originais ou cópias autenticadas da documentação de habilitação para fins de assinatura do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

d) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 10 (dez) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;

e) inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 5% sobre o valor atualizado do contrato;

f) inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

17.2. As penalidades serão registradas no cadastro da contratada.

17.3. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

18 – DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

18.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados à pregoeira, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, preferencialmente, via sistema, ou ainda, de forma presencial, protocolado na Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos, ou por meio do seguinte endereço eletrônico: licita@saoborja.rs.gov.br

18.2. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas no sistema e no sítio eletrônico da Administração (www.saoborja.rs.gov.br).

19 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/1993, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

19.2. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela pregoeira.

19.3. A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666/1993).

19.4. Fica eleito o Foro da Comarca de São Borja, Estado do Rio Grande do Sul, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

São Borja-RS, 15 de setembro de 2020.

João Pedro Lopes Daitx
Secretário Municipal de Planejamento Orçamentos e Projetos

Decreto nº 17.444/2017

Este edital foi devidamente examinado e aprovado
por esta Assessoria Jurídica.

Em ____ - ____ - ____

Assessor(a) Jurídico(a)

ANEXO I**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇO				EDITAL	NÚMERO:	
PROPONENTE:				CNPJ:		
ENDEREÇO:						
CIDADE:		TELEFONE:		FAX:		
Item	Un	Quant.	Especificação/objeto	Marca	Valor Unitário(R\$)	Valor Total (R\$)
01	UN	40	FITA ADESIVA DUPLA FACE ESTREITA, COM 100M			
02	UN	40	FITA ADESIVA DUPLA FACE LARGA, COM 100M			
03	UN	50	FITA BEBÊ DE CETIM, NÚMERO 1, 7MM, ROLO, CORES VARIADAS			
04	UN	12	FITA BEBÊ N.º 08, CORES VARIADAS			
05	M	111	FITA CETIM 5CM LISA, CORES VARIADAS			
06	M	20	FITA DE CETIM COM ESTAMPAS NATALINAS			
07	UN	15	FITA DE CETIM, 38MM, ROLO COM 10 METROS, CORES VARIADAS			
08	UN	10	FITA DE VIÉS LARGA C/ 20 METROS, CORES VARIADAS			
09	UN	10	FITA FLORAL C/ 30 METROS, 1,2CM			
10	UN	10	FITA GORDURÃO POÁ, 38MM, ROLO COM 10 METROS, CORES VARIADAS			
11	UN	10	FITA GORDURÃO PRINCESA, 38MM, ROLO COM 10 METROS, CORES VARIADAS			
12	PCT	5	FOLHA A4, SULFITE GROSSO, PACOTE COM 50 FOLHAS, COR BRANCA			
13	UN	648	CARTOLINA 50X66, GRAMATURA 180, CORES VARIADAS			
14	UN	380	EVA 45X50 2MM, C/ GLITTER, CORES VARIADAS			

15	UN	1100	EVA LISO, MEDINDO 40X60CM, ESPESSURA 2MM, CORES VARIADAS			
16	KIT	6	FORMINHA PARA MASSA DE MODELAR, CONTÉM CERCA DE 10 FORMAS DIFERENTES			
17	CJ	5	FRUTA COM VELCRO, COM NO MÍNIMO 12 PEÇAS, MATERIAL PLÁSTICO (SEM PERIGO PARA AS CRIANÇAS)			
18	UN	1	GUITARRA MUSICAL ELETRÔNICA COM MICROFONE, BRINQUEDO INFANTIL, COM CERTIFICADO DO INMETRO, ENTRADA P2 PARA MICROFONE, ACOMPANHA MICROFONE, IDEAL PARA CRIANÇAS ACIMA DE 03 ANOS. MATERIAL PLÁSTICO TAMANHO APROXIMADO DE 45CM X 15CM (AXL) EMITE APROXIMADAMENTE 10 SONS SONOROS			
19	UN	1	GUIZO INSTRUMENTO MUSICAL			
20	UN	1	JOGO ACERTE O ACENTO - JOGO COM ALTERNATIVAS SOBRE A FORMA CORRETA DE ESCRITA DAS PALAVRAS			
21	UN	1	JOGO CARA A CARA - JOGO DE ADIVINHAÇÃO: MATERIAL PLÁSTICO, CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 02 TABULEIROS, 48 MOLDURAS, 01 FOLHA COM 48 ROSTOS, 24 CARTAS DE ADIVINHAÇÕES, 04 PINOS MARCA PONTOS			
22	UN	2	JOGO DE BINGO			
23	UN	4	JOGO DE CARTAS, TERAPÊUTICO, HABILIDADES EMOCIONAIS: CONTÉM APROXIMADAMENTE 106 CARTAS PARA REFLEXÃO SOBRE A INTELIGÊNCIA EMOCIONAL INTRAPESSOAL E INTERPESSOAL IDADE (ADULTO E INFANTIL)			
24	UN	1	JOGO DE DOMINÓ DAS FRUTAS, EM MADEIRA, COM 21 PEÇAS			
25	UN	7	JOGO DE DOMINÓ EM MADEIRA, 21 PEÇAS			
26	UN	1	JOGO DE DOMINÓ NUMERAIS E QUANTIDADES: CONTÉM 28 PEÇAS, MATERIAL MDF, MEDIDAS APROXIMADAS DAS PEÇAS 7CM LARGURA X 3,5CM PROFUNDIDADE			
27	UN	1	JOGO DE DOMINÓ TRADICIONAL, COMPOSTO DE 28 PEÇAS EM UMA CAIXA, AMBOS OS ITENS EM PLÁSTICO. MEDIDAS APROXIMADAS DA CAIXA (16,5X4,5, MEDIDAS APROXIMADAS DAS PEÇAS: 2,50X4,50			
28	UN	6	JOGO DE EMOÇÕES			

29	UN	2	JOGO DE MEMÓRIA EDUCATIVA EM FIBRA MADEIRA, COM NO MÍNIMO 24 PEÇAS			
30	UN	18	JOGO DE MEMÓRIA COM 20 PEÇAS, TEMAS VARIADOS, MATERIAL MADEIRA			
31	UN	16	JOGO DE MEMÓRIA COM 70 PEÇAS, TEMAS VARIADOS, MATERIAL MADEIRA			
32	UN	12	JOGO DE QUEBRA-CABEÇA COM IMAGENS REAIS, MATERIAL MADEIRA, 50 PEÇAS			
33	UN	8	JOGO QUEBRA-CABEÇA, MATERIAL MADEIRA, TEMAS DIVERSOS			
34	UN	12	JOGO DE SEQUÊNCIA LÓGICA, MATERIAL MADEIRA, TEMAS VARIADOS			
35	UN	1	JOGO DE TABULEIRO, INDICADO PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 08 ANOS			
36	UN	2	JOGO EDUCATIVO ENCAIXE CERTO-CARTELAS, PARA ENCAIXAR A IMAGEM CORRETA			
37	UN	1	JOGO EDUCATIVO ENCAIXE MAMÃE E FILHOTES: DIMENSÕES APROXIMADAS 23X6X23CM, CONTÉM 12 PEÇAS, MATERIAL MADEIRA			
38	UN	1	JOGO FAZENDINHA JUNGES - FAZENDA PARA MONTAR			
39	UN	1	JOGO GENIUS CORES E SONS, COM O OBJETIVO DE TREINAR A MEMORIZAÇÃO			
40	UN	1	JOGO MEMOFOTOS ALIMENTOS - DA MEMÓRIA DOS ALIMENTOS			
41	UN	1	JOGO NA PONTA DA LÍNGUA - JOGO COM PERGUNTAS SOBRE GRAMÁTICA, VERBOS E ORTOGRAFIA			
42	UN	1	JOGO PALAVRA SECRETA - JOGO DE CONSCIÊNCIA SILÁBICA, COM O OBJETIVO DE DESCOBRIR A PALAVRA SECRETA			
43	UN	1	JOGO PIZZA MALUCA - JOGO DE MONTAR PIZZA CONFORME O SABOR			
44	UN	1	JOGO QUE BICHO É ESSE - UM JOGO DE PERGUNTAS E RESPOSTAS CUJO OBJETIVO É ENCONTRAR OS ANIMAIS QUE ESTÃO DIVIDIDOS EM GRUPO: MAMÍFEROS, AVES, RÉPTEIS, ANFÍBIOS, PEIXES E INVERTEBRADOS			
45	UN	1	JOGO RESTA UM, CONFECCIONADO EM PLÁSTICO, CONTÉM UM TABULEIRO E 33 PINOS			

46	UN	1	JOGO SEMPRE JUNTOS - JOGO DE ASSOCIAÇÃO DE IMAGENS			
47	UN	1	JOGO SOLETRANDO EM CARTAS - JOGO DE SOLETRAR PALAVRAS			
48	UN	1	JOGO SUPER MEMÓRIA, FIGURAS INFANTIS, CONTÉM APROXIMADAMENTE 54 PARES DE CARTELAS E MANUAL DE INSTRUÇÕES, DIMENSÕES APROXIMADAS DA EMBALAGEM 22,2X22,2X4CM			
49	UN	1	JOGO TRABALHANDO AS VOGAIS - JOGO PARA TRABALHAR AS VOGAIS COM ENCAIXE EM FIGURAS			
50	M	20	JUTA COR CRUA 1,40			
51	UN	1	KIT DE ANIMAIS EXTRAORDINÁRIOS (PETS)			
52	UN	1	KIT DE ANIMAIS EXTRAORDINÁRIOS (SELVAGENS)			
53	UN	1	KIT DE CARRINHO: MATERIAL PLÁSTICO, MEDIDAS APROXIMADAS DE CADA CARRO: 7CM, CONTÉM APROXIMADAMENTE 08 CARRINHOS			
54	UN	5	KIT DE COZINHA DE COMIDINHAS, VEM COM DIVERSAS COMIDINHAS DE MATERIAL MACIO, FAQUINHA E TÁBUA DE CORTE QUE AJUDAM A DESENVOLVER A MENTE, A CRIATIVIDADE E A CAPACIDADE DE PENSAR DA CRIANÇA, TAMANHO APROXIMADO 7CMX15CM			
55	UN	5	KIT DE COZINHA INFANTIL, FABRICADO EM PLÁSTICO RESISTENTE, CONTÉM TALHERES, PRATINHOS, POTES, PANELINHAS, DENTRE OUTROS			
56	UN	4	KIT DE FANTOCHES, CONTENDO APROXIMADAMENTE 05 (CINCO ANIMAIS) CONFECCIONADO EM ESPUMA REVESTIDA EM MALHA, COM CORPO EM TECIDO DE ALGODÃO, COM OLHO E PVC, MEDINDO APROXIMADAMENTE 30CM			
57	UN	4	KIT DE FANTOCHES, CONTENDO APROXIMADAMENTE 05 (CINCO PERSONAGENS INFANTIS), CONFECCIONADO EM ESPUMA REVESTIDA EM MALHA, COM CORPO EM TECIDO DE ALGODÃO, COM OLHO DE PVC, MEDINDO APROXIMADAMENTE 30CM			
58	UN	1	KIT DE FERRAMENTAS DIVERTIDAS INFANTIS			
59	UN	20	LÂMINA ESTREITA, REFIL PARA ESTILETE			

60	UN	200	LÂMINA LARGA, REFIL PARA ESTILETE			
61	CX	115	LÁPIS DE COR DE BOA QUALIDADE, EMBALAGEM COM 24 CORES			
62	CX	45	LÁPIS DE COR TRIANGULAR JUMBO, EMBALAGEM C/ 12 CORES			
63	CX	5	LÁPIS DE ESCREVER GRAFITE TRIANGULAR, CAIXA COM 100 UNIDADES			
64	UN	1	LAPTOP INFANTIL INTERATIVO (APRENDER A BRINCAR)			
65	UN	2	LEGO BRICKS & MORE COM APROXIMADAMENTE 80 BLOCOS, PERFEITO PARA MÃOS PEQUENAS, ESSES BLOCOS SE ENCAIXAM E SOLTAM FACILMENTE, AJUDANDO A CRIANÇA A DESENVOLVER A HABILIDADE MOTORA FINA E A CRIATIVIDADE, IDEAL PARA IDADES ENTRE 1 A 5 ANOS			
66	UN	1	LEGO DUPLO, TREM DE MONTAR COM ENCAIXE DE NÚMEROS			
67	UN	130	LINHA 100% ALGODÃO PARA CROCHÊ, CORES VARIADAS, EM NOVELO DE 1200 METROS			
68	UN	36	LINHA DE COSTURA EM POLIÉSTER, CORES VARIADAS			
69	UN	120	LINHA PARA CROCHÊ 100% ALGODÃO MERCERIZADO 125 METROS			
70	UN	5	LIVRINHO COM SONS (APRENDER E BRINCAR) CORES E FOLHAS			
71	UN	2	LIVRO SONORO - LIVRO QUE NARRA HISTÓRIA, ACABAMENTO: CAPA E MIOLO CARTONADO, COM DISPOSITIVO SONORO, APROXIMADAMENTE 12 PÁGINAS, IDIOMA: PORTUGUÊS, DIMENSÕES APROXIMADAS (AXL) 18,5CM X 19,5CM			
72	UN	60	LIVROS INFANTIS PARA COLORIR: COM APROXIMADAMENTE 10 PÁGINAS			
73	UN	2	LOUSA QUADRO BRANCO TIPO ESCOLAR, TELA FIBRA DE MADEIRA, MOLDURA DE ALUMÍNIO 100X70CM			
74	UN	7	LOUSA QUADRO BRANCO TIPO ESCOLAR, TELA FIBRA DE MADEIRA, MOLDURA DE ALUMÍNIO 70X50CM			
75	UN	2	LUPA DE MESA COM ILUMINAÇÃO LED - BIVOLT, COM BRAÇO ARTICULADO COM DOIS PONTOS DE REGULAGEM E LUZ LED, LENTE BIFOCAL COM ZOOM DE ATÉ 12X			

76	M	20	MANTA ACRÍLICA R1 PARA PATCHWORK, BRANCO, 100X150CM			
77	M	20	MANTA ACRÍLICA R2 PARA PATCHWORK, BRANCO, 100X150CM			
78	M	40	MANTA SILICONADA PARA PATHWORK, BRANCO, 100X150CM			
79	UN	60	MASSA DE MODELAR ESCOLAR, REUTILIZÁVEL, NÃO TÓXICA, CAIXA COM 12 UNIDADES SORTIDAS, 180GR			
80	UN	1	MICROFONE DE BRINQUEDO INFANTIL, COM REPETIÇÃO DE SONS			
				Valor total R(\$)		

O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados da data de entrega da mesma, sendo desconsiderada qualquer informação ao contrário.

_____, _____, _____ de 2020.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA



ANEXO II

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/2020/SMPOP/DCL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/2020/PP

Ata de Registro de Preço, que entre si fazem o MUNICÍPIO DE SÃO BORJA, aqui representado pelo Prefeito **EDUARDO BONOTTO**, inscrito no CNPJ/MF sob nº 88.489.786/0001-01, com sede na Av. Aparício Mariense, 2751, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ nº 00.000.000/0000-00, com sede na Av. xxxxxxxxxxxx, nº 0000, Bairro xxxxxxxx, na cidade de xxxxxxxx/RS, vencedora e adjudicatária do pregão supra-referido, por seu representante legal, **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrito no CPF nº 000.000.000-00, Carteira de Identidade RG Nº 0000000000, doravante denominada simplesmente de **CONTRATADA**, acordaram em celebrar o presente instrumento, obedecidas as condições constantes no edital supra-referido e Ata de Reunião de Julgamento de Proposta, documentos estes que fazem parte integrante do presente contrato em todos os seus conteúdos mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – Do Objeto

1.1. A presente ata tem por objeto o **registro de preços de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**.

CLÁUSULA SEGUNDA – Da Vigência

2.1. A presente ata de registro de preços vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

2.2. Nos termos do art. 15 § 4º da Lei nº 8.666/93, da Lei Municipal 3.025/2002 e do Decreto Municipal nº 8.497/2002, o CONTRATANTE não está obrigado a adquirir exclusivamente por intermédio dessa Ata, durante o seu período de vigência, os produtos cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto uma licitação específica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

CLÁUSULA TERCEIRA – Dos Preços

3.1. Os preços ofertados pela CONTRATADA seguem detalhados na Ata de Julgamento, parte integrante deste, acumulando um total de **R\$ 00.000,00 (xxxxxxxxxxxxxx)**, conforme descrições detalhadas:

3.2. Os preços, as descrições e quantidades são as seguintes:

Item	Un	Quant.	Especificação/objeto	Marca	Valor unitário	Valor total
1						

CLÁUSULA QUARTA – Das Condições De Fornecimento

4.1. A CONTRATADA obriga-se a dar prioridade no atendimento a CONTRATANTE, bem como, executar o objeto contratado de forma imediata, conforme especificado nos termos do edital e inclusive em conformidade com a Ata de Julgamento, bem como de acordo com o que preceitua o Código Defesa Consumidor;

4.2. Toda e qualquer despesa relativa à execução do objeto da presente Ata, correrá por conta exclusiva da CONTRATADA.

4.3. Deverá ser emitida a devida Nota fiscal/fatura discriminativa, após a entrega dos produtos para efetivação do pagamento e liquidação.

4.4. Será recusado o objeto que não atender às especificações constantes na presente Ata.

4.5. Dentro do prazo de vigência contratual, a CONTRATADA está obrigada ao executar o objeto contratado, desde que obedecidas as condições do Pregão, conforme previsão do edital que precedeu a formalização dessa Ata.

4.6. A recusa da CONTRATADA em atender à substituição, levará à aplicação das sanções previstas por inadimplemento.



4.7. A Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos - SMPOP, poderá promover ampla pesquisa no mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a solicitação da aquisição.

CLAUSULA QUINTA – Das Condições de Pagamento

5.1. Cumpridas as obrigações contratuais dispostas neste instrumento e no edital do Pregão, o pagamento será efetuado pela CONTRATANTE em até 30 (trinta) dias após a data da solicitação pela secretaria requisitante.

5.2. A presente despesa será suportada pela(s) seguinte(s) rubrica(s), cujo elemento é: **x.x.xx.xx.xx.00.00.00.**

5.3. O CNPJ/MF constante da nota fiscal deverá ser o mesmo indicado na proposta, sob pena de não ser efetuado o pagamento.

5.4. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que tenha sido imposta à CONTRATADA pela CONTRATANTE, em decorrência de penalidade ou inadimplência, nos termos da legislação vigente.

CLÁUSULA SEXTA – Da Entrega

6.1. O prazo de entrega é de no máximo 15 (quinze) dias úteis, a contar da emissão da ordem de compra.

6.2. Por ocasião da execução, caso seja detectado que o objeto não atendem às especificações licitada e proposta, poderá o CONTRATANTE rejeitá-lo, obrigando-se a CONTRATADA a providenciar a substituição do bem não aceito, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, garantindo-se ao CONTRATANTE as faculdades previstas no Código de Defesa do Consumidor.

6.3. É vedada à CONTRATADA condicionar uma quantidade mínima de pedidos para providenciar a execução do objeto contratado.

6.4. A CONTRATADA deverá enviar o objeto contratado, solicitado pelo CONTRATANTE de forma imediata, independente da quantidade solicitada sob pena de incorrer as penalidades previstas na Clausula Oitava.

CLÁUSULA SÉTIMA - Do Cancelamento Da Ata De Registro De Preços

7.1. O Registro de determinado preço poderá ser cancelado, nas seguintes hipóteses:

- a) quando a CONTRATADA não cumprir as obrigações constantes dessa Ata de Registro de Preços;
- b) quando a CONTRATADA não aceitar reduzir o seu preço registrado se esse se tornar superior ao praticado no mercado;
- c) quando a CONTRATADA solicitar o cancelamento por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços por fato superveniente, decorrentes de caso fortuito ou força maior;
- d) cometimento de irregularidade grave no cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos, suficiente a ponto da CONTRATANTE ter que promover a execução do objeto contratado, através da contratação de terceiros.
- e) atraso injustificado na execução do objeto.
- f) paralisação na execução do objeto contratado, sem justa causa, e prévia comunicação à CONTRATANTE.
- g) subcontratação total ou parcial da execução do objeto contratado.
- h) associação do contratado com outrem, cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que afetem a boa execução do objeto contratado.
- i) desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como de seus superiores.
- j) cometimento reiterado de faltas na execução do objeto ora contratado.
- k) decretação de falência, pedido de concordata ou instauração de insolvência civil da CONTRATADA.
- l) dissolução da CONTRATADA.
- m) Alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que, a juízo da Administração Pública, prejudique a execução deste contrato.

7.2. A comunicação do cancelamento do preço registrado será formalizado em processo próprio e comunicada por correspondência, com aviso de recebimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

7.3. No caso de se tornar desconhecido o endereço da CONTRATADA, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado o preço registrado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

7.4. A rescisão contratual também se operará nos seguintes casos:

a) Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a CONTRATANTE, devidamente deduzidas em processo administrativo regularmente instaurado.

b) Supressão, unilateral por parte da CONTRATANTE, dos quantitativos dos serviços, acarretando modificação do valor inicial do contrato, além do limite permitido no artigo 65, parágrafo 1º, da Lei 8.666/93.

c) Suspensão de sua execução, por ordem escrita da CONTRATANTE por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra.

d) Atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela CONTRATANTE, decorrentes de fornecimentos de materiais, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra.

e) Ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

f) Descumprimento do disposto no inciso V, do art. 27 da Lei nº 8.666/93, com redação dada pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1.999.

7.5. A rescisão deste contrato poderá ser:

a) Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a CONTRATANTE.

b) Judicial, nos termos da legislação processual, vigente à época da rescisão contratual.

7.6. Nos casos de rescisão administrativa ou amigável, haverá precedência de autorização escrita e fundamentada da CONTRATANTE.

7.7. No caso de rescisão do contrato com fundamento em razões descritas nas alíneas "a" a "d" do item 7.4, será a CONTRATADA ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo, ainda, direito a pagamentos devidos pela execução do objeto contratado até a data da rescisão.

CLÁUSULA OITAVA - Das Penalidades

8.1. O não cumprimento das obrigações contratuais ensejará a aplicação das seguintes sanções, independentemente de outras previstas em lei:

a) Advertência por escrito.

b) Multa de 10 % (dez) sobre o valor empenhado, limitado este a 10 (dez) dias, após o qual será considerado inexecução contratual;

c) No caso de inexecução do contrato, a CONTRATADA será:

c.1) Suspensa temporária de participar em licitação e impedida de contratar com a Administração por 02 (dois) anos.

c.2) Declarada de inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

d) As sanções previstas nos itens acima mencionados admitem defesa prévia do interessado no respectivo processo no prazo de 5 (cinco) dias úteis, com exceção da pena de declaração de inidoneidade, hipótese em que é facultada a defesa no prazo de 10 (dez) dias da abertura da vista.

e) As penalidades acima previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente.

f) As multas aplicadas deverão ser recolhidas à conta da CONTRATANTE no prazo de 5 (cinco) dias corridos a contar da data da notificação, podendo o seu valor ser descontado do documento de cobrança, na ocasião de seu pagamento.

g) As multas, quando não recolhidas ou descontadas no prazo descrito no item anterior deste contrato sofrerão reajuste pelo Índice Geral dos Preços de Mercado da Fundação Getúlio Vargas (IGPM/FGV).

h) Além das multas estabelecidas, a CONTRATANTE poderá recusar os materiais, se a sua apresentação não estiver de acordo com o exigido na descrição do objeto deste contrato e não for corrigida imediatamente.

i) A ocorrência ensejadora da recusa em aceitar o objeto contratado pela CONTRATADA, pode constituir motivo para aplicação do disposto nas alíneas "a" e "c" do presente item.

CLAUSULA NONA – Da Fiscalização

9.1. Cabe a Secretaria requisitante fiscalizar rotineiramente o objeto da presente Ata, quanto à quantidade, qualidade e modo de fornecimento e/ou execução.

9.2. Os fiscais da secretaria requisitante estão investidos do direito de recusar, em parte ou totalmente, o produto que não satisfaça as especificações estabelecidas ou que esteja sendo entregue inadequadamente ou que não atinja a finalidade que se destina.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

9.3. As irregularidades constatadas pela secretaria requisitante deverão ser comunicadas a Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos - SMPOP, para que sejam tomadas as providências necessárias para corrigi-las ou, quando for o caso, aplicadas as penalidades previstas.

CLAUSULA DÉCIMA – Dos Casos Fortuitos Ou De Força Maior

10.1. Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a atrasar a execução do objeto contratado:

- a) greve geral;
- b) calamidade pública;
- c) interrupção dos meios de transporte;
- d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).

10.2. Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela CONTRATADA.

10.3. Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado a secretaria requisitante, até 24 (vinte e quatro) horas após a ocorrência.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Das Alterações Contratuais

11.1. Este contrato poderá ser alterado na ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações. Tais alterações serão celebradas mediante termo aditivo.

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA - Dos Casos Omissos

12.1. Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos - SMPOP, à luz da legislação, da jurisprudência e da doutrina aplicável à espécie.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – Do Foro

13.1. Fica eleito o foro da comarca de São Borja do Estado do Rio Grande do Sul, para dirimir quaisquer questões relativas a este contrato, com expressa renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas (02) testemunhas abaixo, para que produza seus efeitos jurídicos.

São Borja, xx de xxxxxxx de 2020.

EDUARDO BONOTTO
PREFEITO
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADA

TESTEMUNHA

NOME:

CPF:

ASSINATURA:

TESTEMUNHA

NOME:

CPF:

ASSINATURA: